

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 14:33:15
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0fb2f93e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан архитектурно-строительного
факультета

_____ С.В. Цыбакин

13 мая 2026 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике

ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки /Специальность	<u>08.04.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>«Теория и проектирование зданий и сооружений»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная (очно-заочная)</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года (2 года 4 месяца)</u>

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по производственной практике (проектная).

Разработчик(и) программы:

И.о. завкафедрой

строительных конструкций _____Примакина Е.И.

Утвержден на заседании кафедры строительных конструкций,

протокол № 7 от 17.03.2026

И.о. завкафедрой

строительных конструкций _____Примакина Е.И.

Согласовано:

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета

Примакина Е.И. _____

протокол № 4 от 15.04.2026

ПАСПОРТ фонда оценочных средств

Таблица 1

Модуль (раздел) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Раздел 1 – Подготовительный	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Практические задания и вопросы для собеседования при защите практических заданий и отчета по практике	47
Раздел 2 – Производственный 1. Ознакомиться со структурой организации (строительной, ремонтно-строительной, проектной), ее производственной базой, внутренним распорядком и инструкциями по технике безопасности, оперативными планами. 2. Изучить рабочие чертежи, технологические карты, карты трудовых процессов, сметы. В случае отсутствия документации по организации работ студент должен принять участие в ее разработке. 3. Следить за контролем качества выполненных работ, организацией труда и производства, увязкой общестроительных работ со специализированными работами. Следить за выполнением правил охраны труда и требований	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке норма-		

производственной санитарии, ознакомить-ся с правилами ведения журнала работ и журнала по технике безопасности	тивных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства ОПК-5. Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением		
Раздел 3 – Отчетный	ПКос-1 Способен согласовать с заказчиками перечень и состав исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства. ПКос-2 Способен к подготовке организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства. ПКос-3 Способен контролировать разработку и выпуск разделов проектной и рабочей документации для объектов капитального строительства		

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяй-	УК-2.1. Формулирует цель, задачи ожидаемых результатов проекта УК-2.2. Определяет потребность в ресурсах для реализации проекта УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта УК-2.4. Контролирует реализацию проекта УК-2.5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке УК-3.1. Разрабатывает цель командных действий в соответствии с целью проекта УК-3.2. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников УК-3.3. Разрабатывает и корректирует план работы команды УК-3.4. Выбирает правила командной работы как основы межличностного взаимодействия УК-3.5. Выбирает способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды УК-3.6. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией УК-3.7. Презентует результаты собственной и командной деятельности УК-3.8. Оценивает эффективность работы команды УК-3.9. Выбирает стратегию формирования команды и контроль её реализации УК-3.10. Контролирует реализацию стратегического плана команды УК-4.1. Осуществляет поиск источников информации на русском и иностранном языках УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4.3. Составляет и выполняет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.4. Выбирает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального	Практические задания и вопросы для собеседования при защите практических заданий и отчета по практике

ства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства ОПК-5. Способен вести и организовывать проектно-исследовательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением ПКос-1 Способен согласовать с заказчиками перечень и состав исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства. ПКос-2 Способен к подготовке организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства. ПКос-3 Способен контролировать разработку и выпуск разделов проектной и рабочей документации для объектов капитального строительства	взаимодействия УК-4.5. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях УК-4.6. Проводит академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.7. Выбирает стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, владеет ведением деловой переписки УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Выбирает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста УК-6.4. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6.5. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.6. Оценивает собственное ресурсное состояние, выбирает средства коррекции ресурсного состояния УК-6.7. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности ОПК-2.1. Осуществляет сбор и систематизирует научно-техническую информацию о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий ОПК-2.2. Оценивает достоверность научно-технической информации о рассматриваемом объекте ОПК-2.3. Использует средства прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации ОПК-3.1. Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-3.2. Осуществляет сбор и систематизирует информацию об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной	
--	---	--

	деятельности ОПК-3.3. Выбирает методы решения, установления ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-3.4. Составляет перечень работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.5. Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.1. Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность ОПК-4.2. Выбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации ОПК-4.3. Подготавливает и оформляет проекты нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами ОПК-4.4. Разрабатывает и оформляет проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами ОПК-4.5. Контролирует соответствия проектной документации нормативным требованиям ОПК-5.1. Определяет потребность в ресурсах и сроки проведения проектно-исследовательских работ ОПК-5.2. Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения ОПК-5.3. Подготавливает задания на изыскания для инженерно-технического проектирования ОПК-5.4. Подготавливает заключения на результаты изыскательских работ ОПК-5.5. Подготавливает задания для разработки проектной документации ОПК-5.6. Ставит и распределяет задачи исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контролирует выполнения заданий ОПК-5.7. Выбирает проектные решения в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства ОПК-5.8. Контролирует соблюдение требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений	
--	---	--

	ОПК-5.9. Проверяет соответствие проектной и рабочей документации требованиям нормативно-технических документов ОПК-5.10. Представляет результаты проектно-исследовательских работ для технической экспертизы ОПК-5.11. Контролирует соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора ОПК-5.12. Контролирует соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-исследовательских работ ПКос-1.1. Способен участвовать в подготовке предложений по составу и содержанию технического задания на подготовку проектной документации объекта капитального строительства и согласовать техническое задание с заказчиком ПКос-1.2. Способен контролировать своевременность и полноту предоставления заказчиком исходных данных для проектирования объекта капитального строительства ПКос-1.3. Способен определять перечень необходимых исходных данных и исходно-разрешительной документации для проектирования в соответствии с характеристиками объекта капитального строительства ПКос-1.4. Способен определять перечень нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности, необходимых для подготовки проектной документации ПКос-1.5. Способен подготовить предложения по повышению технического и экономического уровня проектных решений, а также анализировать проектные данные, представленные в форме информационной модели объекта капитального строительства ПКос-2.1. Способен определять сроки разработки проектной и рабочей документации в соответствии с установленными нормами времени, характеристиками объекта капитального строительства и исходными данными на проектирование ПКос-2.2. Способен определять состав разработчиков и задания на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации ПКос-2.3. Выявлять необходимость привлечения субподрядных проектных организаций и определять состав заданий на выполнение поручаемых им работ ПКос-3.1. Способен анализировать и выбирать оптимальные проектные решения по объекту капитального строительства ПКос-3.2. Способен выбирать методики контроля технического уровня принимаемых про-	
--	--	--

	ектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, а также их экономической обоснованности ПКос-3.3. Способен определять перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования ПКос-3.4. Способен оценивать соответствие подготовки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности и технико-экономическим показателям ПКос-3.5. Способен оценивать соответствие рабочей и проектной документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования и определять необходимость внесения изменений в проектную и рабочую документацию ПКос-3.6. Способен применять требования нормативных правовых и технических документов, регламентирующих осуществление авторского надзора ПКос-3.7. Использовать технологии информационного моделирования при решении специализированных задач на различных этапах жизненного цикла объекта капитального строительства	
--	---	--

Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

Практические задания и вопросы для собеседования при защите практических заданий и отчета по практике

1. Что является объектами технического регулирования (нормирования) в строительстве?
2. Перечислите виды нормативных документов, применяемых при проектировании и строительстве.
3. Назовите нормативный правовой акт законодательства в строительстве, имеющий наибольшую юридическую силу
4. Какое количество проектной документации передается Заказчику, если данное требование не оговорено договором?
5. Что включает в себя понятие «проектное предложение», а также каковы требования к его составу и содержанию?
6. Что включает в себя понятие «инженерные изыскания», а также каковы требования, предъявляемые к его составу и содержанию?
7. Всегда ли необходимо предоставление геоподосновы при разработке проектной документации?
8. Какими документами следует руководствоваться при определении содержания Бизнес-плана на строительство объекта?
9. Сколько этапов включает в себя процесс проектирования.
10. Когда выполняется и что входит в состав исходно-разрешительной документации
11. С какой целью выполняются инженерных изыскания, их состав и объем.
12. Сколько стадий проектирования регламентируют Российские нормы, поясните их содержание.
13. Какие разделы содержатся в проектной документации для объектов производственного и непроизводственного назначения.
14. Как регламентируются методы проектирования и их суть.
15. Как осуществляется экспертиза проектной документации.
16. Кем и как осуществляется авторский надзор за строительством.
17. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие порядок делопроизводства в организации.
18. С какими организациями и ведомствами взаимодействует проектная (строительная) организация при разработке проектной документации?
19. Какие основные данные необходимы для разработки проектной (рабочей) документации объекта капитального строительства?
20. Для чего производятся технико-экономические расчёты при проектировании?
21. Каковы критерии контроля технического уровня проектных решений?
22. Для чего предназначен график выполнения проектной (рабочей) документации и что в него входит?

23. Для чего предназначен график выполнения проектной (рабочей) документации и что в него входит?
24. Каким образом осуществляется контроль деятельности исполнителей работ при подготовке проектной документации?
25. Подготовьте запрос для получения исходных данных для проектирования фундамента объекта капитального строительства.
26. Проведите классификацию нормативных документов, используемых в проектировании и строительстве зданий и сооружений.
27. Какие локальные нормативные акты используются на предприятии, на котором Вы проходили производственную практику?
28. Составьте обобщённый «Режим труда и отдыха» организации.
29. Приведите пример нормативно-технического документа.
30. К каким документам относится ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
31. Назовите нормативный документ, определяющий состав проектной документации и требования к её содержанию.
32. Перечислите состав текстовой части проектной документации.
33. Сформулируйте основные требования к содержанию текстовой проектной документации.
34. Какая графическая документация используется в проекте?
35. Что такое технико-экономические показатели проекта?
36. Составьте пример акта приёма-передачи проектной (рабочей) документации объекта капитального строительства.
37. Назовите нормативные документы, регламентирующие порядок авторского надзора при строительстве.
38. Перечислите основные критические дефекты строительного объекта.
39. Сформулируйте отличие значительного и малозначительного дефектов строительного объекта.
40. Приведите общее содержание «Журнала авторского надзора за строительством».
41. Каковы действия специалиста, проводящего авторский надзор, при обнаружении критических дефектов строительного объекта?
42. Составьте пример акта скрытых работ.
43. Составьте пример «Задания на осуществление авторского надзора за строительством».
44. Приведите общее содержание «Журнала авторского надзора за строительством».
45. Каковы действия специалиста, проводящего авторский надзор, при обнаружении критических дефектов строительного объекта?
46. Какие разделы проектной документации необходимо уточнить при изменении группы ответственности строительного объекта.
47. Назовите причины уточнения проектной и рабочей документации.

Формы аттестации по итогам производственной практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, отзыва руководителя практики и защиты отчета. По итогам аттестации выставляется оценка.

Отчетные документы

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Дневник практики с отзывом о работе студента, составленный научным руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью во время практики обучающегося.

2. Отчет по практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета

При оформлении отчета следует учитывать его структуру и содержание разделов.

Структура отчета о преддипломной практике:

1. Титульный лист отчета по практике.
2. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность этапов практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе прохождения практики.
3. Основная часть, содержащая:
 - описание структуры организации (предприятия);
 - описание функциональных обязанностей руководителей отдельных структур организации, инженерно-технических работников;
 - описание содержания работ, выполняемых студентом во время практики с использованием иллюстративного материала в виде фотографий, диаграмм, рисунков, схем и т.п.;
 - предложения по совершенствованию производственных процессов, организации труда рабочих и инженерно-технических работников;
 - материалы по индивидуальному заданию от руководителя ВКР.
4. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - анализ возможности внедрения предложений по повышению эффективности производства, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии;
 - сведения о темах возможных публикаций;
5. Список использованных источников.

Основные требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Liberation Serif, номер 14 pt. Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Рекомендуемый объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами преподавателю от выпускающей кафедры, ответственному за проведение практики.

Определяется учебный рейтинг обучающегося по результатам прохождения практики в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе.

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	40
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	5
Отчет по итогам практики	20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	5
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы преддипломной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
УК-2.1. Формулирует цель, задачи ожидаемых результатов проекта УК-2.2. Определяет потребность в ресурсах для реализации проекта УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта УК-2.4. Контролирует реализацию проекта УК-2.5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке УК-3.1. Разрабатывает цель командных действий в соответствии с целью проекта УК-3.2. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников УК-3.3. Разрабатывает и корректирует план работы команды УК-3.4. Выбирает правила командной работы как основы межличностного взаимодействия УК-3.5. Выбирает способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды УК-3.6. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией УК-3.7. Презентует результаты собственной и командной деятельности УК-3.8. Оценивает эффективность работы команды УК-3.9. Выбирает стратегию формирования команды и контроль её реализации УК-3.10. Контролирует реализацию стратегического плана команды УК-4.1. Осуществляет поиск источников информации на русском и иностранном языках	студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с замечаниями по содержанию и оформлению и подлежит исправлению, студент испытывает затруднения при ответах на вопросы собеседования. После исправления замечаний студент может продолжить дальнейшее обучение по программе.	студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с некоторыми замечаниями по содержанию и оформлению, затрудняется с ответами на некоторые вопросы собеседования, студент описывает суть проблемной ситуации, выявляет составляющие проблемной ситуации, выполняет сбор информации по проблеме, оценивает адекватность информации о проблемной ситуации, разрабатывает план действий по решению проблемной ситуа-	студент выполнил программу практики, отчет по практике подготовлен в соответствии с требованиями по оформлению и содержанию, ответы на вопросы собеседования четкие, по существу, студент грамотно описывает суть проблемной ситуации, выявляет составляющие проблемной ситуации и связи между ними, выполняет сбор и систематизацию информации по проблеме, оценивает адекватность и достоверность информации о проблемной ситуа-

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4.3. Составляет и выполняет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.4. Выбирает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.5. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях УК-4.6. Проводит академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.7. Выбирает стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, владеет ведением деловой переписки УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Выбирает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста УК-6.4. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6.5. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.6. Оценивает собственное ресурсное состояние, выбирает средства коррекции ресурсного состояния УК-6.7. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности ОПК-2.1. Осуществляет сбор и систематизирует научно-техническую информацию о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий		ции, формулирует цель, задачи ожидаемых результатов проекта, разрабатывает план реализации проекта, контролирует реализацию проекта	ции, разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации, формулирует цель, задачи ожидаемых результатов проекта, разрабатывает план реализации проекта, контролирует реализацию проекта
--	--	--	---

ОПК-2.2. Оценивает достоверность научно-технической информации о рассматриваемом объекте ОПК-2.3. Использует средства прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации ОПК-3.1. Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-3.2. Осуществляет сбор и систематизирует информацию об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.3. Выбирает методы решения, установления ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения ОПК-3.4. Составляет перечень работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.5. Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.1. Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность ОПК-4.2. Выбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации ОПК-4.3. Подготавливает и оформляет проекты нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами ОПК-4.4. Разрабатывает и оформляет проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами ОПК-4.5. Контролирует соответствия проектной документации норма-			
--	--	--	--

тивными требованиям ОПК-5.1. Определяет потребность в ресурсах и сроки проведения проектно-изыскательских работ ОПК-5.2. Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения ОПК-5.3. Подготавливает задания на изыскания для инженерно-технического проектирования ОПК-5.4. Подготавливает заключения на результаты изыскательских работ ОПК-5.5. Подготавливает задания для разработки проектной документации ОПК-5.6. Ставит и распределяет задачи исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контролирует выполнения заданий ОПК-5.7. Выбирает проектные решения в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства ОПК-5.8. Контролирует соблюдение требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений ОПК-5.9. Проверяет соответствие проектной и рабочей документации требованиям нормативно-технических документов ОПК-5.10. Представляет результаты проектно-изыскательских работ для технической экспертизы ОПК-5.11. Контролирует соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора ОПК-5.12. Контролирует соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ ПКос-1.1. Способен участвовать в подготовке предложений по составу и содержанию технического задания на подготовку проектной документации объекта капитального строительства и согласовать техническое задание с заказчиком			
---	--	--	--

ПКос-1.2. Способен контролировать своевременность и полноту предоставления заказчиком исходных данных для проектирования объекта капитального строительства ПКос-1.3. Способен определять перечень необходимых исходных данных и исходно-разрешительной документации для проектирования в соответствии с характеристиками объекта капитального строительства ПКос-1.4. Способен определять перечень нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности, необходимых для подготовки проектной документации ПКос-1.5. Способен подготовить предложения по повышению технического и экономического уровня проектных решений, а также анализировать проектные данные, представленные в форме информационной модели объекта капитального строительства ПКос-2.1. Способен определять сроки разработки проектной и рабочей документации в соответствии с установленными нормами времени, характеристиками объекта капитального строительства и исходными данными на проектирование ПКос-2.2. Способен определять состав разработчиков и задания на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации ПКос-2.3. Выявлять необходимость привлечения субподрядных проектных организаций и определять состав заданий на выполнение поручаемых им работ ПКос-3.1. Способен анализировать и выбирать оптимальные проектные решения по объекту капитального строительства ПКос-3.2. Способен выбирать методики контроля технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, а также их экономической обоснованности ПКос-3.3. Способен определять перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования ПКос-3.4. Способен оценивать соответствие подготовки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности и технико-экономическим			
---	--	--	--

показателям ПКос-3.5. Способен оценивать соответствие рабочей и проектной документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования и определять необходимость внесения изменений в проектную и рабочую документацию ПКос-3.6. Способен применять требования нормативных правовых и технических документов, регламентирующих осуществление авторского надзора ПКос-3.7. Использовать технологии информационного моделирования при решении специализированных задач на различных этапах жизненного цикла объекта капитального строительства			
--	--	--	--

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине **зачет с оценкой**.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенций считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенций считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине **зачет с оценкой**.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру практики за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

Оценочные материалы и средства для проведения повторной промежуточной аттестации выбираются из числа оценочных средств по модулям (разделам), которые не освоены студентом.

Примечание:

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций по повторной промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «удовлетворительно»

	50-64% от максимального балла
УК-2.1. Формулирует цель, задачи ожидаемых результатов проекта УК-2.2. Определяет потребность в ресурсах для реализации проекта УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта УК-2.4. Контролирует реализацию проекта УК-2.5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке УК-3.1. Разрабатывает цель командных действий в соответствии с целью проекта УК-3.2. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников УК-3.3. Разрабатывает и корректирует план работы команды УК-3.4. Выбирает правила командной работы как основы межличностного взаимодействия УК-3.5. Выбирает способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды УК-3.6. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией УК-3.7. Презентует результаты собственной и командной деятельности УК-3.8. Оценивает эффективность работы команды УК-3.9. Выбирает стратегию формирования команды и контроль её реализации УК-3.10. Контролирует реализацию стратегического плана команды УК-4.1. Осуществляет поиск источников информации на русском и иностранном языках УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4.3. Составляет и выполняет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.4. Выбирает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.5. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях УК-4.6. Проводит академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.7. Выбирает стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия, владеет ведением деловой переписки УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной	студент выполнил программу практики, в отчете могут быть пробелы в содержании и неточности в оформлении, студент может испытывать затруднения при ответах на вопросы собеседования. После исправления замечаний студент может проходить дальнейшее обучение по программе.

деятельности

УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-6.3. Выбирает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста

УК-6.4. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей

УК-6.5. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

УК-6.6. Оценивает собственное ресурсное состояние, выбирает средства коррекции ресурсного состояния

УК-6.7. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

ОПК-2.1. Осуществляет сбор и систематизирует научно-техническую информацию о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий

ОПК-2.2. Оценивает достоверность научно-технической информации о рассматриваемом объекте

ОПК-2.3. Использует средства прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности

ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации

ОПК-3.1. Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения

ОПК-3.2. Осуществляет сбор и систематизирует информацию об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.3. Выбирает методы решения, установления ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения

ОПК-3.4. Составляет перечень работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.5. Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности

ОПК-4.1. Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность

ОПК-4.2. Выбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации

ОПК-4.3. Подготавливает и оформляет проекты нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами

ОПК-4.4. Разрабатывает и оформляет проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами ОПК-4.5. Контролирует соответствия проектной документации нормативным требованиям ОПК-5.1. Определяет потребность в ресурсах и сроки проведения проектно-изыскательских работ ОПК-5.2. Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы всфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения ОПК-5.3. Подготавливает задания на изыскания для инженерно-технического проектирования ОПК-5.4. Подготавливает заключения на результаты изыскательских работ ОПК-5.5. Подготавливает задания для разработки проектной документации ОПК-5.6. Ставит и распределяет задачи исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контролирует выполнения заданий ОПК-5.7. Выбирает проектные решения в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства ОПК-5.8. Контролирует соблюдение требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений ОПК-5.9. Проверяет соответствие проектной и рабочей документации требованиям нормативно-технических документов ОПК-5.10. Представляет результаты проектно-изыскательских работ для технической экспертизы ОПК-5.11. Контролирует соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора ОПК-5.12. Контролирует соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ ПКос-1.1. Способен участвовать в подготовке предложений по составу и содержанию технического задания на подготовку проектной документации объекта капитального строительства и согласовать техническое задание с заказчиком ПКос-1.2. Способен контролировать своевременность и полноту предоставления заказчиком исходных данных для проектирования объекта капитального строительства ПКос-1.3. Способен определять перечень необходимых исходных данных и исходно-разрешительной документации для проектирования в соответствии с характеристиками объекта капитального строительства ПКос-1.4. Способен определять перечень нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности, необходимых для подготовки проектной документации ПКос-1.5. Способен подготовить предложения по повы-	
---	--

шению технического и экономического уровня проектных решений, а также анализировать проектные данные, представленные в форме информационной модели объекта капитального строительства

ПКос-2.1. Способен определять сроки разработки проектной и рабочей документации в соответствии с установленными нормами времени, характеристиками объекта капитального строительства и исходными данными на проектирование

ПКос-2.2. Способен определять состав разработчиков и задания на проектирование по разделам и частям проектной и рабочей документации

ПКос-2.3. Выявлять необходимость привлечения субподрядных проектных организаций и определять состав заданий на выполнение поручаемых им работ

ПКос-3.1. Способен анализировать и выбирать оптимальные проектные решения по объекту капитального строительства

ПКос-3.2. Способен выбирать методики контроля технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, а также их экономической обоснованности

ПКос-3.3. Способен определять перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования

ПКос-3.4. Способен оценивать соответствие подготовки проектной документации установленному графику, условиям договора, требованиям нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности и технико-экономическим показателям

ПКос-3.5. Способен оценивать соответствие рабочей и проектной документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования и определять необходимость внесения изменений в проектную и рабочую документацию

ПКос-3.6. Способен применять требования нормативных правовых и технических документов, регламентирующих осуществление авторского надзора

ПКос-3.7. Использовать технологии информационного моделирования при решении специализированных задач на различных этапах жизненного цикла объекта капитального строительства