

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 20.06.2024 16:57:51

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель методической  
комиссии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научно-  
исследовательской  
работе/Декан

**Административно-правовая деятельность в  
строительстве и ЖКХ**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Менеджмент и право</b>
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	144
в том числе:	16
аудиторные занятия	127,1
самостоятельная работа	

Программу составил(и):

*доцент, кандидат политических наук, доцент, Смирнов Сергей Владимирович* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Административно-правовая деятельность в строительстве и ЖКХ**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

08.04.01 Строительство

утвержденного учёным советом вуза от 21.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**«Менеджмент и право»**

Протокол от 27.04.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета , протокол № 5 от 15.05.2024 0:00:00

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель	формирование знаний в сфере административно-правового регулирования в отраслях управления, в строительстве и ЖКХ
Задачи: изучение нормативно-правовой документации в строительстве и ЖКХ, подготавливать и оформлять проекты нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	1671173
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация проектно-исследовательской деятельности
2.1.2	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Учебная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
2.2.1	Учебная практика

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
<p><i>Знать:</i> методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать цели, задачи, значимость ожидаемых результатов проекта; описывать суть проблемной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и систематизации информации по проблеме</p>	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<p><i>Знать:</i> правила командной работы как основы межличностного взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки целей команды в соответствии с целями проекта</p>	

<b>ОПК-4 Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства</b>
<p><i>Знать:</i> требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству</p> <p><i>Уметь:</i> делать выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность; применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками контроля соответствия проектной документации нормативным требованиям</p>
<b>ОПК-7 Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность</b>
<p><i>Знать:</i> методы стратегического анализа управления строительной организацией</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации; выбирать нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления планов деятельности строительной организации</p>
<b>ПКос-2 Способен к подготовке организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства</b>
<p><i>Знать:</i> требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству</p> <p><i>Уметь:</i> находить, анализировать и исследовать информацию, необходимую для технического и организационно-методического руководства деятельностью по проектированию объектов градостроительной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства</p>

**ПКос-3 Способен контролировать разработку и выпуск разделов проектной и рабочей документации для объектов капитального строительства***Знать:*

нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию; правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации

*Уметь:*

анализировать и исследовать информацию, необходимую для технического и организационно-методического руководства деятельностью по проектированию объектов градостроительной деятельности; оценивать качество проведения авторского надзора в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами и документами системы технического регулирования в градостроительной деятельности

*Владеть:*

навыками разработки разделов нормативной документации для объектов капитального строительства

**ПКос-5 Способен к управлению строительством объектов капитального строительства***Знать:*

требования к элементам конструкций здания (помещения) и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов

*Уметь:*

осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка при строительстве объекта капитального строительства

*Владеть:*

навыками контроля за правилами внутреннего трудового распорядка при строительстве объекта капитального строительства

**ПКос-8 Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан***Знать:*

порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий

*Уметь:*

уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

*Владеть:*

навыками организации и проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	11 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Консультации	0,9	0,9	0,9	0,9
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,9	16,9	16,9	16,9
Сам. работа	127,1	127,1	127,1	127,1
Итого	144	144	144	144

## 4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации					
1.1	Понятие, предмет, метод, система административного права /Тема/	4	0			
1.2	Понятие, предмет, метод, система административного права /Лек/	4	1	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.3	Понятие, предмет, метод, система административного права /Пр/	4	2	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.4	Понятие, предмет, метод, система административного права /Ср/	4	20	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.5	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения /Тема/	4	0			
1.6	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения /Лек/	4	1	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	

1.7	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения /Ср/	4	20	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
	<b>Раздел 2. Административно-правовое регулирование в строительстве</b>					
2.1	Строительные организации как субъекты административного права /Тема/	4	0			
2.2	Строительные организации как субъекты административного права /Лек/	4	1	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
2.3	Строительные организации как субъекты административного права /Пр/	4	2	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
2.4	Строительные организации как субъекты административного права /Ср/	4	20	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
2.5	Административно-правовое регулирование в сфере строительства /Тема/	4	0			
2.6	Административно-правовое регулирование в сфере строительства /Лек/	4	1	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
2.7	Административно-правовое регулирование в сфере строительства /Пр/	4	2	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
2.8	Административно-правовое регулирование в сфере строительства /Ср/	4	27	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
	<b>Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сфере ЖКХ</b>					
3.1	Организации ЖКХ как субъекты административного права /Тема/	4	0			

3.2	Организации ЖКХ как субъекты административного права /Лек/	4	1	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
3.3	Организации ЖКХ как субъекты административного права /Пр/	4	2	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
3.4	Организации ЖКХ как субъекты административного права /Ср/	4	20	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
3.5	Административно-правовое регулирование в сфере ЖКХ /Тема/	4	0			
3.6	Административно-правовое регулирование в сфере ЖКХ /Лек/	4	1	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
3.7	Административно-правовое регулирование в сфере ЖКХ /Пр/	4	2	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
3.8	Административно-правовое регулирование в сфере ЖКХ /Ср/	4	20,1	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
3.9	Консультации по теме /Конс/	4	0,9	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПКос-2 ПКос-3 ПКос-5 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Обенко О. Т.	Административно-правовая деятельность в строительстве и ЖКХ: учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 Строительство направленности (профиля) «Теория и проектирование зданий и сооружений» очной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.2	Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права	Административное право: учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов всех направлений подготовки (специальностей) очной и заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2018
Л1.3	Туровский Б.В., Резниченко С.М.	Организационно-техническое обеспечение охраны труда в строительстве: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л1.4	Скачкова М. Е., Монастырская М. Е.	Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.5	Программное обеспечение "Антиплагиат"

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека академии
6.3.2.2	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.6	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	415	Мультимедийное оборудование: компьютер типа C2400/256/FDD/HDD; Проектор BENQMX764:DLP, 1024x768, 4200 Lm 5300: 1, лампа 2000/3000 часов, VGA*2, HDMI, S-Video; документ камера AverVision; Колонки MicroLabPro-3 2 шт.; Экран 2*2. Количество посадочных мест 120, доска настенная 1шт.

<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>103</p>	<p>Мультимедийное оборудование: Компьютер pDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55" (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт.. столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты</p>
<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>220э</p>	<p>Компьютер DEPO Racex 140 SSE i5_2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/CAR3WS 9 ед. Монитор 19" SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. Столы ученические 14 шт., стулья ученические 24шт.</p>
<p>Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34</p>	<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>257</p>	<p>Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>
<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>101</p>	<p>Стол�ы ученические 11 шт., стулья ученические 26 шт., доска настенная 3-эл. магнитная ДН-32М, тематические стенды 2 шт., учебно-информационные плакаты</p>