

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 06.09.2024 15:39:40

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b9ec78d377a2b985ec273ea2755964baa8c272df0010c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета

Михаил

Александрович
Трофимов

Подписано цифровой подписью:
Михаил Александрович Трофимов
Дата: 2024.05.14 10:44:36 +03'00'

/М.А. Трофимов/

Утверждаю:

Декан инженерно-технологического
факультета

Мария

Александровна
Иванова

Подписано цифровой
подписью: Мария
Александровна Иванова
Дата: 2024.05.15 10:42:07
+03'00'

/М.А. Иванова/

«14» мая 2024 года

«15» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Направление подготовки/Специальность	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>«Цифровые технологии в инженерии»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (очная)</u>

Караваево 2024

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему фундаментальных знаний, необходимых для эффективного решения практических задач по организации и управлению сельскохозяйственным производством, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов, форм и методов организации и управления производством;
- приобретение студентами навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, определения круга задач и выбора путей их решения,
- формирование способности к социальной и профессиональной коммуникации, личностному и корпоративному планированию и развитию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.09 «Организация и управление производством» относится к части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Экономическая теория;*
- *Экономика АПК.*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Организация консультационной службы в АПК;*
- *Экономическое обоснование инженерных решений;*
- *Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика;*
- *Государственная итоговая аттестация.*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенции: УК-2; УК-3; УК-6;

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным

		<p>особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3_{ук-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4_{ук-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1_{ук-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2_{ук-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3_{ук-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4_{ук-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5_{ук-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

– как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; оптимальный способ решения конкретной задачи проекта, выбирая, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; как решить конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; как публично представить результаты решения конкретной задачи проекта;

– эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде; как планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, предвидеть результаты (последствия) личных действий; как эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды;

– свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; о важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата; как использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков и демонстрировать интерес к учебе.

Уметь:

– формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;

– эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач;

– применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Владеть:

– способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; навыками решения конкретной задачи проекта заявленного качества и за установленное время; способностью публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;

– навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; планированием последовательности шагов для достижения заданного результата и предвидеть результаты (последствия) личных действий; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды;

– знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; пониманием важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; навыками демонстрации интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам		
		7 семестр		
Контактная работа – всего	73,8	73,8		
в том числе:	36	36		
Лекции (Л)				
Практические занятия (Пр)	36	36		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (Лаб)				
Консультации (К)	1,8	1,8		
Курсовой проект (работа)	КП			
	КР			
Самостоятельная работа студента (СР) (всего)	70,2	70,2		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)	КП			
	КР	20	20	
<i>Другие виды СРС:</i>				
Реферативная работа				
Подготовка к практическим занятиям	18	18		
Самостоятельное изучение учебного материала	32,2	32,2		
Форма промежуточной аттестации	зачет (З)*			
	экзамен (Э)*			
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	144/10,6	144/10,6	
	зач. ед.	4/0,29	4/0,29	

* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Лаб	К/ КР/ КП	СР	всего	
		I модуль «Научные основы организации производства»						
1	7	Предмет, задачи и объекты изучения дисциплины	4	-	0,2	4	8,2	Тестирование
2	7	Организационно-экономические основы предприятий	4	4	0,2	6	14,2	Тестирование
3	7	Организация производственного процесса на предприятии	4	4	0,2	6	14,2	Тестирование
		II модуль «Организация рационального использования ресурсов»						
4	7	Организация эффективной экономической деятельности на предприятии	4	4	0,2	6	14,2	Тестирование. Защита практических работ
5	7	Планирование на предприятии	4	6	0,2	6	16,2	Тестирование. Защита практических работ
6	7	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	4	4	0,2	6	14,2	Тестирование. Защита практических работ
		III модуль «Управление производством»						
7	7	Управление на предприятии	4	4	0,2	4,2	12,4	Тестирование
8	7	Деловая коммуникация	2	4	0,1	4	10,1	Тестирование
9	7	Управление временем	4	4	0,2	6	14,2	Тестирование
10	7	Образование и самообразование	2	2	0,1	2	6,1	Тестирование
		Курсовая работа	-	-	-	20	20	
		Всего	36	36	1,8	70,2	144	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
7	I модуль «Научные основы организации производства» Организационно-экономические основы предприятий	Семинар: организационно-правовые формы предприятий	2
7	II модуль «Организация рационального использования ресурсов» Организация эффективной экономической деятельности на предприятии. Планирование на предприятии. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.	1. Организация технологических процессов по производству продукции растениеводства. 2. Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	12 12
7	III модуль «Управление производством» Управление на предприятии. Деловая коммуникация. Управление временем. Образование и самообразование.	1. Документационное обеспечение управленческих коммуникаций. 2. Тайм-менеджмент: тренинги	6 4
	ИТОГО:		36

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа.

1. Организация и экономическая оценка комплексной механизации производства продукции земледелия (зерна, картофеля, льна, кормов и т.п.).
2. Организация и экономическая оценка комплексной механизации и автоматизации производства животноводческой продукции (молока, мяса крупного рогатого скота и т.п.).
3. Организация и экономическая оценка рационального формирования и использования машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном предприятии.
4. Организация и экономическая оценка технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном предприятии.
5. Организация арендного подразделения в растениеводстве.
6. Организация арендных отношений в центральной ремонтной мастерской сельскохозяйственного предприятия.

5.4. Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	7	I модуль «Научные основы организации производства» Предмет, задачи и объекты изучения дисциплины. Организационно-экономические основы предприятий. Организация производственного процесса на предприятии.	Самостоятельное изучение учебного материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к семинару. Подготовка к промежуточной аттестации.	16
2	7	II модуль «Организация рационального использования ресурсов» Организация эффективной экономической деятельности на предприятии Планирование на предприятии Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	Самостоятельное изучение учебного материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка к защите работы.	18
2	7	III модуль «Управление производством» Управление на предприятии Деловая коммуникация Управление временем. Образование и самообразование.	Самостоятельное изучение учебного материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации.	16,2
	7	Курсовая работа		20
ИТОГО часов в семестре:				70,2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Выходные данные	Количество экземпляров
1.	Экономика и управление на предприятии : учебник / Агарков А.П., ред. ; Голова Р.С., ред. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 400 с. : ил. - (Учебное пособие для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93541/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02159-6.	Неограниченный доступ
2.	Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков.	Неограниченный

	- Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 858 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/91245/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-02667-6.	доступ
3.	Организация и управление производством: в 2 ч. : практикум для студентов направления подготовки 35.03.06 "Агроинженерия" очной и заочной форм обучения. Ч. 1 : Организация использования транспорта в предприятиях АПК / Костромская ГСХА. Каф. экономики и управления техническим сервисом ; Середина Н.А. ; Зудин С.Ю. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2017. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М117.	Неограниченный доступ
4.	Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Парамонов П.Ф., ред. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 472 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/108320/#2 , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2251-7.	Неограниченный доступ
5.	Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Текст] : учебник для бакалавров и магистров / Водяников В.Т., ред. - Москва : Колос-с, 2018. - 552 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-00129-002-5. - к119 : 1500-00.	40
6.	Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 404 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-5206-4. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/136186/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
7.	Справочник экономиста-аграрника [Текст] / Василькова Т.М.; Маковецкий В.В.; Максимов М.М., ред. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: КолосС, 2010. - 528 с.: ил. - ISBN 978-5-9532-0792-8. – гл. 410: 850-00.	29
8.	Экономика и организация предприятий АПК: (нормативно-справочные материалы) : учебное пособие для вузов / Василькова Т. М., ред.; Максимов М. М., ред. - Кострома: КГСХА, 2012. - 430 с. - ISBN 978-5-93222-211-9. - Текст: непосредственный. – гл. 112 : 250-00.	39
9.	Леонова, Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий: учеб. пособие для с.-х. вузов / Л. А. Леонова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2007. - 320 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/225/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-0641-8.	Неограниченный доступ
10.	Дубровин, И.А. Экономика и организация пищевых производств : учеб. пособие для вузов / И. А. Дубровин, А. Р. Есина, И. П. Стуканова. - 4-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 228 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93485/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01997-5.	Неограниченный доступ
11.	Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Парамонов П.Ф., ред. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.	Неограниченный

	- Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 472 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/reader/book/81566/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2251-7.	доступ
12.	Шутьков, А.А. Система управления агропромышленным комплексом: теория, методология, практика : монография / А. А. Шутьков. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 390 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/110742/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-03024-6.	Неограниченный доступ
13.	Леонова, Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий : учебное пособие / Л. А. Леонова. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 320 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0641-8. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/167690/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
14.	Шалыпина, И. П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК: учебное пособие / И. П. Шалыпина, О. Ю. Анциферова. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 140 с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2390-3. - Текст: электронный. - URL: https://reader.lanbook.com/book/209795#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №7373 09.10.2023, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №121 от 09.01.2018, с 04.04.2023 до 04.04.2024

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 257, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Электронный читальный зал на 12 бездисковых терминальных станций с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА; Аудитория 268, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ПК Pentium G630/2/500 13шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License, 64407027,47105956; Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2; Windows 7, Office 2010, Mathcad 14, Microsoft Open License, 64407027,47105956
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленности «Цифровые технологии в инженерии».

Составитель: профессор кафедры экономики, управления
и техносферной безопасности Н.А. Середа

Надежда Александровна
Середа

Подписано цифровой подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2024.03.19 14:41:26 +03'00'

Заведующий кафедрой экономики, управления
и техносферной безопасности Т.М. Василькова

Татьяна Максимовна
Василькова

Подписано цифровой подписью:
Татьяна Максимовна Василькова
Дата: 2024.03.19 14:48:21 +03'00'