

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.05.2024

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa6272df0610c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
архитектурно-строительного факультета

Утверждаю:

Декан архитектурно-строительного
факультета

_____/Примакина Е.И./
15 мая 2024 года

_____/Цыбакин С.В./
15 мая 2024 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Направление	<u>08.03.01 Строительство</u>
подготовки/Специальность	
Направленность (профиль)	<u>«Промышленное и гражданское строительство»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная/очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года/4 года 6 месяцев</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение методов и средств организации, планирования и управления строительством отдельных объектов и их комплексов, организационных структур и производственной деятельности строительно-монтажных организаций.

Задачи дисциплины:

- сформировать представления об основных компонентах дисциплины «Организация, планирование и управление в строительстве»;
- раскрыть понятийный аппарат дисциплины;
- сформировать знание теоретических основ организации, планирования и управления в строительстве;
- сформировать знания о календарном планировании и моделировании строительного производства, проектировании стройгенпланов, об организации эксплуатации строительных машин и средств малой механизации, об организации управления качеством строительной продукции и порядке сдачи в эксплуатацию законченных строительством объектов, о принципах, задачах, функциях и методах управления, об организационных структурах аппарата управления строительных организаций;
- сформировать навыки разработки организационно-технологической и исполнительной документации;
- сформировать умение проводить количественную и качественную оценку организационных и управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.17 «Организация, планирование и управление в строительстве» относится к **обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО»**.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Технологические процессы в строительстве. Основы организации и управления в строительстве;*
- *Строительные материалы;*
- *Строительные машины и оборудование;*
- *Технология возведения зданий и сооружений.*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Сдача междисциплинарного государственного экзамена и защита ВКР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-2; УК-4; ОПК-4; ОПК-9; ОПК-10.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
Общепрофессиональные компетенции		
Работа с документацией	ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-	ОПК-4.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности ОПК-4.4. Представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации ОПК-4.5.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
	коммунального хозяйства	Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности ОПК-4.6. Проверка соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов
Организация и управление производством	ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	ОПК-9.1. Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением ОПК-9.2. Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах ОПК-9.3. Определение квалификационного состава работников производственного подразделения
Техническая эксплуатация	ОПК-10 Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	ОПК-10.2. Составление перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности ОПК-10.3. Составление перечня мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбор мероприятий по обеспечению безопасности ОПК-10.4. Оценка результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности ОПК-10.5.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
		Оценка технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: методику определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; методы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации; способы составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности; методы контроля выполнения работниками подразделения производственных заданий; методы составления перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности.

Уметь: осуществлять выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности; представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий; понимать устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы; читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения; осуществлять выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности; составлять перечень и последовательности выполнения работ производственным подразделением; составлять перечень мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта.

Владеть: навыками составления последовательности (алгоритма) решения задачи; методами ведения делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения; навыками представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации; навыками определения потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах; навыками оценки технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности; навыками входного контроля проектной документации по участку строительства, организовывать входной контроль проектной документации по объектам капитального строительства.

4. Структура и содержание дисциплины «Организация, планирование и управление в строительстве»

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц, **288** часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.