

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Рабочая программа дисциплины (модуля)
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И
НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА
Производственная практика по ПМ.02

Профессия	<u>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)</u>
Квалификация	<u>бухгалтер</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ППКРС	<u>2 год 10 месяцев</u>
На базе	<u>основное общее образование</u>

Программу составил(и):

доцент , кэн, доцент, Иванова Оксана Евгеньевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 22.10.2025 протокол № 9

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 29.04.2026 г. № 3

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии "Экономический факультет",
протокол №

3 от 03.06.2026 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Цель производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта состоит в повышении качества профессиональной подготовки обучающихся, их социальной устойчивости в реальных условиях и конкурентоспособности на рынке труда; закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин профессионального модуля, а также приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета с применением современной компьютерной техники.

Задачи: Задачами производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта являются:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО. отчетности экономического субъекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 2.1.:Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

Знать:

Уметь:

Владеть:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ.подготовки	108		108	
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап 1.1. Ознакомительная лекция 1.2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики 1.3. Консультирование по вопросам подготовки отчета по практике					
1.1	/Тема/	6	0			

1.2	Проверка записей в журнале регистрации инструктажа /Ср/	6	3	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.12 Л1.13	
	Раздел 2. Производственный этап 2.1. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала 2.2. Наблюдение и изучение учетного процесса 2.3. Участие в работе бухгалтерии организации					
2.1	/Тема/	6	0			
2.2	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики /Ср/	6	80	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л1.9 Л1.12	
	Раздел 3. Аналитический этап 3.1. Анализ и систематизация полученной информации 3.2. Подготовка отчета 3.3. Получение отзыва					
3.1	/Тема/	6	0			
3.2	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики /Ср/	6	14	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.7 Л1.10 Л1.11 Л1.12	
	Раздел 4. Отчетный этап 4.1. Сдача отчета на кафедру 4.2. Устранение замечаний руководителя по практике 4.3. Публичная защита отчета					
4.1	/Тема/	6	0			
4.2	Защита отчета о практической подготовке при реализации производственной практики /Ср/	6	11	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.9	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2023
ЛП.2	Акатьева М. Д.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2023
ЛП.3	Сайгидмагомедов А. М.	Бухгалтерские проводки: учебное пособие	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
ЛП.4	Касьянова С. А.	Аудит: учебное пособие	Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023
ЛП.5	Миршук Т. В.	Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023
ЛП.6	Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К°, 2022
ЛП.7	Базарова М. У., Бадлуева С. В.	Анализ финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций. Практикум: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023
ЛП.8	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2023
ЛП.9	Акатьева М. Д.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2023
ЛП.10	Сайгидмагомедов А. М.	Бухгалтерские проводки: учебное пособие	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
ЛП.11	Лещева М. Г.	Анализ финансовой отчетности организаций АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022
ЛП.12	Мандрощенко О. В., ред.	Налогообложение организаций и физических лиц. Практикум: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2023
ЛП.13	Лукина Е. В.	Аудит: теория и практика: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956		
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License		
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499		
6.3.1.4	Программное обеспечение "Антиплагиат"		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	СПС КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека		
6.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам		
6.3.2.6	Реферативная база данных AGRIS		
6.3.2.7	Электронная библиотека академии		
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения

Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	222э	Системный блок InterocPU DCE5300/G31M-ES2L/DDR-II 1Gb/HDD 160 Gb/350W 8 шт. Монитор 19" Samsung 923NW KBD Black 8 шт. Компьютер Cel 2,0/1024mB/250gB/FDD/DVD -RW/VGA int/TFT 1 шт. Столы ученические 11шт. Стулья ученические 15 шт.
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	209э	Столы ученические 9 шт., стулья ученические 15 шт., доска настенная 1шт.