

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.08.2024 16:50:03

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) Корпоративное управление

Закреплена за кафедрой	Менеджмент и право
Учебный план	38.03.02_менеджмент_2024-2025_1 курс.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	доцент, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Котлярова Любовь Дмитриевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель	формирование знаний и навыков в области корпоративного управления, необходимых в области профессиональной деятельности
Задачи:	– изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов; – изучение в современных условиях факторов повышения уровня корпоративного управления как одного из важнейших факторов развития отечественной экономики; – решение конкретных проблем корпоративного управления, формирование умений обстоятельно
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД, ДВ.011676317
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: – формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач
2.1.1	Управление персоналом организации
2.1.2	Основы менеджмента
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и процедура защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Управление инновациями
2.2.4	Антикризисное управление
2.2.5	Основы проектного управления
2.2.6	Управление рисками организации

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Консультации	1,7	1,7	1,7	1,7
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	69,7	69,7	69,7	69,7
Сам. работа	38,3	38,3	38,3	38,3
Итого	108	108	108	108

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать:
основные принципы, способы и нормы социального взаимодействия – особенности поведения различных групп людей в процессе социального взаимодействия – принципы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата – принципы прогнозирования результатов личных действий; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом – деловые коммуникации
Уметь:
– эффективно использовать методы сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; соблюдать нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы; – учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; – предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; – эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и

опытом, в презентации результатов работы команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
Владеть:
– навыками эффективного социального взаимодействия с учетом особенностей поведения различных групп людей – навыками работы в команде; эффективного взаимодействия с другими членами ко-манды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать:
– основы дефектологии, понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру – современные методы и приемы психологии управления – организационное взаимодействие на предприятии
Уметь:
– дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья. – взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Владеть:
– навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. – навыками планирования и организации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ПКос-4: Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики
Знать:
– нормы профессиональной этики; – нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; – типы организационной культуры и методы ее формирования; – способы разрешения конфликтных ситуаций;
Уметь:
– проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой – организовывать межличностные, групповые организационные коммуникации; – внедрять эффективные методы формирования команды, обеспечивающие им удовлетворенность своей работой – определять целевые группы персонала для создания специализированных социальных программ
Владеть:
– навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников; – навыками реализации системы социальных льгот, выплат работникам с учетом требований законодательства Российской Федерации; – навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой;
ПКос-5: Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку
Знать:
– внутренний и внешний контекст функционирования организации; – компетенции органов управления организации; – методы управления
Уметь:
– анализировать внешний и внутренний контекст функционирования организации – принимать управленческие решения – оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения – применять методы управления
Владеть:
– методами принятия управленческих решений – приемами определения функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения – методами управления
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
3.1 Знать:

<p>основные принципы, способы и нормы социального взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности поведения различных групп людей в процессе социального взаимодействия – принципы планирования последовательности шагов для достижения заданного результата – принципы прогнозирования результатов личных действий; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом – деловые коммуникации
<ul style="list-style-type: none"> – основы дефектологии, понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру – современные методы и приемы психологии управления – организационное взаимодействие на предприятии
<ul style="list-style-type: none"> - нормы профессиональной этики; – нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; – типы организационной культуры и методы ее формирования; – способы разрешения конфликтных ситуаций;
<ul style="list-style-type: none"> – внутренний и внешний контекст функционирования организации; – компетенции органов управления организации; – методы управления
<p>3.2 Уметь:</p>
<ul style="list-style-type: none"> – эффективно использовать методы сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; соблюдать нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы; – учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; – предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; – эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
<ul style="list-style-type: none"> – дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья. – взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
<ul style="list-style-type: none"> – проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой – организовывать межличностные, групповые организационные коммуникации; – внедрять эффективные методы формирования команды, обеспечивающие им удовлетворенность своей работой – определять целевые группы персонала для создания специализированных социальных программ
<ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешний и внутренний контекст функционирования организации – принимать управленческие решения – оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения – применять методы управления
<p>3.3 Владеть:</p>
<ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного социального взаимодействия с учетом особенностей поведения различных групп людей – навыками работы в команде; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды
<ul style="list-style-type: none"> – навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. – навыками планирования и организации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
<ul style="list-style-type: none"> – навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников; – навыками реализации системы социальных льгот, выплат работникам с учетом требований законодательства Российской Федерации; – навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой;
<ul style="list-style-type: none"> – методами принятия управленческих решений – приемами определения функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения – методами управления