

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.10.2024 13:00:42

Уникальный программный ключ:

40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"
(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2024.08.30 14:35:08
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2024.08.30 14:35:33
+03'00'

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) **БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **Индивидуальный проект**

Закреплена за кафедрой	СПО-Экономика, организация производства и бизнеса
Учебный план	38.02.01_экономика_1 курс_2024-2025_9 кл.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	Доцент, Кандидат экономичнских наук, доцент, Роскова Ольга Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель	Создавать условия и способствовать повышению личной уверенности в решении профессиональных задач при применении полученных знаний а будущей трудовой деятельности
Задачи: Обучение студентов:	
- планированию деятельности предприятия	
- эффективным приемам сбора, обработки и анализа информации	
- формирование позитивного отношения к работе (инициатива, энтузиазм и выполнение работы в срок)	
- способам и формам написания отчета и подготовки презентации результатов деятельности	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	СОО.011674522
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьная программа на базе 9 классов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика по ПМ.04
2.2.2	Производственная практика по ПМ.03
2.2.3	Производственная практика по ПМ.02

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Индивидуальный проект	16	16	16	16	32	32
Итого	16	16	16	16	32	32

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК СОО-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде****Знать:**

вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами

Уметь:

эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Владеть:

практическими навыками эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами

ОК СОО-01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**Знать:**

методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей

Уметь:

развивать способности самостоятельного решения задач в профессиональной деятельности; обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач

Владеть:

применять методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей

ОК СОО-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

способы информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности

Уметь:

планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач профессиональной деятельности

Владеть:

методами информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач

ОК СОО-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональной и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности

Знать:

принципы и методы саморазвития и самообразования

Уметь:

организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры

Владеть:

принятия решений по совершенствованию собственной деятельности и личностного развития

ОК СОО-07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:

причины возникновения чрезвычайных ситуаций, характерные признаки их появления

Уметь:

осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды

Владеть:

осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами

методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей

способы информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности

принципы и методы саморазвития и самообразования

причины возникновения чрезвычайных ситуаций, характерные признаки их появления

3.2 Уметь:

эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

развивать способности самостоятельного решения задач в профессиональной деятельности; обосновывать постановку цели,

планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач профессиональной деятельности

организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры

осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды

3.3 Владеть:

практическими навыками эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами

применять методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей

методами информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности

принятия решений по совершенствованию собственной деятельности и личностного развития

осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты