

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация для подписи  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2025 10:29:25  
Уникальный программный ключ:  
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Электроэнергетический факультет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
методической  
комиссии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-  
исследовательской  
работе/Декан

**Организация трудовой деятельности  
по консультированию граждан  
в области цифровой грамотности  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки / Специальность	<u>35.04.06 Агрономия</u>
Направленность (профиль) / Специализация	<u>Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года,0 месяцев</u>

Общая Часов по учебному	<u>23 ЕД.</u>
в том числе:	<u>72</u>
аудиторные занятия	<u>36</u>
самостоятельная работа	<u>35,1</u>

**Программу составил(и):**

ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Василькова Татьяна Максимовна	доцент	кэн	завкафедрой	ЭУиТБ	

Рабочая программа дисциплины

**Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 35.04.06. Агроинженерия. Направленность (профиль) Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве

утвержденного учёным советом вуза от 19.02.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**«Экономика, управление и техносферная безопасность»**

Протокол от 10.04.2025 г. № 8

Заведующий кафедрой Василькова Татьяна Максимовна

Рассмотрена на заседании методической комиссии. Электроэнергетический факультет, протокол №5 от 10.06.2025

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:**

получить навыки консультирования по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения

**Задачи:**

- выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
- ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
- организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В.ДВ.02
-------------------	-------------

### **2.1.0 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Информатика и цифровые технологии (уровень бакалавриата)

Организация и управление производством (уровень бакалавриата)

Правоведение (уровень бакалавриата)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **2.2.0 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)**

Производственная практика, педагогическая

Стратегический менеджмент на предприятиях АПК

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

#### **ПКос-3 Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности**

##### **Знать:**

правила проведения приема обращений граждан;  
как проводить поиск и обработку информации, необходимую для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;  
как проводить визуальное и дистанционное размещение информации и консультации;  
как готовить презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;  
приемы организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;  
как подготовить сводную отчетную информацию.

##### **Уметь:**

проводить прием обращений граждан;  
проводить поиск и обработку информации, необходимую для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;  
проводить визуальное и дистанционное размещение информации и консультации;  
подготавливать презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;  
организовывать групповые и массовые мероприятия по развитию цифровой грамотности;  
подготавливать сводную отчетную информацию.

##### **Владеть:**

правилами проведения приема обращений граждан;  
навыками проведения поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием;  
навыками проведения визуального и дистанционного размещения информации и консультации;  
навыками подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием;  
приемами организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности;  
правилами подготовки сводной отчетной информации.

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого
	Недель	16 5/6	
Вид занятий	УП	РП	УП
Лекции	18	18	18
Лабораторные	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36
Контактная работа	36	36	36
Сам. работа	35,1	35,1	35,1
Самостоятельная работа под руководством	0,9	0,9	0,9
Итого	72	72	72

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности					
1.1	Введение в курс. Теоретические основы дисциплины /Тема/	1	0			
1.2	Введение в курс. Теоретические основы дисциплины /Лек/	1	2	ПКос-3	Л1.1	
1.3	Подготовка к лекциям, практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала.Подготовка к контрольным испытаниям /Ср/	1	0	ПКос-3	Л1.1	
1.4	Критическое мышление. Манипулятивные технологии. Когнитивные искажения /Тема/	1	0			
1.5	Критическое мышление. Манипулятивные технологии. Когнитивные искажения /Лек/	1	2	ПКос-3	Л1.1	
1.6	Изучение манипулятивных технологий и диагностика когнитивных искажений /Лаб/	1	2	ПКос-3	Л1.1	
1.7	Подготовка к лекциям, практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала.Подготовка к контрольным испытаниям /Ср/	1	6	ПКос-3	Л1.1	
1.8	Медиабезопасность личности. Интернет как зона риска. Информационная гигиена /Тема/	1	0			
1.9	Медиабезопасность личности. Интернет как зона риска. Информационная гигиена /Лек/	1	2	ПКос-3	Л1.1	
1.10	Медиабезопасность лично-сти. Интернет как зона риска /Лаб/	1	4	ПКос-3	Л1.1	
1.11	Подготовка к лекциям, практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала.Подготовка к контрольным испытаниям /Ср/	1	6	ПКос-3	Л1.1	
1.12	Тайм-менеджмент в цифровой среде. /Тема/	1	0			
1.13	Тайм-менеджмент в цифровой среде. /Лек/	1	2	ПКос-3	Л1.1	
1.14	Тайм-менеджмент в цифровой среде. /Лаб/	1	4	ПКос-3	Л1.1	

1.15	Подготовка к лекциям, практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала.Подготовка к контрольным испытаниям /Ср/	1	6	ПКос-3	Л1.1	
1.16	Деловое письмо. Презентация продукта и само-презентация. Формирование медиаимиджа /Тема/	1	0			
1.17	Деловое письмо. Презентация продукта и самопрезентация. Формирование медиаимиджа /Ср/	1	4	ПКос-3	Л1.1	
1.18	Деловое письмо. Презентация продукта и самопрезентация. Формирование медиаимиджа /Лаб/	1	4	ПКос-3	Л1.1	
1.19	Подготовка к лекциям, практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала.Подготовка к контрольным испытаниям /Лек/	1	6	ПКос-3	Л1.1	
1.20	Информационный след. Медийноинформационная грамотность. Видение будущего /Тема/	1	0			
1.21	Информационный след. Медийно-информационная грамотность. Видение будущего /Лек/	1	4	ПКос-3	Л1.1	
1.22	Информационный след. Медийно-информационная грамотность. Видение будущего /Лаб/	1	4	ПКос-3	Л1.1	
1.23	Подготовка к лекциям, практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала.Подготовка к контрольным испытаниям /Ср/	1	13,1	ПКос-3	Л1.1	
1.24	Самостоятельная работа под руководством преподавателя. /СРК/	1	0,9	ПКос-3	Л1.1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Представлен отдельным документом**

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Измайлова М. А.	Деловое общение: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2022

#### **6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – СтандартныйRussian Edition. 250-499

#### **6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.3.2.1	СПС КонсультантПлюс
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.5	Электронная библиотека академии

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

<b>Название</b>	<b>Описание</b>
Технология проблемного обучения	Формирование проблемного восприятия учебной задачи и создание условий для поиска разрешения проблемы студентами. Опора на восприятие изучаемого материала как «через призму проблем», активизирующее психические познавательные процессы, на формирование умений находить способы разрешения проблем.
Технология личностно-ориентированного (развивающего) обучения	Обучение в рамках личностного подхода, при котором развитие личности рассматривается как цель, результат и главный критерий эффективности процесса обучения.
Технология информационно-коммуникативного обучения.	Обучение с опорой на работу обучающегося с информацией в условиях реализации адаптивных схем коммуникации педагога и обучающегося.
Лекционные технологии - лекция-визуализация, лекция с мультимедийной презентацией	Реализация принципа наглядности с целью анализа, синтеза, обобщения учебной информации.
Лекционные технологии - лекция-дискуссия, лекция-беседа	Обсуждение вопросов лекции в формате дискуссии, с обсуждением свободных мнений, или в формате беседы.

## **8. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

<b>№ ауд.</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование и ПО</b>	<b>Адрес</b>	<b>Вид</b>
454	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютер с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет, 3 телевизора - плазменная панель. Стол аудиторный - 32 шт., лавка ученическая - 32 шт., доска настенная для письма мелом - 1 шт.	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Лек

277	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	специализированная мебель (столы, стулья, стол преподавателя, доска), технические средства обучения: компьютер, телевизор. Дозиметрические приборы: ДП-5В; ИД-1; ДП-22В. Приборы химической разведки ВПХР. Гигрометры психрометрические. Анемометры (крыльчатый, чашечный), Testo-435 Люксметр Ю-116, Testo Мегоомметр М-4100, омметр М-372, М-416. Шумомер Testo Газоанализатор УГ-2. Комплект СИЗ (респираторы, противогазы и др.). Средства пожаротушения (огнетушители, и др.). Робот-тренажер «Гоша»	Павильон механизации сельского хозяйства Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.36	Лаб
277	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	специализированная мебель (столы, стулья, стол преподавателя, доска), технические средства обучения: компьютер, телевизор. Дозиметрические приборы: ДП-5В; ИД-1; ДП-22В. Приборы химической разведки ВПХР. Гигрометры психрометрические. Анемометры (крыльчатый, чашечный), Testo-435 Люксметр Ю-116, Testo Мегоомметр М-4100, омметр М-372, М-416. Шумомер Testo Газоанализатор УГ-2. Комплект СИЗ (респираторы, противогазы и др.). Средства пожаротушения (огнетушители, и др.). Робот-тренажер «Гоша»	Павильон механизации сельского хозяйства Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.36	Зачёт
272	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Оснащена: демонстрационными материалами, плакатами, компьютером (подключен к сети академии и имеет выход в интернет), телевизором (используется для демонстрации изображения с компьютера). Рабочее место для обслуживания и зарядки аккумуляторных батарей. Стенд Э 242 – 1 шт. Стенд КИ-968 – 2 шт. Стенд СНЗ-8М – 1 шт.	Учебный корпус факультета механизации сельского хозяйства Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.35	Ср