

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2024 15:57:46
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d8a9ce29cc8e0f02f95e4014a099c

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета ветеринарной медицины и
зоотехнии
Анастасия Сергеевна Сморчкова
Дата: 2024.08.30 09:58:19 +03'00'
/Сморчкова А.С./
«30» августа 2024 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной медицины и
зоотехнии
Наталья Павловна Горбунова
Дата: 2024.08.30 09:58:32 +03'00'
/Горбунова Н.П./
«30» августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПО ПМ.05**

(ПМ.05) Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Специальность: 35.02.15 Кинология

Квалификация: кинолог

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 3 года 6 месяцев

На базе: основного общего образования

При разработке рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 в основу положены:

1) ФГОС СПО по направлению специальности: 35.02.15 Кинология, утвержденный приказом № 464 Министерства образования и науки РФ «07» мая 2014 г.

2) Учебный план специальности СПО 35.02.15 Кинология, утверждённый Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 22 февраля 2023 года, протокол № 2

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры менеджмента и права от «18» апреля 2023 года, протокол №9

Заведующий кафедрой менеджмента и права Любовь Дмитриевна Котлярова
/Л.Д. Котлярова/

Подписано цифровой подписью: Любовь Дмитриевна Котлярова
Дата: 2024.08.30 18:16:00 +03'00'

Подписано цифровой подписью: Любовь Дмитриевна Котлярова
Дата: 2024.08.30 18:15:48 +03'00'

Разработчик: Любовь Дмитриевна Котлярова /Котлярова Л.Д./

Рецензент:

КРОО С.И.И. Ижевская

(Наименование организации)

Президент
(занимаемая должность)



С.И.И.
(подпись)

В.И. Лебедева
(инициалы, фамилия)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология.

Место производственной практики в структуре ППССЗ

Практическая часть обучения является неотъемлемым компонентом профессионального образования, позволяющая получить умения и навыки, используемые в профессиональной деятельности выпускника. Производственная практика базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплины «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием», профессиональных модулей ПМ. 01. «Содержание собак и уход за ними», ПМ.02 «Разведение и селекция собак» и междисциплинарных курсов ПМ.03 «Подготовка и применение собак по породам и видам служб». Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения производственной (по профилю специальности) практики необходимы для изучения: ПМ.03 «Подготовка и применение собак по породам и видам служб», ПМ. 04 «Испытания и соревнования собак», ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» и ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения междисциплинарным курсом выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

ЛР 16 - Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 17 - Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий;

ЛР 18 - Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике;

ЛР 20 -Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цель производственной практики

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- приобщение студента к социальной среде профильной организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи производственной практики:

- научиться и иметь практический опыт по планированию и анализу основных показателей деятельности кинологической организации;

- научиться и иметь практический опыт в управлении первичным трудовым коллективом;

- научиться вести документацию установленного образца.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- по планированию и анализу основных показателей деятельности кинологической организации;
- управления первичным трудовым коллективом;
- вести документацию установленного образца.

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения - организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Организация производственной практики

Для проведения производственной практики разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики;
- договоры с профильными организациями по проведению практики;

В основные обязанности руководителя практики от кафедры входят:

- проведение практики в соответствии рабочей программой;
- установление связи с руководителями практики от профильных организаций;
- разработка и согласование с профильными организациями рабочей программы;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики профильными организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Базами практики могут быть профильные организации любой формы собственности, за исключением индивидуальных предпринимателей, а также структурные подразделения академии, имеющие кинологовическую площадку и питомник.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в течение 4 недель, 144 академических часов.

Распределение разделов по неделям приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

№ пп	Виды работ	Кол-во недель	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля
			ПК	
1	Ознакомление со структурным подразделением профильной организации (предприятия)	1	ОК 1-9, 5.1-5.7	Наблюдение
2	Изучение и анализ основных показателей деятельности кинологической организации	1	ОК 1-9, 5.1-5.7	Наблюдение
3	Приобретение навыков работы в управлении первичным трудовым коллективом	1	ОК-1-9, 5.1-5.7	Наблюдение
4	Участие в разработке и отработке документации установленного образца	1	ОК 1-9, 5.1-5.7	Наблюдение

2.2. Порядок прохождения производственной практики

Порядок прохождения производственной практики включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики.

Ознакомление с профильной организацией, кинологическим отделом, питомником или клубом с которым заключается договор. Получения вводных инструктажей по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

Основной этап практики.

Дублирование работы специалистов кинологов. В процессе производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2), происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы. В период прохождения производственной практики студенты обязаны посещать консультации руководителя производственной практики от кафедры в установленные дни и часы. В момент прохождения студентами производственной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности в профильной организации, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства. В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя профильной организации или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента на предприятии, который заверяется печатью. В отзыве-характеристике должно содержаться общее заключение о работе студента. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Заключительный этап практики

На данном этапе по окончании производственной практики студент обязан представить письменный отчет о прохождении практики, характеристику установленной формы, заполненный

руководителем практики от профильной организации (предприятия) (Приложение 1) и бланк индивидуального задания (Приложение 2). Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. По итогам практики выставляется зачет и заполняется аттестационный лист.

2.3. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в программе производственной практики. Индивидуальные задания студент получает от руководителя практики от кафедры, а также может получить от преподавателя - руководителя выпускной квалификационной работы. Защита практики осуществляется после прохождения практики в установленные сроки.

2.4. Организация и руководство производственной практикой

Организация и руководство прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология и Положением по организации и проведению практики.

Обязанности руководителей и студентов в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает студентов рабочими программами практики и индивидуальными заданиями;
- отвечает за своевременный первичный инструктаж студентов по технике безопасности;
- участвует в разработке рабочей программы практики;
- проверяет выполнение рабочей программы практики, (в процессе производственной практики);
- консультирует студента по различным вопросам;
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно с ним составляет план проведения практики;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно на месте их проведения;
- проверяет отчеты студентов по практике;
- принимает участие в работе комиссии при приеме дифференцированного зачета по результатам практики.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- организовать работу студентов так, чтобы они наиболее полно и всесторонне овладели навыками практической работы и выполнили рабочую программу практики;
- контролировать соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, информируя в необходимых случаях руководство академии о нарушениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- давать задания, поручения и указания практикантам в соответствии с рабочей программой и планом-графиком прохождения практики, проверять качество их исполнения и анализировать составленные документы;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь, дать возможность пользоваться литературой, нормативными материалами, которыми располагают соответствующие органы и организации;
- привлекать студентов к участию в общественной жизни, знакомить их с передовым опытом работы, традициями и историей организации;
- помогать студенту в сборе практического материала для ВКР;

- по мере необходимости информировать преподавателя-руководителя от кафедры о работе студентов;
- по окончании практики дать студенту характеристику, отражающую степень выполнения им рабочей программы и плана практики.

Обязанности студента в процессе прохождения практики:

- руководствоваться Уставом академии, Положением о практической подготовке, правилами внутреннего распорядка профильной организации;
- полностью выполнить индивидуальное задание в соответствии с рабочей программой практики;
- соблюдать трудовую дисциплину профильной организации;
- строго соблюдать правила техники безопасности, санитарных условий, правила охраны труда;
- добросовестно выполнять положенную работу и нести за ее выполнение и результат ответственность;
- принимать участие в работе совещаний, семинаров которые проводятся в профильной организации;
- подкреплять полученные знания книжной, периодической информацией, консультированием преподавателей;
- регулярно фиксировать свою деятельность во время практики, в качестве отчетного документа предоставить дневник практики;
- систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удастся получить в результате прохождения практики;
- в установленные сроки представить руководителю практики от кафедры, отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики.

Права студента в связи с прохождением производственной практики:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики;
- ставить перед преподавателем-руководителем от кафедры практики вопрос об изменении места ее прохождения, если руководство со стороны профильной организации должным образом не обеспечивается;
- требовать необходимой учебной и методической помощи от преподавателя - руководителя практики от кафедры (в том числе, проведения специальных занятий по возникающим в ходе прохождения практики проблемным вопросам);
- требовать необходимой организационной и методической помощи от руководителя практики от профильной организации;

На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно закрывшие сессию. Лица, имеющие академическую задолженность, к прохождению практики не допускаются.

2.5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (по профилю специальности) практике.

В ходе проведения производственной практики используются следующий комплекс технологий:

- проблемного обучения;
- коллективного способа обучения;
- свободного труда;
- саморазвития;
- выполнения практических заданий и работ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Производственная практика проводится в профильных организациях, либо в структурных подразделениях академии, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

1 Костромская региональная общественная организация помощи животным «Право на жизнь»

156000, Костромская область, город Кострома, улица Чайковского, дом 6, квартира 3 ком.20.

2. Костромская региональная общественная организация Клуб любителей животных «ЭНИМАЛ» (КРОО КЛЖ «ЭНИМАЛ») 156029, г.Кострома, ул.Никитская, д.55.

3. Костромская областная общественная организация «Костромской областной клуб собаководства» (КООО «КОКС»), г.Кострома, ул. Ю.Беленогова, д.17.

4.Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Костромской области (УФСИН России по Костромской области), 156019, Костромская область, г.Кострома, ул. Индустриальная, д. 65.

5.Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области (УФСИН России по Ярославской области), 152914, Ярославская область, г.Рыбинск, ул. Целинная, д. 22

6.Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор №2 «ФКУ СИЗО-2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по г. Москве», 127055, г.Москва, ул. Новослободская, д. 45.

7.Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор №2 «ФКУ СИЗО-5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по г. Москве», 123130, г.Москва, ул. Выборгская, д. 20.

8.Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор №2 «ФКУ СИЗО-6 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по г. Москве», 109383, г.Москва, ул. Шоссейная, д. 92

Оборудование баз практик:

- учебно-дрессировочная площадка;
- питомник;
- мастерская стрижки и тримминга;
- лаборатория экспертизы собак;
- оборудование, инструмент и средства для ухода за животными;
- диагностическое оборудование.

3.2. Информационное обеспечение

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1	Учебник	Блохин, Г.И. Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. И. Блохин [и др.]. - 4-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2018. - 376 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/100920/#1 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1444-4.	1-6	7	Неограниченный доступ	
2	Учебник	Блохин, Г.И. Кинология : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-4749-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126147 (дата обращения: 15.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	1-6	7	Неограниченный доступ	
3	Учебное пособие	Гриценко, В.В. Словарь дрессировщика : учебное пособие / В. В. Гриценко. - 4-е изд., стер. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2019. - 272 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/123462/#2 , требуется регистрация. - ISBN 978-5-8114-4597-4.	1-6	7	Неограниченный доступ	
4	Учебное	Гриценко, В.В. Техника	1-6	7	Неогра	

	пособие	дрессировки собак : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. - СПб. : Лань, 2020. - 272 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-5427-3. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/140786/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.			ничен ый доступ	
5	Учебное пособие	Гриценко, В.В. Курс теории дрессировки собак : учебное пособие / В. В. Гриценко. - 3-е изд., стер. - СПб. : Лань, 2020. - 364 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-5221-7. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/136184/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	1-6	7	Неогра ничен ый доступ	
6	Учебное пособие	Гриценко, В.В. Дрессировка собак. Теоретические основы : учебное пособие для СПО / В. В. Гриценко. - СПб. : Лань, 2020. - 364 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-5426-6. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/140785/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	1-6	7	Неогра ничен ый доступ	
7	Учебное пособие	Николаев, С.И. Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак : учебно-методическое пособие / С. И. Николаев, Е. А. Липова, М. А. Шерстюгина [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	1-6	7	Неогра ничен ый доступ	

		https://e.lanbook.com/book/112339 — Режим доступа: для авториз. пользователей.				
8	Учебное пособие	Семенченко, С.В. Служебное собаководство. Практикум : учебное пособие / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. - 4-е изд., стер. - СПб. : Лань, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-8114-7432-5. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/160123/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	1-6	7	Неограниченный доступ	
9	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - 5-е изд., стер. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2019. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/113947/#3 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-3991-1.	1-6	7	Неограниченный доступ	

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Исползуется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1	Учебник	Амзельгрубер, Й. Анатомия собаки и кошки [Текст] / Амзельгрубер Й. [и др.]. - М. : Аквариум, 2003. - 580 с.: ил. - (Практика ветеринарного врача). - ISBN 5-95838-5 : 980-00.	2	7	1	1
2	Учебник	Блохин, Г.И. Кинология [Текст] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - СПб : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1444-4. - гл. 114 : 850-	1-6	7	37	

		08.				
3	Учебник	Блохин, Г.И. Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com . - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-8114-1444-4	1-6	7	Неограниченный доступ	
4	Справочник	Бурков, В.И. 1200 рецептов врача-кинолога [Текст] : Справочник / В. И. Бурков, А. П. Плотвинов, Л. Р. Плотвинова. - 1-е изд. - М. : КолосС, 2003. - 224 с. - (Справочник). - ISBN 5-9532-0070-6 : 108-00.	1-6	7	5	
5	Учебное пособие	Гельберт, М.Д. Физиологические основы поведения и дрессировки собак [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. Д. Гельберт. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2007. - 237 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0494-1 : 242-00.	1-6	7	15	
6	Учебное пособие	Зеленевский, Н.В. Анатомия собаки [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Зеленевский Н.В., ред. - СПб, 1997. - 340 с. : ил. - ISBN 5-8113-0001-8 : 70-00.	2	7	3	
7	Сборник	Зубко, В.Н. Клуб служебного собаководства [Текст] : сборник. Вып. 1989 года / Зубко В.Н. - М. : Патриот, 1989. - 199 с. : ил. - ISBN 5-7030-0140-4 : 0-85.	1-6	7	2	
8	Энциклопедия	Лукьянов, М.О. Иллюстрированная энциклопедия собак [Текст] / М. О. Лукьянов. - М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2000. - 320 с. : ил. - (Иллюстрированная энциклопедия). - ISBN 5-224-01872-2 : 197-00.	1-6	7	1	
9	Энциклопедия	Мардер, Э. Энциклопедия домашних животных. Собаки [Текст] / Э. Мардер, Д. Хорвиц. - М. : Белый город, 1997. - 224 с. : ил. - ISBN 5-7793-0092-5 : 126-00.	1-6	7	1	
10	Учебное пособие	Псалмов, М.Г. Книга собаководства [Текст] / М. Г. Псалмов. - М : Росагропромиздат, 1990. - 191 с.: ил. - 3-50.	1-6	7	4	

11	Энциклопедия	Пономарев, В.Т. Краткая энциклопедия собаководов [Текст] / Пономарев В.Т. - М : АСТ; Донецк:: Сталкер , 2005. - 367 с.: ил. - ISBN 5-17-028366-0 : 35-00	1-6	7	1	
12	Учебное пособие	Сабанеев, Л.П. Собаки охотничьи... Легавые [Текст] / Л. П. Сабанеев. - М. : Физкультура и спорт, 1986. - 492 с. : ил. - 2-80.	1	7	2	
13	Учебник	Сабанеев, Л.П. Собаки охотничьи... Легавые [Текст] / Л. П. Сабанеев. - М. : Физкультура и спорт, 1986. - 492 с. : ил. - 2-80.	1-3	5	2	
14	Учебное пособие	Скопичев, В.Г. Поведение животных [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Г. Скопичев. - СПб : Лань, 2009. - 624 с..	1-6	7	17	
15	Учебник	Слесаренко, Н.А. Анатомия собаки. Висцеральные системы (спланхнология) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Слесаренко Н.А., ред. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2004. - 88 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com . - Загл. с экрана. - ISBN 5-8114-0528-6.	2	7	Неограниченный доступ	
16	Учебник	Слесаренко Н.А. Анатомия собаки. Соматические системы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Слесаренко Н.А., ред. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2003. - 96 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com . - Загл. с экрана. - ISBN 5-8114-0492-1.	2	7	Неограниченный доступ	
17	Учебное пособие	Петрухин, И.В. Кормление домашних и декоративных животных [Текст] : справочная книга / И. В. Петрухин, Н. И. Петрухин. - М. : Нива России, 1992. - 336 с. - ISBN 5-260-00619-4 : 100-00.	3	5	4	
18	Учебник	Семенов, Б.С. Ветеринарная хирургия, ортопедия и офтальмология [Текст] : учебник для СПО / Семенов Б.С. [и др.]. – М.: КолосС, 2003. – 376 с.	2	5	3	-
19	Энциклопедия	Умельцев, А.П. Все о собаках [Текст] / А. П. Умельцев. - М :	1-6	7	1	

		АСТ-ПРЕСС, 2001. - 464 с. - (Популярная энциклопедия). - ISBN 5-7805-0802-X : 93-02.				
20	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов. - СПб. : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1294-5. - гл. 113 : 700-04.	1-6	7	15	
21	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/4230/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1294-5.	1-6	7	Неограниченный доступ	
22	Справочник	Хохрин, С.Н. Кормление собак и кошек [Текст] : справочник / С. Н. Хохрин. - М. : КолосС, 2006. - 248 с. - ISBN 5-9532-0435-3 : 205-00.	3	5	4	-
23	Учебное пособие	Хохрин, С.Н. Кормление собак [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Ветеринария" и направлению "Зоотехния" / С. Н. Хохрин, К. А. Рожков, И. В. Лунегова. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2015. - 288 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/64345	3	5	Неограниченный доступ	-
24	Справочник	Майоров, А.И. Болезни собак [Текст] : справочник / Майоров А.И. 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Колос, 2001. - 472 с.	2	5	10	-

в) периодические издания:

- Вестник АПК Верхневолжья : научно-прикладной журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2194>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://yaragrovuz.ru/index.php/nauka-i-mezhdunarodnaya-deyatelnost/zhurnal-vestnik-apk-vekhnevolzhya>. – Режим доступа: свободный.

- Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии: научно-прикладной журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2209>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://spbguvm.ru/academy/scince/scientificjournals/journal1/>. – Режим доступа: свободный.
- Гуманитарные аспекты охоты и охотничьего хозяйства: научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=37793437>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://biosphere-sib.ru/scientific-practical-journals/arhivs.php>. – Режим доступа: свободный.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
1	2	3	4
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № Э271/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2023 ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 312/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.; Соглашение о сотрудничестве №112/74 от 21.03.2022 до 20.03.2023г.</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010 г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о</p>	

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования
1	2	3	4
		регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.	
Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение от 29.03.2019	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.	
Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb	НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008	Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА	
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru	ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003	
Национальная электронная библиотека http://нэб.рф	ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с	Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г.	Возможен одновременный индивидуальный неограниченный

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования
1	2	3	4
	неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией		доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала.
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003	Возможен локальный сетевой доступ.

д) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная

Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
MicrosoftForefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программноеобеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов производственной практики осуществляет руководитель от кафедры (ведущий преподаватель по профессиональному модулю) и руководитель практики от профильной организации (предприятия), на базе которого проходит практика.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет и аттестационный лист, установленной формы и заполненный руководителем практики от профильной организации (предприятия) (Приложение 1) и бланк индивидуального задания (Приложение 2).

Оценкой результатов освоения производственной практики является — дифференцированный зачет.

*Примечание

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения производственной практики)

1. Ф.И.О. _____ обучающегося

2. Учебное заведение _____ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» _____

3. № группы _____

4. Специальность 35.02.15 Кинология5. Профессиональный модуль ПМ.05 «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии»

6. Место прохождения практики _____ (наименование организации, предприятия)

7. Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство со структурным подразделением организации (предприятия)	4	
2	Изучение и анализ основных показателей деятельности кинологической организации	50	
3	Приобретение навыков работы в управлении первичным трудовым коллективом	50	
4	Участие в разработке и отработке документации установленного образца	40	
Всего		144	

Руководитель (ответственное лицо) от профильной организации (предприятия):

Ф.И.О.

МП

подпись

Приложение 2
Бланк индивидуального задания
на производственную практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Утверждаю:
Председатель комиссии

«____» _____ 20____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

ФИО студента _____

Наименование профильной организации – место практики _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от кафедры: _____