

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Производственная (преддипломная) практика

Профессия	<u>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)</u>
Квалификация	<u>бухгалтер</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ППКРС	<u>2 год 10 месяцев</u>
На базе	<u>основное общее образование</u>

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, доцент, Павлова Ксения Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 22.10.2025 протокол № 9

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 29.04.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии "Экономический факультет",
протокол №

3 от 03.06.2026 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: закрепление теоретических знаний, полученных в вузе, и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: сбор требуемой бухгалтерской, экономической, аналитической и иной информации для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи: – мониторинг основных показателей за три года и краткий экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта;
 – изучение организации учетного процесса хозяйствующего субъекта;
 – сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием для написания выпускной квалификационной работы;
 – написание отчета о прохождении преддипломной практики;
 – наблюдение и/или непосредственное участие в профессионально-технологическом процессе (ведение бухгалтерского учета, проведение анализа показателей деятельности, осуществление аудита);
 – приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Ведение кассовых операций Налоги и налогообложение Технология составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

Уметь:

Владеть:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Консультирование по вопросам подготовки отчета по практике /Тема/	6	0			
1.2	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Консультирование по вопросам подготовки отчета по практике /Ср/	6	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
	Раздел 2. Производственный этап					
2.1	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Наблюдение и изучение учетного процесса. Участие в работе бухгалтерии организации /Тема/	6	0			
2.2	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Наблюдение и изучение учетного процесса. Участие в работе бухгалтерии организации /Ср/	6	64	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	

	Раздел 3. Аналитический этап					
3.1	Анализ и систематизация полученной информации. Подготовка отчета. Получение отзыва /Тема/	6	0			
3.2	Анализ и систематизация полученной информации. Подготовка отчета. Получение отзыва /Ср/	6	32	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	
	Раздел 4. Отчетный этап					
4.1	Сдача отчета на кафедру. Устранение замечаний руководителя по практике. Публичная защита отчета /Тема/	6	0			
4.2	Сдача отчета на кафедру. Устранение замечаний руководителя по практике. Публичная защита отчета /Ср/	6	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лытнева Н. А., Малявкина Л. И.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Елицур М. Ю., Носова О. М., Фролова М. В.	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
Л1.3	Елицур М. Ю., Наумов В. П., Фролова М. В.	Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021
Л1.4	Мишук Т. В.	Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023
Л1.5	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Производственная (преддипломная) практика
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – СтандартныйRussian Edition. 250-499
6.3.1.4	Информационная система поддержки образовательного процесса
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.4	Электронная библиотека академии
6.3.2.5	СПС КонсультантПлюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для самостоятельной работы	257	Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА