

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 20.06.2024 16:46:27

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) **Организация проектно-исследовательской деятельности**

Закреплена за кафедрой	Строительные конструкции
Учебный план	08.04.01_Строительство_2024-2025_1-2 курс.rlx 08.04.01 Строительство
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н., доцент, Примакина Елена Ивановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель	подготовить руководителя для проектно-конструкторской деятельности в области проектирования при подготовке рабочей документации зданий и сооружений (обеспечение требуемой динамики инвестиций и поступления заказчику доходов от реализации проекта, достаточных для компенсации инвесторам вложенных ими ресурсов и взятого на себя риска; соблюдение норм и стандартов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов, других индивидуальных требований заказчика к техническому уровню и качеству, архитектурной выразительности и социальной значимости объектов; применение при проектировании передовых научно-технических достижений и прогрессивных технологий, позволяющих со-ставить конкуренцию на мировом рынке)
Задачи:	приобретение знаний, умений и навыков в деле формирования и контроля за реализацией требований, обеспечивающих высокий научно-технический уровень и конкурентноспособность проектной продукции (приобретение знаний, умений и навыков в деле законодательной и нормативной базы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов; формирование знаний по техническим, экономическим, экологическим и социальным требованиям, которые
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП: 167/209 проектирования и инженерных изысканий; приобретение навыков научной организации труда и средств коммуникации и автоматизированной обработке информации для выполнения своих обязанностей и реализации прав)	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	– экономика в строительстве на уровне подготовки бакалавра;
2.1.2	– архитектура гражданских и промышленных зданий и сооружений на уровне подготовки бакалавра;
2.1.3	– основания и фундаменты на уровне подготовки бакалавра;
2.1.4	– металлические конструкции, включая сварку на уровне подготовки бакалавра;
2.1.5	– железобетонные и каменные конструкции на уровне подготовки бакалавра;
2.1.6	– экология на уровне подготовки бакалавра;
2.1.7	– информационные технологии в проектировании строительных конструкций на уровне подготовки бакалавра;
2.1.8	– конструкции из дерева и пластмасс на уровне подготовки бакалавра;
2.1.9	– реконструкция зданий и сооружений на уровне подготовки бакалавра;
2.1.10	Информационные технологии в строительстве
2.1.11	Учебная практика. Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Реконструкция зданий и сооружений
2.2.2	Пространственные железобетонные конструкции
2.2.3	Производственная практика. Проектная практика
2.2.4	Производственная практика. Преддипломная практика
2.2.5	Организация и управление производственной деятельностью
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Административно-правовая деятельность в строительстве и ЖКХ

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	16	16	16	16
Консультации	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,3	22,3	22,3	22,3
Сам. работа	121,7	121,7	121,7	121,7
Итого	144	144	144	144

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать:	порядок определения потребности в ресурсах для реализации проекта; методы оценки эффективности реализации проекта
Уметь:	формулировать цели, задачи; определять потребности в ресурсах для реализации проекта; производить контроль реализации проекта; выполнять оценку эффективности реализации проекта и разработку плана действий по его корректировке
Владеть:	навыками разработки плана реализации проекта
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	приемы делового общения и переписки
Уметь:	выбирать стиль делового общения применительно к ситуации
Владеть:	ведением деловой переписки
ОПК-4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	
Знать:	нормы и правила проектной, распорядительной и нормативной документации
Уметь:	производить контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям
Владеть:	навыками разработки и оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами
ОПК-5: Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	
Знать:	требования охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ; требования нормативных правовых и технических документов по проектированию объектов промышленного и гражданского строительства
Уметь:	производить контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям
Владеть:	навыками представления результатов проектно-изыскательских работ для технической экспертизы; навыками контроля соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора; контроля соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ
ПКос-1: Способен согласовать с заказчиками перечень и состав исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства	
Знать:	процедуру прохождения запросов в службы и ведомства для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта; стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации); требования к составу проектной, рабочей документации; формы актов, накладных при сдаче документации
Уметь:	применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства
Владеть:	навыками согласования с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства

ПКос-2: Способен к подготовке организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства
Знать:
нормы времени на разработку проектной, рабочей документации
Уметь:
контролировать соблюдение графика выполнения проектной, рабочей документации
Владеть:
навыками подготовки организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства
ПКос-3: Способен контролировать разработку и выпуск разделов проектной и рабочей документации для объектов капитального строительства
Знать:
рабочей документации; нормативных документов, регламентирующих осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию; правил и стандартов системы контроля (менеджмента) качества проектной организации
Уметь:
применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию; проверять соблюдение утвержденных проектных решений
Владеть:
навыками контроля разработки и выпуска разделов проектной и рабочей документации для объектов капитального строительства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
порядок определения потребности в ресурсах для реализации проекта; методы оценки эффективности реализации проекта	
приемы делового общения и переписки	
нормы и правила проектной, распорядительной и нормативной документации	
требования охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ; требования нормативных правовых и технических документов по проектированию объектов промышленного и гражданского строительства	
процедуру прохождения запросов в службы и ведомства для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта; стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации); требования к составу проектной, рабочей документации; формы актов, накладных при сдаче документации	
нормы времени на разработку проектной, рабочей документации	
рабочей документации; нормативных документов, регламентирующих осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию; правил и стандартов системы контроля (менеджмента) качества проектной организации	
3.2	Уметь:
формулировать цели, задачи; определять потребности в ресурсах для реализации проекта; производить контроль реализации проекта; выполнять оценку эффективности реализации проекта и разработку плана действий по его корректировке	
выбирать стиль делового общения применительно к ситуации	
производить контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям	
производить контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям	
применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства	
контролировать соблюдение графика выполнения проектной, рабочей документации	
применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию; проверять соблюдение утвержденных проектных решений	
3.3	Владеть:
навыками разработки плана реализации проекта	
ведением деловой переписки	
навыками разработки и оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами	
навыками представления результатов проектно-изыскательских работ для технической экспертизы; навыками контроля соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора; контроля соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ	
навыками согласования с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства	
навыками подготовки организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства	
навыками контроля разработки и выпуска разделов проектной и рабочей документации для объектов капитального строительства	