

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2024 16:30:04

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

**Информационные технологии и программные
средства в менеджменте**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике
Квалификация	магистр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	36
аудиторные занятия	107,5
самостоятельная работа	

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Обенко Ольга Тихоновна _____

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии и программные средства в менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Корпоративный менеджмент" утвержденного учёным советом вуза от 21.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике»

Протокол от 30.05.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета , протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	Формирование знаний по современным информационным технологиям применительно к предметным областям в менеджменте; обеспечение профессиональных навыков работы на компьютере в сфере менеджмента, изучение последних достижений информационных технологий в области своих профессиональных интересов.
<p>Задачи: - изучение теоретических основ современных информационных технологий;</p> <p>- рассмотреть общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для решения профессиональных задач в менеджменте;</p> <p>- изучение информационных технологий и программного обеспечения для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя.</p> <p>- формирование практических умений и навыков работы на компьютере в области менеджмента.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		1675627
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как	
2.2.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа	
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
2.2.3	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
	<p><i>Знать:</i> Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы.</p> <p><i>Уметь:</i> Применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p><i>Владеть:</i> Приемами анализа и проектирования процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы</p>
	<p><i>Знать:</i> Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы.</p> <p><i>Уметь:</i> Применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p><i>Владеть:</i> Приемами анализа и проектирования процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы</p>

Знать:

Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Уметь:

Применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы

Владеть:

Приемами анализа и проектирования процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы

Знать:

Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Уметь:

Применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы

Владеть:

Приемами анализа и проектирования процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы

Знать:

Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Уметь:

Применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы

Владеть:

Приемами анализа и проектирования процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы

Знать:

Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Уметь:

Применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы

Владеть:

Приемами анализа и проектирования процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы

Знать:

Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Уметь:

Применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы

Владеть:

Приемами анализа и проектирования процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы

Знать:

Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Уметь:

Применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы

Владеть:

Приемами анализа и проектирования процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)				Итого
	16 5/6				
Неделя					
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	
Лекции	10	10	10	10	
Практические	26	26	26	26	
Консультации	0,5	0,5	0,5	0,5	
В том числе в форме практ.подготовк и	10		10		
Итого ауд.	36	36	36	36	
Контактная работа	36,5	36,5	36,5	36,5	
Сам. работа	107,5	107,5	107,5	107,5	
Итого	144	144	144	144	

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Информационные технологии в малом бизнесе: основные понятия, терминология и классификация.					
1.1	Входной контроль. Проверка остаточных знаний по информатике и ИКТ. Тестирование. /Тема/	1	0			

1.2	Информационные технологии в малом бизнесе: основные понятия, терминология и классификация /Лек/	1	2	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.3	Входной контроль. Проверка остаточных знаний по информатике и ИКТ. Тестирование. /Пр/	1	2	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.4	Тестирование /Ср/	1	30	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.5	Информационные системы на предприятии малого бизнеса. /Тема/	1	0			
1.6	Информационные системы на предприятии малого бизнеса /Лек/	1	3	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.7	ИТ профессиональной обработки текстовой информации. Автоматизация работы. Технологии создания шаблонов и слияния документов. ИТ профессиональной обработки табличной информации. Автоматизация работы. Технологии разработки смет и форм. Тестирование /Пр/	1	10	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.8	Тестирование /Ср/	1	37,5	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.9	Автоматизация текущего планирования в малом бизнесе. /Тема/	1	0			
1.10	Автоматизация текущего планирования в малом бизнесе. /Лек/	1	4	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.11	Работа в MS Project. Технологии управления проектами. Тестирование /Пр/	1	10	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.12	Тестирование /Ср/	1	30	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.13	Защита информации. /Тема/	1	0			
1.14	Защита информации. /Лек/	1	1	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.15	Защита информации в офисных программах. Технологии шифрования. Технологии защиты информации. /Пр/	1	4	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.16	Тестирование /Ср/	1	10	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	
1.17	Информационные технологии в малом бизнесе: /Конс/	1	0,5	ОПК-2 ПКос-2	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Титоренко Г.А., ред.	Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник для вузов	Москва: Компьютер; ЮНИТИ, 1999

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Трофимов В.В., ред.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Обенко О. Т.	Информационные технологии и программные средства в менеджменте: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент очной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	информационные технологии и программные средства в малом бизнесе		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956		
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License		
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro		
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499		
6.3.1.5	Программное обеспечение "Антиплагиат"		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"		
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам		
6.3.2.5	Электронная библиотека академии		
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	267	21 парта, 48 стульев, 1 стол преподавателя, доска, компьютер 1 шт.оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	357	8 парт, 8 стульев, 1 стол преподавателя, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: Intel(R) Core(TM) i3-4150 CPU @ 3.50GHz 11шт
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	257	Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	255	9 парт, 18 стульев, 1 стол прреподавателя, доска, наглядные пособия 6 шт оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения
--	--	-----	---