

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Борисович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 21.02.2024 15:21:55

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ Е.В. Королева

07 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ Н.А. Середа

15 июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР-ЭКСПЕРТ»

Направление подготовки
(специальность) ВО

38.03.01 – Экономика

Направленность (специализация)/
профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года 6 месяцев

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины состоит в формировании профессиональных знаний, умений и навыков в области консультирования клиентов по кассовым услугам и в области кассовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
- формирование умений и навыков в области консультирования клиентов по кассовым услугам и в области кассовой деятельности;
- формирование умений и навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина ФТД.03 Освоение должности служащего "Кассир-эксперт" относится к блоку «Факультативные дисциплины»

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Теория бухгалтерского учета
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Итоговая аттестация

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ПКос-1; ПКос-3

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 _{ПКос-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте
	ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 _{ПКос-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2 _{ПКос-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3 _{ПКос-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- правила проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

уметь:

- проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

владеть:

- правилами проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;

- общими требованиями к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятиями первичной бухгалтерской документации;
- определением первичных бухгалтерских документов;
- формами первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядком проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципами и признаками группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядком проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;
- порядком составления регистров бухгалтерского учета;
- правилами и сроками хранения первичной бухгалтерской документации;
- правилами учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- правилами учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенностями учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядком оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правилами заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет, квалификационный экзамен.

Дисциплина включает два модуля: Ведение кассовых операций и составление отчетности и квалификационный экзамен по модулю Освоение должности служащего "Кассир-эксперт".

Вид учебной работы		Всего часов, 7 семестр
Контактная работа (всего)		48,8
В том числе:		
Лекции (Л)		16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		32
Консультации (К)		0,8
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		57,2
В том числе:		
Подготовка к практическим занятиям		13,2
Самостоятельное изучение учебного материала		10
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4*
	экзамен (Э)	36*
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	108/48,8
	зач. ед.	3/1,36

* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)						Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Лаб	К, КР (КП)	СР	Контроль	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Модуль 1 Ведение кассовых операций и составление отчетности							
1.	7	Тема 1. Нормативно - правовое регулирование кассовых операций;	2	4		4		11	Опрос
2.	7	Тема 2. Сущность и правила учета кассовых операций;	4	6		4		17	Опрос
3.	7	Тема 3. Организация работы кассира;	2	4		4		15	Опрос
4.	7	Тема 4. Осуществление кассовых операций в наличной иностранной валюте;	2	6		4		13	Контрольная работа
5.	7	Тема 5. Порядок передачи денежных средств инкассаторам;	2	6		3,2		15,5	собеседование
6.	7	Тема 6. Правила эксплуатации ККМ при осуществлении расчетов и возможности автоматизации кассовых операций.	4	6		4			Типовые задания
7.	7	Консультации			0,8			0,8	консультирование

8.		<i>Модуль 2 Квалификационный экзамен</i>				34	2	36	
		ИТОГО:	16	32	0,8	57,2	2	108	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	2	3	4	5
		<i>Модуль 1 Ведение кассовых операций и составление отчетности</i>		
1.	4	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций;	Понятие бухгалтерского управленческого учета. Предмет и объект бухгалтерского управленческого учета. Методы ведения бухгалтерского управленческого учета. Цель и задачи исследования бухгалтерского управленческого учета. Принципы ведения бухгалтерского управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.	4
2.		Тема 2. Сущность и правила учета кассовых операций;	Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств в операционной кассе. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.	6
3.		Тема 3. Организация работы кассира;	Требования к кассовому чеку и бланку строгой отчетности. Нормативные документы регулирующие учет денежных средств. Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих расчеты, пользователей. Лимит кассы: понятие, порядок расчета.	4
4.		Тема 4. Осуществление кассовых операций в наличной иностранной валюте;	Права и обязанности налоговых органов при осуществлении контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники. Работа с сомнительными денежными знаками Банка России, неплатежеспособными денежными знаками Банка России. Инкассация денежной наличности.	6
5.		Тема 5. Порядок пе-	Формирование и упаковка наличных денеж-	6

		редачи денежных средств инкассаторам;	ных средств; Обработка наличных денежных средств. Учет эквайринговых операций.	
6.		Тема 6. Правила эксплуатации ККМ при осуществлении расчетов и возможности автоматизации кассовых операций.	Основные понятия, используемые при применении ККМ. Инвентаризация денежных средств. Сфера и правила применения контрольно-кассовой техники. Особенности применения контрольно-кассовой техники. Порядок ведения реестра контрольно-кассовой техники и реестра фискальных накопителей. Экспертиза моделей контрольно-кассовой техники и технических средств оператора фискальных данных (соискателя разрешения на обработку фискальных данных). Требования к экспертным организациям. Требования к контрольно-кассовой технике. Порядок регистрации, перерегистрации и снятия с регистрационного учета контрольно-кассовой техники. Порядок и условия применения контрольно-кассовой техники. Разрешение на обработку фискальных данных. Требования к соискателю разрешения на обработку фискальных данных, оператору фискальных данных. Обязанности оператора фискальных данных. Договор на обработку фискальных данных. Требования к фискальному накопителю.	6
7.		ИТОГО:		32

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
Модуль 1 Ведение кассовых операций и составление отчетности				
1.	4	Тема 1. Нормативно - правовое регулирование кассовых операций;	Самостоятельное изучение материала. Подготовка к контрольным испытаниям.	4
2.	4	Тема 2. Сущность и правила учета кассовых операций;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение материала Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	7
3.	4	Тема 3. Организация работы кассира;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение материала Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	7

			ниям.	
4.	4	Тема 4. Осуществление кассовых операций в наличной иностранной валюте;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение материала Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	4
5.	4	Тема 5. Порядок передачи денежных средств инкассаторам;	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение материала Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	3,2
6.		Тема 6. Правила эксплуатации ККМ при осуществлении расчетов и возможности автоматизации кассовых операций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение материала Выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольным испытаниям.	4
7.	Модуль 2 Квалификационный экзамен		Подготовка к квалификационному экзамену	34
ИТОГО часов в семестре:				57,2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Памбухчиянц, О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров / О. В. Памбухчиянц. - 4-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 314 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93524/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02234-0.	Неограниченный доступ
2	Чеснокова, Л. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Ведение кассовых операций» : учебно-методическое пособие / Л. А. Чеснокова, И. М. Осколков. - Нижний-Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 21 с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/144678/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
3	Троц, А. П. Документирование торговых операций : учебное пособие / А. П. Троц. - Самара : СамГАУ, 2017. - 149 с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/129286/#2 . - Режим	Неограниченный доступ

	доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-88575-465-1.	
4	Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 1 / Н. Д. Оводова. - Омск : Омский ГАУ, 2017. - 90 с. - ISBN 978-5-89764-578-1. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/100945/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
5	Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2 / Н. Д. Оводова. - Омск : Омский ГАУ, 2019. - 134 с. - ISBN 978-5-89764-816-0. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/126618/#1 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
6	Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н. А. Качан. - 2-е изд., стер. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 307 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832656 . – Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
7	Освоение должности служащего «Кассир» : методические указания по учебной практике по модулю ПМ.05 для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (СПО) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» очной формы обучения / Солдатова Л. И., сост. ; Костромская ГСХА. Кафедра бухгалтерского учета и информационных систем в экономике. - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - 45 с. - Текст : электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_3574.pdf . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - М121.1.	Неограниченный доступ

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия)и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 405э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Celeron 2.2/1G/40Gb с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА проектор MitsubishiDLP2500 1шт., документальная камера AverVision 1шт., колонки MicroLabSolo 1шт., 4 телевизора Samsung29D4R00065A Стулья ученические 68 шт., столы ученические 36шт., доска настенная 1шт., экран настенный 1шт.</p>	Windows 10 pro, Office 2019, Microsoft Open License 64407027, 47105956
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p>Аудитория 357, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет: Intel(R) Core(TM) i3-4150 CPU @ 3.50GHz Учебная мебель: стол преподавателя, столы ученические – 9 шт., 18 стульев.</p>	Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт47105956 30.06.2010). Google Chrome (нелицензируется). Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010. CorelDRAW Graphics Suite 2020. Mathcad 15
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	<p>Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютеры – 16 шт. с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz:.</p>	<p>MicrosoftWindows 7 (WindowsProf 7 AcademicOpenLicense Майкрософт 47105956 30.06.2010) KasperskyEndpointSecurity для Windows GoogleChrome (не лицензируется) MicrosoftOffice 2007 (MicrosoftOffice 2010 RussianAcademicOpenLicense Майкрософт 47105956</p>

		<p>30.06.2010 Mathcad 14 AutodeskAutoCAD 2015 (AutodeskEducationMasterSuite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) CorelDRAWGraphicsSuite X6 АИБС МАРК-SQL 1.17 КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная)</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория 310э, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Системный блокCeleron 2,4GHZ/160/DVD/-RW/VGA-20Ut/key, moese 1шт. Монитор Samsung 19” 1 шт. Проектор Mitsubishi 470 1шт. Стулья ученические 53 шт., столы ученические 22 шт., стол одностумбовый 1 шт., доска настенная 1шт., экран настенный 1 шт.</p>	<p>Windows 10 pro, Office 2019, Консультант,Microsoft Open License 64407027,47105956</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB Компьютер i5/8/500G Компьютер i5/8/500G Компьютер E6850/4/500G Компьютер i5/4/500G</p>	<p>Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865 Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846 Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865 Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956</p>

	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500 Компьютер Celeron 2.8/512/360 Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Windows 7, Office 2007, MicrosoftOpenLicense 64407027,47105956
--	--	---

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Составитель (и):

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике
Обенко О.Т.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике
Обенко О.Т.