

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2024 16:39:27

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Бухгалтерский учет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике**

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	68
аудиторные занятия	74,3
самостоятельная работа	

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, доцент, Павлова Ксения Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью"

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике»

Протокол от 30.05.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета , протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.
Задачи: - знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности; - изучить основные принципы, приемы и методы ведения бухгалтерского учета; - получить навыки ведения документации на отдельных участках бухгалтерского учета.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		1676289
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономика организаций	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как	
2.2.1	Экономика организаций	
2.2.2	Экономика организаций	
2.2.3	Экономика организаций	
2.2.4	Экономика организаций	
2.2.5	Экономика организаций	
2.2.6	Экономика организаций	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКос-3	Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правовых актов, стандартов и федеральных законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета; - методические подходы к сбору и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу; - предмет и метод учета; - первичную документацию, необходимую для ведения бухгалтерского учета; - основные стандарты и принципы ведения учета и подготовки финансовой отчетности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в сфере бухгалтерского учета и анализа; - ориентироваться в нормативных актах по бухгалтерскому учету; - извлекать из нормативных документов требуемую для ведения учета и решения бухгалтерских задач нормативно-правовую и методическую информацию; - грамотно оформлять первичную документацию, необходимую для ведения бухгалтерского учета; - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - оставлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов. <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками ведения бухгалтерского учета, в том числе учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Консультации	1,7	1,7	1,7	1,7
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	69,7	69,7	69,7	69,7
Сам. работа	74,3	74,3	74,3	74,3
Итого	144	144	144	144

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Основы ведения бухгалтерского учета					
1.1	Основы бухгалтерского учета /Тема/	5	0			
1.2	Основы бухгалтерского учета /Лек/	5	6	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
1.3	Основы бухгалтерского учета /Пр/	5	6	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
1.4	Основы бухгалтерского учета /Ср/	5	12	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет					
2.1	Учет денежных средств /Тема/	5	0			
2.2	Учет денежных средств /Лек/	5	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.3	Учет денежных средств /Пр/	5	6	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.4	Учет денежных средств /Ср/	5	8	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.5	Учет расчетов и текущих обязательств /Тема/	5	0			

2.6	Учет расчетов и текущих обязательств /Лек/	5	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.7	Учет расчетов и текущих обязательств /Пр/	5	6	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.8	Учет расчетов и текущих обязательств /Ср/	5	8	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.9	Учет труда и расчетов с персоналом по оплате труда /Тема/	5	0			
2.10	Учет труда и расчетов с персоналом по оплате труда /Лек/	5	6	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.11	Учет труда и расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	5	6	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.12	Учет труда и расчетов с персоналом по оплате труда /Ср/	5	14	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.13	Учет материально-производственных запасов /Тема/	5	0			
2.14	Учет материально-производственных запасов /Лек/	5	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.15	Учет материально-производственных запасов /Пр/	5	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.16	Учет материально-производственных запасов /Ср/	5	8	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.17	Учет основных средств и нематериальных активов /Тема/	5	0			
2.18	Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	5	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.19	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	5	2	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	

2.20	Учет основных средств и нематериальных активов /Ср/	5	8	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.21	Учет капитала, фондов, резервов и финансирования /Тема/	5	0			
2.22	Учет капитала, фондов, резервов и финансирования /Лек/	5	2	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.23	Учет капитала, фондов, резервов и финансирования /Пр/	5	2	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.24	Учет капитала, фондов, резервов и финансирования /Ср/	5	6	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.25	Учет продаж и финансовых результатов /Тема/	5	0			
2.26	Учет продаж и финансовых результатов /Лек/	5	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.27	Учет продаж и финансовых результатов /Пр/	5	2	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.28	Учет продаж и финансовых результатов /Ср/	5	10,3	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	
2.29	Учет продаж и финансовых результатов /Конс/	5	1,7	ПКос-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лытнева Н. А., Малявкина Л. И.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Миршук Т. В.	Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023
Л1.3	Лобачева И. П.	Бухгалтерский учет: рабочая тетрадь для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2021
Л1.5	Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К°, 2021
Л1.6	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2022
Л1.7	Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К°, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Бухгалтерский учет		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956		
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License		
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499		
6.3.1.4	Программное обеспечение "Антиплагиат"		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"		
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		
6.3.2.4	Электронная библиотека академии		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	212э	IntelPentiumSandyBridgeGb 620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, LED-4K UHD телевизор 51-55*Haier 55 Smart TV AX Pro, 13 шт. парт, 25 шт. стульев, доска, 1 стенд
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	212э	IntelPentiumSandyBridgeGb 620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, LED-4K UHD телевизор 51-55*Haier 55 Smart TV AX Pro, 13 шт. парт, 25 шт. стульев, доска, 1 стенд

<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>212э</p>	<p>IntelPentiumSandyBridgeGb 620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, LED-4K UHD телевизор 51-55*Haier 55 Smart TV AX Pro, 13 шт. парт, 25 шт. стульев, доска, 1 стенд</p>
<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>211э</p>	<p>Стол преподавателя 1шт., столы ученические 17 шт., стулья ученические 35 шт., доска настенная 1шт. Плакаты по тематике дисциплин «Информатика», «Информатика и информационное обеспечение», «Программирование»</p>