

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 06.09.2024 15:39:40

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc7b93b7a11981e0759d4a819e1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
инженерно-технологического факультета

Михаил

Александрович

Трофимов

Подписано цифровой

подписью: Михаил

Александрович Трофимов

Дата: 2024.05.14 10:47:30 +03'00'

/ М.А. Трофимов/

14 мая 2024 года

Утверждаю:

Декан инженерно-технологического  
факультета

Мария

Александровна

Иванова

Подписано цифровой

подписью: Мария

Александровна Иванова

Дата: 2024.05.15 10:38:51 +03'00'

/ М.А. Иванова/

15 мая 2024 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА

Направление подготовки	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Цифровые технологии в инженерии</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Караваево 2024

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины:

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации психолого-педагогического анализа личности, психолого-педагогического мышления, усвоение психолого-педагогических законов и закономерностей

Задачи дисциплины:

Изучение закономерностей развития психики

Изучение закономерных зависимостей человеческого поведения

Изучение психологии личности, межличностных отношений

Изучение особенностей педагогического общения и взаимодействия

Изучение закономерностей педагогического процесса

Изучение методов, средств, форм, систем обучения, воспитания

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

2.1. Дисциплина Б1.О.15 «ПСИХОЛОГИЯ и ПЕДАГОГИКА» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Философия*

- *История*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Основы интеллектуального труда*

- *Психология личности и профессиональное самоопределение*

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-3, УК-4

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2ук-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). ИД-3ук-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4ук-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИД-1ук-4 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2ук-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4ук-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

		ИД-5ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***В результате освоения дисциплины «Психология и педагогика» студент должен:***

***Знать:***

– эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); как планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, предвидеть результаты (последствия) личных действий; как эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды; как выбрать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; как демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; как демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

***Уметь:***

– эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; определять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на

государственном и иностранном (-ых) языках; демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

***Владеть:***

– навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; пониманием особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п); планированием последовательности шагов для достижения заданного результата и предвидеть результаты (последствия) личных действий; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды; навыками выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; умением демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; умением демонстрировать выполнение перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

#### 4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. **Форма промежуточной аттестации зачет.**

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		4 семестр
Контактная работа – всего	30,5	30,5
в том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	20	20
Консультации (К)	0,5	0,5
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	41,5	41,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
<i>Другие виды СРС:</i>		
Реферативная работа		-
Подготовка к практическим занятиям	15	15
Самостоятельное изучение учебного материала	23,5	23,5
Форма промежуточной аттестации	зачет (З)*	3*
	экзамен (Э)*	-
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	72/30,5
	зач. ед.	2/0,85

\*- часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ сем.	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости (по неделям)
			Л	Пр/С/Лаб	К/КР/КП	СР	всего	
	4	<b>Раздел 1. Общие сведения о психологии</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	
1.		Объект, предмет, методы психологии	0,5	1		2	3,5	Опрос
2.		Место психологии в системе наук	0,25	0,5		1	2	тест
3.		История психологии	0,25	0,5		1	2	опрос
	4	<b>Раздел 2. Психика и организм</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	
4.		Общие представления о психике. Структура психики	1	2		4	7	Опрос
5.		Мозг и психика, регуляция поведения и деятельности	0,5	1		2	3,5	Тест
6.		Структура сознания	0,25	0,5		1	1,75	Опрос
7.		Соотношение сознания и бессознательного	0,25	0,5		1	1,75	Контрольная работа
	4	<b>Раздел 3. Психические процессы</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	
8.		Ощущение. Восприятие. Представление. Мышление и интеллект.	1	2		3	6	Опрос, тест
9.		Мнемонические процессы. Воображение. Внимание. Речь и общение. Эмоции и чувства.	1	2		3	6	Контрольная работа
	4	<b>Раздел 4. «Психология личности и межличностных отношений»</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>9</b>	
10.		Индивид, субъект, личность, индивидуальность	0,5	1		2	3,5	Опрос
11.		Межличностные отношения	0,25	0,5		2	2,75	Тест
12.		Понятие малой группы. Положение субъекта в группе	0,25	0,5		2	2,75	Контрольная работа
	4	<b>Раздел 5. Педагогика</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>17,5</b>	<b>29,5</b>	
13.		Введение в педагогику. Основные категории педагогики	1	2		5,5	8,5	Опрос
14.		Обучение. Воспитание. Образование	2	4		6	12	Тест
15.		Педагогическое общение и взаимодействие	1	2		6	9	Контрольная работа
		<b>Консультации</b>			0,5		0,5	
		<b>ИТОГО:</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0,5</b>	<b>41,5</b>	<b>72</b>	



## 5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№	№ сем.	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1.	4	<b>Раздел 1. Общие сведения о психологии</b>	Объект, предмет, методы психологии	1
			Место психологии в системе наук	0,5
			История психологии	0,5
2.	4	<b>Раздел 2. Психика и организм</b>	Общие представления о психике.	2
			Структура психики	
			Мозг и психика, регуляция поведения и деятельности	1
			Структура сознания	0,5
		Соотношение сознания и бессознательного	0,5	
3	4	<b>Раздел 3. Психические познавательные процессы</b>	Ощущение. Восприятие. Представление. Мышление и интеллект.	2
			Мнемонические процессы. Воображение. Внимание. Речь и общение. Эмоции и чувства.	2
4	4	<b>Раздел 4. Психология личности и межличностных отношений</b>	Индивид, субъект, личность, индивидуальность	1
			Межличностные отношения	0,5
			Понятие малой группы. Положение субъекта в группе	0,5
5	4	<b>Раздел 5. Педагогика</b>	Введение в педагогику. Основные категории педагогики	2
			Обучение. Воспитание. Образование	4
			Педагогическое общение и взаимодействие	2
		<b>ИТОГО:</b>		<b>20</b>

## 5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрено

#### 5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ сем	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1.	4	<b>Раздел 1. Общие сведения о психологии</b>	Подготовка к лекционным занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям	<b>4</b>
		Объект, предмет, методы психологии		2
		Место психологии в системе наук		1
		История психологии		1
2.	4	<b>Раздел 2. Психика и организм</b>	Подготовка к лекционным занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям	<b>8</b>
		Общие представления о психике. Структура психики		4
		Мозг и психика, регуляция поведения и деятельности		2
		Структура сознания		1
		Соотношение сознания и бессознательного		1
3.	4	<b>Раздел 3. Психические познавательные</b>	Подготовка к лекционным занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям	<b>6</b>
		Ощущение. Восприятие. Представление. Мышление и интеллект.		3
		Мнемонические процессы. Воображение. Внимание. Речь и общение. Эмоции и чувства.		3
4.	4	<b>Раздел 4. Психология личности и межличностных отношений</b>	Подготовка к лекционным занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям	<b>6</b>
		Индивид, субъект, личность, индивидуальность		2
		Межличностные отношения		2
		Понятие малой группы. Положение субъекта в группе		2
5.	4	<b>Раздел 5. Педагогика</b>	Подготовка к лекционным занятиям. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям	<b>17,5</b>
		Введение в педагогику. Основные категории педагогики		5,5
		Обучение. Воспитание. Образование		6
		Педагогическое общение и взаимодействие		6
6.		<b>Итого часов в семестре</b>		<b>41,5</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Психология и педагогика»

### 6.1. Рекомендуемая литература:

Основная литература	Кол-во книг
<p><b>Кравченко, А.И.</b> Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов / А. И. Кравченко. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003038-8. - вин310 : 285-00.</p>	29
<p><b>Савин, Ю.В.</b> Психология [Электронный ресурс] : электронный курс лекций для самостоятельного изучения дисциплины студентами всех спец. очной и заочной форм обучения / Ю. В. Савин ; Костромская ГСХА. - Электрон. дан. - Кострома : КГСХА, 2010. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a>, требуется регистрация.</p>	Неограниченный доступ
<p><b>Денисова, О.П.</b> Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. П. Денисова. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2013. - 240 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/12978/">https://e.lanbook.com/reader/book/12978/</a>, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-9765-0112-6.</p>	Неограниченный доступ
<p><b>Дополнительная литература</b></p>	
<p><b>Семенов, А.К.</b> Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 276 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/reader/book/72397/">http://e.lanbook.com/reader/book/72397/</a>, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02644-7.</p>	Неограниченный доступ
<p><b>Лидерство</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Новичков [и др.]. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 102 с. : ил. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/103768/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/103768/#2</a>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02979-0.</p>	Неограниченный доступ

## 6.2. Лицензионное программное обеспечение

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре</b>
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
SunRavBookOffice	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная

КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9	АСКОН, МЦ-14-00430, 01.01.2010, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 7373 от 09.10.2023, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense	ООО «ДримСофт», договор №54 от 25.04.2024, 1 год

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 405</p> <p>Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Мультимедийное оборудование: IntelPentiumSandyBridgeGb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiWD720U</p>	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p>Аудитория 302</p> <p>ноутбук ASUSX553MN3450/4G/500gb/</p> <p>Аудитория 401</p> <p>Intel Pentium G3260/4gb/500gb</p>	<p>Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956</p> <p>Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956</p>
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)и самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт.с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2 SunRavTestOfficePro. СПСКонсультантПлюс. ДоступкЭБС «Лань».
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 409а, оснащенная специализированной мебелью. Информационные стенды	
Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер	Аудитория 440	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865, Microsoft Windows

<b>Наименование специальных* помещений помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G		Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «Психология и педагогика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 – «Агроинженерия»

Составитель(и):

Старший преподаватель кафедры экономики, управления и

техносферной безопасности

Савин Ю.В.

**Савин Юрий  
Васильевич**

Подписано цифровой подписью:

Савин Юрий Васильевич

Дата: 2024.03.19 10:45:28 +03'00'

Заведующий кафедрой экономики, управления и

техносферной безопасности

Василькова Т.М.

**Татьяна Максимовна  
Василькова**

Подписано цифровой подписью:

Татьяна Максимовна Василькова

Дата: 2024.03.19 13:44:59 +03'00'