

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2024.05.15 14:07:46 +03'00'
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
архитектурно-строительного факультета

Елена Ивановна Подписано цифровой подписью:
Елена Ивановна
Примакина
Дата: 2024.05.15 14:07:46 +03'00' /Примакина Е.И./

15 мая 2024 года

Утверждаю:

Декан архитектурно-строительного
факультета

Сергей Валерьевич Подписано цифровой подписью:
Сергей Валерьевич Цыбакин
Дата: 2024.05.15 14:08:07 +03'00' /Цыбакин С.В./

15 мая 2024 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(факультативного блока «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»)

Направление	<u>08.03.01 Строительство</u>
подготовки/Специальность	
Направленность (профиль)	<u>«Промышленное и гражданское строительство»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная/очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года/4 года 6 месяцев</u>

1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики: формирование навыков, необходимых консультанту в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор).

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачи учебной практики: систематизировать знания и приобрести навыки использования информационно-коммуникационных технологий при организации мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

ФТД.В.ДВ.01.03(У) Учебная практика относится к факультативам.

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- отраслевые базы данных и информационные системы.

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной научно-исследовательской работой:

- ВКР.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе кафедры «Строительные конструкции». Практика проводится во второй половине дня шестого семестра. Продолжительность практики в течение семестра (17 недель).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Профессиональная подготовка	ПКос-3 Способен выполнять ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	ПКос -3.1 Работа на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя ПКос- 3.2 Использование средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных ПКос- 3.3 Проводить объяснения, консультирование граждан в том числе с ограниченными возможностями, возрастными и индивидуальными особенностями, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети

		<p>«Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</p> <p>ПКос 3.4 Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий</p> <p>ПКос 3.5 Оформление документации о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами</p> <p>ПКос 3.6 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.</p>
--	--	---

В результате прохождения учебной практики обучающийся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство должен:

Знать: виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств; основные функции операционных и файловых систем; основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы; методы обработки текстовой, численной и графической информации; базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; программы электронной почты; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.

Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; объяснить и продемонстрировать алгоритмы применения информационно-коммуникационных технологий; информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации; информировать об основных методах противодействия информационным угрозам; отвечать на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой; проверить усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий.

Владеть: владеть навыками уверенного пользователя программными продуктами, навыками подготовки к проведению мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан.

Краткая характеристика практики: в состав практики входит выполнение следующих разделов (работ, видов деятельности): 1. Подготовительный — инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 2. Практический — Правила оформления информационно-презентационных материалов. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Использование информационно-

коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан. 3. Отчетный — подготовка отчета о практической подготовке, публичное представление отчета.

Форма отчетности по практике: отчет.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.