

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.08.2024 16:04:39

Уникальный программный ключ:

b2dc754702040c20fec98d577a1b983ee223ea27559645aa0c2172df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан архитектурно-строительного
факультета

_____/Цыбакин С.В./
15 мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

| | |
|--------------------------------------|---|
| Направление подготовки/Специальность | <u>08.03.01 «Строительство»</u> |
| Направленность (профиль) | <u>«Промышленное и гражданское строительство»</u> |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>очная/заочная/очно-заочная</u> |
| Срок освоения ОПОП ВО | <u>4 года/5 лет/4 года 6 месяцев</u> |

Программа производственной исполнительской практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профилю «Промышленное и гражданское строительство».

Составитель (и):

Доцент кафедры технологии,
организации и экономики строительства _____ Дубровина Ю.Ю.

Заведующий кафедрой технологии,
организации и экономики строительства _____ Русина В.В.

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры технологии,
организации и экономики строительства

Протокол № 9 от 13.05.2024 года
Заведующий кафедрой
технологии, организации и экономики
строительства Русина В.В.

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного
факультета. Протокол №5 от 15.05.2024 года

Председатель методической комиссии
архитектурно-строительного факультета
Примакина Е.И.

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью исполнительской практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения дисциплин «Технологические процессы в строительстве. Основы организации и управления в строительстве», «Архитектура гражданских и промышленных зданий и сооружений», «Геодезические работы в строительстве», «Конструкции из дерева и пластмасс», «Основания и фундаменты», «Железобетонные и каменные конструкции», «Технология возведения зданий и сооружений», «Технология реконструкции зданий и сооружений» на основе ознакомления с производственной, экономической и хозяйственной работой одной из строительных (проектных) организаций; изучение методов технологического и организационного руководства процессом строительства на уровне мастера; приобретение соответствующих навыков, необходимых для самостоятельной работы на производстве, а также навыков в руководстве производством строительных работ; ознакомление со структурой строительной (проектной) организации, его основными отделами и их функциями (контроль, планирование, регулирование строительного производства); сбор материалов для дипломного проектирования.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основной задачей исполнительской практики является приобретение студентом опыта самостоятельной инженерной работы непосредственно на строительной площадке или в проектной организации. В результате прохождения практики студент должен изучить опыт работы строительной (проектной) организации, ознакомиться с достижениями новаторов производства и с содержанием плана организационно-технических мероприятий организации.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б2.О.05(П) Исполнительская практика относится к обязательной части Блока 2. Практика.

Для прохождения исполнительской практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

Технологические процессы в строительстве. Основы организации и управления в строительстве

Архитектура гражданских и промышленных зданий и сооружений

Геодезические работы в строительстве

Конструкции из дерева и пластмасс

Основания и фундаменты

Железобетонные и каменные конструкции

Технология возведения зданий и сооружений

Технология реконструкции зданий и сооружений

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

Организация, планирование и управление в строительстве;

Экономика отрасли;

Железобетонные и каменные конструкции;

Металлические конструкции, включая сварку;

Инженерная подготовка застраиваемых территорий;

Благоустройство застраиваемых территорий;

Обследование и испытание зданий и сооружений;

Организация реконструкции зданий и сооружений;

Сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена по специальности, выполнение ВКР

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Исполнительская практика должна проводиться на строительной площадке гражданского (производственного) здания или сооружения, на которой применяется передовая технология и современная организация работ или на стадии проектирования данного здания в проектной организации. Также возможно прохождение производственной практики в подразделениях академии. Исполнительская практика осуществляется в соответствии с учебным планом продолжительностью 4 недели.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения исполнительской практики направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ОПК-9.

| Категория компетенции | Код и наименование компетенции | Наименование индикатора формирования компетенции |
|---|---|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| Теоретическая профессиональная подготовка | ОПК-3 Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства | ОПК-3.1. Описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии ОПК-3.2. Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности |
| Работа с документацией | ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства | ОПК-4.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности ОПК-4.2. Выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве ОПК-4.4. Представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации ОПК-4.5. Составление распорядительной документации |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности ОПК-4.6.</p> <p>Проверка соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p> |
| Производственно-технологическая работа | ОПК-8 Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии | <p>ОПК-8.1.</p> <p>Контроль результатов осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии</p> <p>ОПК-8.5.</p> <p>Подготовка документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции)</p> |
| Организация и управление производством | ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии | <p>ОПК-9.1.</p> <p>Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением</p> <p>ОПК-9.2.</p> <p>Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p>ОПК-9.3.</p> <p>Определение квалификационного состава работников производственного подразделения</p> <p>ОПК-9.7.</p> <p>Контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий</p> |

В результате прохождения исполнительской практики студент, обучающийся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство должен:

Знать: описание основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии; методы контроля результатов осуществления этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии; определение квалификационного состава работников производственного подразделения; основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства.

Уметь: делать выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий); подготовить документацию для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ (продукции); определением потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах; осуществлять проверку комплектности и качества оформления проектной документации, оценивать соответствие содержащейся в ней технической информации требованиям нормативной технической документации; представлять информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации; выполнять проверку соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов.

Владеть: выбором метода или методики решения задачи профессиональной деятельности; контролем соблюдения требований охраны труда при осуществлении технологического процесса; контролем соблюдения требований охраны труда на производстве; контролем выполнения работниками подразделения производственных заданий; навыком составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость исполнительской практики составляет **6** зачетных единиц, **216** часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость, (час) | | | Форма текущего контроля |
|---------------|--------------------------|---|---------------------|------------|----------|-----------------------------------|
| | | | дни | часы | зач.ед. | |
| 1 | Подготовительный | Инструктаж по технике безопасности | 0,5 | 2 | 0,05 | Проверка подписей в журнале по ТБ |
| 2 | Практический | Выполнение производственных заданий | 21 | 196 | 5,44 | Проверка выполнения заданий |
| 3 | Индивидуальный | Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме индивидуального задания | 1 | 8 | 0,2 | Собеседование |
| 4 | Отчетный | Подготовка отчета по практике | 1 | 8 | 0,2 | Защита отчета |
| | | Подведение итогов практики | 0,5 | 2 | 0,05 | Зачет с оценкой |
| Итого: | | | 24 | 216 | 6 | |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения производственной исполнительской практики проводится освоение различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Отчетность по итогам практики: отчет. Форма промежуточной аттестации практики: зачет с оценкой. Результаты практики оцениваются *удовлетворительно, хорошо, отлично*. Неудовлетворительная оценка влечет за собой повторное прохождение практики.

Промежуточная аттестация проводится после ее завершения по установленному заранее графику.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца.

Содержание с нумерацией страниц.

1. Введение (цель практики, задачи практики).
2. Краткая характеристика организации - места прохождения практики (место размещения, год создания, виды деятельности, примеры выполненных объектов, работ).
3. Технология производства основных видов работ (необходимо описать технология производства работ, которые вы выполняли во время практики).
4. Индивидуальное задание студента.
5. Заключение (чему научились, как приняли в коллектив, какие трудности возникали в период прохождения практики, общее впечатление о практике).

В состав отчета по отдельным разделам и пунктам включаются чертежи, схемы, графики, зарисовки с натуры, примеры оформленных нарядов, актов на скрытые работы, калькуляций и прочих документов, иллюстрирующих содержание отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 по правилам оформления текстовых авторских документов, принятым в академии.

К защите отчетов по практике допускаются студенты после выполнения всех обязательных требований по прохождению практики.

Учебный рейтинг студента по результатам прохождения производственной практики (Положение о модульно-рейтинговой системе).

| Показатели | Количество баллов |
|--|-------------------|
| Соблюдение графика прохождения практики | 10 |
| Выполнение программы практики | 35 |
| Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений | 10 |
| Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики | 5 |

| | |
|--|----------------|
| Отчет по итогам практики | 20 |
| Характеристика (отзыв) руководителя практики | 5 |
| Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза | 5 |
| Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики | 10 |
| УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ | Max 100 |

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров |
|-------|---|------------------------|
| 1. | Михайлов, А. Ю. Основы планирования, организации и управления в строительстве: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-9729-0355-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/124680 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Неограниченный доступ |
| 2. | Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — 2-е изд. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9729-0495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148436 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Неограниченный доступ |
| 3. | Джикович, Ю. В. Организация и управление в строительстве: учебное пособие / Ю. В. Джикович. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 212 с. - ISBN 978-5-8114-6553-8. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/159476/#2 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. | Неограниченный доступ |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров |
|-------|---|------------------------|
| 1. | Михайлов, А.Ю. Основы поточного строительства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - Электрон. дан. - Москва: Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/108672/#2 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9729-0228-6. | Неограниченный доступ |

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

| Наименование программного обеспечения | Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия)и заключенном с ним договоре |
|--|---|
| Windows Prof 7 Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| Microsoft SQL Server Standard Edition Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic | Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная |
| Лира САПР «Академик сет 2017» | ООО «Лира сервис», сублицензионный договор №3314/К от 21.11.2017 |
| SunRav TestOfficePro | SunRav Software, 25.04.2012, постоянная |
| Программное обеспечение «Антиплагиат» | АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 7373от 09.10.2023, 1 год |
| Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational | ООО «ДримСофт», договор №54 от 25.04.2024, 1 год |

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения производственной исполнительской практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | Исполнительская практика | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа | | |
| | | Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы | Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА | Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational |
| | | Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | | |
| 2 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, КомптютерE6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G | | Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956 |
| | | Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп | | Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956 |

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.