

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.02.2025 17:12:25

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Уникальный программный ключ:

40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

Кафедра бухгалтерского учета и информационных систем в экономике

ИНФОРМАТИКА УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

для контактной и самостоятельной работы студентов,
обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, очной
формы обучения

Караваево
Костромская ГСХА
2025

УДК 681.3

ББК 32.973.26-018.2

Составитель к.э.н., зав.кафедрой бухгалтерского учета и
информационных систем в экономике ФГБОУ
ВО Костромской ГСХА О.Т. Обенко

Рецензент: к.э.н., зав. кафедрой менеджмента ФГБОУ ВО
Костромской ГСХА Котлярова Л.Д.

*Рекомендовано методической комиссией экономического
факультета в качестве учебного пособия для контактной и
самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению
подготовки 35.03.05 Садоводство, очной формы обучения*

Учебное пособие по работе с операционной системой Windows
XP и с файловым менеджером Total Commander для аудиторной и
самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению
подготовки 35.03.05 Садоводство, очной формы обучения / сост.
О.Т. Обенко.— Кострома : КГСХА, 2025. —34 с.

УДК 681.3

ББК 32.973.26-018.2

© ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, 2024

© О.Т. Обенко, составление, 2024

Оглавление

Введение.....	4
Практическая работа №1. Работа с манипулятором “мышь”.....	5
Практическая работа №2. Рабочий стол. Панель задач в Windows.	7
Практическая работа №3. Работа с окнами Windows. Меню.....	9
Практическая работа №4. Создание ярлыков.....	12
Практическая работа №5. Работа с файлами и папками (каталогами) в программе Проводник.....	16
Практическая работа №6. Знакомство с Total Commander.....	20
Практическая работа №7. Создание каталогов и текстовых файлов.....	24
Практическая работа №8. Работа с группой файлов.....	27
Список источников.....	33

Введение

В соответствии с требованиями ФГОС в результате освоения дисциплины информатика необходимо владение следующими компетенциями:

выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Овладение современными техническими средствами и информационными технологиями; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией предполагает работу с операционными системами и файловыми менеджерами для работы пользователя с персональным компьютером при просмотре каталогов, копировании, переименовании, удалении файлов, запуске программ и т.д.

Учебное пособие содержит теоретические сведения и практические задания по работе с операционной системой Windows XP, включая работу пользователя с файлами и папками, ярлыками, окнами, манипулятором «мышь» и т. д. Важным является владение приемами работы с двухпанельным файловым менеджером Total Commander. Изучение данных разделов необходимо при изучении курса информатики студентами всех направлений подготовки, поскольку является основой работы с компьютером как средством управления информацией.

Методические указания состоят из восьми практических работ, заданий для самостоятельного выполнения и вопросов для самоконтроля.

Практическая работа №1. Работа с манипулятором “мышь”.

Цель работы:

Изучить основные приемы работы с мышью.

Краткие теоретические сведения:

Управление объектами Windows (ввод команд) осуществляется с помощью как манипулятора мышь, так и клавиатуры. Указатель (курсор) мыши в зависимости от конкретной ситуации может иметь различный вид (стрелка, вертикальная черта и т.д.).

Основные приемы управления с помощью мыши:

- однократный щелчок левой кнопкой мыши для выделения и активизации объектов, ввода команд меню;
- однократный щелчок правой кнопкой мыши – для вызова контекстного меню;
- двойной щелчок по объекту левой кнопкой мыши – для запуска приложений и открытия документов, папок и окон;
- буксировка (перетаскивание "Drag-and-Drop" – "Переместить и оставить") при нажатой левой кнопке мыши (иногда при одновременном нажатии клавиш Ctrl, Shift или Alt);
- специальная буксировка (специальное перетаскивание) – при нажатой правой кнопке мыши;
- протягивание при нажатой левой кнопке мыши – для изменения размеров объекта и выделения фрагментов документа;
- зависание (задержка) указателя мыши на объекте – для вызова всплывающих подсказок.

Специальное перетаскивание при нажатой правой кнопке мыши позволяет обеспечить более надежный контроль над выполняемой операцией, так как в этом случае при отпускании кнопки мыши появляется меню, в котором можно выбрать эту операцию.

Задание 1.1.

Используя различные приемы работы с манипулятором “мышь”, определите имя операционной системы, емкость оперативной памяти на компьютере. Ознакомьтесь с различными формами представления содержимого памяти компьютера.

Порядок выполнения работы.

Для выполнения задания осуществите:

- Однократный щелчок левой кнопкой мыши для выделения (активации) объекта рабочего стола Мой компьютер.
- Однократный щелчок правой кнопкой мыши – для вызова контекстного меню объекта Мой компьютер.
- Двойной щелчок левой кнопкой мыши на объекте Мой

компьютер. Далее однократный щелчок на пункте меню Справка – О программе. Определите версию программы, объем доступной физической памяти на Вашем компьютере.

➤ При помощи пункта меню Вид включите строку состояния. Однократный щелчок левой кнопкой мыши на диске D: позволяет определить в строке состояния объем свободной памяти и полный объем диска.

➤ Зависание (задержку) указателя мыши на пиктограммах дисков. Появятся всплывающие сообщения об объеме свободной памяти.

➤ Однократный щелчок левой кнопкой мыши на пункте меню Вид. Выберите Значки, Список, Таблица. Запишите в отчет ваши наблюдения по форме представления содержимого памяти компьютера.

➤ Аналогичные действия можно выполнить при помощи пиктограммы Вид на панели инструментов.



Задание 1.2.

Примените приемы работы с мышью для работы с объектом рабочего стола Корзина. Переместите окно объекта **Корзина**, измените размер окна с помощью приемов буксировки и протягивания.

Порядок выполнения работы.

Для выполнения задания осуществите:

1. Однократный щелчок левой кнопкой мыши для выделения (активизации) объекта **Корзина** на Рабочем столе.
2. Двойной щелчок по значку **Корзина** – окно программы будет открыто в нормальном режиме.
3. Двойной щелчок по заголовку окна – окно представлено в полноэкранном режиме.
4. Опять двойной щелчок по заголовку окна – вернетесь к нормальному режиму.
5. Нажмите левую клавишу мыши на заголовке окна **Корзина** и не отпуская ее, переместите окно вправо– влево – вверх– вниз по экрану. (Это прием "Drag - and - Drop" – "Переместить и оставить").
6. Выполните протягивание при нажатой левой кнопке мыши, ухватившись за ушко окна (правый нижний угол) – измените его размер по вертикали и по горизонтали.
7. Закройте окно **Корзина**, однократным щелчком левой кнопкой мыши по кнопке **Закрыть** в правом верхнем углу окна.
8. Оформите отчет по работе, где сделайте выводы о том, с какими приемами работы с манипулятором “мышь” вы ознакомились.

Задания для самостоятельного выполнения:

1. Двойным щелчком левой клавиши мыши запустите **ТП Word**.
2. Выделите абзац в произвольном документе **ТП Word** диска **R**: с помощью тройного щелчка мыши.
3. Представьте окно **WORD** в полноэкранном режиме.
4. Верните представление окна к нормальному режиму.
5. Переместите окно по экрану. Измените произвольно его размеры.
6. Закройте окно.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие существуют приемы работы с мышью?
2. Как выделить объект на **Рабочем столе**?
3. Как изменить размер окна? Как переместить окно?
4. К чему приводит двойной щелчок по пиктограмме? Как определить имя операционной системы, марку процессора и емкость оперативной памяти на компьютере.
5. Как вызвать контекстное меню объекта?

Практическая работа №2. Рабочий стол. Панель задач в Windows.

Цель работы:

Изучить вид, настройку Рабочего стола и Панели задач.

Краткие теоретические сведения:

Рабочий стол – вся поверхность экрана во время работы операционной системы Windows.

Окно – структурный и управляющий элемент пользовательского интерфейса, представляющий собой ограниченную рамкой прямоугольную область экрана, в которой может отображаться приложение, документ или сообщение.

Файл – хранящаяся на диске однородная по своему назначению и имеющая имя совокупность информации.

Каталог – поименованная группа файлов, объединенных по какому-либо признаку.

Папка – то же самое, что и каталог. Понятие *папка* имеет расширенное толкование, так как наряду с обычными каталогами папки представляют и такие «нетрадиционные» объекты, как **Мой компьютер**, **Проводник**, **Принтер** и др.

Объектом в Windows называют все то, что находится на **Рабочем столе** и в папках, включая и сами папки. Все объекты ОС Windows подразделяются на 3 категории:

- основные объекты (папки, программы и документы);

- ярлыки;
- специальные объекты (**Панель задач**, **Главное меню**, **Панель управления**, **Принтеры**).

Значком называют графический объект, соответствующий папке, программе, документу, сетевому устройству или компьютеру.

В нижней части **Рабочего стола** находится *панель задач*. **Панель задач** содержит кнопку *Пуск*, которая предназначена для быстрого запуска программ и поиска файлов, а также обеспечивает доступ к справке.

При открытии программы, документа или окна на **Панели задач** появляется соответствующая открытому окну кнопка. Нажатие этой кнопки позволяет быстро перейти в выбранное окно (рис.1.).



Рисунок 1. – Панель задач.

В правой части панели задач расположен индикатор клавиатуры, который показывает текущий язык, а также позволяет сменить язык и раскладку клавиатуры. Достаточно щелкнуть по индикатору, а затем выбрать нужный язык из списка.

Задание 2.1.

В отчете по данной работе заполните таблицу 1, включив ее в отчет.

Таблица 1. – Пиктограммы (значки) Рабочего стола

Содержимое Рабочего стола	Примеры
Объекты	
Ярлыки	
Папки	
Файлы	

Задание 2.2.

Установите автоматическое упорядочение содержимого Рабочего стола.

Порядок выполнения работы.

- Вызовите контекстное меню для **Рабочего стола**.
- Выберите команду **Упорядочить значки** – включите переключатель "автоматически" (переключатель изображается).

Задание 2.3.

Настройте **Панель задач** – измените ее размер, переместите. Установите дату и время.

Порядок выполнения работы.

- Подведите указатель мыши к верхней границе **Панели задач**, когда указатель примет форму двойной стрелки, и буксировкой, переместите указатель вверх. Таким образом можно изменять высоту **Панели задач**. Верните **Панели задач** исходный размер.
- Подведите указатель мыши к любому месту **Панели задач**, свободному от кнопок, с помощью буксировки, переместите **Панель задач** в другое место **Рабочего стола**. Верните **Панель задач** в исходное положение.
- Выберите **Пуск - Настройка - Панель задач и меню Пуск**. Далее на вкладке **Панель задач** включите флајок **Закрепить панель задач – Применить – Ок**. Убедитесь, что переместить и изменить высоту **Панели задач** теперь невозможно.

➤ Для настройки **Панели задач** нажмите кнопку **Пуск** и выберите команду **Настройка – Панель задач и меню Пуск**. Выберите вкладку **Панель задач** и ознакомьтесь с возможностями настройки.

Задание 2.4.

Отмените вывод **Панели задач** на экран.

Порядок выполнения работы.

- **Пуск - Настройка для Панели задач** к меню **Пуск**.
- Установите переключатель **Автоматически скрывать Панель задач**. Проверьте результат. Восстановите вывод панели задач на экран.

Задание 2.5.

Настройте индикатор клавиатуры на **Панели задач** на русский язык.

Порядок выполнения работы.

- Щелкните по индикатору клавиатуры и в раскрывшемся списке выберите другой язык.
- Закройте окно диалога.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое **Рабочий стол**?
2. Что называют объектом Windows? Перечислите категории объектов.
3. Что такое файл, каталог и папка?
4. Как изменить свойства **Рабочего стола**?

5. Что такое **Панель задач**? Для чего она предназначена?
6. Как вывести **Панель задач** на **Рабочий стол**?
7. Что такое окно?

Практическая работа №3. Работа с окнами Windows. Меню.

Цель работы:

Изучить основные приемы работы с окнами.

Краткие теоретические сведения:

В среде Windows различают *3 типа окон*:

- окно программы (приложения);
- окно документа (окно объекта обработки программы);
- диалоговое окно (инструмент обработки).

Окна приложения и документа в Windows имеют *3 варианта представления*:

- полноэкранный – окно развернуто и занимает весь экран (**Рабочий стол**);
- нормальный – окно занимает часть экрана;
- значок (пиктограмма) – окно свернуто в пиктограмму.

Для изменения варианта представления окна приложения и окна документа применяются кнопки в правой части зоны заголовков окна (табл. 2).

Большинство окон в нормальном варианте можно перемещать по экрану и изменять их размеры с помощью клавиатуры, мыши, кнопок или команд **Системного меню**.

Таблица 2. – Кнопки управления состоянием окна

Состояние окна	Вид псевдокнопки	Состояния окна после 1ЛКМ
Развернутое на весь экран	 (Восстановить)	Нормальное
Нормальное	<input type="checkbox"/> (Развернуть)	Развернутое на весь экран
Свернутое		Развернутое или Нормальное
	 (Свернуть)	Свернутое, пиктограмма программы размещена на Панели задач
	 (Закрыть)	Файл или программа отгружаются из оперативной памяти

Примечание: 1ЛКМ–один щелчок левой клавишей мыши.

Если на **Рабочем столе** одновременно открыты несколько окон, их расположение можно упорядочить каскадом или мозаикой – расположить окна сверху вниз или слева направо.

Активным называется окно, с которым вы работаете. Активное окно всегда располагается поверх других окон, и его заголовок выделен цветом. Если хотя бы часть неактивного окна видна на экране, его можно активизировать, просто щелкнув по нему мышью.

Свернутое окно документа (если оно активно) имеет кнопки **Восстановить** и **Развернуть**.

Работа с меню.

Меню – важнейший элемент интерфейса любой программы. По роли в управлении объектом различают следующие виды меню.

- системное меню;
- главное меню;
- меню окна программы (горизонтальное меню);
- подчиненное меню (подменю, ниспадающее меню);
- контекстное меню;
- пиктографическое меню (панели инструментов).

В Windows одна и та же операция может быть выполнена несколькими (как правило, 4-5) способами. Выбор способа зависит от характера выполняемой работы и от периодичности ее исполнения. Каждый пользователь опытным путем подбирает наиболее удобные для себя приемы работы.

Системное меню Windows служит для управления размером, формой представления окна и для его закрытия. Кнопка вызова **Системного меню** находится в левой части заголовка каждого окна.

Каждое приложение Windows имеет *горизонтальное* (главное) меню, занимающее вторую строку окна. При выборе пункта этого меню раскрывается *ниспадающее* меню. Пункты ниспадающего меню обычно называют *командами*. Кроме того, в приложениях Windows часто используются *контекстные* (всплывающие) меню.

Диалоговые окна, как и меню, являются важнейшими элементами интерфейса операционной системы и любой программы (приложения).

Диалоговое окно – окно, появляющееся на экране при вводе команды, выполнение которой требует указания дополнительных сведений. С его помощью пользователь вводит данные, необходимые для дальнейшей работы программы.

Название диалогового окна обычно совпадает с названием команды, которая его открывает. Диалоговое окно можно перемещать по экрану обычным способом, но менять его размеры нельзя.

Элементы управления в диалоговых окнах:

- командные кнопки, при вводе которых (щелчком мыши или с помощью клавиатуры) сразу же выполняется соответствующая команда;
- поля ввода (текстовые поля);

- счетчики;
- списки;
- кнопки выбора ;
- переключатели (флажки);
- ползунки.

В диалоговых окнах могут встречаться следующие **командные кнопки**:

- ОК – Ввод или Enter;
- Отмена или Esc;
- По умолчанию;
- Применить и др.

Задание 3.1.

Загрузите программы **WordPad**, **Калькулятор**, **Блокнот**, **Paint**. Измените размеры окон приложений. Расположите программные окна каскадом, сверху – вниз, слева – направо.

Порядок выполнения работы:

1. Загрузите программу **WordPad** через кнопку **Пуск – Программы – Стандартные – WordPad**.
2. Разверните программное окно **WordPad** на весь экран.
3. Верните окну прежние размеры, используя системное меню.
4. Сверните программное окно **WordPad** в пиктограмму.
5. Загрузите программу **Калькулятор**, переместите окно программы в левый верхний угол экрана.
6. Загрузите программу **Блокнот**, измените размеры окна до нормального состояния и за "ушко" -  растяните на весь экран.
7. Загрузите программу **Paint**.
8. Измените размеры окна до нормального состояния и переместите его в правый нижний угол экрана.
9. С помощью **Панели задач** установите, сколько программ загружено в оперативную память.

Задания для самостоятельного выполнения:

1. Откройте окно объекта **Мой компьютер**.
2. Расположите его в центре **Рабочего стола**.
3. Разверните окно на весь экран.
4. Восстановите прежние размеры окна.
5. Сверните окно объекта **Мой компьютер**.
6. Опять восстановите прежние размеры окна.
7. Закройте окно. Можно ли теперь найти кнопку **Мой компьютер** на **Панели задач**?

8. Вызовите системное меню окна **Мой компьютер**. Выпишите все команды этого меню и нарисуйте рядом с ним вид соответствующих кнопок (если такие имеются).
9. Увеличьте размер окна в ширину и в высоту.
10. Измените размер окна **Мой компьютер** таким образом, чтобы появились полосы прокрутки. Воспользуйтесь полосами прокрутки для того, чтобы просмотреть содержимое окна.
11. Закройте окно **Мой компьютер**.
12. Сделайте активным окно программы **Paint**, затем – **Корзина**.
14. Сверните окно программы **Корзина** в пиктограмму.
15. Разверните окно программы **Корзина**.
16. Закройте окна всех приложений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие вам известны типы окон в WINDOWS и их варианты представления?
2. Какие существуют виды меню в приложениях WINDOWS и активные элементы программного окна?
3. Как загрузить программу?
4. Как изменить размеры окна?
5. Как изменить местоположение окна на экране?
6. Как определить, сколько программ загружено в оперативную память?
7. Как определить состояние программного окна?
8. Как закрыть программное окно?
9. Если открыто сразу несколько окон, как при помощи **Панели задач** переключаться между ними?
10. Как определить признаки активного окна?
11. Каким образом можно свернуть окно программы и как восстановить его вновь?
12. Чем отличаются команды **Закрыть** и **Свернуть**?

Практическая работа №4. Создание ярлыков.

Цель работы:

Научиться создавать ярлыки для различных объектов – диска, папки, программы, документа, устройства.

Краткие теоретические сведения:

В Windows 9X для быстрого доступа к объектам используются **ярлыки** – указатели объектов. Ярлык можно создать для любого объекта – диска, папки, программы, документа, устройства (например, принтера, сетевого сервера и т.п.). Как правило, ярлык имеет значок соответствующего ему объекта и в левом нижнем углу содержит изогнутую стрелку.

Ярлык представляет собой файл небольшого размера (около 1 Кбайта) с расширением ***.lnk** (для папок и приложений Windows) или ***.pif** (для приложений MS DOS), который содержит адрес объекта – ссылку на представляемый им объект.

Ярлыки можно располагать как на **Рабочем столе**, так и в любом окне, папке или документе. Для каждого объекта можно создавать сколько угодно ярлыков.

Создавать ярлыки можно различными способами.

Если значок объекта, для которого создается ярлык, виден на экране (в окне папки или программы **Проводник**), то можно использовать один из следующих способов:

- выделить нужный объект и ввести команду меню окна **ФАЙЛ – Создать ярлык**;
- щелкнуть по значку объекта правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать команду **Создать ярлык** (этот же способ используется и при работе в Total Commander);
- удерживая нажатыми одновременно клавиши **Ctrl** и **Shift**, перетащить с помощью указателя мыши значок объекта в то место, где должен быть создан ярлык;
- перетащить объект в нужное место при нажатой правой кнопке мыши, затем отпустить кнопку и в контекстном меню выбрать команду **Создать ярлык**.

Если значок объекта, для которого нужно создать ярлык, отсутствует на экране, нужно щелкнуть правой клавишей мыши в том месте, где должен появиться ярлык, в контекстном меню выбрать команду **Создать ярлык**, а затем в диалоговом окне **Создание ярлыка** указать адрес и имя нужного объекта.

Двойной щелчок мыши по ярлыку открывает объект, с которым связан ярлык. Щелчок правой кнопки мыши по ярлыку открывает контекстное меню объекта, с которым связан ярлык. С помощью этого меню можно легко установить местонахождение объекта и другие его свойства.

Ярлыки можно копировать, перемещать или переименовывать. При этом необходимо иметь в виду, что подобные операции с ярлыками никак не сказываются на связанных с ними объектах и эти объекты сохраняются на прежних местах. Если файлы, относящиеся к ярлыку, переименовать, то их связь с ярлыком сохранится, и ярлык по-прежнему будет правильно запускать приложение, использующее эти файлы.

Если объект, на который ссылается ярлык, перемещен в другое место, то его связь с ярлыком утрачивается – ярлык теряет ссылку. Такой ярлык нужно удалить, а для перемещенного объекта создать новый ярлык.

Для **удаления ярлыка** необходимо выполнить следующие действия:

- выделить ярлык и нажать клавишу **Del** или выбрать команду меню окна **Файл – Удалить**;
- щелкнуть по ярлыку правой кнопкой и выбрать команду **Удалить**.

Удаление ярлыка не влечет за собой удаление объекта, для которого этот ярлык создан, поэтому при необходимости лишние ярлыки всегда можно безболезненно удалить. В этом основное отличие значков ярлыков от значков конкретных объектов, так как удаление значков объектов приводит к действительному удалению или помещению в **Корзину** реальных объектов, например папок и всех содержащихся в ней файлов и вложенных папок.

Для того чтобы *изменить значок ярлыка*, нужно:

- щелкнуть по ярлыку правой кнопкой мыши;
- в появившемся контекстном меню выбрать команду **Свойства**;
- на вкладке **Ярлык** нажать кнопку **Сменить значок**;
- выбрать новый значок.

Задание 4.1.

На Рабочем столе создайте ярлык для приложения **Калькулятор**.

Порядок выполнения работы:

1. Нажмите правую кнопку мыши в свободном месте **Рабочего стола**.
2. В контекстном меню выберите команду **Создать** и далее в подменю **Ярлык**.
3. В окне диалога **Создать ярлык** необходимо указать путь к исполняемому файлу. Для того, чтобы сделать это проще и быстрее, нажмите кнопку **Обзор**.
4. В списке **Папка** выберите диск **C:**, на котором установлена операционная система Windows .
5. Далее в перечне всех папок диска **C:** найдите **Windows\System32**, раскройте двойным щелчком и найдите в этой папке файл **Calc.exe**. Нажмите кнопку **Открыть**. В результате вы вернетесь к окну диалога **Создать ярлык**, в котором уже будет прописан путь к файлу **Calc.exe**. На **Рабочем столе** появился новый ярлык.
6. Переместите новый ярлык в правую часть **Рабочего стола**.
7. Двойным щелчком по ярлыку запустите программу **Calc**.
8. Закройте программу **Calc** одним из известных вам способов.
9. Выполните двойной щелчок по подписи ярлыка (не по картинке) и введите новое название – **Мой калькулятор**. Двойным щелчком по ярлыку (по картинке) запустите программу. Повлияло ли как-нибудь изменение подписи ярлыка на выполнение программы? Закройте программу.

10. Щелкните правой клавишей мыши по ярлыку и в списке команд контекстного меню найдите команду, позволяющую изменить подпись выделенного ярлыка. Верните первоначальное название.
11. Щелкните правой клавишей мыши по ярлыку и в списке команд контекстного меню выберите **Удалить**. Подтвердите удаление. Для того, чтобы проверить удалился только ярлык или сама программа, нажмите кнопку **Пуск**, выберите пункт меню **Программы**, щелкните по строке **Стандартные**, в раскрывшемся подменю выберите **Калькулятор**. Запускается ли программа? Влияет ли на работоспособность программы удаление ярлыка с рабочего стола? Закройте программу.
12. Двойным щелчком по пиктограмме откройте папку **Корзина**. В **Корзине** найдите удаленный ярлык. Переместите его мышью из **Корзины** на **Рабочий стол**. Ярлык вновь существует. Закройте **Корзину**. Таким способом можно быстрее создавать ярлыки, если перемещать файлы из папки, в которой они находятся, на **Рабочий стол**.

Задание 4.2.

1. Создайте ярлык для запуска программы Блокнот и разместите его на рабочем столе. Путь к файлу: **C:\Windows\System32\notepad.exe**

Задания для самостоятельного выполнения:

1. На **Рабочем столе** создайте ярлыки для программ клавиатурных тренажеров **BABYTYPE** и **Stamina** (**C:\Tren**). Переместите их на диск **D:**. Сделайте сравнительный анализ – сколько места занимают на диске ярлык программы и сама программа? Размеры файлов запишите себе в отчет. Смените значки для ярлыков. Удалите ярлыки клавиатурных тренажеров.
2. Создайте ярлык для графического редактора **Paint**, задав для этого ярлыка подпись “Графический редактор Paint”.
3. Разместите этот ярлык в центре **Рабочего стола**.
4. Определите размер ярлыка.
5. Запустите программу непосредственно с **Рабочего стола** и нарисуйте солнце. Сохраните рисунок в своей папке на диске **D:**.
6. В меню **Рисунок** выберите команду **Атрибуты...** и определите размер рисунка. В группе полей выбора **Единицы** выберите “См”. Каков размер рисунка в сантиметрах?
7. Закройте окно **Paint**, при помощи команды системного меню.
8. Удалите ярлык “Графический редактор Paint”, отбуксировав его мышью на **Корзину**. Проверьте содержимое **Корзины**.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое ярлык?

2. Для каких объектов создаются ярлыки?
 3. Как создать ярлык?
 4. Как поменять значок у ярлыка?
 5. Какие операции можно выполнять с ярлыками?
 6. Удаление ярлыка влечет ли за собой удаление объекта?
 7. Где можно располагать ярлыки?
 8. Сколько места занимает ярлык на диске по сравнению с самим объектом, для которого он создан?
9. Если объект, на который ссылается ярлык, перемещен в другое место, сохраняется ли его связь с ярлыком?
10. Можно ли скопировать объект (файл, программу, папку) с одного компьютера на другой при помощи копирования ярлыка этого объекта?

Практическая работа №5. Работа с файлами и папками (каталогами) в программе Проводник

Цель работы:

Приобрести практические навыки по работе с файлами и каталогами (папками) в программе Проводник.

Краткие теоретические сведения:

В окне программы **Проводник** имеется навигационная панель, которая представляет карту-схему компьютера и его сетевого окружения (рис. 2).

Проводник предназначен для управления файловой системой и обеспечивает доступ к локальным и сетевым ресурсам. Он отображает содержимое папок, позволяет открывать, копировать, перемещать, удалять, переименовывать папки и файлы, запускать программы. С помощью меню **Вид** или соответствующей пиктограммы на панели инструментов можно задавать режимы представления содержимого папок – (крупные и мелкие значки, список, таблица).

Запустить **Проводник** (открыть окно программы **Проводник**) можно несколькими способами:

- командой **ПУСК – Программы - Стандартные – Проводник**;
- с помощью контекстного меню объекта **Мой компьютер**;
- с помощью контекстного меню кнопки **ПУСК**;
- двойным щелчком левой кнопки мыши по его ярлыку.

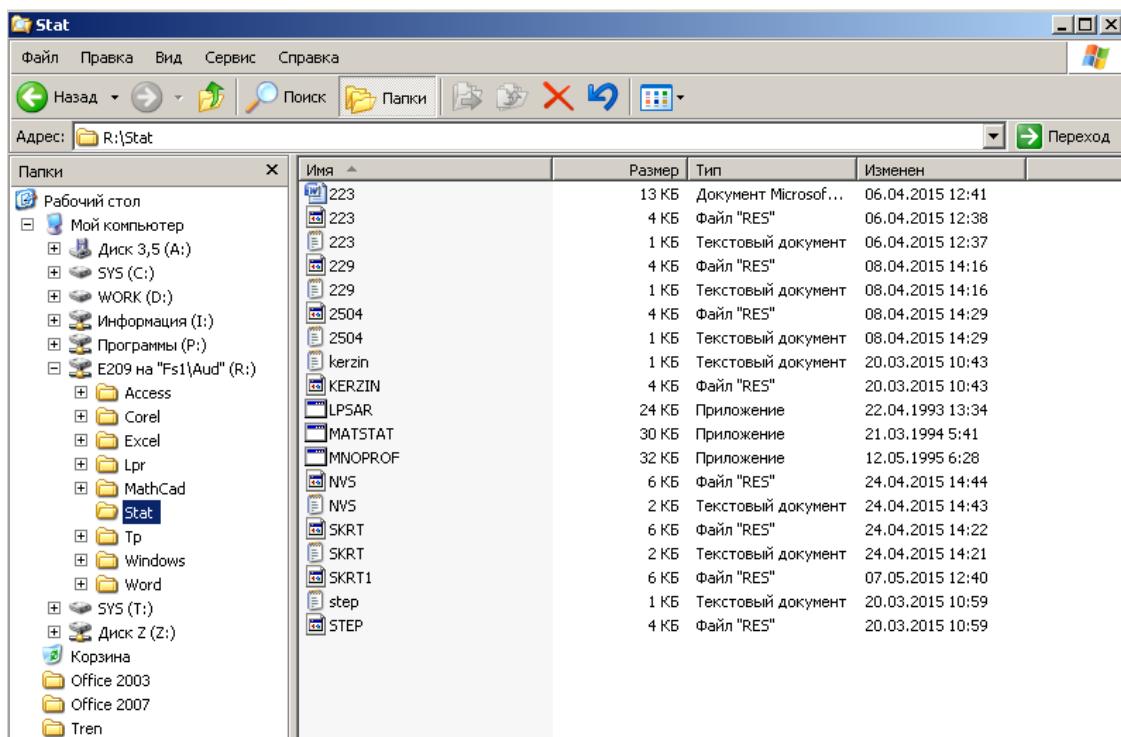


Рисунок 2. – Окно программы Проводник.

Окно приложения **Проводник** состоит из двух подокон. В левом подокне показано дерево папок компьютера («Папки»), справа – содержимое открытой папки. Границу между подокнами можно перемещать с помощью мыши.

Рядом с обозначением каждой папки, имеющей хотя бы одну подпапку, имеется квадратик–флажок со знаком «+» (плюс) или «-» (минус). Щелкнув на квадратике со знаком «+», можно «раскрыть» данную папку (на уровне дерева папок, т.е. без файлов) и увидеть все ее подпапки первого уровня. В квадратике появится знак «-». Щелкнув еще раз, можно «закрыть» папку, и знак вновь изменится на «+».

Для работы с файлами необходимо их предварительно выделить, т.е. сделать активными. Существуют правила выделения файлов (табл.3).

Таблица 3. – Выделение файлов

Фрагмент	Способ выделения
Файл	Один щелчок левой клавиши мыши (1ЛКМ) по файлу
Интервал файлов (смежные файлы)	Выделить первый, удерживая клавишу [Shift] 1ЛКМ по последнему файлу в интервале
Удаленные друг от друга файлы	Выделить первый, удерживая клавишу [Ctrl] 1ЛКМ по последующим файлам
Снятие выделения с файла	[Ctrl] 1ЛКМ по файлу

Примечание: 1ЛКМ–один щелчок левой клавишей мыши.

Специальное приложение **Мой компьютер** и **Проводник** выполняют примерно одинаковые функции и отличаются друг от друга в

основном форматом представления данных о папках, файлах и о дереве папок. Работать с окном **Мой компьютер** удобнее в том случае, если приходится одновременно открывать два окна или более. В окне программы **Проводник** нагляднее представлена иерархия папок, позволяющая легко переходить с уровня на уровень одним щелчком мыши.

Задание 5.1.

На диске **D:** создайте дерево каталогов и файлов (**D:\FACULTET\GRUPPA№\FAMILIA**). Выполните операции по копированию, перемещению, переименованию файлов.

Порядок выполнения работы:

1. Загрузите программу **Проводник**: через контекстное меню кнопки **Пуск**.

2. Активизируйте устройство **D:**.

3. В корневом каталоге на диске **D:** создайте каталог (папку). Название факультета будет именем папки (имена папок и файлов задавать только латиницей).

4. Созданный каталог сделайте текущим (активизируйте каталог).

5. В нем создайте папку группы с именем **Gruppa№**, где № – номер группы.

6. Активизируйте, т.е. откройте папку группы.

7. В папке группы создайте личную папку (именем папки будет ваша фамилия).

8. Активизируйте личную папку.

9. Загрузите программу **Блокнот** при помощи кнопки **Пуск** и создайте текстовый файл, набрав свои Ф.И.О. и анкетные данные.

10. Сохраните текстовый файл с именем **ekABC1.txt** (где **A** – номер курса, **B** – номер группы. **C** – номер системного блока) в личной папке. Для этого выполните действия:

- дайте команду – **Файл – Сохранить как**;
- укажите мышью имя диска, имя папки;
- в поле **Имя файла** наберите имя файла;
- нажмите кнопку **Сохранить**;
- закройте диалоговое окно сохранения документа.

11. При помощи Панели задач перейдите в программу Проводник.

12. Скопируйте текстовый файл **ekABC1.txt** из личного каталога в папку группы (**Gruppa№**) диска **D:**. Для этого выполните следующие действия:

- откройте личную папку;
- выделите файл для копирования (табл.3);

➤ удерживая клавишу **[Ctrl]** (или без нее), отбуксируйте выделенный файл в левую часть программного окна на диск **D:** в папку **Gruppa№**).

13. Переименуйте файл **ekABC1.txt** в **ekABC2.txt**. Для этого выполните действия:

- выделите файл (табл.3);
- вызовите контекстное меню для выделенного файла;
- подайте команду **Переименовать**;
- наберите новое имя и нажмите клавишу ввода.

14. Скопируйте текстовый файл **ekABC2.txt** в личный каталог на диске **D:**.

15. Нарисуйте в отчете получившееся после всех операций с папками и файлами дерево вашего задания.

16. Результаты покажите преподавателю.

17. В личном каталоге на диске **D:** удалите все файлы.

Задание 5.2.

1. Скопируйте в личный каталог диска **D:** несколько (например 7) рядом стоящих файлов из каталога **Word** диска **R:** (для выделения группы файлов см. табл.3)

2. С помощью меню **Вид** задайте режим представления содержимого папок: **Таблица**. Определите размер скопированных файлов.

3. С помощью меню **Файл** программы **Проводник** создайте в папке группы ярлык для личной папки.

4. Переместите из личной папки в папку группы 1-й, 3-й, 5-й файлы (см. табл.3 для выделения удаленных друг от друга файлов). Проследите за произошедшими изменениями в личной папке.

5. Удалите из личной папки 1-й и 2-й файлы, используя контекстное меню.

6. Удалите ярлык личной папки. Проверьте, сохранилась ли на диске личная папка? Повлияло ли удаление ярлыка на саму папку? Наблюдения запишите себе в отчет.

7. Удалите с диска **D:** личную папку и папку группы, предварительно показав преподавателю результаты вашей работы.

8. Оформите отчет по работе. Сделайте заключение по работе.

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание 5.3.

1. Создайте дерево каталогов и файлов на диске **D:** в соответствии с рисунком 3. Файлы создавайте в программе **Блокнот**, текст в файлах – произвольный.

D:

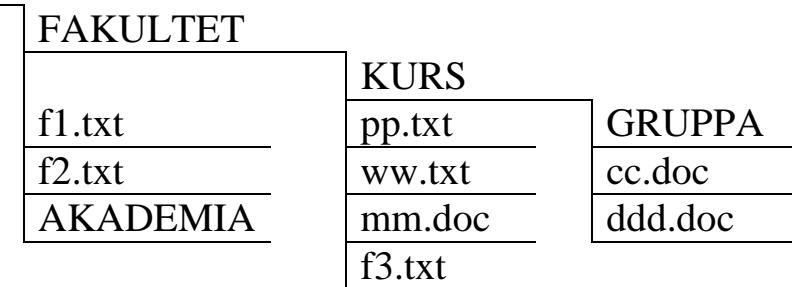


Рис.3 – Дерево каталогов и файлов.

2. Откройте папку AKADEMIA и скопируйте в нее с помощью буфера обмена файлы папки KURS.
3. Задайте режим представления папок в виде крупных значков, затем – в виде списка.
4. Переименуйте файл cc.doc в fail.txt.
5. Переместите все файлы папки KURS в папку AKADEMIA.
6. Удалите папку FAKULTET.
7. Удалите папку AKADEMIA.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое **Проводник**?
2. Что означает кнопка перед папками?
3. Что такое корневой каталог и как перейти в корневой каталог?
4. Как просмотреть содержимое текущего каталога?
5. Как сменить активный каталог?
6. Как перейти на один каталог выше?
7. Как выделяются файлы?
8. Как скопировать файл?
9. Как переименовать файл?
10. Как определить размер файла?
11. Как изменять отображение объектов в окне папки?
12. Сравните между собой отображение объектов списком и отображение таблицей. Чем различаются между собой эти способы отображения?
13. Чем различаются между собой окна Мой компьютер и Проводник?

Задание 5.4.

1. Создайте дерево каталогов и файлов на диске **D:** в соответствии с рисунком 4. Файлы создавайте в программе **Блокнот**, текст в файлах – произвольный.

2. Файлы создавайте в программе **Блокнот**, текст в файлах – произвольный.

D:

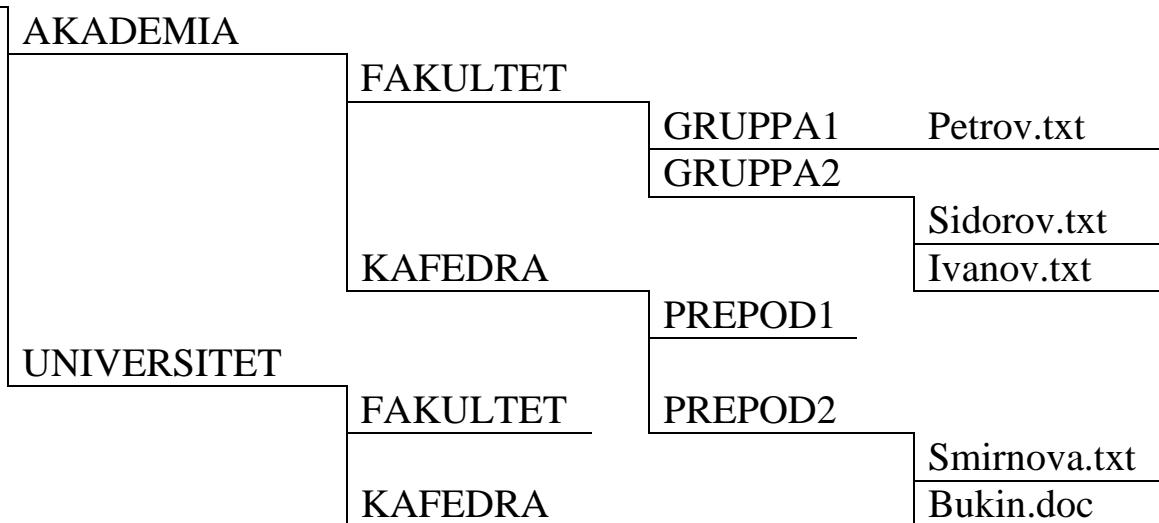


Рис.4 – Дерево каталогов и файлов.

Практическая работа №6. Знакомство с Total Commander.

Цель работы:

Ознакомиться с программной оболочкой Total Commander (TC), с основными элементами окна программы и функциональными клавишами.

Краткие теоретические сведения:

Программа Total Commander (TC) является одной из наиболее популярных программ-оболочек для работы в операционной системе Windows 9X/2000/XP. С её помощью упрощается диалог пользователя с персональным компьютером при просмотре каталогов, копировании, переименовании, удалении файлов, запуске программ и т. д.

Для запуска ТС необходимо дважды щёлкнуть левой кнопкой “мыши” на пиктограмме ТС на рабочем столе.



Интерфейс ТС соответствует операционной среде Windows XP. Схема окна показана на рисунке 5.

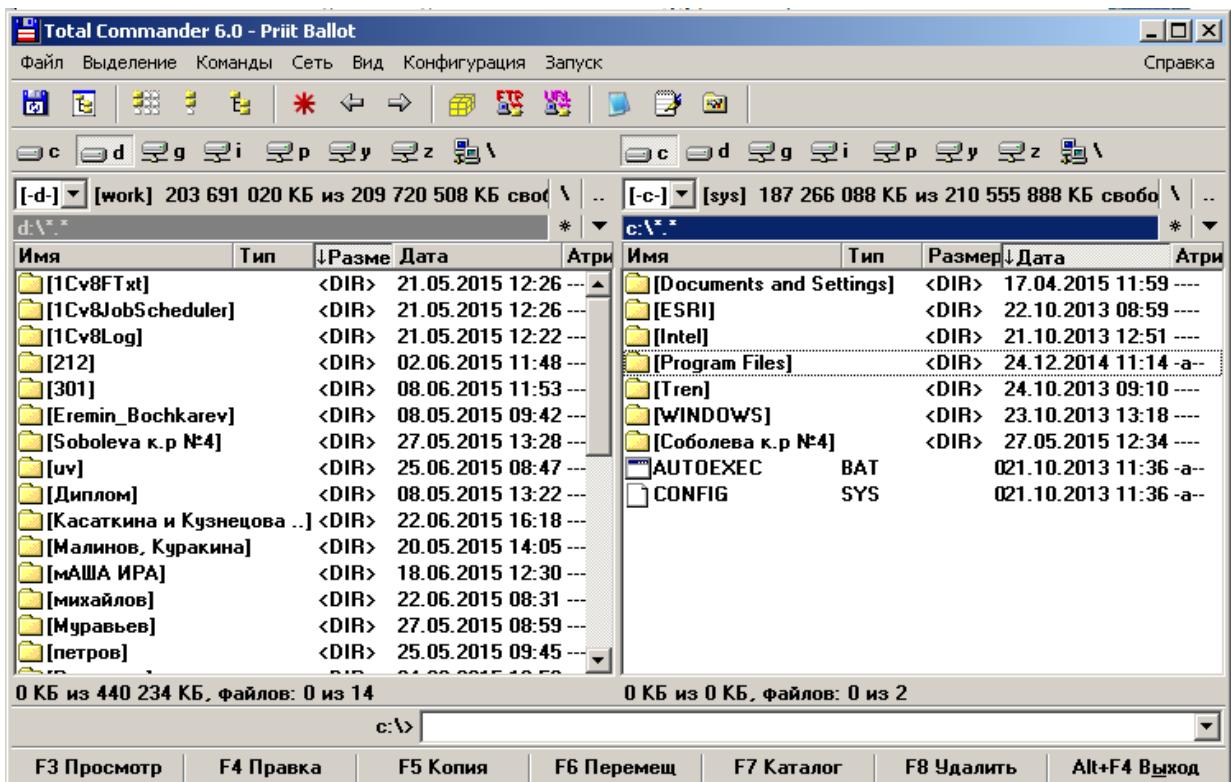


Рисунок 5 – Окно Total Commander.

В правой части заголовка расположены кнопки управления рабочими окнами (Рисунок 6):

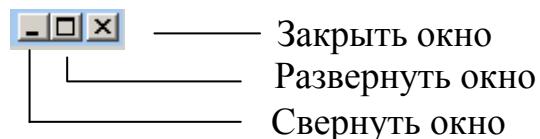


Рисунок 6– Кнопки управления окном в Total Commander.

Под заголовком окна расположены:

- строка меню,
- панель инструментов,
- кнопки дисков,
- окно выбора дисков.

В верхней части панели имя текущего дисковода с оглавлением каталога. При таких операциях как копирование и перемещение на одной из них целесообразно размещать «источник» для копирования, другая панель при этом будет выступать в качестве «приёмника». Это значительно упрощает работу, так как отсутствует необходимость вручную указывать путь к копируемому файлу.

Ниже располагаются:

- строка состояния, в которой представлены сведения о выделенном объекте;

- командная строка для ввода различных команд Total Commander;
- панель управления (строка, напоминающая назначения функциональных клавиш ТС).

Для выхода из ТС надо нажать клавишу **[ALT+F4]** или воспользоваться другим из известных способов Windows XP.

В меню «Вид» вы можете настроить различные способы отображения файлов и папок. По умолчанию используется подробный режим. Для просмотра изображений можно использовать режим «Просмотр эскизов» (их размер задается в настройках Total Commander). Конечно же, для просмотра и работы с фотографиями лучше будет использовать специализированные программы (например, бесплатный обозреватель XnView), но иногда запускать для этого отдельное приложение бывает не целесообразно.

Отображение файлов с папками в левой и правой колонке может быть разным. Выбрать любой из видов можно через меню «Вид»,

Вид **Подробный** содержит список имен файлов и папок, рядом указаны: тип, размер, дата, атрибуты.

Краткий – в такой виде всё содержимое выводится в несколько столбцов, при этом указано только имя и расширение.

Комментарии – похожий на режим Подробный, но здесь еще появиться одна колонка, где к каждому файлу или папке можно увидеть комментарий, если он имеется.

Просмотр эскизов – в данном режиме вместо списка файлов, мы получаем отображение всех папок и файлов большими значками.

Дерево каталогов – файлы и папки будут в виде дерева.

Показать все файлы без подкаталогов (**Ctrl+B**), можете воспользоваться этой функцией. При желании можно все файлы скопировать (переместить) в какую-либо папку, открытую на соседней панели.

Задание.

1. Ознакомиться с содержанием основного экрана ТС.
2. Изучить возможности работы с панелями.
3. Ознакомиться с информацией о дисках и каталогах.
4. Изучить возможности разного представления папок и файлов.

Порядок выполнения работы.

1. Загрузите ТС и обратите внимание на вид панелей, определите название дисков на левой и правой панелях.
2. Определите, какая панель является активной.

3. Сделайте активной правую панель (клавиша **ТАВ** или щелчком левой клавиши мыши в области нужной панели).

4. На правой панели перейдите на диск **R:** с помощью комбинаций клавиш **[ALT+F2]**. Альтернативный способ: во вспомогательном окне с перечнем имён доступных дисков выберите необходимый диск (Рисунок 7):

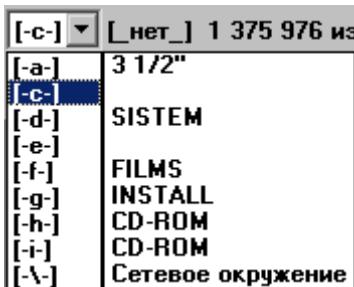


Рисунок 7. – Окно выбора дисков.

Обратите внимание на то, что в сети Костромской ГСХА:

C, D – жёсткий диск конкретного компьютера;

P – диск, содержащий основные программы, установленные в сети;

R – рабочий студенческий диск данной аудитории;

Z – сетевой диск, доступный по всей локальной компьютерной сети.

!!! Для работы студентов можно использовать только диски R, D, сетевой диск Z следует использовать только для копирования и перемещения файлов.

5. Просмотрите содержимое диска **R:** на правой панели. Обратите внимание на наличие в обозначении файлов и каталогов. Запишите в отчет, сколько файлов и каталогов имеется на текущем диске. Зайдите в каталог **WORD**. Информация о диске **R** и каталоге **Word** указана на информационной панели сверху и снизу окна, со следующими сведениями:

- Количество свободного места на текущем диске;
- Количество файлов в каталоге;
- Метка текущего диска.

6. В отчёте укажите:

- версию ТС;
- количество свободного места на текущем диске.

7. Включите в отчёт сведения о выделенном в текущий момент каталоге на диске **R:**. Для этого перейдите на диск **R:**, выделите каталог **WORD** и нажмите комбинацию клавиш **[Alt+Enter]**.

8. Изучите различные виды представления папок и файлов при помощи меню вид.

.Сделайте выводы и оформите отчёт по проделанной работе.

Задания для самостоятельного выполнения:

1. На правой панели осуществите переход с диска **R**: на диск **P**:
2. Определите информацию о диске **P**:
3. Укажите в отчёте сведения о каталоге **PROGRAMM.USE** диска **P**:

Вопросы для самоконтроля:

1. Как производится запуск программы ТС и выход из неё?
2. Какие элементы содержит основной экран ТС?
3. Что такое активная панель ТС? Как сделать панель ТС активной?
4. Какая информация может быть представлена на панелях ТС?
5. Как вывести на экран информационную панель?
6. Как вызвать сведения о каталоге на экран?

Практическая работа №7. Создание каталогов и текстовых файлов.

Цель работы:

Ознакомиться с иерархической файловой структурой магнитных дисков, научиться создавать каталоги и небольшие текстовые файлы с помощью встроенного редактора ТС; пользоваться командной строкой.

Краткие теоретические сведения:

Все документы, числовые данные, закодированные графические изображения хранятся в файлах.

Файл — поименованная область жёсткого или гибкого диска, предназначенная для хранения информации. Обозначения файлов состоят из двух частей: имени и расширения.

Имя файла — идентификатор, представляющий последовательность символов и предназначенный для обнаружения файлов на диске.

Расширение — указывает на тип хранящихся в файле данных.

В имени файла желательно использовать до 8 символов. Расширение начинается с точки, за которой следуют от 1 до 3 символов. Имена файлов могут быть записаны с помощью латинских букв, цифр и знаков. Файлы можно систематизировать по содержанию информации в каталоги.

Каталог (директория) — место на диске, где хранятся имена, размеры, время создания или последние обновления файла.

Различают два состояния каталога — текущее (активное) и пассивное.

Текущий (активный) — каталог, в котором работа пользователя производится в текущее машинное время.

Пассивный — каталог, с которым в данный момент времени нет связи.

Полный путь к файлу это цепочка соподчиненных каталогов, которую необходимо пройти по иерархической структуре к каталогу, где зарегистрирован искомый файл. При задании пути имена каталогов

записываются в порядке следования и отделяются друг от друга символом \ (обратный слеш).

Пример: D:\ GRUPPA\IVANOV1\fail1.txt

Соответствующая иерархическая структура диска D: представлена на рисунке 8.

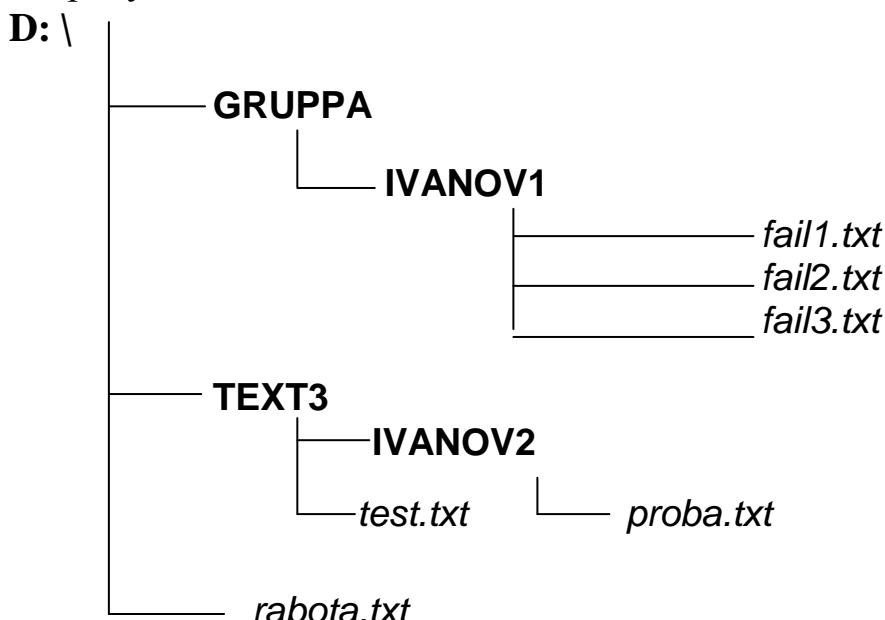


Рисунок 8. –Иерархическая файловая структура диска D:

Для быстрого переноса файла с панели в командную строку используется сочетание клавиш [Ctrl+ENTER]. Курсор должен стоять на файле, имя которого необходимо перенести в командную строку.

Формат пути: **Диск:\каталог\подкаталог\имя.расширение**

Задание:

- На диске **D:** создать свой каталог **GRUPPAN**, а в нем подкаталог **FAMILIA**, где N – номер вашей группы, а **FAMILIA** – ваша фамилия.
- Создать в **FAMILIA** текстовый файл с именем **fail1.txt**.
- Показать преподавателю результат работы.
- Осуществить просмотр и редактирование текстового файла.
- Удалить свой файл и каталог.
- Оформить отчёт по работе.

Порядок выполнения работы:

1. Установите на правой панели ТС диск D: и создайте там свой каталог. Для этого:

- Нажмите комбинацию клавиш [ALT+F2] и в открывшемся окне выберите диск D:
- Нажмите клавишу [F7]

В появившемся окне наберите имя будущего каталога со своей группой

латинскими буквами. Например: **GRUPPA1**. Нажмите [**ENTER**].

2. Войдите в созданный вами каталог, установив подсветку на нем и нажав [**ENTER**]. Обратите внимание на две точки (..) в верхней строке панели (в корневом каталоге их нет). Это выход из текущего подкаталога и вход в надкаталог. Попробуйте выйти из каталога, войти в любой каталог на диске **R:**, а потом снова - в созданный вами каталог.

3. Создайте на диске **D:** в каталоге **GRUPPA1** подкаталог **FAMILIA**.

4. В этом подкаталоге создайте текстовый файл **fail.txt**. Для этого:

- войдите в подкаталог,
- нажмите комбинацию клавиш [**SHIFT+F4**];
- введите имя файла;
- нажмите [**Enter**];
- в появившемся окне наберите четыре строки любого стихотворения;
- для сохранения набранного текста выберите пункт меню **Файл – Сохранить** во встроенным редакторе;
- закройте окно редактора.

5. Просмотрите содержимое **fail.txt** с помощью функциональной клавиши [**F3**]. Обратите внимание на отсутствие курсора на экране.

6. Отредактируйте файл с помощью клавиши [**F4**]. Удалите лишние строки [**CTRL+Y**]. Выходите из режима редактирования [**ESC**].

7. Покажите результаты работы преподавателю.

8. Удалите созданные вами файлы. Для этого:

- поставьте курсор на имя файла;
- воспользуйтесь клавишей [**F8**],
- нажмите [**Enter**].

!!! Удалять следует только свои файлы.

9. Оформите отчёт по проделанной работе.

Вопросы для самоконтроля.

1. Что такое каталог?
2. Что такое файл? Как указывается путь к файлу?
3. Как создать каталог?
4. Как создать текстовой файл, используя возможности ТС?
5. Как просмотреть текстовой файл?
6. Как отредактировать текстовый файл?
7. Как удалить каталоги и файлы?
8. Как перенести имя файла с панели в командную строку?
9. Как записать путь к файлу, находящемуся на диске **R:** в каталоге **WORD** и имеющему имя **ek456.doc**?

Практическая работа №8. Работа с группой файлов.

Цель работы:

Научиться работать с группой файлов, а именно: выделять, копировать, удалять, переименовывать и т.д.

Краткие теоретические сведения:

ТС позволяет выбрать группу файлов или каталогов над которыми можно выполнять следующие действия: копировать, перемещать в другой каталог, удалять и т.д.

Выбор файла:

Выбор отдельного файла или каталога осуществляется нажатием правой клавиши «мыши» на нем, предварительно подведя указатель к нужному файлу. Для отмены выделения необходимо осуществить повторное нажатие на выделенном файле правой клавишей «мыши». Кроме того, выбрать файл или каталог можно с помощью клавиши [Insert]. Повторное нажатие клавиши [Insert] отменяет выбор файла или каталога. При выделении имена файлов помечаются другим цветом.

Выбор группы файлов:

1. Для выбора группы файлов с помощью ТС надо нажать клавишу [Ctrl] и, удерживая ее, выбрать необходимые файлы левой клавишей «мыши», после чего отпустить клавишу [Ctrl]. Также это можно сделать при помощи клавиши пробел. Кроме выделения с помощью пробела подсчитывается размер папки. Если папка содержит большое количество файлов, то для подсчета следует подождать несколько секунд.
2. Для того чтобы выделить несколько файлов подряд необходимо нажать клавишу [Shift] и, удерживая ее, щелкнуть первый и последний файлы.

Выбор группы файлов по маске:

Выбор группы файлов по маске осуществляется нажатием [+] на малой цифровой клавиатуре. После чего задается маска для выбора. В маске могут использоваться символы * и ?.

Символ * обозначает любую совокупность символов в имени файла или в расширении имени файла.

Символ ? обозначает один произвольный символ или отсутствие символа в имени файла или в расширении имени файла.

Пример: *.txt – все файлы с расширением txt из выбранного каталога; e???.* – все файлы с именами, начинающимися с символа е и состоящими не более чем из 4 символов с любым расширением.

Чтобы отменить выбор группы файлов по маске надо нажать [-] на малой цифровой клавиатуре и задать маску для файлов, выбор которых вы хотите отменить.

Копирование файлов:

Для копирования файлов с помощью ТС надо:

1. На одной панели установить каталог с файлом-источником, а на другой каталог-получатель, куда необходимо копировать файлы.
2. Выделить нужный файл или группу файлов и нажать [F5], при этом появится окно запроса (Рисунок 9):

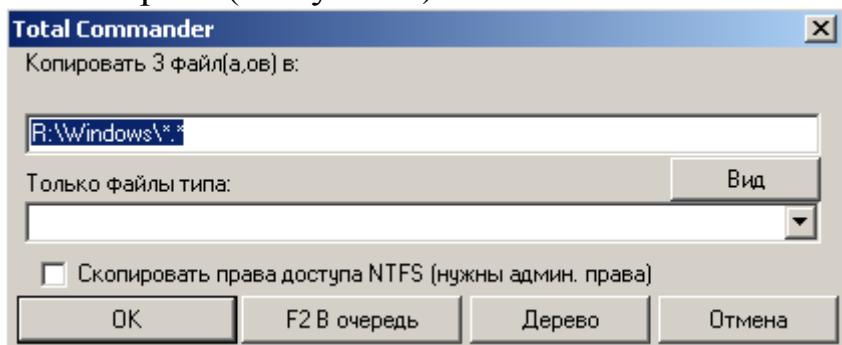


Рисунок 9. –Окно запроса при копировании файлов.

Еще один способ копирования, введенный в ТС – это буксировка файлов с помощью манипулятора «мышь». Под буксировкой понимается следующее:

1. Установка указателя «мыши» на объекте.
2. Нажатие левой клавиши «мыши».
3. Перемещение объекта к пункту назначения при нажатой клавише.

Переименование/перенос файлов:

Для переименования/переноса файлов с помощью ТС надо:

1. На одной панели установить каталог с файлом-источником, а на другой каталог-получатель, куда необходимо перенести/переименовать файлы.
2. Выделить нужный файл или группу файлов и нажать [F6].
3. Еще один способ переноса, введенный в ТС – это буксировка файлов с помощью манипулятора «мышь» при нажатой клавише **Shift**.
4. Групповое переименование (Ctrl+M) — выделите на любой панели нужное количество файлов, которые нужно будет переименовать по определенной маске.

Архивация в Total Commander.

Вы можете упаковывать, (Alt+F5) распаковывать (Alt+F9) и проверять (Alt+Shift+F9) архивы с помощью архивных плагинов, установленных в файловом менеджере. Входить в архивы можно как в обычные папки, что очень удобно.

Чтобы запаковать какие-то файлы или папки в архив, нужно для начала их выделить, а затем нажать меню «**Файлы – Упаковать**».

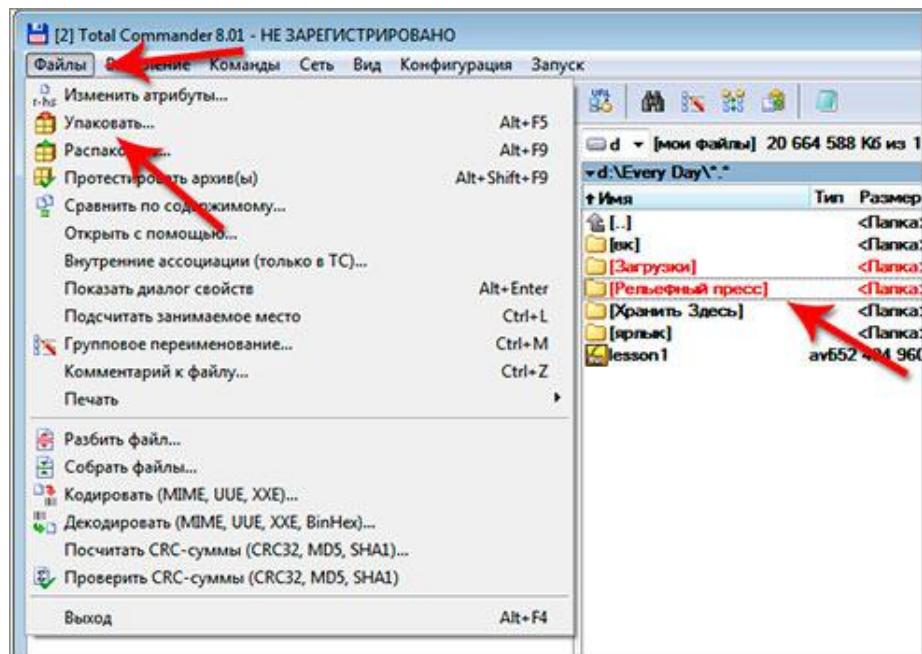


Рисунок 10. – Окно упаковки файлов.

Появится окно с настройками упаковки файлов. Здесь мы можем видеть путь, куда будет помещен архив, выбрать формат, в котором мы хотим получить архив. Total Commander работает только с ZIP, для работы с RAR на компьютере должна быть отдельно установлена программа WinRAR. Её можно выбрать через кнопку «Настройка».

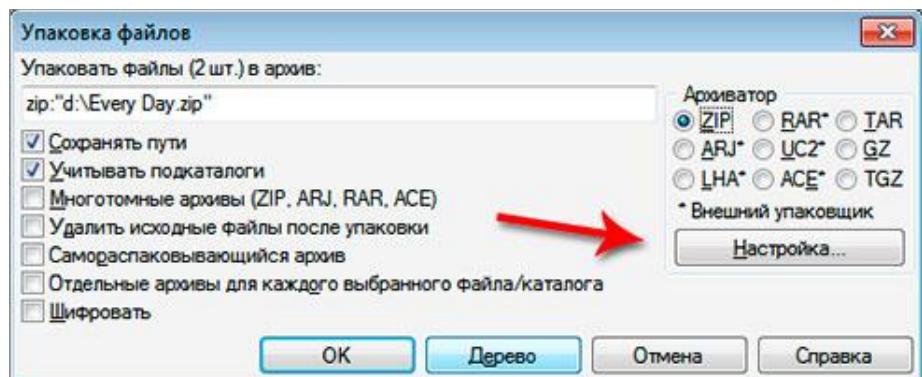
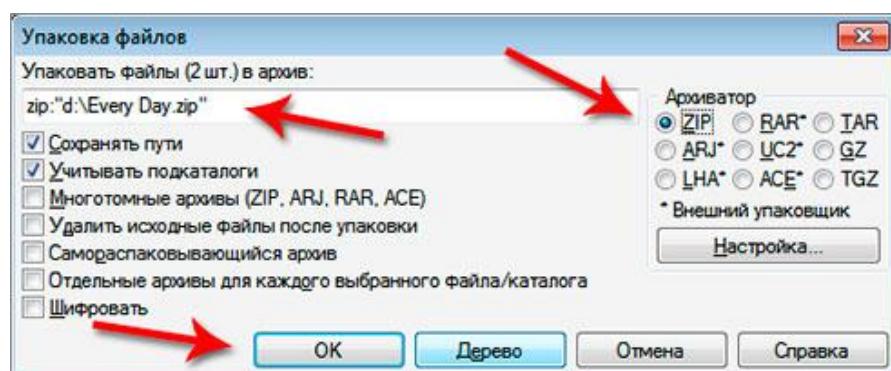


Рисунок 11. –Окно настройки архивации.

Указываем папку с установленным архиватором. Нажимаем «OK», когда все будет настроено.



Чтобы распаковать архив, выделяем его мышкой и выбираем команду «Файлы – Распаковать», «ОК».

Задание:

1. На диске **D:** создать каталог со своим именем.
2. Скопировать несколько файлов из каталога **Word** с диска **R:** на диск **D:** в свой каталог.
3. Переименовать скопированные файлы с расширением **.ttt**.
4. С диска **R:** из каталога **Word** скопировать несколько файлов в свой каталог по маске **???.***.
5. Удалить созданный каталог на диске **D:**.

Порядок выполнения работы:

1. На правой панели ТС установить диск **D:**, создайте там каталог со своим именем.

2. Установите на левой панели диск **R:**. Выберите каталог **Word** и зайдите в него.

3. Скопируйте несколько любых файлов из каталога **Word** в созданный вами каталог. Для этого:

- Сделайте левую панель активной;
- Установите подсветку на выбранные файлы;
- Нажмите клавишу **[F5]**;
- В появившемся диалоговом окне появится запрос о том, куда следует копировать файл. В запросе будет предложено имя каталога, изображаемой на активной панели. Нажмите **[Enter]** для подтверждения.

4. Переименуйте эти файлы, изменив расширение на расширение **.ttt**.

Для этого:

- Установите подсветку на выбранные файлы и нажмите **[F6]**;
- В появившемся запросе введите маску нового имени файлов (***.ttt**) и нажмите **[Ok]**.

Наблюдения запишите в отчет.

5. Скопируйте в свой каталог с диска **R:** из каталога **Word** файлы по маске **???.*** Для этого:

- Перейдите в каталог **Word** диска **R**;
- Нажмите **[+]** в правой части клавиатуры;
- В появившемся окне наберите маску **???.***;
- Нажмите **[Enter]**.

6. Скопируйте выделенные файлы, используя «мышь». Для этого:

- Укажите «мышью» на один из выделенных файлов;
- Нажмите левую кнопку «мыши» и, не отпуская ее, переместите группу файлов к пункту назначения, т.е. на неактивную панель в

свой каталог на диске **D:**. При этом в появившемся диалоговом окне появится запрос куда копировать; нажмите **[Enter]** для подтверждения.

7.

8. Опишите произведенные вами действия. Сделайте необходимые выводы по проделанной работе. Оформите отчет.

Задание для самостоятельного выполнения:

1. На диске **D:** создать свой подкаталог **TEXTM**. В него скопируйте группу файлов, в имени которых не более пяти символов, второй из которых *k* с расширением, заканчивающимся на символ *c* из каталога **Word** диска **R:**.
2. Измените расширение, скопированных вами файлов на **.txt**.
3. Скопируйте каталог **COREL** диска **R:** на диск **D:** в свой каталог.
4. В своем каталоге выберете файл, объем которого превышает объемы других файлов. Разрежьте этот файл на фрагменты.
5. Соедините разделенные файлы.
6. Удалите созданный вами каталог.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какими способами можно выбрать группу файлов?
2. Правила выделения подряд расположенных файлов.
3. Как выделить файлы, расположенные не подряд?
4. Какими способами (тремя) можно копировать файлы?
5. Какие действия можно производить с выбранными файлами?
6. Для чего используются символы * и ? в масках?
7. Что такое архивация файлов?
8. Как упаковать группу файлов?

Список источников

1. Андреева, Н. М. Практикум по информатике : учебное пособие для вузов / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 248 с. - ISBN 978-5-507-47299-4. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359810>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Неограниченный доступ
2. Кобылянский, В. Г. Операционные системы, среды и оболочки : учебное пособие / В. Г. Кобылянский. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 120 с. - ISBN 978-5-8114-8187-3. — Текст : электронный. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/173109>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Неограниченный доступ
3. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-8114-0918-1. — Текст : электронный. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/213647>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Неограниченный доступ
4. Ляхович, В. Ф. Основы информатики : учебник для СПО / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов. - Москва : Кнорус, 2020. - 348 с. : ил.
5. Макаров, А. С. Информатика : учебное пособие / А. С. Макаров, Г. И. Вагазова, Н. Ю. Гарафутдинова. - Казань : КГАУ, 2019. - 316 с. - Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/144258/#1>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. Неограниченный доступ
6. Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки : учебное пособие для вузов / С. В. Малахов. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-507-45325-2. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302681>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Неограниченный доступ
7. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>. — Режим доступа: по подписке. Неограниченный доступ
8. Староверова, Н. А. Операционные системы : учебник / Н. А. Староверова. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-8114-4000-9. — Текст : электронный. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/207089>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Неограниченный доступ