

УДК 378.21:634/635

ББК 42.3

Г 72

Составители: сотрудники Костромской ГСХА канд. с.-х. наук, доцент, доцент кафедры земледелия, растениеводства и селекции *А.Н. Сорокин*, канд. с.-х. наук, доцент, декан факультета агробизнеса *Т.В. Головкова*, канд. с.-х. наук, доцент, заведующий кафедрой агрохимии, биологии и защиты растений *В.В. Смирнова*, канд. с.-х. наук, доцент, доцент кафедры земледелия, растениеводства и селекции *Т.П. Бруснигина*.

Рецензент: д-р с.-х. наук, профессор, профессор кафедры агрохимии, биологии и защиты растений Костромской ГСХА *В.С. Виноградова*.

Рекомендовано методической комиссией факультета агробизнеса в качестве методических рекомендаций для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, всех форм обучения

Г 72 Государственная итоговая аттестация : методические рекомендации / сост. А.Н. Сорокин, Т.В. Головкова, В.В. Смирнова, Т.П. Бруснигина. — Караваево : Костромская ГСХА, 2024. — 41 с. ; 20 см. — 15 экз. — Текст непосредственный.

В издании представлены требования к государственной итоговой аттестации студентов бакалавриата, включающей государственный экзамен и выпускную квалификационную работу, даны рекомендации по содержанию, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для студентов направления подготовки 35.03.05 Садоводство, научным руководителям, консультантам, рецензентам ВКР.

УДК 378.21:634/635
ББК 42.3

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ПОДГОТОВКА И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	5
1.1 Программа государственного экзамена	5
1.2 Порядок проведения государственного экзамена	5
1.3 Подведение итогов сдачи государственного экзамена	6
1.4 Критерии оценки знаний, умений и навыков	6
2 ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
2.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы	7
2.2 Порядок утверждения тем ВКР, выполнения и представления ВКР к защите	10
2.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.....	11
2.3.1 Требования по содержанию введения	13
2.3.2 Обзор литературы.....	14
2.3.3 <i>Характеристика места и условий проведения исследований</i> ...	15
2.3.4 Цель и задачи исследований.....	16
2.3.5 Методика исследований.....	16
2.3.6 Анализ результатов исследований.....	16
2.3.7 Экономическое обоснование результатов исследований	17
2.3.8 Проектирование технологии производства продукции	17
2.3.9 Выводы и предложения	18
2.3.10 Список использованных источников.....	18
2.3.11 Приложения	18
2.4 Оформление выпускной квалификационной работы	19
2.5 Документы, представляемые к защите ВКР	22
2.6 Подготовка доклада, презентации, порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы	24
2.6.1. Структура доклада и презентации	24
2.6.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	26
2.6.3 Критерии оценки ВКР.....	27
Список использованных источников	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 августа 2017 г. № 737), после освоения в полном объёме основной образовательной программы бакалавриата проводится Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников. Целью ГИА является определение уровня подготовки выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности и степени его соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство».

Государственная итоговая аттестация по данному направлению подготовки включает в качестве обязательного государственного аттестационного испытания подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (ГЭ), а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценками качества освоения основной образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объёме завершившие теоретическое и практическое обучение по вышеуказанному направлению. Студенту, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и выдаётся диплом установленного образца о высшем образовании.

В данных рекомендациях представлена информация о требованиях к государственному экзамену и выпускной квалификационной работе. Приводится список и образцы бланков сопроводительных документов к ВКР, рекомендации по подготовке и оформлению презентации, доклада, процедуре и критериям оценки качества знаний при ответе на вопросы государственного экзамена и защите ВКР.

1 ПОДГОТОВКА И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1 Программа государственного экзамена

Государственный экзамен является частью государственной итоговой аттестации и проводится в целях контроля знаний, умений и навыков, полученных студентом в процессе обучения.

Государственный экзамен состоит из двух этапов и проводится в устной форме по билетам (1 этап) и в форме компьютерного тестирования (2 этап). Перечень дисциплин, по которым составляются вопросы для первого и второго этапа, количество вопросов для тестирования и устных ответов, а также количество вопросов в билете определяется программой ГИА.

1.2 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, графиком проведения государственного экзамена.

Студенты, имеющие академическую задолженность, к сдаче государственного экзамена не допускаются.

График проведения государственного экзамена утверждается ежегодно.

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты, допущенные к сдаче государственного экзамена, приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов и устном изложении вопросов билета.

При проведении государственного экзамена в аудитории может располагаться одна академическая группа, каждый студент располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются листы бумаги со штампом деканата, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменующимся студентом разборчиво, с указанием фамилии, имени, отчества, личной подписи и по окончании ответа сдается секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 60 минут.

Использование учебников, учебных пособий, справочной и другой литературы на государственном экзамене не допускается.

Ответ студента слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания обучающемуся могут задаваться дополнительные и уточняющие вопросы. Ответ обучающегося оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК выставляет оценку отдельно в соответствии с критериями п. 3.5 программы ГИА (приведены также в п. 1.4 данных рекомендаций) по принятой пятибалльной шкале. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы экзаменуемых на закрытом заседании.

1.3 Подведение итогов сдачи государственного экзамена

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи ГЭ и оглашает оценки. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания, опрашивает студентов о наличии не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчёте, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

1.4 Критерии оценки знаний, умений и навыков

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются в соответствии с требованиями фонда оценочных средств (ФОС) по государственной итоговой аттестации.

Критерии, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности (приведены в п. 3.5. программы ГИА) следующие:

Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы, правильном решении практической ситуации. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов,

демонстрирующих знание литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся недостаточно полно освещает основные моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов и понятийного аппарата.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании обучающимся существа экзаменационных вопросов. В этом случае делается заключение о несоответствии уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2 ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа является формой самостоятельной работы студентов. Написание ВКР – завершающий этап обучения студентов и формирование их как кадров высшей квалификации, имеет своей целью систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение их при решении конкретных задач; развитие навыков самостоятельной творческой работы, овладение методикой исследования и обоснования на основе проведенного научного эксперимента разрабатываемых в дипломной работе вопросов; подготовку выпускников для работы в условиях производства по специальности.

2.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в области садоводства, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Она показывает способность выпускника к определению цели, задач и самостоятельного выполнения научных исследований, степень компетентности в современных методах сбора,

обработки и оформления результатов исследований, умение квалифицированно изложить полученные результаты и ответить на вопросы оппонентов.

Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении ими теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ВКР является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач в профессиональной сфере деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан продемонстрировать способность и умение решать следующие задачи:

- научиться находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, определять и оценивать последствия возможных решений задачи;

- научиться использовать материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов технологий возделывания садовых культур, обосновывать элементы технологии возделывания садовых культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики;

- под руководством специалиста более высокой квалификации участвовать в проведении экспериментальных исследований в области садоводства, использовать классические и современные методы исследования в садоводстве;

- определить экономическую эффективность применения технологических приёмов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании садовых культур;

– определить под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использовать современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в садоводстве, провести статистическую обработку результатов опытов, обобщить результаты опытов и сформулировать выводы;

– комплектовать агрегаты для обработки почвы в культурооборотах, агрегаты для выполнения технологических операций посева (посадки) садовых культур и ухода за ними, агрегаты для выполнения технологических операций по внесению удобрений, агрегаты для выполнения технологических операций по защите растений, агрегаты для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение садовой продукции;

– научиться определять соответствие условий произрастания, свойств почвы требованиям садовых культур (сортов);

– изучить типы и приёмы обработки почвы, специальные приемы обработки при борьбе с сорной растительностью, набор и последовательность реализации приёмов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами;

– научиться определять схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий, рассчитывать норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности;

– выбирать оптимальные виды удобрений под культуры с учётом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий, рассчитывать нормы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность с использованием общепринятых методов, составлять план распределения удобрений в садах (питомниках);

– выбирать оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями, учитывать экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов;

– научиться определять сроки, способы и темпы уборки урожая садовых культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества, определять способы, режимы послеуборочной доработки продукции и закладки её на хранение;

– научиться контролировать качество обработки почвы, посева (посадки) культур и ухода за ними, внесения удобрений, эффективность мероприятий по защите растений и улучшению фитосанитарного

состояния посевов, выполнения работ по уборке, послеуборочной доработке продукции и закладке ее на хранение.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы обучающегося. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии (организации).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся использует знания, полученные в высшем учебном заведении, необходимую литературу, публикации в периодических изданиях, интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие разрешенные для использования источники.

При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере. Эти навыки могут быть подтверждены компьютерным выполнением графических построений, проведением математических расчетов, использованием программного обеспечения для решения конкретных задач, набором и печатью текста выпускной квалификационной работы и т.п.

В процессе подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель и консультанты по системе машин и по экономическим вопросам.

2.2 Порядок утверждения тем ВКР, выполнения и представления ВКР к защите

Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учётом научно-практических потребностей предприятий и организаций соответствующего профиля.

Студент имеет право выбрать тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность её разработки.

Темы ВКР рассматриваются на методической комиссии факультета и утверждаются приказом ректора.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедры. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдает студенту руководитель не позднее чем за 6 месяцев до даты защиты.

Руководитель ВКР оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации студенту для обеспечения высокого качества ВКР. Помощь студенту заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) на ВКР, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания ВКР;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля за соблюдением установленного календарного графика выполнения работы.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР перед допуском к защите проверяется на кафедре на объём заимствований (плагиат) в соответствии с локальными нормативными актами академии.

Готовая ВКР визируется автором, научным руководителем, назначенными консультантами, заведующим выпускающей кафедры (не позднее, чем за 5 дней до даты защиты ВКР), рецензентом (не позднее, чем за 5 дней до даты защиты ВКР), и сдаётся автором в деканат не менее, чем за 3 дня до даты защиты.

Студенты, имеющие зачётные книжки, не заполненные в соответствии с установленными правилами на момент проведения государственной итоговой аттестации, к защите ВКР не допускаются.

2.3 Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию ВКР устанавливаются ГОСТ 7.32 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», а также в локальных нормативных актах академии, содержащих выдержки из этого стандарта.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим обязательным требованиям:

- являться творческим самостоятельным исследованием с разработкой теоретических вопросов и практического опыта, использованием актуальных аналитических данных;
- отличаться чёткой логикой, последовательностью и завершённостью изложения материала, достоверностью и убедительностью приводимых фактов, аргументированностью

выводов и обобщений;

- демонстрировать умение студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- иметь соответствующее оформление согласно установленным правилам (чёткую структуру, научный аппарат, грамотность изложения, аккуратность исполнения).

Рекомендуемый объём ВКР – 50-60 страниц печатного текста.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе экспериментальных данных за 1–2 года, выполняется по всем правилам, предъявляемым к законченным научно-исследовательским работам, пишется и защищается на русском языке.

Структура ВКР бакалавра должна включать следующие обязательные элементы: титульный лист (приложение А), задание (приложение Б), аннотацию (приложение В), а также непосредственно текст ВКР, включающий содержание, введение, обзор литературы, характеристику места и условий проведения исследований, цель и задачи исследований, методику исследований, результаты исследований, экономическую оценку полученных результатов, проектирование технологии возделывания изучаемой культуры, выводы и предложения, список использованных источников, приложения.

К работе прикладывается рецензия (приложение Г), отзыв научного руководителя, справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (см. п. 2.5 методических указаний).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме (приложение А). Титульный лист не нумеруется.

На титульном листе указывается название факультета, кафедры; тема ВКР в соответствии с приказом по академии; фамилия, имя, отчество студента; учёное звание (учёная степень), фамилия, имя, отчество научного руководителя, консультантов и рецензента. В процессе выполнения работы в соответствии с нормативными документами указанные выше лица ставят свои подписи и соответствующие даты. После этого заведующий кафедрой проверяет работу на соответствие заимствований (см. п.4) и, при соблюдении требований к оригинальности, выдаёт соответствующую справку и допускает работу к защите (ставит подпись).

Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, следующий за титульным листом, содержащий наименование выпускающей кафедры, на которой студент выполняет ВКР, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные к работе, содержание ВКР,

срок представления законченной работы к защите (не позднее 10 дней до даты защиты), фамилию, инициалы и подпись руководителя (ей), фамилии и инициалы консультантов по ВКР (при их наличии). Задание подписывается студентом и утверждается заведующим кафедрой. Форма двустороннего бланка задания установленной формы приведена в приложении Б. Задание на ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номера страниц на нём не ставятся.

Аннотация ВКР является обязательной частью ВКР, следует за заданием (третья страница) и включает тему ВКР, предмет, цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы и область применения результатов; выводы. Аннотация переводится на английский язык (перевод располагается на этой же странице ниже). Аннотация включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на ней не ставится. Пример оформления аннотации (шрифт 12 пк) приведён в приложении В.

После аннотации располагается **содержание ВКР**.

Содержание – третья страница. отражает последовательность расположения составных частей ВКР (Приложение Д). В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и подглавы основной части, заключение, список использованных источников, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Разделы и подразделы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Далее приведены требования к разделам ВКР.

2.3.1 Требования по содержанию введения

Введение — вступительная часть документа, раздел который не нумеруется. Оно содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящено исследование. Во введении дается краткое обоснование темы ее актуальность и практическое значение для хозяйства, района, области, новизна исследований, апробация работы (где докладывались результаты: заседания кружка НСО, научные студенческие конференции и др.), а так же оценка современного состояния рассматриваемой проблемы. Здесь приходится обращаться к цитированию чужих исследований, делать на них ссылки. Цитирование особенно важно, так как позволяет автору продемонстрировать его знакомство с проблематикой, с тем, что уже сделано в данной области, а также — какие пробелы еще существуют, которые представленная к защите работа позволяет частично или полностью закрыть. Целесообразно указать, какие материалы хозяйства,

или научного учреждения, выданы при выполнении выпускной квалификационной (дипломной) работы в предприятии (организации) и каково участие выпускника в получении этих материалов. Рекомендуемый объём данного раздела 2-3 страницы.

2.3.2 Обзор литературы

В обзоре литературы дается систематизированный анализ материала, опубликованного различными исследователями по изучаемой теме с обязательной ссылкой на публикацию. Обзор должен отражать всё ценное, что достигнуто агрономической наукой и практикой по выбранной теме, осветить состояние изученности поставленного на экспериментирование вопроса. При анализе материала привлекаются различные литературные источники: монографии, статьи в журналах и научных трудах институтов, учебники, учебные пособия, диссертации и дипломные работы.

Основная цель обзора – показать степень изученности проблемы и обосновать необходимость проведения исследований. Объем обзора литературы должен составлять около 15 % от общего объема работы. Количество источников литературы для написания обзора может варьировать в зависимости от темы исследований, примерное количество 20-25. В обзор следует включать публикации за последние 5- 10 лет. Обзор не должен затрагивать вопросы, не относящиеся к теме исследования. Его следует строить по принципу постепенного суживания диапазона рассматриваемых вопросов. Очень удобно и для автора, и для читателя, если обзор литературы состоит из подглав, соответствующих по заголовку и содержанию задачам исследования.

Заканчивается обзор литературы заключением, которое является авторской оценкой степени изученности проблемы. Обзор литературы должен иметь аналитический характер, то есть точки зрения других авторов должны не просто упоминаться и пересказываться, они должны сопоставляться и взвешиваться. В результате анализа литературы автор высказывает свою точку зрения на проблему.

Ссылку на оригинальную публикацию можно делать двумя способами:

1. Автор и год издания, заключенные в круглые скобки: (Соловьев И.Г., 1990). В этом случае легче формировать список публикаций. Ссылку можно дать не только на опубликованные работы, но и на устные доклады, консультации, беседы и т.д. Ссылку можно оформить так: (Смирнов Г.А., 2020, из устного доклада на 50-й конференции молодых ученых), (Петров С.Б., личное сообщение), (Алферова Л.И., по неопубликованным данным). Если ссылка на автора идет в тексте, то в

скобках указывают только год издания. Например: «По данным И.Г. Соловьева (2019)...».

2. Ссылку на публикацию указывают в квадратных скобках в соответствии с порядковым номером источника в списке литературы [1].

В агрономической литературе приняты затекстовые ссылки на источники литературы в соответствии с ГОСТ Р7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка». В тексте работы помещается отсылка к затекстовой ссылке, которая заключается в квадратные скобки.

Рекомендуемый объем раздела 8-10 страниц.

2.3.3 Характеристика места и условий проведения исследований

В разделе *Характеристика места и условий проведения исследований* дается краткое описание организационно-экономических и почвенно-климатических условий предприятия (организации, учреждения), где проводились исследования, или предприятия, где планируется внедрение результатов. Сведения приводятся за год исследования или за последние три года.

Этот раздел начинают с описания географического местоположения зоны, хозяйства или опытного участка. В случае проведения исследований в каком-либо хозяйстве (коллективном, фермерском) необходимо указать его название, специализацию, площадь закрепленной земли, в том числе сельскохозяйственных угодий (пашни, сенокосов, пастбищ).

Экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия приводятся при наличии достоверных данных (структура посевных площадей, урожайность культур, стоимость валовой и товарной продукции и т.п.).

Если опытная работа проводилась вне хозяйства, то студент даёт характеристику только почвенно-климатических условий зоны.

По данным ближайшей метеостанции приводятся показатели температуры воздуха и количества осадков за годы исследований в сравнении со среднегодовыми значениями, оценивается степень их соответствия биологическим требованиям культуры. Для характеристики почвенного покрова указываются основные типы почв, распространенные на территории предприятия, их гранулометрический состав, агрохимические показатели и фитосанитарное состояние. Описание почвенно-климатических условий может быть более детальным, если тема ВКР требует этого.

Рекомендуемый объем раздела – 4-5 страниц.

2.3.4 Цель и задачи исследований

Цель и задачи исследования. Цель формулируется кратко и конкретно, она должна быть научной или практической, а не учебной. Задачи исследования должны способствовать реализации поставленной научной цели. Они формулируются и указываются последовательно, в соответствии с планом и структурой работы, её разделами и подразделами. Все поставленные задачи должны быть решены в ходе работы.

2.3.5 Методика исследований

В разделе Методика исследований приводятся данные о методике закладки и проведения опытов. Методику описывают четко, чтобы опыт можно было воспроизвести в аналогичных условиях. В подразделах приводят: схему опыта, размещение вариантов, количество повторений. Кратко излагается техника закладки опыта, с указанием размеров опытного участка, делянок, защитных полос, размещения растений на делянке. При постановке многофакторных экспериментов необходимо расшифровать наименование факторов и контрольный вариант для каждого фактора.

Перечисляют, какие были проведены наблюдения, учеты, анализы. Если анализы проведены не самим автором, то указывают лабораторию, где они проводились.

Перечисляются методы исследований со ссылкой на авторов методик. Для описания методики статистической обработки достаточно названия метода и компьютерных программ.

Рекомендуемый объем раздела – 4-5 страниц.

2.3.6 Анализ результатов исследований

Это главная часть дипломной работы, должна составлять около 40% от общего объема работы. В разделе *Анализ результатов исследований* приводится весь накопленный за период исследований материал, который следует представить в виде таблиц, графиков, диаграмм, провести статистическую обработку результатов исследований. Результаты статистической обработки должны отражаться в таблицах и использоваться при анализе полученных результатов. Отдельные крупные вопросы, рассматриваемые в ВКР желательно выделить в виде разделов, например, «Влияние регулятора роста на содержание сахара в ягодах земляники» и т.д.

Каждый показатель, полученный в эксперименте, должен быть подробно проанализирован. Следует показать изменчивость того или иного показателя от фактора, который изучают; связать данные, полученные в опыте с метеорологическими условиями, с сортом,

биологией культуры, влажностью почвы, обеспеченностью питательными веществами в течение вегетационного периода, реакцией среды. Затем очень важно внимательно проанализировать урожайность; показать отклонения от контроля. Приводят средние данные опыта по урожайности по вариантам с обязательным указанием наименьшей существенной разности (НСР). Данные по повторениям и расчёты полученные при математической обработке результатов исследований размещают в приложении.

2.3.7 Экономическое обоснование результатов исследований

В данном разделе на основании предварительно разработанной технологической карты делаются выводы об экономической эффективности различных вариантов опыта в сравнении с контрольным вариантом. Студент совместно с научным руководителем определяет, какие варианты опыта следует оценить с экономической точки зрения. Технологическая карта составляется с учётом условий опыта – урожайности, применяемых в опыте агрохимикатов, агроприёмов, технических средств. Раздел заканчивается экономическим обоснованием изучаемых приёмов. Система экономических показателей при расчёте экономической эффективности будет зависеть от изучаемой культуры (плодовая, ягодная, овощная...) и технологического приёма её возделывания (схема или способ посадки, приём обработки почвы, ухода за растениями, применение агрохимикатов и т.д.). Формы таблиц приведены в приложении Е. Рекомендуемый объем раздела – 3-5 страниц.

2.3.8 Проектирование технологии производства продукции

Название и содержание этого раздела будет зависеть от темы ВКР и изучаемых вопросов. Например, он может звучать так: «Проектирование технологии выращивания семенных подвоев», «Проектирование технологии производства ягод малины» или «Проектирование технологии выращивания жимолости» и т.д.

В этом разделе на основании результатов проведенных исследований и их экономической оценки разрабатывается данная технология для условий предприятия, где планируется внедрение изучаемого технологического приёма. Технология разрабатывается для условий конкретного участка с расчётом возможной урожайности (выхода продукции), нормы посадки, доз применяемых агрохимикатов и не должна носить описательного характера. Нормативы технологических операций, по возможности, рассчитываются с отражением хода расчёта в тексте. В технологии обосновывается использование изучаемого технологического приема. В конце раздела приводятся основные требования по обеспечению безопасности труда

при производстве продукции. Рекомендуемый объем раздела – 4-5 страниц.

2.3.9 Выводы и предложения

В разделе *Выводы и предложения* должно быть отражено решение всех поставленных на изучение задач. Выводы по выпускной квалификационной работе должны быть краткими и конкретными (без поясняющих рассуждений, их рекомендуется делать на основании агрономического, экономического и математического анализа данных опыта.). Представляются они в виде нумерованного или маркированного списка. В выводах должен присутствовать цифровой материал. Выводы необходимо делать только по результатам своих исследований и расчетов.

Практические рекомендации излагаются в виде предложений с указанием кому они адресованы и какой экономический эффект может быть получен от внедрения рекомендаций. Рекомендуемый объем раздела – 1-2 страницы.

2.3.10 Список использованных источников

В данный раздел включаются только те источники, которые использовались при написании работы и на которые в тексте работы сделаны ссылки. Количество литературных источников должно быть достаточно представительным (20-30 названий) для обоснования необходимости дополнительного изучения выбранной темы исследования. Желательно изучение зарубежных публикаций (4-5 названий), что служит доказательством квалифицированного подхода к работе с литературой.

Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием порядкового номера.

2.3.11 Приложения

В приложения к ВКР следует поместить весь материал, не участвующий непосредственно в процессе изложения результатов. Сюда относятся: дополнительный справочный материал, распечатки компьютерных программ, таблицы, которые пусть и связаны с текстом, но занимают несколько страниц и вызывают неудобство восприятия текста, распечатки результатов математической обработки и т.п. Обязательным приложением дипломной работы является технологическая карта, выполненная на специальном бланке. Раздел приложений может служить и для уменьшения объема основной части, если на таковом настаивает рецензент. Для этого поместите часть таблиц и рисунков в приложения — и информация сохранится, и необходимый объем будет достигнут. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки.

2.4 Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР выполняют в соответствии с ГОСТ 7.32 и Инструкцией по оформлению текстовых работ студентов, в которых изложены подробные правила оформления.

ВКР выполняется путем компьютерного набора в текстовом редакторе. Размер шрифта основного текста 14 пк, через 1,5 интервала. Распечатывают работу на стандартных листах писчей бумаги размером 210×297 мм, с одной стороны листа. Поля: верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм.

Основные правила оформления ВКР:

1. Содержание ВКР приводится в начале работы, после титульного листа. Его включают в общее количество листов работы.

2. Нумерация страниц сквозная (включая приложения), арабскими цифрами, номер без точки ставят внизу по центру страницы. Титульный лист считается первой страницей, но номер на ней не проставляется. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

3. Заголовки целесообразно выделить специальной опцией «Заголовок 1» (для заголовков первого порядка) или «Заголовок 2» (для заголовков второго порядка), что обеспечит возможность автоматического компилирования содержания встроенной функцией «Оглавление и указатели». Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзачного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. При группировке заголовков в строке необходимо придерживаться смыслового деления. Нельзя оставлять на предыдущей строке предлог или союз. В заголовки не включают сокращённые слова и аббревиатуры. Нельзя заголовок раздела или подраздела оставлять на последней строке листа, после заголовка должно быть не менее трёх строк текста. Вторая строка заголовка начинается под первой заглавной буквой первой строки. Каждый раздел располагают на новой странице, подразделы — через междустрочный интервал. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текстового документа, Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Старайтесь последовательно изложить материал. Вначале покажите, почему и для какой конечной цели выполнялись те или другие измерения параметра. Затем – что наблюдалось (с приложением иллюстративного материала). Наконец, какой из этого следует вывод

(при этом слово «ВЫВОД» писать не нужно), выделив его словами: «Итак», «Таким образом», «Следовательно», «Исходя из полученных результатов» и т.д.

5. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) являются рисунками, их следует располагать сразу после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, но по возможности ближе к соответствующим частям текста. На все рисунки должны быть ссылки в тексте работы. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 3) либо в виде оборота типа «...как это видно на рисунке 3».

Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Допускается нумерация в пределах раздела – в таком случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1. Слово «рисунок» с номером и его название располагают под рисунком посередине строки, без точек, через среднее тире, например,

Рисунок 1 – План размещения делянок

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается. Если рисунок имеет пояснительные данные (подрисуночный текст), то их помещают сразу под рисунком, а слово «рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных.

5. В тексте допустимы только общепринятые в русском языке сокращения: г. – город, с. – село, д. – деревня, табл. – таблица, рис. – рисунок (независимо – график, фотография, рисунок, диаграмма). Сокращения т.е. – то есть, т.к. – так как, и др. – и другие, и пр. и прочие, и т.д. – и так далее допускаются только в конце предложения, а в середине пишутся полностью. Для сокращения длинных терминов можно использовать аббревиатуру, которая указывается в круглых скобках после первого упоминания термина. Например, интегральная коротковолновая солнечная радиация (ИКР). Далее в тексте применяется аббревиатура: «...поступающая к посеву ИКР...». Однако, предложение не должно начинаться с аббревиатуры, а если так строится фраза, то применяется полное название. В случаях, когда слова «рисунок», «таблица», «приложение» входят в смысловое построение фразы, они пишутся без сокращения. Например: «из таблицы 2.1 следует...», «на рисунке 2.3. представлен...», «дополнительные сведения можно получить из приложения 1».

6. Цифровой материал следует помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих обязательную ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы. Все таблицы должны быть пронумерованы. Нумерация таблиц сквозная. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объёме документа (в таком случае они нумеруются аналогично рисункам). Название таблиц приводят с прописной буквы без точки в конце. Оно должно отражать их содержание, быть кратким и точным. Его помещают над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с её номером через среднее тире. Например,

Таблица 1 – (название таблицы)

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими. При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надпись:

«продолжение таблицы 1»

Таблицы размером менее страницы разрывать (переносить) на следующую страницу не допускается. Заголовки граф и строк пишут с прописной буквы, без точек в конце. Названия заголовков приводят в единственном числе. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

7. Обозначение единиц физических величин следует применять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять пробел (например, правильно 50 %, неправильно 50%). Исключение составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют (например, правильно 20°, неправильно 20 °). Числовые значения, представленные в тексте с единицей физической величины, следует писать цифрами, без единиц физической величины — словами (например: масса образца 500 г; два растения). Диапазоны значений величин в тексте записывают со словами «от» и «до», через тире, через многоточие.

8. Сведения об использованных источниках следует располагать в порядке появления библиографических ссылок в тексте работы и приводить в квадратных скобках в строку с текстом документа (в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1). Сведения об электронных ресурсах следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82.

9. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложение должно иметь заголовок, записываемый симметрично.

10. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов.

11. При оформлении документа на основании требований ГОСТ Р 7.0.97-2016 необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты (Liberation, PT-Astra, Times Newer Roman) размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров. Применяемые шрифты должны обеспечивать однозначность понимания каждого символа.

12. Не употребляйте частые повторения одного и того же слова, по возможности, старайтесь заменить повторяющиеся слова синонимами или иначе построить фразу.

13. Избегайте повторения цифрового материала таблиц в тексте, а если возникла такая необходимость, лучше это делать в процентах или кратности: «...на 20% выше...», «...в 2 раза ниже...» и т.д.

14. Подписи к таблицам, рисункам, и приложениям должны отражать их сущность, чтобы, не читая текста понять, что хотел показать автор.

15. В тексте работы не должно быть местоимения «я» и не допускайте его ни в тексте, ни в докладе, если только не требуется ЛИЧНО ваше мнение. Вы работали над темой, предложенной руководителем, по методике, разработанной и апробированной другими исследователями, вас консультировали коллеги, т.о. не «Я» изучил и установил, а «мы».

2.5 Документы, представляемые к защите ВКР

Вместе с подготовленной и переплетённой пластиковой пружиной ВКР выпускник представляет следующие обязательные документы:

1. Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (антиплагиат).
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензию.

Студент несет ответственность за предоставление выпускной квалификационной работы в печатном и электронном виде с прилагаемыми документами в установленные сроки на кафедру,

факультет. При нарушении установленных сроков студент не допускается к публичной защите ВКР.

Ниже даны краткие требования к каждому из этих документов.

Справка о наличии заимствований выполняется в соответствии с действующими в академии локальными нормативными актами. ВКР должна быть предоставлена на проверку не позднее 10 дней до даты защиты работы. По результатам проверки, которая осуществляется на кафедре, к которой прикреплен дипломник, зав. кафедрой выдаёт распечатанную справку установленной формы, с указанием автора, названия факультета, кафедры, номера группы. Для проверки на наличие заимствований студент должен предоставить файл в одном из распространённых текстовых форматов (pdf (с текстовым слоем), txt, docx, doc, rtf, odt, odf) размером не более 100 Мб. Для допуска ВКР к защите объём неправомерных заимствований не должен превышать 50%.

Отзыв научного руководителя. В нём указывается степень соответствия работы магистерской программе и требованиям, предъявляемым к ВКР магистерского уровня, даётся характеристика самостоятельности проведённого исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость ВКР, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, отмечаются положительные стороны и недостатки работы, которая рекомендуется (либо не рекомендуется) к публичной защите. Отзыв оформляется до представления работы на рецензию.

Рецензия выполняется на двустороннем бланке установленной формы (Приложение Г). ВКР подлежит обязательному рецензированию. Назначение рецензента, который является внешним (не относится к числу сотрудников данной кафедры), оформляется приказом ректора.

В рецензии должен быть представлен анализ содержания и основных положений ВКР, оценка актуальности избранной темы и самостоятельности проведенного исследования, чёткости формулировок цели и задач, умения пользоваться научным инструментарием и методами научного исследования, степени полноты обзора литературы, обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. В рецензии отмечаются также недостатки работы, характеризуется её общий уровень. Рецензент выставляет оценку по пятибалльной шкале (словами), которая учитывается при расчёте среднего балла защиты ВКР.

ВКР на рецензирование должна быть представлена не позднее, чем за 10 дней до даты её защиты.

Содержание рецензии на ВКР заранее доводится до сведения её автора (не позднее 5 дней до даты защиты ВКР), который должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в рецензии. Получение отрицательной рецензии (неудовлетворительной оценки) не является препятствием к представлению работы на защиту.

При выполнении работы в производственных условиях дополнительно может быть приложен отзыв предприятия, что придаст ВКР больший вес и значимость.

2.6 Подготовка доклада, презентации, порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы

2.6.1. Структура доклада и презентации

При подготовке доклада надо помнить следующие правила:

- не стремитесь к подробному рассказу о работе, не останавливайтесь на мелочах, говорите только главное. За отведенные 10 минут все равно не успеете рассказать обо всем.
- как можно больше наглядного материала (таблицы, графики, коллекции, живые экспонаты). Всегда следует заботиться об эстетическом восприятии аудитории.
- перед защитой проведите несколько репетиций; не все, что хорошо выглядит на бумаге так же хорошо воспроизводится голосом. Репетиция позволит отработать интонацию, жесты и фразы.
- не используйте терминов, смысл которых не вполне вам понятен – слушатели могут оказаться в таком же положении, и вы спровоцируете нежелательные дополнительные вопросы.
- Текст доклада должен быть отпечатан шрифтом не менее 14–16 пк, чтоб он легко читался с расстояния не менее 1,5м. Разработайте доклад в виде сценария, укажите, где и что показать.

Многие студенты проигрывают в результате отступления от стандартной структуры доклада, сложившейся за столетия академической практики и включающей такую последовательность изложения:

- *Актуальность работы.* Одно-два предложения, подтверждающие важность изучения данной проблемы. Желательно сказать о необходимости решения проблемы для региона, где проводились исследования.
- *Новизна.* Несколько предложений, отражающих, что нового для науки установлено вашими исследованиями, в чем «изюминка» вашей работы.

- *Практическая значимость.* Коротко сказать, что из вашей работы можно применить в производстве.

- *Апробация работы.* Где и когда докладывались результаты работы (конференции, заседания, коллегии и т.д.), наличие публикаций.

- *Цель и задачи исследований.* Прочсть, как они сформулированы в дипломной работе.

- *Условия и методика исследований.* В какой период проводились исследования, благоприятные и неблагоприятные годы (кратко: почему?), место проведения эксперимента и производственной проверки, какими методиками пользовались (автор, год). Подробно рассказывать методику ни в коем случае не надо – потеряете время. Если кого-то интересуют подробности, после доклада ответите на заданный им вопрос.

- *Основные результаты исследований.* Из каждой главы надо взять только начало и конец. Начало будет служить преамбулой решения конкретного вопроса, затем идет несколько основных положений, раскрывающих ход мысли и, наконец, заключение, являющееся в то же время выводом (слово «ВЫВОД» не говорить!).

Представив таким образом каждый раздел основной части и как применить результат в технологии, какова будет его рентабельность и экологическая нагрузка (очень кратко, в стиле «да», «нет», «безопасен»), переходите к рекомендациям производству.

- *Рекомендации производству* зачитать, как они сформулированы в дипломной работе.

На этом доклад заканчивается. *Выводы* с разрешения Председателя ГЭК не зачитываются, так как они уже прозвучали в докладе. Все члены аттестационной комиссии в свое время неоднократно прошли процедуру защиты именно по такой схеме, привыкли к ней, поэтому любая самодеятельность, при которой неизбежно перескакивание с одного на другое, затрудняет восприятие и анализ информации.

Изложение доклада подтверждается ссылками на материалы презентации. В презентации рекомендуется отражать тему, цель и задачи исследования, схему опыта, основные таблицы и рисунки, в том числе фотографии, иллюстрирующие проделанную работу. Размещать текст и таблицы необходимо на светлом или белом однородном фоне, чтобы их было хорошо видно членам ГЭК. Размер текста в предложениях и таблицах слайдов желательно делать не менее 18-22 пк также для обеспечения видимости на экране.

2.6.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в установленный учебным графиком срок на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её членов. Руководит защитой председатель государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- объявление председателем государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, темы работы, руководителя, консультанта, рецензента;
- доклад студента, защищающего ВКР, продолжительностью семь-десять минут;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц и ответы на них студента;
- оглашение председателем государственной экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии;
- заключительное слово студента.

Результаты защиты ВКР определяются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по окончании процедуры защиты по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании и рецензента ВКР. При равном числе голосов, поданных за две различные оценки, голос председателя комиссии является решающим. Оценки объявляются в день проведения защиты выпускной квалификационной работы после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссией.

Студент, не защитивший ВКР в установленные сроки или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, отчисляется из академии как завершивший обучение, но не прошедший государственной итоговой аттестации, и получает справку об обучении.

Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти её (не более двух раз) не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не была пройдена. Для этого студент восстанавливается на факультет, ему назначаются повторные итоговые аттестационные испытания после подачи заявления на имя ректора академии, который определяет сроки повторных аттестационных испытаний.

2.6.3 Критерии оценки ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с требованиями фонда оценочных средств по ГИА и заканчивается выставлением оценок. Оценка ВКР является интегральным показателем, который складывается из отзыва научного руководителя, рецензии, доклада и ответов на вопросы, ответов на замечания рецензента на защите работы. При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями.

Оценка «отлично» ставится за работу, которая носит исследовательский характер, с всесторонне и глубоко разработанной темой на основе широкого круга источников информации, имеет основательно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При изложении материала должна быть проявлена самостоятельность суждений, умение анализировать полученные результаты с использованием статистической обработки результатов исследований. В стиле изложения не должно быть существенных недостатков. При ее защите выпускник смог показать глубокое знание вопросов темы, свободно оперировал результатами исследования, вносил обоснованные предложения, во время доклада использовал демонстрационный или раздаточный материал, свободно отвечал на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическое обоснование, с представлением достаточно подробного анализа и критического разбора результатов исследований. В работе может встречаться непоследовательность в изложении материала, недостаточно содержательные выводы, не вполне обоснованные предложения, отсутствовать статистическая обработка результатов исследований. Такая работа может иметь положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию. При ее защите выпускник показывает знание темы, оперирует результатами и выводами, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, которая носит исследовательский характер, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники по рассматриваемой теме, правильно раскрыл содержание работы. Работа базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ. В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены

необоснованные предложения, отсутствуют самостоятельные выводы автора по проблематике исследования. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по написанию ВКР. Выводы по работе носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Список использованных источников

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство».
2. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
6. ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
7. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования.
8. ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. — М.: Изд-во стандартов, 1993. — 17 с.
9. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: ГОСТ Р 7.0.5. — 2008. — Введ. 2009-01-01. — М. : Стандартинформ, 2007. — 23 с.
10. ПД СМК-013-2022 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (принято на учёном совете Костромской ГСХА 30.08.2022 г.).
11. ПД СМК-195-2021 Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (принято на учёном совете Костромской ГСХА 21.04.2021 г.).
12. ПД СМК-196-2021 Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на учёном совете Костромской ГСХА 21.04.2021 г.).
13. ПД СМК-142-2018 Положение о порядке выбора тем выпускных квалификационных работ (принято на учёном совете Костромской ГСХА 20.08.2018 г.).

14. Выполнение и написание выпускной квалификационной работы: методические рекомендации для студентов направления подготовки 35.03.04 «Агрономия» очной и заочной форм обучения / сост. О.В. Ябанжи, С.А. Бородий, М.В. Иванова. — Караваево: Костромская ГСХА, 2014. — 26 с.

15. Государственная итоговая аттестация: методические рекомендации по подготовке к сдаче и проведению ГИА / сост. Т.П. Бруснигина, Т.В. Головкова, В.В. Смирнова. — Караваево: Костромская ГСХА, 2021. — 37 с.; 20 см. — 50 экз. — Текст непосредственный.

16. Государственная итоговая аттестация: методические рекомендации / сост. Т.В. Головкова, С.В. Болнова, С.А. Бородий, А.Н. Сорокин. — Караваево: Костромская ГСХА, 2024. — 42 с.; 20 см. — 50 экз. — Текст непосредственный.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма титульного листа (образец заполнения)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса

Направление подготовки 35.03.05 «Садоводство»

Кафедра земледелия, растениеводства и селекции

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

_____/Ю.В. Панкратов/

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: «Влияние регуляторов на урожайность земляники садовой в условиях
опытного поля ФГБОУ ВО Костромской ГСХА»

Студент:	_____	Печенкин Денис Владимирович
	<i>дата</i> <i>подпись</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>
Руководитель:	_____	к.с.-х.н, декан Головкова Т.В.
	<i>дата</i> <i>подпись</i>	<i>уч. степень, должность Фамилия И.О.</i>
Консультанты:		
по экономическим		к.с.-х.н, доцент Смирнова В.В.
вопросам	_____	<i>уч. степень, должность Фамилия И.О.</i>
	<i>дата</i> <i>подпись</i>	к.т.н., зав.кафедрой Клочков Н.А.
по системе машин	_____	<i>уч. степень, должность Фамилия И.О.</i>
	<i>дата</i> <i>подпись</i>	к.с.-х.н., доцент Панкратов Ю.В.
Рецензент:	_____	<i>уч. степень, должность Фамилия И.О.</i>
	<i>дата</i> <i>подпись</i>	

Караваево 20 __

Форма задания

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Костромская государственная сельскохозяйственная академия”
Факультет агробизнеса
Направление подготовки 35.03.05 «Садоводство»

Кафедра земледелия, растениеводства и селекции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____/ Ю.В. Панкратов/
подпись *инициалы, фамилия*
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу студенту

Фамилия, имя, отчество

1.Тема работы:

2.Дата сдачи студентом законченной работы _____

3.Исходные данные к работе _____

Форма аннотации (образец выполнения)

АННОТАЦИЯ

Влияние регуляторов роста на урожайность земляники садовой в условиях
опытного поля ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

Текст ВКР 66 с., 23 рис., 22 табл., 42 источника,
приложения отсутствуют

Разработана методика анализа затрат на качество на основе процессной модели деятельности Академии, проведён анализ существующих методик классификации, учета и анализа затрат; выбрана базовая методика, адаптированная и дополненная для использования в академии; проведена классификация затрат на качество, в том числе непосредственно для КГСХА; разработан и реализован проект информационного модуля для сбора, хранения и обработки данных, автоматического формирования отчетов для подготовки проекта управленческих решений. Наиболее важный результат выполнения дипломной работы и реализации программного модуля – получение рекомендаций по оптимизации затрат на качество.

ABSTRACT

Project of quality-related cost analysis method based
on process model of FSBEI HE Kostroma SAA

Explanatory note 66 p., 23 pic, 22 tabl., 42 sources,
there are no enclosures

Quality-related cost analysis method based on process model of Academy; activity is elaborated; analysis of existent methods of classification, calculation and cost analysis is realized; the basic method has chosen, adapted and amplified for using at the Academy; quality-related costs classification is realized including Academy; quality-related costs classification; informational module project for collection, custody and data handling, automatic report forming for preparing management decision project is developed and realized. The most important result of the degree work and program module realization is giving recommendations concerning quality-related costs optimization.

Бланк рецензии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

Фамилия, имя, отчество

на тему: _____

Работа содержит:

количество страниц _____

количество таблиц _____

количество рисунков _____

количество источников литературы _____

- в т.ч. на иностранном языке _____

Количество лет исследований _____

1. Актуальность, новизна и практическая значимость работы

_____)

2. Умение работать с литературой

3. Положительные стороны работы

4. Замечания и пожелания рецензента

5. Результаты внедрения исследований

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая работа отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки _____, а её автор _____ достоин (не достоин) присвоения квалификации «магистр» по направлению подготовки «Агрономия».

Рецензент _____

(Фамилия, имя, отчество)

подпись

Место работы, должность, учёная степень _____

« _____ » _____ 20__ г.

Примерное содержание разделов ВКР

Введение

- 1. Обзор литературы на тему: «Влияние регуляторов роста на урожайность и качество земляники»**
 - 1.1. Биологические особенности земляники садовой
 - 1.2. Регуляторы роста и их применение в садоводстве
 - 1.3. Влияние регуляторов роста на урожайность земляники
 - 1.4. и т.д.
- 2. Характеристика природно-экономических условий питомника опытного поля»**
 - 2.1. Почвенно-климатические условия
 - 2.2. Организационно-экономические условия
 - 2.3. и т.д.
- 3. Цель и задачи исследования**
- 4. Методика исследований**
 - 4.1. Схема опыта
 - 4.2. Методы исследований
 - 4.3. Характеристика почв опытного участка и агротехника в опыте
- 5. Результаты исследований «Изменение качества и урожайности ягод при использовании регуляторов роста»**
 - 5.1. Влияние регуляторов роста на фазы роста и развития
 - 5.2. Урожайность ягод в зависимости от применяемых регуляторов
 - 5.3. Показатели качества продукции
 - 5.4. и т.д.
- 6. Экономическая эффективность применения регуляторов**
- 7. Технология выращивания земляники садовой в открытом грунте**

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Формы таблиц

Производственные показатели при возделывании (наименование культуры)

Показатель	Контрольный вариант	Сравниваемый вариант	Сравниваемый вариант
Урожайность, ц/га			
Прямые затраты труда, рублей: на 1 гектар на 1 центнер			
Производственные затраты, рублей: на 1 гектар на 1 центнер			
Прямые затраты труда, чел-ч.: на 1 гектар на 1 центнер			

Структура производственной себестоимости при возделывании 1 ц продукции (1 растения) (наименование культуры)

Статья затрат	Контрольный вариант		Сравниваемый вариант		Сравниваемый вариант	
	Сумма, руб.	% к итогу	Сумма, руб.	% к итогу	Сумма, руб.	% к итогу
Горючее						
Семена						
СЗР						
Автотранспорт						
Удобрения						
Амортизация техники						
Текущий ремонт техники						
Заработная плата с начислениями						
Итого прямых затрат:						
Накладные затраты						
Итого производственных затрат						

Экономическая эффективность возделывания (наименование культуры)

Показатель	Контрольный вариант	Сравниваемый вариант	Сравниваемый вариант
Полная себестоимость 1 ц, руб.			
Средняя цена реализации 1 ц, руб.			
Прибыль, убыток от реализации 1 ц, руб.			
Уровень рентабельности, %			

Примечания. 1. Количество сравниваемых вариантов (один или несколько) определяется автором ВКР.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Кафедра земледелия, растениеводства и селекции

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

*Для контактной и самостоятельной работы студентов,
обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство,
всех форм обучения*

КАРАБАЕВО
Костромская ГСХА
2024

Учебно-методическое издание

Государственная итоговая аттестация : методические рекомендации / сост. А.Н. Сорокин, Т.В. Головкова, В.В. Смирнова, Т.П. Бруснигина. — Караваево : Костромская ГСХА, 2024. — 41 с. ; 20 см. — 15 экз. — Текст непосредственный.

Методические рекомендации издаются в авторской редакции

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Костромская государственная сельскохозяйственная академия"
156530, Костромская обл., Костромской район, пос. Караваево, уч. городок, д. 34

Компьютерный набор. Подписано в печать _____. Заказ № 1439.
Формат 60х84/16. Тираж 15 экз. Усл. печ. л. 2,38. Бумага офсетная.
Отпечатано _____.

вид издания: первичное (электронная версия)
(редакция от 13.12.2024 № 1439)

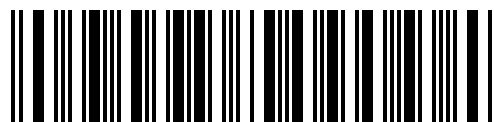
Отпечатано с готовых оригинал-макетов в академической типографии
на цифровом дубликаторе. Качество соответствует предоставленным
оригиналам.

(Электронная версия издания - I:\подразделения \рио\издания 2024\1439.pdf)



2024*1439

ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА



2024*1439

(Электронная версия издания - I:\подразделения \рио\издания 2024\1439.pdf)