

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 12:29:19
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии
Наталья Павловна Горбунова Н. П./
Горбунова
Павловна Горбунова
Дата: 2024.10.30
12:50:10 +03'00'
«30» августа 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Специальность: 35.02.15 Кинология

Квалификация: кинолог

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 3 года 6 месяцев

На базе: основного общего образования

Фонд оценочных средств, предназначен для оценивания сформированности компетенций и личностных результатов по дисциплине: «Основы менеджмента и маркетинг»

Разработчик: к.э.н, доцент Любовь Дмитриевна Котлярова / Плашкина А.С./
Подписано цифровой подписью: Любовь Дмитриевна Котлярова / Плашкина А.С./
Дата: 2024.08.30 12:49:45 +03'00'

Утвержден на заседании кафедры менеджмента и права протокол № 1 от 30 августа 2024 года.

Любовь Дмитриевна Котлярова / Котлярова Л.Д./
Подписано цифровой подписью: Любовь Дмитриевна Котлярова / Котлярова Л.Д./
Дата: 2024.08.30 12:49:34 +03'00'

Согласовано:

Анастасия Сергеевна Сморчкова / Сморчкова А.С./
Подписано цифровой подписью: Анастасия Сергеевна Сморчкова / Сморчкова А.С./
Дата: 2024.08.30 12:49:56 +03'00'

протокол №4 от 30 августа 2024 года

Результаты освоения дисциплины: «Менеджмент»

ППССЗ (СПО) по специальности: 35.02.15 Кинология

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знать: сущность типовых методов с целью организации собственной деятельности. Уметь: выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знать: принципы принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Уметь: принимать решения и нести за них ответственность.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать: круг профессиональных задач, цели профессионального и личностного развития. Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знать: основы коллективной и командной работы. Уметь: осуществлять работу в команде, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знать: виды ответственности за работу членов команды. Уметь: нести ответственность за работу членов команды, (подчиненных).
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знать: задачи профессионального и личностного развития. Уметь: решать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Профессиональные компетенции		
ПК 1.5	ПК 1.5 Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов	Знать: специфику лечебного назначения ветеринарных специалистов. Уметь: использовать лечебные назначения под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.3.	ПК 2.3 Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	Знать: желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях. Уметь: осуществлять изучение рабочих и породных качеств в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса
ПК 2.4.	ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.	Знать: технику и методы разведения собак. Уметь: применять на практике технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5.	ПК 2.5 Ухаживать за молодняком.	Знать: технологию ухода за молодняком. Уметь: участвовать в выработке мер по уходу за молодняком.
ПК 3.3	ПК 3.3 Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки	Знать: методику подготовки собак. Уметь: осуществлять подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.5	ПК 3.5 Проводить тестирование собак по итогам подготовки	Знать: методы тестирования собак. Уметь: использовать тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	ПК 3.6 Использовать собак в различных видах служб.	Знать: способы использования собак в различных видах служб. Уметь: использовать собак в различных

		видах служб.
ПК 4.1	ПК 4.1 Организовывать и проводить испытания собак.	Знать: технику организации проведения испытания собак. Уметь: осуществлять организацию и проведение испытания собак.
ПК 4.2	ПК 4.2 Организовывать и проводить соревнования собак.	Знать: методику проведения соревнования собак. Уметь: организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 5.1	ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	Знать: технику планирования основных показателей деятельности. Уметь: осуществлять планирование основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	ПК 5.2 Планирование выполнение работ исполнителями.	Знать: методы планирования выполнения работ. Уметь: использовать методы планирования работ исполнителями.
ПК 5.3	ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива.	Знать: способы организации работы трудового коллектива. Уметь: организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Знать: методы контроля и оценки результатов выполнения работ. Уметь: осуществлять контроль результатов выполнения работ исполнителями.
ПК 5.7	ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Знать: принципы ведения учетно-отчетной документации. Уметь: грамотно вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационную структуру управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективное решение, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации;
- принципы делового общения.

В результате освоения общепрофессиональной дисциплиной выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

ЛР 17 - Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий;

ЛР 18 - Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике;

ЛР 20 -Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

Паспорт фонда оценочных средств
ППССЗ (СПО): 35.02.15 «Кинология»

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компоненты (или их части) и личностные результаты	Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				вид	количество
1	Основы менеджмента	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК 1.1-1,5, ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.3., ПК-3.4., ПК-3.5., ПК-3.6., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-5.4., ПК-5.7., ЛР 4, 15, 17, 18, 20	22	Опрос Контрольная работа	12
2	Научные подходы к менеджменту	ОК-2, ОК-3, ОК-4 ПК-3.5., ПК-3.6., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1. ЛР 4, 15, 17, 18, 20	26	Опрос	4

3	Функции менеджмента	ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1.5.,ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.3., ЛР 4, 15, 17, 18, 20	22	Опрос	4
4	Организация как основа менеджмента	ОК-2, ОК-7, ОК-8, ОК9 ПК-1.5., ПК- 2.3., ПК-2.4., ПК- 5.1., ПК-5.2., ПК- 5.3., ПК-5.4., ПК- 5.7. ЛР 4, 15, 17, 18, 20	26	Опрос Контрольная работа	6 15
5	Мотивация деятельности	ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1.1. -1.5., ПК- 2.3., ПК-2.4., ПК- 2.5., ПК-3.3., ПК- 3.5., ПК-3.6., ПК- 4.1., ПК-4.2., ПК- 5.1., ПК-5.2., ПК- 5.3., ПК-5.4., ПК- 5.7. ЛР 4, 15, 17, 18, 20	25	Опрос	4
6	Деловое общение	ОК-2, ОК-3, ОК-4 ПК-3.5., ПК-3.6., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1. ЛР 4, 15, 17, 18, 20	38	Опрос	3
7	Принятие решения в организации	ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1.5., ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.3., ЛР 4, 15, 17, 18, 20	20	Контрольная работа	3
8	Управление конфликтами и стрессами в организации	ОК-2, ОК-7, ОК-8, ПК-1.5., ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-5.4., ПК-5.7. ЛР 4, 15, 17, 18, 20	20	Опрос	4
Всего:			213		46

**Методика проведения контроля по проверке базовых знаний по дисциплине
«Основы менеджмента и маркетинга»**

Тема 1 "Основы менеджмента"

Контролируемые компетенции (или их части) и личностные результаты:

ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК 1.1-1,5

ПК-2.3, ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.3., ПК-3.5., ПК-3.6., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-5.4., ПК-5.7. ЛР 4, 15, 17, 18, 20

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под управлением с позиций общей теории?
2. Какие аспекты характеризуют систему как объект и субъект управления?
3. Как реализуется процесс управления?
4. Управляемые системы и их особенности
5. Какие задачи должна решать управляющая система?
6. В чем особенности менеджмента как науки?
7. Каковы различия в понятиях «управление» и «менеджмент»?
8. Охарактеризуйте менеджмент как науку и практику управления.
9. Виды менеджмента.
10. Каковы основные задачи менеджмента?
11. Предмет менеджмента как науки управления.

Критерии оценки:

5 баллов - выставляется студенту, который правильно и логически стройно излагает учебный материал, успешно распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

4 балла - выставляется студенту, который: по существу отвечает на поставленные задания, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания.

3 балла - выставляется студенту, который не совсем твердо владеет материалом, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

2 балла – выставляется студенту, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Контрольная работа

Какие черты американской и японской моделей менеджмента используются, на Ваш взгляд, в практике российского менеджмента?

Выделите эти черты в правом и левом столбцах таблицы и внесите их в средний столбец:

Типы моделей менеджмента

Американская модель	Российская модель менеджмента	Японская модель менеджмента
1. Индивидуальный характер принятия решений 2. Индивидуальная ответственность 3. Ориентация управления на отдельную личность 4. Оценка управления по индивидуальному результату 5. Оплата труда по		1. Управленческие решения принимаются коллективом на основе единогласия 2. Коллективная ответственность 3. Ориентация управления на группу 4. Оценка управления по достижению гармонии в

<p>индивидуальным достижениям</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Найм на работу на короткий срок 7. Строго формализованная структура управления 8. Чётко формализованная процедура контроля 9. Профессионализм и инициатива как главные качества руководителей 10. Формальные отношения с подчиненными 11. Деловая карьера обуславливается личными результатами 12. Быстрая оценка результатов труда, ускоренное продвижение по службе 		<p>коллективе и по коллективному результату</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Оплата труда по показателям работы группы, служебному стажу и т.д. 6. Долгосрочный найм руководителей и работников организаций 7. Нестандартная, гибкая система управления 8. Неформальная организация контроля 9. Основное качество руководителя уметь осуществлять координацию действий и контроль 10. Личные неформальные отношения с подчинёнными 11. Продвижения по службе по старшинству и стажу работы 12. Замедленная оценка работы сотрудника и служебный рост
--	--	---

Критерии оценки:

5 баллов - четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет материалом, успешно распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

4 балла - выставляется студенту, который: по существу отвечает на поставленные задания, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания.

3 балла - выставляется студенту, который не совсем твердо владеет материалом, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

2 балла – выставляется студенту, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:

Выберите один правильный вариант ответа:

Что из перечисленного ниже не раскрывает сущность управления?

+Осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды, общества, живой и неживой природы, техники

Определенный тип взаимодействия, существующий между двумя субъектами, один из которых в этом взаимодействии находится в позиции субъекта управления, а второй - в

позиции объекта управления;

Функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их целей и программ?

Внедрение в сознание членов общества концепций его развития, формируемых различными политическими партиями?

Что такое менеджмент:

Управление социально-экономической жизнью общества через различные институты;

Производство товаров, ориентированное на рынок;

Дело или занятие, которое является источником получения прибыли;

+ Самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономическими системами (организацией) или ее конкретной сферой?

Что является основой управления какой либо системы?

+ Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;

Методы менеджмента;

Функции менеджмента;

Финансовые ресурсы;

Объект менеджмента.

Где преимущественно следует использовать понятие «менеджмент»:

в иерархических структурах;

+ в социально-экономических системах;

в предпринимательских структурах;

в естественных системах?

Что из перечисленного ниже обусловило возникновение практики управления:

+ разделение и кооперация труда;

появление общения между людьми;

возникновение первобытно-общинного строя;

возникновение производства?

К видам управления относятся:

техническое, маркетинговое, биологическое, системное, коллективное;

техническое, экономическое, системное, процессное, ситуационное;

+ государственное, техническое, идеологическое, управление социальными процессами, хозяйственное;

политическое, экономическое, территориальное, коллективное, партисипативное.

Как соотносятся между собой два понятия «управление» и «менеджмент»

применительно к условиям организации:

+ понятие «управление» шире;

понятие «менеджмент» шире;

понятия «управление» и «менеджмент» имеют противоположное значение;

эти понятия являются синонимами?

Объект управления - это:

организатор управленческой деятельности;

+ тот, на кого направлена управленческая деятельность;

тот, кто передает управленческие команды;

+ тот, кто получает управленческие команды.

Кто такой субъект управления:

+ тот, кто готовит и передает управленческие команды;

тот, на кого направлена управленческая деятельность;

тот, кто получает управленческие команды;

тот, кто сначала получает управленческие команды, а затем их передает?

Конечной целью менеджмента является

развитие технико-экономической базы фирмы

+обеспечение прибыльность фирмы
рациональная организация производства
повышение квалификации и творческой активности работника

В системе менеджмента выделяются различные виды:

инновационный
кадровый
производственный
+все вышеперечисленные

Какие формы разделения управленческого труда существуют:

горизонтальные и диагональные
+вертикальные и диагональные
горизонтальные и вертикальные
диагональные и поперечные

Прочитайте и выберите правильный вариант ответа.

Английское слово «менеджмент» употребляется, когда мы говорим...

управление;
управление в сфере услуг;
+управление в рыночных условиях
управление государством

Определите принципы, лежащие в основы менеджмента?

единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация
+все перечисленное

Менеджмент – это наука, изучающая

рыночные отношения
+управление финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами
способы финансирования системы здравоохранения
структуру рынка

Термин «менеджмент» принято переводить на русский язык как:

направление
владение
+управление
деятельность

Определите характерный признак Японской модели управления:

индивидуальная ответственность
+коллективная ответственность
оплата труда по индивидуальным достижениям
наем на работу на короткий период

Управление в социальных системах – это управление:

+людьми
животными
техникой
предметами

Как вы понимаете содержание менеджмента:

правильный подбор сотрудников;
+основные элементы, составляющие управление (закономерности, принципы, цели, задачи, функции, методы, структура, органы и средства управления);
отдача приказов;
разработка бизнес-плана?

Субъект управления это:

+Работник управления
Средства труда

Менеджмент

Маркетинг

Функция управления это:

Определенное свойство субъекта управления

Определенное свойство объекта управления

+Устойчивая группа операций, основанная на разделении труда

Это обособленные виды деятельности, направленные на определенную часть управляемого объекта

Планирование, организация, мотивация, координация и контроль – это:

принципы управления;

структуры управления;

методы управления;

+функции управления.

Таблица 1

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	15 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	15

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, если правильно решено 91-100 % тестовых заданий;

4 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено 76-90 % тестовых заданий;

3 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 51 до 75 % тестовых заданий;

2 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 20 до 50 % тестовых заданий.

Тема 2 «Научные подходы к менеджменту»

Контролируемые компетенции (или их части):

ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК 1,5, ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.3., ПК-3.4., ПК-3.5., ПК-3.6., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-5.4., ПК-5.7. ЛР 4, 15, 17, 18, 20

Вопросы для опроса:

1. Классическая школа управления.
2. Школа человеческих отношений.
3. Школа человеческих ресурсов.
4. Анализ различных школ управления.

Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:

Выберите один правильный вариант ответа:

Что из перечисленного ниже не относится научным школам управления:

+школа научного управления;

классическая (административная) школа управления;

школа человеческих отношений;

школа А. Маслоу?

Фредерик Тейлор возглавлял:

+административную школу;

школу научного управления;
математическую школу;
школу человеческих отношений.

Кто из перечисленных ниже ученых разработал 14 принципов менеджмента:

Э. Мэйо;

М. Вебер;

+А. Файоль

Ф. Гилберт?

Общими функциями менеджмента являются:

планирование, координация, контроль;

+планирование, организация, координация, мотивация и контроль;

организация, мотивация, кооперация и контроль;

нет правильного варианта ответа.

Насколько применим зарубежный опыт менеджмента в России:

неприменим;

+применим с адаптацией научных знаний и практического опыта;

применим частично;

может быть применим после изучения конкретного опыта?

Согласно какому подходу, управление осуществляется в зависимости от конкретного набора обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в определенное время:

+системный подход

ситуационный подход

процессный подход

подход с позиций выделения различных школ в управлении

Кто из нижеперечисленных учёных является представителем теории научного менеджмента:

Маслоу

Мэйо

+Тейлор

Мак Грегор

Какой из указанных ниже ученых является основателем школы научного учения:

Э. Мейо;

+Ф. Тейлор;

А. Файоль;

А. Маслоу;

М. Вебер?

Кто является автором знаменитых 14 принципов управления:

М. Вебер

+А. Файоль

Ф.В. Тейлор

Т. Парсонс

Когда управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

в конце XV

в конце XVII – начале XVIII в.;

+в конце XIX – начале XX в.

-в середине XX в.

Какой из указанных ниже ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления:

П. Друкер;

+А. Файоль;

Э. Мейо;

Мак Клеелланд;

Ф. Герцберг?

Представителями школы научного менеджмента являются:

+Ф.У. Тейлор, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Гантт

М. П. Фоллетт, Э. Мэйо

К. Арджирис, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг

Д. Марч, Г. Саймон

Автор одной из теории организации - бюрократической теории организации:

Ф.В. Тейлор

Т. Парсонс

+М. Вебер

Р. Мертон

Кто является основателем школы человеческих отношений:

М.Вебер;

+Э. Мэйо;

П.Друкер

А.Маслоу?

Кто из нижеперечисленных учёных является представителем классической школы менеджмента:

+Файоль

Тейлор

Фоллет

Мэйо

Создателем, какой теории был М. Вебер:

+бюрократической теории организации

теория научного управления

теория естественной организации

теория административной организации

Автор теории научного управления:

Макгрегор

+Тейлор

Маслоу

Корнеги

Какая школа управления впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

классическая школа управления;

школа научного управления;

+школа человеческих отношений;

школа человеческих ресурсов?

К основным принципам административной школы управления относятся....

предоставление полной свободы действий;

+единство руководства;

жесткое руководство;

организация, мотивация, кооперация и контроль;

Какой подход рассматривает управление как последовательность выполняемых операций:

подход с позиций выделения различных школ в управлении

+процессный подход

системный подход

ситуационный подход

Укажите хронологический порядок:

Ниже перечислены школы менеджмента, разместите их в хронологическом порядке

- административная школа;
- школа научного управления;
- поведенческая школа;
- школа человеческих отношений;
- количественная школа;

Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:

- количественных методов;
- системный подход;
- административного управления;
- человеческих отношений.

Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:

- человеческих отношений;
- процессный подход;
- научного управления;
- административного управления.

Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:

- ситуационный подход;
- школа человеческих отношений;
- бихейвиоризм;
- административного управления.

Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:

- классическая школа управления;
- школа научного управления;
- бихейвиоризм;
- системный подход.

Расположите приемы управления по времени их возникновения:

- применение приемов управления межличностными отношениями для повышения производительности труда;
- количественные методы;
- нормирование, стимулирование;
- развитие принципов управления.

Таблица 2

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	15 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	15

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, если правильно решено 91-100 % тестовых заданий;

4 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено 76-90 % тестовых заданий;

3 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 51 до 75 % тестовых заданий;

2 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 20 до 50 % тестовых заданий.

Тема 3 «Функции менеджмента и их классификация»

Контролируемые компетенции (или их части) и личностные результаты:

ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК 1,5, ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.3., ПК-3.5., ПК-3.6., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-5.4., ПК-5.7. ЛР 4, 15, 17, 18, 20

Вопросы для опроса:

1. Планирование в системе менеджмента.
2. Организация.
3. Мотивация.
4. Контроль и его виды.

Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:

Выберите один правильный вариант ответа:

Что такое функция управления

должностная обязанность менеджера;
+обособленный вид управленческой деятельности
бизнес-функция;
управленческая деятельность?

Какая из перечисленных ниже общих функций управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных:

организация;
планирование;
мотивация;
+координация;
контроль?

Функция управления, направленная на постановку цели и определение мероприятий по ее достижению, это:

+планирование
организация
мотивация
контроль

Какая из указанных ниже функций является первой в процессе управления:

контроль
организация;
мотивация;
+планирование
координация.

Какие функции управления называют общими:

информационное обеспечение
маркетинг и сбыт товаров;
+планирование, организация, координация, мотивация и контроль;
учет и анализ финансовой деятельности?

Каково назначение функции координации в процессе управления:

обеспечить связь между подразделениями;
распределять задачи и полномочия между органами;
+обеспечивать взаимодействие и согласованность подразделений и работников;
формировать структуру управления?

Планы, составляемые на срок свыше 5 лет, относящиеся в основном к категории планов – целей это:

среднесрочные
+долгосрочные
краткосрочные
оперативные

Результатом текущего планирования является:

инвестиционный проект

миссия

стратегический план

+годовой план

Планирование - это:

процесс определения целей

стратегия достижения целей

+процесс определения целей и путей их достижения

анализ внутренней и внешней среды организации

К общим функциям менеджмента относятся:

планирование, организация, маркетинг, контроль;

планирование, организация, маркетинг, управление персоналом;

планирование, организация, маркетинг, контроль, координация;

+планирование, организация, мотивация, контроль, координация.

Какие из перечисленных направлений не относятся к предварительному контролю организации?

анализ производственно-хозяйственной деятельности

+проверка учредительных документов и управленческих решений

оценка персонала

оценка состояния материальных и финансовых ресурсов организации

Что из указанного ниже характеризует сущность контроля?

функция управления

проверка исполнения принятых решений или обязанностей должностных лиц

процесс обеспечивающий достижение организацией поставленных целей

+анализ финансовой деятельности организации

Функция координации необходима:

для обеспечения бесперебойности и непрерывности процесса управления;

+достижения согласованности в работе всех звеньев управления;

эффективного достижения поставленной цели;

для анализа достигнутых результатов, корректировки планов.

Как называется процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации:

планирование

+мотивация

контроль

организация

Задание предполагает несколько правильных ответов

Функция контроля включает:

постановку целей, разработку планов, анализ достигнутых результатов, корректировку планов

установление стандартов, корректировку планов;

+оценка и учет результатов работы;

+сбор, обработку и анализ информации о фактических результатах, сравнение их с плановыми показателями, выявление отклонений.

К характеристикам функций управления как вида деятельности относят:

+однородность содержания работ;

+использование на всех ступенях управления;

зависимость от объекта управления;

анализ потребностей работников;

Контроль как функция управления предполагает:

формирование рациональных информационных потоков

+оценку и анализ эффективности результатов работы организации;
+корректировку решений;
стимулирование труда работников.

Контроль как функция менеджмента подразумевает:

+анализ выполнения плановых показателей;
+выявления причин несоответствия плановых и фактических показателей;
определение будущих показателей деятельности предприятия.

Функция планирования включает:

+определение целей и задач развития организации;
+разработку прогнозов на будущее;
разработку управленческих решений;
определение структуры организации.

Что из перечисленного относится к функции "организация":

+формирование структуры управления;
+обеспечение предприятия всем необходимым для работы;
+делегирование прав и ответственности;
подбор персонала управления?

В теории управления к общим функциям менеджмента относятся такие функции как:

+контроль;
принятие решений;
+планирование;
инновация.

В теории менеджмента к общим функциям менеджмента относят следующие из ниженазванных:

+планирование;
+организация;
управление конфликтами;

коммуникации.

Таблица 3

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	15 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	15

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, если правильно решено 91-100 % тестовых заданий;

4 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено 76-90 % тестовых заданий;

3 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 51 до 75 % тестовых заданий;

2 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 20 до 50 % тестовых заданий.

Тема 4 «Организация как основа менеджмента»

Контролируемые компетенции (или их части) и личностные результаты:
ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК 1,5, ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.3., ПК-3.5., ПК-3.6., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-5.4., ПК-5.7. ЛР 4, 15, 17, 18, 20

Вопросы для опроса:

1. Организация как объект менеджмента.
2. Классификация организаций. Новые организационные формы.
3. Этапы жизненного цикла организации и их характеристика.
4. Внутренняя среда организации.
5. Внешняя среда организации.
6. Неформальные группы и их влияние на деятельность организации.

Критерии оценки:

5 баллов - выставляется студенту, который правильно умеет использовать материал в своей деятельности, логически и стройно излагает учебный материал, успешно применяет теоретические знания к решению практических задач.

4 балла - выставляется студенту, который: по существу отвечает на поставленные задания, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, в ответе допускает небольшие пробелы, не искажающие его содержания.

3 балла - выставляется студенту, который не совсем твердо владеет материалом, при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности, неточную аргументацию теоретических положений, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

Ниже 3 баллов оценка студенту не выставляется.

Контрольная работа

Вариант 1

1. Организация как объект менеджмента.
2. Классификация организаций. Перечислите новые организационные формы.
3. Требования, предъявляемые к целям в менеджменте.
4. Перечислите факторы внешней среды организации и дайте их краткую характеристику.
5. За счет внедрения новой, более прогрессивной технологии трудоёмкость изготовления единицы продукции снизилась на 20%. Как это изменение повлияет на другие внутренние переменные: цель, задачи, структуру, численность персонала? Изменение каких переменных можно оценить количественно при имеющихся исходных данных.

Вариант 2

1. Перечислите основные признаки организации.
2. Дайте характеристику формальным организациям.
3. Характеристика внешней среды организации и ее значение для бизнеса.
4. Основные стадии жизненного цикла организации.
5. Поставщики изменили цены на материалы, повысив их на 30%. Как изменение этой внешней переменной скажется на конечных результатах деятельности предприятия-потребителя и его внутренних переменных? Какие пути стабилизации деятельности, из приведенных ниже, Вы можете выбрать:
 - 1) сменить поставщиков
 - 2) сократить нормы расхода материалов
 - 3) заменить материалы
 - 4) изменить технологию. Обоснуйте свой выбор.

Вариант 3

1. По каким признакам классифицируются организации. Приведите примеры.
2. Характеристика факторов внутренней среды организации.
3. Классификация целей.
4. Перечислите причины создания неформальных организаций.

5. Среди факторов внешней среды выберите те, которые влияют на производительность труда:

–стоимость источников энергии

–инфляция

–налоговая политика

–социальные факторы

–изменение форм собственности

–международные связи потребителей продукции. Мотивируйте свой ответ.

Критерии оценки:

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл - в случае, если студент исчерпывающе и логически стройно раскрывает основные понятия и содержание вопроса, в том числе и на основе полного сбора и анализа данных
Максимальное количество баллов – 5, минимальное – 3.

Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:

Выберите один правильный вариант:

Организация должна состоять ...

+из хотя бы двух человек

из трех или более человек

из более десяти человек

нет верного варианта ответа

Какой организации не существует:

формальной

неформальной

+адаптивной

нет верного варианта ответа

Выберите правильное определение организации:

+группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения совместных целей

группа людей, совместно определяющая цели

группа вместе работающих людей

нет верного варианта ответа

Внешняя среда характеризуется ...

+сложностью, непредсказуемостью, подвижностью

сложностью, масштабностью, предсказуемостью

стабильностью, предсказуемостью, управляемостью

стабильностью, предсказуемостью

Как называется наиболее общая цель организации?

задача

план

+миссия

стратегия

Выберите верное определение цели:

цель – это задача, которая стоит перед рабочим коллективом

+цель – это конечный результат, к которому стремятся работник

Цель – норма, установленная руководством фирмы

нет верного варианта ответа

Социальная ответственность организации — это отклик организации на проблемы общества и оказание помощи в их разрешении. Что может быть примером социальной ответственности?

оказание посильной финансовой помощи обществу

+ответственность, гуманность в поведении организации по отношению к членам общества, любая помощь
соблюдение законов работниками организации
нет верного варианта ответа

Четкое разделение труда ...

желательно для любой организации
+необходимо для любой организации
не всегда обязательно для организации
нет верного варианта ответа

Общие цели формируются и устанавливаются ...

на основе общей миссии организации
на основе ценностей и целей высшего руководства
+все вышеперечисленное
нет верного варианта ответа

Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это ...

факторы внутренней среды
+факторы внешней среды прямого воздействия
факторы внешней среды косвенного воздействия
нет верного варианта ответа

Анализ внешней среды организации производится с целью ...

+определить угрозы и возможности, с которыми сталкиваются организации
определить сильные и слабые стороны организации
определить ресурсный потенциал организации
нет верного варианта ответа

Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации?

цели, задачи, технология, реклама, персонал
+цели, задачи, технология, структура, персонал
потребители, поставщики, местные органы управления
нет верного варианта ответа

Множество соподчиненных целей в организации называется ...

вереницей целей;
системой целей;
+ деревом целей
нет верного варианта ответа

Крупная организация, в структуре которой имеются филиалы, называется ...

+сложной организацией
мегаорганизацией;
мезоорганизацией
нет верного варианта ответа

Считается, что организация добилась успеха, если ...

получила дополнительную прибыль
+достигла своей цели
выпущенный ею товар пользуется спросом у потребителей
нет верного варианта ответа

Организации должны взаимодействовать с внешней средой для того, чтобы ...

+получать ресурсы и находить потребителей для своей продукции
осуществлять реализацию выпущенной продукции
изучать ассортимент конкурентов
нет верного варианта ответа

Внутренние переменные организации взаимозависимы, поэтому изменения в одной из этих переменных ...

+приведут к изменениям во всех других

отразятся на функционировании двух переменных
отразятся на функционировании некоторых переменных
нет верного варианта ответа

Задача — это ...

+предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и в установленные сроки

конечный результат, которого должна достичь организация

индивидуальная работа, поставленная перед подчиненным

нет верного варианта ответа

Производительность труда в организации имеет ...

денежное выражение

количественное выражение

+верны оба ответа

нет верного варианта ответа

Какая группа имеет ограничение по численности?

+формальная

неформальная

простая

гибкая

Люди как внутренняя переменная организации различаются ...

по способностям, потребностям, ожиданиям, восприятию

по способностям, потребностям, ожиданиям, предрасположенностям, ценностям

+по способностям, потребностям, ожиданиям, предрасположенностям, восприятию,

ценностям, социальным установкам

нет верного варианта ответа

Эффективный руководитель, принимая во внимание факторы внешней и внутренней среды, понимает, что:

+не существует единственно «правильного» способа совершения чего либо

единственно верное решение может быть принято только в том случае, если принимается специалистом

нужно развивать интуицию

нет верного варианта ответа

К основным стадиям жизненного цикла организации относятся:

рождение организации, становление, возрождение или исчезновение

рождение организации, становление, старение и исчезновение

+рождение организации, детство и юность, зрелость, старение, возрождение или исчезновение

возникновение организации через реорганизацию, развитие и далее исчезновение

К отличительным чертам формальной организации относятся:

сознательная координация действий двух или более лиц

+наличие должностных инструкций и предписаний

отсутствие единства в действиях ее членов

жесткое давление на ее членов

Организация представляет собой:

целостность, состоящую из взаимозависимых частей

цели, задачи, структуру, коммуникации, технику и технологию

+обособленное объединение людей, взаимодействующих между собой для достижения определенных целей

обособленное объединение людей

Каким обязательным требованиям должна соответствовать организация:

иметь четкую организационную структуру
 иметь основные, оборотные фонды, трудовые ресурсы, финансовый капитал;
 иметь текущие и перспективные планы;
 +иметь в наличии, по крайней мере, двух людей, считающих себя членами организации, осуществляющих совместную деятельность для достижения единой цели

Таблица 4

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	10 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

Критерии оценки:

- **5 баллов** выставляется студенту, который правильно выполняет 23-24 тестовых заданий; умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы произвести налоговые расчеты;

- **4 балла** выставляется студенту, если правильно решено 20-22 тестовых заданий;

- **3 балла** выставляется студенту, если правильно решено 16-19 тестовых заданий.

Ниже 3 баллов оценка студенту не выставляется.

Тема 5 «Мотивация деятельности в менеджменте»

Вопросы для опроса:

1. Содержательные теории мотивации.
2. Процессуальные теории мотивации
3. Теория подкрепления.
4. Современные теории мотивации.

Контролируемые компетенции (или их части) и личностные результаты:

ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК 1,5, ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.3., ПК-3.5., ПК-3.6., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-5.4., ПК-5.7. ЛР 4, 15, 17, 18, 20

Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:

Выберите один правильный вариант ответа:

В менеджменте содержательные теории мотивации основаны на идентификации ...

- поведения
- познания
- +потребностей

Разработчиком пирамиды иерархии основных потребностей является ...

- Д. Макклелланд
- К. Альдерфер
- +А. Маслоу
- Ф. Герцберг

В теории мотивации критериальная база человека складывается из восприятий, стереотипов

- +расположений, ценностей, верований, принципов
- целей, усилий, активности
- поведения, характера

Точкой концентрации внимания _____ теорий мотивации является динамика взаимодействия различных мотивов, т.е. то, как инициируется и направляется

поведение человека.

+процессуальных
содержательных
гигиенических
физиологических

Теория _____ исходит из того, что если человек в организации заинтересованно принимает участие в различной внутриорганизационной деятельности, то он тем самым, получая от этого удовлетворение, работает с большей отдачей.

равенства

+партиципативного управления
ожидания
постановки целей

В теории управления к внешнему типу вознаграждения, которое дается организацией, относятся...

самоуважение

+заработная плата
+символы служебного статуса, продвижение по службе
возможность творчества

В теории менеджмента к группе процессуальных теорий мотивации относят теории

...

двух факторов Ф. Герцберга
+справедливости
+иерархии потребностей А. Маслоу
ожиданий В. Врума

В практике менеджмента для мотивации персонала в соответствии с двухфакторной теорией мотивации Ф. Герцберга используют следующие мотивирующие факторы

...

повышение квалификации
+хорошие отношения с коллегами
стабильность занятости
+карьера

В менеджменте внутренний побудитель активности, нужда в чем-либо – это ...

+мотив
интерес
побуждение
мотивация

С точки зрения теории менеджмента процесс побуждения людей к необходимым действиям называется...

стимулированием
+мотивацией
поощрением
ощущением

В менеджменте среди мега-потребностей в теории мотивации Д. МакКлеланда отсутствует потребность в (во)...

+безопасности
власти
успехе
причастности

Согласно теории менеджмента _____ потребности человека усложняют мотивационные усилия менеджеров

+вторичные
первичные

единичные

третичные

Согласно теории менеджмента наиболее мотивирующими для работников в соответствии с двухфакторной моделью Ф. Герцберга являются факторы ...

мотивации

+гигиенические

существования

родственности

По теории Маслоу, какие из человеческих потребностей находится на самом нижнем уровне пирамиды:

социальные

потребности в уважении

потребности в безопасности и защищённости

+физиологические потребности

К первичным потребностям человека не относится:

потребность в уважении

потребность в отдыхе

потребность в жилище

+потребность в еде

Потребности человека располагаются в виде строгой иерархической структуры согласно:

теории ожиданий Врума

+ теории потребностей Маслоу

теории приобретенных потребностей МакКлелланда

теории справедливости Адамса

Виды мотивации:

+моральное стимулирование

хорошие деловые отношения с руководителем

+материальное стимулирование.

Мотивация – это:

функция управления

воздействие на человека

+фактор, определяющий его поведение.

Какие потребности не входят в иерархию потребностей А. Маслоу:

+власть

физиологические

самовыражения

безопасности.

Процесс стимулирования себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации - это:

координация

организация

+мотивация

обучение

Какая из перечисленных ниже теорий мотивации относится к процессуальным:

А. Маслоу

Ф. Герцберга

+ожидания

МакКлелланда

Что из указанного ниже характеризует сущность стимулирования:

способ удовлетворения потребностей

+процесс использования различных стимулов

«стимулирование» - это синоним «мотивированию»

изучение потребностей человека

Что такое мотивация?

+совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности

средства, применяемые в менеджменте, для повышения производительности труда

синоним термину «стимулирование»

заработная плата

Какие факторы по теории Ф. Герцберга снимают неудовлетворенность работой?

+гигиенические

мотивационные.

По теории А. Маслоу можно удовлетворять последующую потребность только после того, как удовлетворена предыдущая:

+да

Нет

Таблица 6

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	15 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	15

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, если правильно решено 91-100 % тестовых заданий;

4 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено 76-90 % тестовых заданий;

3 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 51 до 75 % тестовых заданий;

2 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 20 до 50 % тестовых заданий.

Тема 6 Деловое общение

Контролируемые компетенции (или их части) и личностные результаты:

ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК 1,5, ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.3., ПК-3.5., ПК-3.6., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-5.4., ПК-5.7. ЛР 4, 15, 17, 18, 20

Вопросы для опроса:

1. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения.

2. Деловые переговоры.

3. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.

Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:

Выберите один правильный вариант ответа:

Определите третью фазу деловой беседы:

опровержение доводов собеседника

+аргументирование

передача информации

принятие решения

Выберите один из этапов фазы передачи информации:

"перехватывание" инициативы

формирование предварительного мнения

пробуждение интереса к беседе

+обсуждение проблем

К какой фазе относятся требования – опыт, деликатность и внимание к собеседнику:

аргументация

+принятия решения и завершения беседы

нейтрализация замечаний собеседников

передача информации

При приёме подчинённых работник должен:

не проявлять симпатии и антипатии

затрагивать темы политики, религии или расовой принадлежности

+избегать в беседах поддержания злословия в адрес отсутствующих

без причины отказываться от обсуждения предписанной темы

Как называется процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающим достижение определённого результата:

деловые совещания и собрания

публичные выступления

+деловые переговоры

деловая беседа

Оптимальными днями для переговоров являются:

+вторник, среда, четверг

понедельник, среда, пятница

вторник четверг, пятница

понедельник, вторник, среда

При каком методе ведения переговоров достигается согласие между партнёрами:

вариационном методе

методе сотрудничества

+компромиссном методе

методе интеграции

К какому типу совещаний относится использование новых идей, разработка перспективных направлений деятельности:

информативное собеседование

совещание с целью принятия решения

научное совещание

+творческое совещание

По основной задаче деловые совещания подразделяются:

+на инструктивные, оперативные и проблемные

авторитарные, свободные и демократические

разовые, постоянно действующие и периодические

республиканские, отраслевые и межрегиональные

Какие правила нужно соблюдать при общении с переводчиком:

говорить быстро и напористо

сопровождать речь идиоматическими оборотами

использовать профессиональную лексику

+произносить не более одного – двух предложений подряд

Форма организованного целенаправленного взаимодействия группы заинтересованных лиц посредством обмена мнениями для выработки и принятия решений:

деловые переговоры

деловая беседа
+деловые совещания
дискуссии

Специально-организованный предметный разговор для решения определенных задач:

деловые переговоры
+деловая беседа
деловые совещания
дискуссии

Форма деловых коммуникаций между собеседниками, которые обладают необходимыми полномочиями от своих организаций для заключения договоров:

+деловые переговоры
деловая беседа
деловые совещания
дискуссии

Процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, взаимообогащения предметных позиций участников:

деловые переговоры
деловая беседа
деловые совещания
+дискуссии

На какой фазе деловой беседы формируется определенное мнение, занимается определенная позиция по данной проблеме:

начало беседы
опровержение доводов собеседника
принятие решений
+аргументации

Какой метод аргументирования представляет собой прямое обращение к собеседнику:

метод противоречия
метод извлечения выводов
метод видимой поддержки
+фундаментальный метод

Какая техника основывается на выдергивании отдельных фраз из диалога:

+изоляция
введения в заблуждение
апелляции
изменения направления

Какое время считается самым удобным для переговоров:

с начала рабочего дня
до обеда
+после обеда

к концу рабочего дня

Элементами системы коммуникаций являются?

разработка идеи, отправитель, канал
сообщение, передача, обратная связь
отправитель, сообщение, канал, получатель
+разработка идеи, кодировка, декодирование, отправитель, сообщение, канал, получатель

Формой делового общения не является ...

переговоры
беседа
+изучение бизнес-плана

собеседование

Средства коммуникации делятся на:

прямые и косвенные

содержательные и формальные

+вербальные и невербальные

закодированные и незакодированные

К невербальным средствам общения относят ...

+ взгляд;

словесное обращение;

приказ на доске объявлений

переговоры

Коммуникационная сеть — это ...

+соединение определенным образом участников процесса с помощью информационных потоков

система современных информационных программ по обеспечению процесса управления конфликтами в организации

система взаимосвязей между руководителями

общение

Наклоняясь вперед или назад от собеседника в то время, когда он говорит, Вы можете сообщать об уровне Вашего интереса к тому, о чем он говорит

+да

нет

не знаю

не уверен

Распространение слухов в организации является ...

+результатом недостаточной информации относительно происходящих событий, переживаний в коллективе;

результатом нерационально используемого рабочего времени сотрудниками;

следствием демократизации процесса управления

наличием неформальных групп

Какое правило не является правилом успешной коммуникации?

настаивать на точных формулировках

умение слушать другого;

устанавливать коммуникацию не только на сегодня, но и на завтра;

+если хочешь быть услышанным, говори.

Замкнутость, нерешительность, застенчивость — это примеры ...

социальных барьеров;

этнокультурных барьеров;

+психологических барьеров.

рефлексии.

Какую информацию называют невербальной?

устную

письменную

+бессловесную

словесную

Обмен информацией между организацией и ее внешней средой:

+ внешние коммуникации

внешняя информационная сеть

внешняя связь

управляемость организации

Что из перечисленного ниже раскрывает понятие коммуникационных сетей?

способ, с помощью которого индивид строит отношения с другими

совокупность управленческой информации
информация и коммуникационный стиль
+соединение участников коммуникационного процесса с помощью информационных потоков

Коммуникации в системе управления - это:

коммуникабельность специалистов аппарата управления
+деловые межличностные связи в организации, сопровождающиеся процессом передачи информации от источника к получателю с целью изменений его знаний или поведения
технические установки (средства) с сетью линий передач управленческой информации
способ передачи распоряжения руководителя

Что не относится к основным элементам процесса коммуникаций?

отправитель;
получатель;
+сообщение;
канал связи;

Какие способы сокращения объема информации существуют в управлении:

+кодирование;
передача информации речью;
сокращение слов;
все перечисленное?

Коммуникации в системе управления - это:

коммуникабельность специалистов аппарата управления;
+деловые и межличностные связи в организации, сопровождающиеся процессом передачи информации от источника к получателю с целью изменения его знаний, установок или поведения;
технические установки (средства) с сетью линий передачи управленческой информации;
способ передачи распоряжений руководитель.

Что включает в себя информационная система управления производством:

внешнюю среду, объекты управления
людей, программное обеспечение, банк управленческих ситуаций
+технические средства сбора и обработки информации;
все перечисленное выше?

Без чего невозможны коммуникации:

демократического стиля управления;
+обратной связи;
положение о подразделениях;
планирования;
всего вышеперечисленного?

«Невербальная информация» - это:

слова
объявления
приказы
+жест;

Какое основное правило менеджера в коммуникациях:

умение говорить;
умение слышать;
+уметь слушать;
владеть невербальными методами?

Таблица 7

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	15 минут

Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	15

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, если правильно решено 91-100 % тестовых заданий;

4 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено 76-90 % тестовых заданий;

3 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 51 до 75 % тестовых заданий;

2 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 20 до 50 % тестовых заданий.

Тема 7 Принятие решения в организации

Контролируемые компетенции (или их части) и личностные результаты:
 ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК 1,5, ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.3., ПК-3.5., ПК-3.6., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-5.4., ПК-5.7. ЛР 4, 15, 17, 18, 20

Контрольная работа

Вариант № 1

Задача 1

Коммерческий банк выплачивает проценты по вкладам на следующих условиях:

- на срок не менее года — 15% годовых;
- не менее 6 месяцев — 13% годовых;
- не менее 3 месяцев — 12% годовых.

Вы располагаете суммой 100 000 руб. на год. Какая форма вклада принесёт наибольший годовой доход?

Задача 2

Вам предложили сделку. Вы кладёте деньги в банк, где они каждый месяц удваиваются, за это Вы платите банку ежемесячно 2400 руб., которые банк изымает из ваших денег после каждого их удвоения. Выгодна ли эта сделка?

Вариант № 2

Задача 1

Вы располагаете суммой в 100 000 руб. Банк даёт 12% годовых. Акционерное общество выпустило 8 привилегированных акций по стоимости 2 500 руб. каждая с доходом на акцию 10% годовых и 10 обыкновенных акций стоимостью 2 000 руб. каждая. На дивиденды выделено 80 000 руб. Куда лучше вложить деньги?

Задача 2

Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 100 тыс. руб., затраты на управление составили 200 тыс. руб., а себестоимость продукции 500 тыс. руб. Чему будет равен коэффициент общей экономической эффективности

Вариант 3

Задача 1

Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 220 тыс. руб., затраты на управление составили 500 тыс. руб., а себестоимость продукции 1100 тыс. руб. Чему будет равен коэффициент общей экономической эффективности

Задача 2

Коммерческий банк выплачивает проценты по вкладам на следующих условиях:

- на срок не менее года — 15% годовых;
- не менее 6 месяцев — 12% годовых;
- не менее 3 месяцев — 10% годовых.

Вы располагаете суммой 200 000 руб. на год. Какая форма вклада принесёт наибольший годовой доход?

Критерии оценки:

5 баллов - выставляется студенту, который успешно применяет теоретические знания для последующего принятия организационно-управленческих решений, способен на основе типовых методик правильно произвести расчеты.

4 балла - выставляется студенту, если задание выполнено с небольшими погрешностями, не искажающими конечного результата.

3 балла - выставляется студенту, если допущены несущественные ошибки, не соблюдается логическая последовательность решения задания.

Ниже 3 баллов оценка студенту не выставляется.

Тестирование используется только для промежуточного контроля знаний по дисциплине.

Тестовые вопросы по теме, используемые для промежуточного контроля знаний по дисциплине, представлены в соответствующем разделе фонда оценочных средств.

Тема 8 «Управление конфликтами и стрессами в организации»

Контролируемые компетенции (или их части) и личностные результаты:
ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК 1,5, ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.3., ПК-3.5., ПК-3.6., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3., ПК-5.4., ПК-5.7. ЛР 4, 15, 17, 18, 20

1. Конфликты в организации.
2. Управление конфликтной ситуацией.
3. Методы разрешения конфликта.
4. Стрессы.

Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме:

Выберите один правильный вариант ответа:

Каким из указанных уровней конфликтов лучше всего управлять руководителю с помощью структурных методов?

- +межгрупповым
- межличностным
- внутригрупповым
- внеорганизационным

Причина конфликта, при котором руководство должно решить, как распределить материалы, людей, финансы и другие ресурсы между различными группами, чтобы эффективно достичь целей организации:

- +ограниченность ресурсов
- нехватка рабочих
- нетрудоспособность рабочих
- поломка оборудования

Межличностный стиль разрешения конфликта, характеризующийся признанием различия во мнениях и готовностью ознакомиться с иными точками зрения, чтобы понять причины конфликта и найти курс действий, приемлемый для всех сторон:

сглаживание
+решение проблем
принуждение
уклонение

К какому типу конфликта относится ролевой конфликт:

межгрупповой конфликт
межличностный конфликт
конфликт между личностью и группой
+ внутриличностный конфликт

Этот стиль разрешения конфликта подразумевает, что человек старается уйти от конфликта:

+уклонение
сглаживание
принуждение
компромисс

Какое межличностное разрешение конфликтов является наиболее эффективным?

примирение через поиск компромисса
решение конфликта силой в свою пользу
+разрешение конфликта
уход от конфликта

Конфликт - это

+столкновение интересов, целей и мнений двух и более сторон
поиск истины
процесс достижения согласия
в предложенных определениях нет правильного ответа

Продуктивный (конструктивный) конфликт в организации характеризуется как конфликт, нацеленный на ...

снятие, разрешения конфликтной ситуации до прямого столкновения интересов
+решения задач управления
изменения точки зрения участников конфликта
победу в конфликте

С точки зрения теории и практики менеджмента наилучшая форма преодоления конфликта - через стратегию ...

компромисса
приспособления
игнорирования
+окончательного разрешения

С точки зрения теории менеджмента одним из действий при управлении конфликтом в организации является ...

+установление причины
установление различий в ценностях
напряжение
установление материальных санкций

Продуктивный (конструктивный) конфликт в организации характеризуется как конфликт, нацеленный на ...

снятие, разрешения конфликтной ситуации до прямого столкновения интересов
+решения задач управления
изменения точки зрения участников конфликта
победу в конфликте

К какому способу управления конфликтом можно отнести убеждение?

+педагогическому;
административному;

психологическому
воспитательному

Если человек старается не вступать в обсуждение вопросов, чреватых разногласиями, то этот стиль поведения называется ...

+уклонение
принуждение
компромисс
сглаживание

Какое основное понимание конфликта?

это негативное явление в организации, свидетельствующее о слабости руководителя;
это позитивное явление, дающее понять проблему со всех сторон;

+это естественное явление, которое может иметь как функциональные, так и дисфункциональные последствия.

Науке известны следующие виды конфликтов:

внутриорганизационный, производственный, межличностный;

+внутриорганизационный, внутриличностный, межличностный, межгрупповой;

внутриорганизационный, производственный, межличностный, внутриличностный.

Стресс является результатом ...

отрицательных событий в личной жизни;

отрицательных событий в личной жизни, в организации;

отрицательных и положительных событий в личной жизни и в организации.

Какого стиля разрешения конфликта не существует?

уклонение
+прекращение
сглаживание
компромисс

Назовите наиболее эффективный стиль разрешения конфликта в организации:

+компромисс
принуждение
игнорирования
сглаживание

Какой тип конфликта существует в коллективе, если менеджер игнорирует взаимоотношения со своим коллективом?

внутриличностный;

межгрупповой;

+между личностью и группой;

общекolleктивный;

межличностный.

Какой тип конфликта существует в коллективе, если имеется расхождение в целях в двух отделах организации?

внутриличностный

+межгрупповой

между личностью и группой;

общекolleктивный;

межличностный.

Таблица 8

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	15 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	15

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, если правильно решено 91-100 % тестовых заданий;

4 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено 76-90 % тестовых заданий;

3 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 51 до 75 % тестовых заданий;

2 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 20 до 50 % тестовых заданий.

Фонд тестовых заданий для промежуточного контроля знаний по дисциплине

Фонд тестовых заданий для промежуточного контроля знаний по дисциплине формируется из тестовых заданий, представленных в темах 1 – 6, 8 и дополнительных тестовых заданий.

Экономические методы управления базируются:

на нормативных актах

на внутрихозяйственном расчете

+на материальных интересах объектов управления

на принципах управления

Какие методы являются способом осуществления управленческих воздействий на персонал и базируются на власти, дисциплине и взысканиях:

+административные методы

экономические методы

психологические методы

социологические методы

Этот метод управления является мощным рычагом достижения поставленных целей в случаях, когда нужно подчинить коллектив и направить его на решение конкретных задач управления:

+административный методы

экономический методы

психологический методы

социологический методы

К организационным методам управления относятся:

+регламентация, нормирование, документирование и расстановка людей;

создание материальной заинтересованности;

косвенное воздействие на объект управление

повышения настроения работников организации

Что из перечисленного относится к методам организационного воздействия:

+организационное нормирование;

организационное распорядительство;

приказы

+организационный инструктаж.

Какие из перечисленных позиций относятся к экономическим методам управления:

+внутрифирменное планирование;

+коммерческий расчет;

технические условия;

+оплата труда;

+ценообразование?

Какие из названных позиций относятся к методам административного воздействия:

- +приказы;
- технические стандарты;
- +указания;
- +распоряжения руководителя?

Какие из названных позиций относятся к социально-психологическим методам управления:

- +учет психологических особенностей каждого члена коллектива;
- приказ о выполнении задания;
- +формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- +доброжелательный тон беседы руководителя с подчиненными?

Что представляет собой процедура управленческих решений?

- документальное оформление принятого решения
- распределение ответственности и полномочий в процессе подготовки и принятия решения
- +последовательность этапов подготовки и принятия решения с указанием их содержания и исполнителей
- построение дерева целей

Выработка решений состоит из следующих этапов:

- диагноза проблемы, формулирование критериев и ограничений, разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы
- +разработка и оценка альтернатив, выбора альтернативы, организации и выполнения решения
- разработка и оценка альтернатив, выбора альтернативы

Что из названного можно отнести к этапу организации выполнения принятого решения?

- +определение комплекса необходимых действий
- +определение необходимых ресурсов
- определение влияния факторов внешней среды
- +доведение задания до исполнителей

Возможно ли использование мозгового штурма в качестве метода принятия управленческого решения?

- +да
- нет

Решение представляет собой:

- +выбор альтернативы для достижения поставленных целей
- диагноз проблемы
- выявление альтернатив
- выработку программы по достижению целей

Вовлечение исполнителей в принятие решения - это:

- вид менеджмента
- принцип менеджмента
- функция управления
- +метод управления

Этапы принятия решения включают:

- диагноз проблемы и выявление альтернатив
- формулировку ограничений и критериев для принятия решения
- +оценку альтернатив и окончательный выбор
- все перечисленные выше варианты

Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческого решения:

- [04]установление обратной связи с объектом управления
- [02]определение набора возможных альтернатив

[03]реализация решения

[01]диагностика проблемы

Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческого решения:

[03]построение коммуникационной сети для обмена информацией

[04]регулирование отношений между участниками в ходе выполнения задания

[01]планирование мероприятий по реализации решения

[02]распределение заданий и полномочий

Связующими процессами в менеджменте являются:

процессы прогнозирования и планирования

процессы контроля и мотивации

+процессы принятия решений и коммуникации

процессы организации и координации

В чем разница между лидером и формальным руководителем?

формальный руководитель подходит формально к выполнению своих обязанностей, а

лидер с желанием берется за выполнение любого дела

соответственно в неформальном и формальном подходе к делу

+в способности лидера оказывать влияние на людей, своих последователей, побуждая их к достижению каких-либо целей независимо от обладания формальной власти

лидер максимально демократично подходит к коллективу, формальный руководитель

требует жесткого подчинения

Что из перечисленного ниже в большей мере правомерно для лидера?

-он умело управляет подчиненными

-он хороший организатор

+он ведет людей за собой

он в полной мере использует предоставленные ему полномочия

Профессиональные качества лидера - это?

интеллектуальные способности

способность управлять собой

активность и энергичность

+компетентность в соответствующей профессии

Под стилем управления понимается:

манера поведения руководителя по отношению к окружающим его работникам

влияние на подчиненных

+совокупность наиболее характерных и устойчивых методов и форм работы руководителя с подчиненными

власть как должности, так и личности

Какой из указанных ниже факторов в наибольшей мере определяет стиль управления руководителя?

размеры коллектива организации

опыт работы менеджера

уровень квалификации работников

+отраслевая специфика организации

Что из перечисленного ниже не относится к теориям лидерства?

+теория системного лидерства

концепция ситуационного лидерства

теория лидерских качеств

теория лидерского поведения

Что из указанного ниже не относится к деловым качествам лидера - руководителя?

+компетентность

стремление к власти

оперативность в решении проблем

стремление к преобразованиям

Что такое стиль руководства?

повседневное поведение руководителя

устойчивые способы принятия решений

+методы и формы работы руководителя с подчиненными

профессиональная деятельность руководителя

Таблица 9

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	30 минут
Последовательность выбора разделов	Последовательная
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	5
Предлагаемое количество вопросов	30

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, если правильно решено 91-100 % тестовых заданий;

4 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено 76-90 % тестовых заданий;

3 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 51 до 75 % тестовых заданий;

2 балла – выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 20 до 50 % тестовых заданий.

Дополнительные контрольные испытания

Дополнительные контрольные испытания для студентов, набравших менее 50 баллов (в соответствии с Положением «О модульно-рейтинговой системе»), формируются из числа оценочных средств по темам, которые не освоены студентом.