

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонков Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2026.06.03 11:35:54
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
методической
комиссии

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2026.06.03 11:35:54
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2026.06.10 11:36:40
+03'00'

Государственные и муниципальные закупки
рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки /	
Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль) /	
Специализация	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года,6 месяцев</u>

Общая	<u>4 З.ЕД.</u>
Часов по учебному	
в том числе:	<u>144</u>
аудиторные занятия	<u>48</u>
самостоятельная работа	<u>95,3</u>

Программу составил(и):					
ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Дели Анна Сергеевна		кэн	Доц	ФиК	

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Финансы и кредит" утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«»

Протокол от 29.04.2026 г. № 8

Заведующий кафедрой Исина Наталья Юрьевна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Экономический факультет, протокол №3 от 03.06.2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является: формирование комплекса знаний и практических навыков осуществления государственных и муниципальных закупок, обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления закупками.

Задачи:

- изучить теоретические и методические аспекты государственных и муниципальных закупок экономического субъекта;
- сформировать у обучающегося мышление и навыки, необходимые для осуществления государственных и муниципальных закупок на уровне экономического субъекта;
- сформировать навыки практической работы по осуществлению государственных и муниципальных закупок и разработке практических рекомендаций, направленных на снижения уровня финансовых рисков, повышения эффективности функционирования и улучшение финансового состояния организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП:

Б1.В

2.1.0 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Финансовый менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПКос-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

Знать:

- Основные гражданско-правовые термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве;
- Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- Технологии сбора первичной финансовой информации;
- Нормативная база в области финансовой деятельности;
- Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;
- Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики;
- Основы социологии, психологии;
- Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга;
- Теоретические и правовые основы контрактной системы, в целях выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных закупок;
- Порядок формирования и обоснования планов закупок; процедуры закупок в электронной системе торгов; порядок проверки качества представленных товаров, работ, услуг в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых;
- Порядок организации электронного документооборота в контрактной системе;
- Регламент организации проведения закупки, обработки результатов закупки и заключение контракта; порядок проведения оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.

Уметь:

- Анализировать и правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;
- Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- Мыслить системно, структурировать информацию;
- Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере;
- Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;
- Проводить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; составлять закупочную документацию;
- Организовать электронный документооборот в контрактной системе государственного органа;
- Оформить закупочную документацию;
- Документально оформить результаты государственной закупки;
- Документально оформить результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений;
- Составить план проверки, провести предпроверочный анализ.

Владеть:

- Навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими борьбу с коррупцией;
- Навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения
- Сбором данных и ведением базы по клиентам в программном комплексе;
- Оценкой качества, достаточности и надежности информации по контрагентам;
- Составлением аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами;
- Организацией и поддержанием постоянных контактов с рейтинговыми агентствами,

аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами;

- Практическими навыками составления плана закупок; подготовки закупочной документации; осуществления процедур закупок, контроля исполнения государственных контрактов в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

- Практическими навыками составления планов закупок, оформления закупочной документации; навыками документального оформления результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

- Основные гражданско-правовые термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве;
- Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- Технологии сбора первичной финансовой информации;
- Нормативная база в области финансовой деятельности;
- Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;
- Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики;
- Основы социологии, психологии;
- Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга;
- Теоретические и правовые основы контрактной системы, в целях выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных закупок;
- Порядок формирования и обоснования планов закупок; процедуры закупок в электронной системе торгов; порядок проверки качества представленных товаров, работ, услуг в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых;
- Порядок организации электронного документооборота в контрактной системе;
- Регламент организации проведения закупки, обработки результатов закупки и заключение контракта; порядок проведения оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.

Уметь:

- Анализировать и правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;
- Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- Мыслить системно, структурировать информацию;
- Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере;
- Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;
- Проводить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; составлять закупочную документацию;
- Организовать электронный документооборот в контрактной системе государственного органа;
- Оформить закупочную документацию;
- Документально оформить результаты государственной закупки;
- Документально оформить результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений;
- Составить план проверки, провести предпроверочный анализ.

Владеть:

- Навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими борьбу с коррупцией;
- Навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения
- Сбором данных и ведением базы по клиентам в программном комплексе;
- Оценкой качества, достаточности и надежности информации по контрагентам;
- Составлением аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами;
- Организацией и поддержанием постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами;

- Практическими навыками составления плана закупок; подготовки закупочной документации; осуществления процедур закупок, контроля исполнения государственных контрактов в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

- Практическими навыками составления планов закупок, оформления закупочной документации; навыками документального оформления результатов оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	10 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	34	34	34	34
Консультации	0,7	0,7	0,7	0,7
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,7	48,7	48,7	48,7
Сам. работа	95,3	95,3	95,3	95,3
Итого	144	144	144	144

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд					
1.1	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд /Тема/	9	0			
1.2	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд /Лек/	9	2	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.3	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд /Пр/	9	4	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.4	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд /Ср/	9	18	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Э1	
	Раздел 2. Нормативно- правовая база сферы закупок					
2.1	Нормативно- правовая база сферы закупок /Тема/	9	0			
2.2	Нормативно- правовая база сферы закупок /Лек/	9	2	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Э1	
2.3	Нормативно- правовая база сферы закупок /Пр/	9	6	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Э1	
2.4	Нормативно- правовая база сферы закупок /Ср/	9	18	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Э1	

	Раздел 3. Способы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (1)					
3.1	Способы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (1) /Тема/	9	0			
3.2	Способы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (1) /Лек/	9	4	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Э1	
3.3	Способы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (1) /Пр/	9	10	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Э1	
3.4	Способы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (1) /Ср/	9	18	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Э1	
	Раздел 4. Государственные и муниципальные контракты					
4.1	Государственные и муниципальные контракты /Тема/	9	0			
4.2	Государственные и муниципальные контракты /Лек/	9	4	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Э1	
4.3	Государственные и муниципальные контракты /Пр/	9	8	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Э1	
4.4	Государственные и муниципальные контракты /Ср/	9	18	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Э1	
	Раздел 5. Планирование, организация и практика контроля в сфере закупок					
5.1	Планирование, организация и практика контроля в сфере закупок /Тема/	9	0			
5.2	Планирование, организация и практика контроля в сфере закупок /Лек/	9	2	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Э1	
5.3	Планирование, организация и практика контроля в сфере закупок /Пр/	9	6	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Э1	
5.4	Планирование, организация и практика контроля в сфере закупок /Ср/	9	23,3	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Э1	
	Раздел 6. Консультации					
6.1	Консультации /Тема/	9	0			
6.2	Консультации /Конс/	9	0,7	УК-11 ПКос-3	Л1.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**Представлен отдельным документом****6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В., Прокофьев М. Н.	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: монография	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.2	Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В., Прокофьев М. Н.	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: монография	Москва: Дашков и К°, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Программное обеспечение "Антиплагиат"
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.5	Информационная система поддержки образовательного процесса
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС КонсультантПлюс
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека
6.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.6	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.7	Электронная библиотека академии

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Название	Описание
Технология модульного обучения, технология поэтапного формирования компетенций	Обучение на основе выделения структурной единицы технологии обучения - модуля, который предстает логически завершенной частью содержания учебной дисциплины и включает в себя познавательные и профессиональные аспекты, усвоение которых оценивается с помощью соответствующей формы контроля знаний, умений, навыков. В результате овладения обучающимся модулем формируются логически связанные знания, умения, навыки. Объединение тем в модуль определяется общностью целей и задач, в то же время модуль должен соответствовать целям и задачам формирования планируемых компетенций и быть частью целостного процесса их формирования.
Технология проблемного обучения	Формирование проблемного восприятия учебной задачи и создание условий для поиска разрешения проблемы студентами. Опора на восприятие изучаемого материала как «через призму проблем», активизирующее психические познавательные процессы, на

	формирование умений находить способы разрешения проблем.
Технология личностно-ориентированного (развивающего) обучения	Обучение в рамках личностного подхода, при котором развитие личности рассматривается как цель, результат и главный критерий эффективности процесса обучения.
Технология информационно-коммуникативного обучения.	Обучение с опорой на работу обучающегося с информацией в условиях реализации адаптивных схем коммуникации педагога и обучающегося.
Технология объяснительно-иллюстративного обучения	Объяснение с использованием иллюстраций, которое создает условия для репродуктивного усвоения учащимися знаний, умений и навыков. Обучение на основе реализации принципа наглядности с опорой на поэтапное формирование образного мышления.
Технология развития критического мышления.	Обучение на основе использования способов развития критического мышления, развитие критического мышления предстает как цель и результат обучения.

8. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Вид
212э	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	IntelPentiumSandyBridgeGb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, LED-4K UHD телевизор 51-55*Haier 55 Smart TV AX Pro, 13 шт. парт, 25 шт. стульев, доска, 1 стенд	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Конс
212э	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	IntelPentiumSandyBridgeGb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, LED-4K UHD телевизор 51-55*Haier 55 Smart TV AX Pro, 13 шт. парт, 25 шт. стульев, доска, 1 стенд	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Лек
212э	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	IntelPentiumSandyBridgeGb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, LED-4K UHD телевизор 51-55*Haier 55 Smart TV AX Pro, 13 шт. парт, 25 шт. стульев, доска, 1 стенд	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Пр
212э	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	IntelPentiumSandyBridgeGb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, LED-4K UHD телевизор 51-55*Haier 55 Smart TV AX Pro, 13 шт. парт, 25 шт. стульев, доска, 1 стенд	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	

220э	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Компьютер DEPO Racex 140 SSE i5_ 2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/CAR3WS 9 ед. Монитор 19” SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. Столы ученические 14 шт., стулья ученические 24шт.	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Ср
------	---	--	--	----