

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2024 17:18:48

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Автоматизация бизнес-процессов предприятия рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике**

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

| | |
|-------------------------|-----|
| Часов по учебному плану | 216 |
| в том числе: | 38 |
| аудиторные занятия | 178 |
| самостоятельная работа | |

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, зав.кафедрой, Обенко Ольга Тихоновна _____

Рабочая программа дисциплины

Автоматизация бизнес-процессов предприятия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике"

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике»

Протокол от 30.05.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета , протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|--|
| Цель | - формирование у обучающихся базовых знаний и практических навыков в области информационных систем, применяемых в деятельности современного предприятия, а также автоматизации бизнес-процессов предприятий на платформе «1С:Предприятие 8». |
| Задачи: – ознакомление с концепциями, функциями, направлениями автоматизации бизнес-процессов в деятельности современного предприятия; – изучение основных теоретико-прикладных подходов к эксплуатации прикладных решений, разработанных на базе «1С:Предприятие 8»; – формирование комплексного понимания базовых принципов функционирования «1С:ERP Управление предприятием 2»; – формирование практических навыков работы с «1С:ERP Управление предприятием 2»; – формирование навыков работы по финансовому анализу экономического субъекта, осуществлению бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте с использованием современных информационных систем. | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-------------------|--|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | | 1676684 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Менеджмент | |
| 2.1.2 | Финансы | |
| 2.1.3 | Экономика организаций | |
| 2.1.4 | Организация и планирование производства | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как | |
| 2.2.1 | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету | |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|
| ПКос-1 | Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками |
| <i>Знать:</i> Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта Правила осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | |
| <i>Уметь:</i> Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте | |
| <i>Владеть:</i> Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта Правилами осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | |
| <i>Знать:</i> Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта Правила осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте | |
| <i>Уметь:</i> Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте | |

Владеть:

Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правилами осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Знать:

Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правила осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Уметь:

Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта
Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Владеть:

Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правилами осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Знать:

Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правила осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Уметь:

Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта
Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Владеть:

Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правилами осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

| Распределение часов дисциплины по семестрам | | | | | | |
|--|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | 8 (4.2) | | Итого | |
| Неделя | 17 4/6 | | 20 2/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 18 | 18 | 20 | 20 | 38 | 38 |
| В том числе в форме практ.подготовк и | 18 | 18 | 20 | 20 | 38 | 38 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 20 | 20 | 38 | 38 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 20 | 20 | 38 | 38 |
| Сам. работа | 90 | 90 | 88 | 88 | 178 | 178 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 | 216 | 216 |

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|--------------------------|------------|
| | Раздел 1. Автоматизация бизнес-процессов предприятия | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|----|--------|-------------------|--|
| 1.1 | Автоматизированные системы управления. Требования к ИС управления предприятием Классы ИС управления предприятием /Тема/ | 7 | 0 | | | |
| 1.2 | Базовые функции современных автоматизированных систем управления предприятием. Основные требования, предъявляемые к ИСП. Изучение типовых классов информационных систем управления предприятием /Пр/ | 7 | 9 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 1.3 | Самостоятельное изучение материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/ | 7 | 46 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 1.4 | Концепция прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием» /Тема/ | 7 | 0 | | | |
| 1.5 | Пр Общие сведения о прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием 2.0» 2.2. Архитектура прикладного решения /Пр/ | 7 | 9 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 1.6 | Самостоятельное изучение материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/ | 7 | 44 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| | Раздел 2. Прикладные решения в отечественной ERP-системе | | | | | |
| 2.1 | Практическое применение ERP-систем для управления предприятием /Тема/ | 8 | 0 | | | |
| 2.2 | Бюджетирование Регламентированный учет /Пр/ | 8 | 10 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 2.3 | Самостоятельное изучение материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/ | 8 | 46 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 2.4 | Управление финансами предприятия в «1С:ERP Управление предприятием 2» /Тема/ | 8 | 0 | | | |
| 2.5 | Управление продажами Управление взаимоотношениями с клиентами правление закупками Управление складом и запасами /Пр/ | 8 | 10 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |
| 2.6 | Самостоятельное изучение материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/ | 8 | 42 | ПКос-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|------------------------------------|
| Л1.1 | Калянов Г.Н. | Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов: учеб. пособие для вузов | Москва: Финансы и статистика, 2006 |
| Л1.2 | Лобачева И. П. | Автоматизация бизнес-процессов предприятия: учебно-методическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения | Караваево: Костромская ГСХА, 2021 |
| Л1.3 | Лобачева И. П. | Автоматизация бизнес-процессов предприятия: учебно-методическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения | Караваево: Костромская ГСХА, 2021 |

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | 1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений |
| 6.3.1.2 | Программное обеспечение "Антиплагиат" |
| 6.3.1.3 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 |
| 6.3.1.4 | Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License |
| 6.3.1.5 | Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956 |

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронная библиотека академии |
| 6.3.2.2 | Реферативная база данных AGRIS |
| 6.3.2.3 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам |
| 6.3.2.4 | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» |
| 6.3.2.5 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| 6.3.2.6 | Справочная Правовая система "КонсультантПлюс" |

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

| № корпуса, № помещения и его площадь | Предназначение помещения | № аудитории по техническому паспорту | Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения |
|--|--|--------------------------------------|---|
| Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34 | Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 257 | Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА |
| Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34 | Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы | 257 | Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА |
| Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47 | Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа | 309э | Тематические стенды. Стулья ученические 24 шт., столы ученические 12 шт., доска настенная 1 шт |