

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 06.09.2024 16:52:13

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6a81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена Владимировна
Королёва
Дата: 2024.06.05 13:08:44 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой подписью:
Надежда Александровна Середа
Дата: 2024.06.11 11:44:27 +03'00'

Учет в бюджетных организациях
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике**

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	48
аудиторные занятия	58,8
самостоятельная работа	

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, зав.кафедрой, Обенко Ольга Тихоновна

Ольга Тихоновна
Обенко

Подписано цифровой подписью:
Ольга Тихоновна Обенко
Дата: 2024.05.30 13:22:06 +03'00'

Рабочая программа дисциплины

Учет в бюджетных организациях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике"

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике»

Протокол от 30.05.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Ольга Тихоновна
Обенко

Подписано цифровой
подписью: Ольга Тихоновна
Обенко
Дата: 2024.05.30 13:22:21 +03'00'

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета , протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	- формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского и налогового учета бюджетных учреждений.
Цель	- формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского и налогового учета бюджетных учреждений.
Задачи: - изучение организации учета в бюджетных организациях на основе действующего законодательства; формирование навыков анализировать и правильно трактовать гражданско – правовые термины, используемые в законодательстве; развитие мышления для оценки применения законодательства в области учета в бюджетных организациях.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		1676070
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Практикум 1С:Бухгалтерия	
2.1.2	Налоговый учет и отчетность	
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет	
2.1.4	Теория бухгалтерского учета	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
<p><i>Знать:</i> Правила организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Правила осуществления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации Правила организации делопроизводства в бухгалтерской службе и обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><i>Уметь:</i> Организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета Осуществлять представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><i>Владеть:</i> Правилами организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Правилами осуществления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации Правилами организации делопроизводства в бухгалтерской службе и обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><i>Знать:</i> Правила организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Правила осуществления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с</p>	

(финансовой) отчетности

Владеть:

Правилами организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Правилами осуществления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Правилами организации делопроизводства в бухгалтерской службе и обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:

Правила организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Правила осуществления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Правила организации делопроизводства в бухгалтерской службе и обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь:

Организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

Осуществлять представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть:

Правилами организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Правилами осуществления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Правилами организации делопроизводства в бухгалтерской службе и обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:

Правила организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Правила осуществления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Правила организации делопроизводства в бухгалтерской службе и обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь:

Организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

Осуществлять представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть:

Правилами организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Правилами осуществления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Правилами организации делопроизводства в бухгалтерской службе и обеспечения сохранности

бухгалтерской (финансовой) отчетности

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Консультации	1,2	1,2	1,2	1,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	49,2	49,2	49,2	49,2
Сам. работа	58,8	58,8	58,8	58,8
Итого	108	108	108	108

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Учет в бюджетных организациях					
1.1	Правовые основы деятельности бюджетных учреждений. Общие положения ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Тема/	8	0			
1.2	Правовые основы деятельности бюджетных учреждений. Общие положения ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Лек/	8	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.3	Типы бюджетных учреждений. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений. Имущество бюджетных учреждений. Ответственность бюджетных учреждений по своим обязательствам. /Пр/	8	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям. /Ср/	8	10	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.5	Организация и ведение учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях. /Тема/	8	0			
1.6	Организация и ведение учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях. /Лек/	8	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.7	Общие положения по учету нефинансовых активов. Учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов. Учет имущества казны, материальных запасов. /Пр/	8	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	

1.8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям. /Ср/	8	10	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.9	Организация и ведение учета финансовых активов и расчетов в бюджетных учреждениях. /Тема/	8	0			
1.10	Организация и ведение учета финансовых активов и расчетов в бюджетных учреждениях. /Лек/	8	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.11	Организация учета движения денежных средств, денежных документов. Финансовое обеспечение бюджетных учреждений. Учет расчетов с поставщиками, подотчетными лицами и прочие расчетные операции. /Пр/	8	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.12	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям. /Ср/	8	10	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.13	Бухгалтерский учет бюджетных и денежных обязательств в бюджетных учреждениях. /Тема/	8	0			
1.14	Бухгалтерский учет бюджетных и денежных обязательств в бюджетных учреждениях. /Лек/	8	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.15	Принятые обязательства: принимаемые обязательства, отложенные обязательства. Учет денежных обязательств. /Пр/	8	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.16	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям. /Ср/	8	10	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.17	Формирование и учет финансового результата в бюджетных учреждениях. /Тема/	8	0			
1.18	Формирование и учет финансового результата в бюджетных учреждениях. /Лек/	8	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.19	Учет доходов и расходов текущего года. Учет доходов и расходов будущих периодов. Создание резервов предстоящих расходов. Закрытие счетов в конце финансового года. /Пр/	8	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.20	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям. /Ср/	8	8	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.21	Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях. /Тема/	8	0			
1.22	Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях. /Лек/	8	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.23	Общие требования и порядок составления бюджетной и бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. /Пр/	8	4	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	

1.24	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение учебного материала. Подготовка к контрольным испытаниям. /Ср/	8	10,8	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	
1.25	Учет в бюджетных организациях /Конс/	8	1,2	ПКос-3	Л1.1 Л1.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Солдатова Л. И.	Учет в бюджетных организациях: учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.2	Солдатова Л. И.	Учет в бюджетных организациях: учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.5	Программное обеспечение "Антиплагиат"
6.3.1.6	1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.5	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.6	Электронная библиотека академии

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	409э	Доска

<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>310э</p>	<p>Системный блок Celeron 2.4GHZ/160/DVD/-RW/VGA-20Ut/key, moese 1шт. Монитор Samsung 19" 1 шт. Стулья ученические 53 шт., столы ученические 22 шт., стол однотумбовый 1 шт., доска настенная 1шт., экран настенный 1 шт. Тематические стенды. Проектор Mitsubishi 470 1 шт.</p>
<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>220э</p>	<p>Компьютер DEPO Racex 140 SSE i5_2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/CAR3WS 9 ед. Монитор 19" Samsung B 1930 NWNKF 9 шт. Столы ученические 14 шт., стулья ученические 24шт.</p>
<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>211э</p>	<p>Стол преподавателя 1шт., столы ученические 17 шт., стулья ученические 35 шт., доска настенная 1шт. Плакаты по тематике дисциплин «Информатика», «Информатика и информационное обеспечение», «Программирование»</p>
<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>203э</p>	<p>Системный блок Pentium G4600 (3.6GHz) /4gBDDR4/500Gb/400 WinWin/kb+m 10 шт. Монитор 21,5" Philips 226/V4LSB1920*1080 TN LED16:9 5ms VGA DVI-D10M:1 170/16 12 шт. Компьютер Gel 2.0/1024mB/250gB/FDD/DVD-RW/VGA int/TFT 19"/key/mouse 2 шт. Стол преподавателя 1 шт., столы ученические 17 шт., стулья ученические 35 шт., доска настенная 1шт., Тематические стенды 1 шт.</p>

<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>203э</p>	<p>Системный блок Pentium G4600 (3.6GHz) /4gBDDR4/500Gb/400 WinWin/kb+m 10 шт. Монитор 21,5" Philips 226/V4LSB1920*1080 TN LED16:9 5ms VGA DVI-D10M:1 170/16 12 шт. Компьютер Gel 2,0/1024mB/250gB/FDD/DVD-RW/VGA int/TFT 19"/key/mouse 2 шт. Стол преподавателя 1 шт., столы ученические 17 шт., стулья ученические 35 шт., доска настенная 1шт., Тематические стенды 1 шт.</p>
---	--	-------------	--