

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 21.02.2024 15:38:19

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

14 июня 2023 года

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (специализация)	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года , 4 года 6 мес.</u>

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета  
и информационных систем в экономике Павлова К.А.

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой

Обенко О.Т.

Согласовано:

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В.

Протокол № 3 от 07 июня 2023 года.

### Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1 – Паспорт фонда оценочных средств

Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Тема 1. Концепция составления и представления бухгалтерской отчетности в России.	ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Опрос	3
		Тестирование	14
Тема 2. Международные стандарты финансовой отчетности.		Опрос	2
		Тестирование	10
Тема 3. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.		Контрольная работа	2
		Тестирование	14
Тема 4. Отчет о финансовых результатах.		Контрольная работа	2
	Тестирование	14	
Тема 5. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала.		Контрольная работа	2
		Тестирование	22
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		Опрос	3
		Тестирование	14
Тема 7. Консолидированная бухгалтерская отчетность.		Опрос	4
		Тестирование	14

## 1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценочные материалы и средства
Тема 1. Концепция составления и представления бухгалтерской отчетности в России.		
ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Опрос Тестирование
Тема 2. Международные стандарты финансовой отчетности.		
ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Опрос Тестирование
Тема 3. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> . Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> . Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Контрольная работа Тестирование
Тема 4. Отчет о финансовых результатах.		
ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> . Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> . Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Контрольная работа Тестирование

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Оценочные материалы и средства
Тема 5. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала.		
ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> . Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> . Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Контрольная работа Тестирование
Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> . Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> . Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Опрос Тестирование
Тема 7. Консолидированная бухгалтерская отчетность.		
ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> . Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> . Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Опрос Тестирование

## Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

### Тема 1. Концепция составления и представления бухгалтерской отчетности в России.

#### Вопросы для опроса:

1. Понятие отчетности. Требования, состав и порядок представления отчетности.
2. Нормативное регулирование отчетности в Российской Федерации.
3. Подготовительная работа при составлении отчетности.

Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, но с определенными погрешностями.	владеет материалом по теме, организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

### Тема 2. Международные стандарты финансовой отчетности.

#### Вопросы для опроса:

1. Цели и содержание МСФО, развитие бухгалтерского учета в России на перспективу.
2. Основы международных стандартов финансовой отчетности.

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения	владеет материалом по теме, организует и планирует	владеет материалом по теме, организует и планирует

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла
процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	в процессе форми- рования информа- ции в системе бух- галтерского учета.	процесс форми- рования информации в системе бухгал- терского учета, но с определенными погрешностями.	ет процесс форми- рования информа- ции в системе бух- галтерского учета.

### Тема 3. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### Контрольная работа

#### Вариант 1

Оборотно-сальдовая ведомость организации сформирована в соответствии с рабочим планом счетов. На 31 декабря отчетного года сальдо счетов такие (данные приведены в тыс. руб.).

Номер сче- та бухгал- терского учета	Дебето- вый ос- таток	Креди- товый остаток	Примечание
01	5274	–	Основные средства
02	–	1017	Амортизация ОС
04	305	–	Нематериальные активы
05	–	57	Амортизация НМА
08	924	–	Капитальные вложения
09	102	–	Отложенные налоговые активы
10	1 014	–	Материальные запасы
14	–	101	Резерв под обесценение материальных запасов
19	219	–	НДС по приобретенным ценностям
20	1714	–	Незавершенное производство
41	2011	–	Товары
44	415	–	Расходы на продажу
51	543	–	Денежные средства на расчетных счетах
55	100	–	Специальные счета. 100 – долгосрочный депозит
58	314	–	Финансовые вложения. Из них 107 – долгосрочные, 207 – краткосрочные.
59	–	62	Резервы под обесценение финансовых вло-

Номер счета бухгалтерского учета	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток	Примечание
			жений. Из них 20 – по долгосрочным, 42 – по краткосрочным.
60	907	10103	По кредиту – задолженность перед поставщиками, по дебету – авансы, перечисленные им.
62	9125	642	По дебету – задолженность покупателей, по кредиту – авансы, полученные от них.
63	–	1115	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности
66	18	2019	Краткосрочные кредиты с процентами по ним. По дебету 18 – переплата по процентам.
67	–	3004	Долгосрочные кредиты с процентами по ним. Из них 2 342 – с оставшимся сроком погашения более 12 месяцев, 505 – с оставшимся сроком погашения менее 12 месяцев, 157 – проценты по всем долгосрочным кредитам.
68	516	1327	Расчеты с бюджетом. По дебету – переплата по налогам и сумма НДС к возмещению, по кредиту – задолженность перед бюджетом.
69	54	219	Расчеты с фондами. По дебету – переплата по взносам и сумма возмещения из ФСС, по кредиту – задолженность перед фондами
70	–	1095	Расчеты с персоналом по оплате труда. Задолженность перед сотрудниками.
71	98	355	Расчеты с подотчетными лицами. По дебету – суммы, выданные под отчет, по кредиту – задолженность перед подотчетными лицами по авансовым отчетам.
73	150	–	Расчеты с персоналом по прочим операциям. 150 – краткосрочный заем, выданный сотруднику.
76	129	1438	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. По дебету – проценты по выданным займам и НДС с авансов полученных, по кредиту – задолженность по претензиям покупателей и депонированная заработная плата.
77	–	96	Отложенные налоговые обязательства
80	–	100	Уставный капитал
82	–	2	Резервный капитал
84	–	309	Нераспределенная прибыль прошлых лет
96	–	972	Резервы предстоящих расходов. 972 – резерв на оплату отпусков со сроком использования менее 12 месяцев.

Номер счета бухгалтерского учета	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток	Примечание
97	31	–	Расходы будущих периодов
99	70	–	Прибыли и убытки текущего периода. 70 – убыток.
Итого:	24033	24033	

Требуется составить бухгалтерский баланс.

## Вариант 2

Оборотно-сальдовая ведомость организации сформирована в соответствии с рабочим планом счетов. На 31 декабря отчетного года сальдо счетов такие (данные приведены в рублях).

Счет	Дебет	Кредит
01 Основные средства	200 000	
02 Амортизация основных средств		100 000
10 Материалы	50 000	
41 Товары	60 000	
44 Расходы на продажу	30 000	
50 Касса	15 000	
51 Расчетные счета	250 000	
58 Финансовые вложения	60 000	
58.03.1 Долгосрочные займы выданные	20 000	
58.03.2 Краткосрочные займы выданные	40 000	
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками		250 000
60.01 Расчеты с поставщиками и подрядчиками		350 000
60.02 Расчеты по авансам выданным	100 000	
62 Расчеты с покупателями и заказчиками	240 000	
62.01 Расчеты с покупателями и заказчиками	300 000	
62.02 Расчеты по авансам полученным		60 000
66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		100 000
68 Расчеты по налогам и сборам		50 000
68.02 Налог на добавленную стоимость		100 000
68.04 Налог на прибыль	50 000	
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	40 000	
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		325 000
76.05 Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками	25 000	350 000
80 Уставный капитал		10 000
84 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		110 000

Требуется составить бухгалтерский баланс.

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла
ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, но испы- тывает затруднения в процессе форми- рования информа- ции в системе бух- галтерского учета.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планирует процесс формиро- вания информации в системе бухгал- терского учета, но с определенными погрешностями.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планиру- ет процесс форми- рования информа- ции в системе бух- галтерского учета.
ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> . Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательство м Российской Федерации.	владеет материа- лом по теме, но ис- пытывает затруд- нения в процессе формирования бух- галтерской (финан- совой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Феде- рации.	владеет материа- лом по теме, фор- мирует бухгалтер- скую (финансо- вую) отчетность в соответствии с законодательство м Российской Фе- дерации, допускает погрешности.	владеет материа- лом по теме, фор- мирует бухгалтер- скую (финансо- вую) отчетность в соответствии с законодательство м Российской Фе- дерации.
ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> . Орга- низует делопро- изводство в бух- галтерской служ- бе и обеспечивает сохранность бух- галтерской (фи- нансовой) отчет- ности.	владеет материа- лом, но испытыва- ет затруднения при организации дело- производства в бухгалтерской службе.	демонстрирует зна- ние федерального законодательства в области бухгал- терского учета, ор- ганизует делопро- изводство в бухгалтерской службе и обеспечивает со- хранность бухгал- терской (финансо- вой) отчетности, допуская погреш- ности.	демонстрирует знание федераль- ного законодатель- ства в области бух- галтерского учета, организует дело- производство в бухгалтерской службе и обеспечивает со- хранность бухгал- терской (финансо- вой) отчетности.

## Тема 4. Отчет о финансовых результатах.

### Контрольная работа

#### Вариант 1

ООО «Альфа» применяет ОСН и не является малым предприятием. Сумма исчисленного налога на прибыль, отраженная компанией в годовой декларации, составила 1 869 800 руб. Ниже приведены выдержки из бухгалтерских регистров ООО «Альфа», содержащие остальные данные, необходимые для заполнения отчета о финансовых результатах. Регистры сформированы до реформации баланса. При реформации баланса проводкой Дебет 99 Кредит 84 списана чистая прибыль в сумме 7 143 200 руб. Наименования и номера субсчетов в регистрах приведены в соответствии с рабочим планом счетов компании.

Оборотно-сальдовая ведомость за год (данные приведены в рублях).

Счет (субсчет)		Оборот	
Номер	Наименование	Дебет	Кредит
09	Отложенные налоговые активы	47 000	40 000
77	Отложенные налоговые обязательства	100 000	80 000
83	Добавочный капитал		
90	Продажи	177 000 000	177 000 000
90.01	Выручка		177 000 000
90.02	Себестоимость продаж	80 000 000	
90.03	НДС	27 000 000	
90.07	Расходы на продажу	25 000 000	
90.08	Управленческие расходы	30 000 000	
90.09	Прибыль/убыток от продаж	15 000 000	
91	Прочие доходы и расходы	10 536 000	10 536 000
91.01	Прочие доходы		4 000 000
91.02	Прочие расходы	10 000 000	
91.03	НДС	36 000	
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	500 000	6 536 000
99	Прибыли и убытки	10 229 600	15 530 000
99.01	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)	6 536 000	15 500 000
99.02	Налог на прибыль	1 842 800	
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль	1 792 800	
99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль		
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство	50 000	
99.02.4	Постоянный налоговый актив		
99.03	Перерасчет по налогу на прибыль прошлых лет		30 000
99.04	Штрафы и пени по налогам	8 000	
99.09	Прочие прибыли и убытки		
99.99	Прибыль (убыток) после налогообложения		

Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету «Прочие доходы» к счету 91 за год (данные приведены в рублях).

Субконто	Оборот за период	
	Дебет	Кредит
Курсовые разницы		100 000
Дивиденды полученные		3 000 000
Проценты к получению		214 000
Списание просроченной дебиторской задолженности		350 000
Страховое возмещение		100 000
Доход от продажи ОС		236 000
Итого		4 000 000

Оборотно-сальдовая ведомость по субсчету «Прочие расходы» к счету 91 за год (данные приведены в рублях).

Субконто	Оборот за период	
	Дебет	Кредит
Банковские услуги	10 000	
Проценты к уплате	7 000 000	
Отчисления в резерв по сомнительным долгам	2 000 000	
Убытки прошлых лет	700 000	
Курсовые разницы	290 000	
Итого	10 000 000	

Требуется составить отчет о финансовых результатах ООО «Альфа».

## Вариант 2

Сумма исчисленного налога на прибыль, отраженная компанией в годовой декларации, составила 15 390 руб.

Оборотно-сальдовая ведомость за год (данные приведены в рублях).

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.01.20XX		на 31.12.20XX	
	дебет	кредит	дебет	кредит
01 «Основные средства»	58 883,59	–	58 883,59	–
01-01 «Основные средства в организации»	58 883,59	–	58 883,59	–
02 «Амортизация основных средств»	–	7466,98	–	19 663,69
02-01 «Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01»	–	7466,98	–	19 663,69
10 «Материалы»	4842,97	–	8736,15	–
10-02 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали»	915,48	–	915,48	–
10-09 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности»	3927,49	–	7820,67	–

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.01.20XX		на 31.12.20XX	
	дебет	кредит	дебет	кредит
сти»				
19 «НДС по приобретенным ценностям»	381,36	–	11 614,28	–
19-03 «НДС по приобретенным материально-производственным запасам»	–	–	11 180,45	–
19-04 «НДС по приобретенным услугам»	381,36	–	433,83	–
41 «Товары»	71 089,63	–	403 478,02	–
41-01 «Товары на складах»	69 278,38	–	401 666,73	–
41-04 «Покупные изделия»	1811,29	–	1811,29	–
44 «Расходы на продажу»	1391,91	–	–	–
44-01 «Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность»	1391,91	–	–	–
51 «Расчетный счет»	121 029,80	–	131 745,04	–
55 «Специальные счета в банках»	–	–	12 267,40	–
55-04 «Прочие специальные счета»	–	–	12 267,40	–
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	72 348,64	–	1 398 367,40	–
60-01 «Расчеты по приобретенным товарам, услугам»	–	57 102,74	–	2682,76
60-02 «Авансы выданные»	129 451,38	–	1 401 050,16	–
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	185 653,68	–	30 938,11	–
62-01 «Расчеты по проданным товарно-материальным ценностям»	317 903,68	–	80 938,11	–
62-02 «Авансы полученные»	–	132 250,00	–	50 000,00
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	–	–	–	1 500 000,00
66-03 «Краткосрочные займы»	–	–	–	1 500 000,00
68 «Расчеты по налогам и сборам»	–	5831,13	5439,65	-
68-01 «Налог на доходы физических лиц»	–	2891,00	–	1836,00
68-02 «Налог на добав-	1445,97	–	–	1931,31

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.01.20XX		на 31.12.20XX	
	дебет	кредит	дебет	кредит
ленную стоимость»				
68-04 «Налог на прибыль»	–	3987,10	9450,00	–
68-08 «Налог на имущество»	–	399,00	–	243,04
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	–	10 252,76	–	18 923,06
69-01 «Расчеты по социальному страхованию»	–	1145,64	–	1576,28
69-02 «Расчеты по пенсионному обеспечению»	–	7805,78	–	14 418,25
69-03 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию»	–	1212,26	–	2821,92
69-11 «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и проф. заболеваний»	–	89,08	–	106,61
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	–	16 822,82	–	10 195,12
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	–	337,48	–	4733,68
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	39 005,73	–	27 675,12	–
76-05 «Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками»	15 832,00	–	20 048,00	–
76-АВ «НДС по авансам и предоплатам»	20 173,73	–	7627,12	–
80 «Уставный капитал»	–	10 000,00	–	10 000,00
80-09 «Прочий капитал»	–	10 000,00	–	10 000,00
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) »	–	504 675,45	–	504 675,45
84-01 «Прибыль, подлежащая распределению»	–	504 675,45	–	504 675,45
90 «Продажи»	–	–	3 127 833,46	3 127 833,46
90-01 «Выручка»	–	–	–	2 764 989,48
90-02 «Себестоимость продаж»	–	–	1 470 127,41	–
90-03 «Налог на добавленную стоимость»	–	–	421 778,07	–
90-08 «Управленческие расходы»	–	–	785 219,72	–

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.01.20XX		на 31.12.20XX	
	дебет	кредит	дебет	кредит
90-09 «Прибыль/убыток от продаж»	–	–	450 705,26	362 843,989
91 «Прочие доходы и расходы»	–	–	11 013,27	11 013,27
91-01 «Прочие доходы»	–	–	–	99,56
91-02 «Прочие расходы»	–	–	11 013,27	–
91-09 «Сальдо прочих доходов и расходов»	–	–	–	10 913,71
97 «Расходы будущих периодов»	4759,31	–	40 513,81	–
99 «Прибыли и убытки»	–	–	373 757,69	450 708,26
99-01 «Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)»	–	–	373 757,69	450 708,26

Требуется составить отчет о финансовых результатах ООО «Альфа».

Таблица 6 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, но с определенными погрешностями.	владеет материалом по теме, организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.
ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> . Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в процессе формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	владеет материалом по теме, формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускает погрешности.	владеет материалом по теме, формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла
ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> . Орга- низует делопро- изводство в бух- галтерской служ- бе и обеспечивает сохранность бух- галтерской (финансовой) отчет- ности.	владеет материа- лом, но испытыва- ет затруднения при организации дело- производства в бухгалтерской службе.	демонстрирует зна- ние федерального законодательства в области бухгал- терского учета, ор- ганизует делопро- изводство в бухгалтерской службе и обеспечивает со- хранность бухгал- терской (финансо- вой) отчетности, допуская погреш- ности.	демонстрирует знание федераль- ного законодатель- ства в области бух- галтерского учета, организует дело- производство в бухгалтерской службе и обеспечивает со- хранность бухгал- терской (финансо- вой) отчетности.

## Тема 5. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала.

### Контрольная работа

#### Вариант 1

В течение года по 51 счету проходили такие операции.

Операция	Корреспондирую- щий счет	Сумма, руб.
Поступили деньги от покупателей за това- ры (в том числе НДС 20%)	К 62.1	236 000
Перечислены деньги поставщикам за това- ры (в том числе НДС 20%)	Д 60.1	118 000
Поступили деньги от продажи ОС (в том числе НДС 20%)	К 62.1	59 000
Перечислена зарплата	Д 70	50 000
Перечислен НДФЛ	Д 68.1	8 000
Перечислены взносы	Д 69	15 000
Перечислен НДС	Д 68.2	10 000
Перечислен налог на прибыль	Д 68.4	7 000
Поступил кредит	К 66	1 000 000
Перечислены проценты по займу	Д 66	50 000
Возвращен кредит	Д 66	1 000 000
Поступили деньги от продажи собственно- го векселя	К 66	250 000

Операция	Корреспондирующий счет	Сумма, руб.
Перечислены деньги на покупку НМА (без НДС)	Д 60.1	100 000
Заемщик возвратил заем	К 58-3	150 000

Требуется составить отчет о движении денежных средств.

## Вариант 2

Остатки денежных средств ООО «Планета» по состоянию на 31 декабря 2015г. составили:

- на счете 50 «Касса» – 3 000 руб.;
- на счете 51 «Расчетные счета» – 300 000 руб.

Общая сумма выручки от продажи продукции, поступившей в кассу и на расчетный счет ООО «Планета» в течение 2016г., составила 944 000 руб. (в том числе НДС 20%).

В 2016 г. на расчетный счет ООО «Планета» поступили авансовые платежи от покупателей в размере 118 000 руб. (в том числе НДС 20%).

ООО «Планета» в текущем году продало бывшее в употреблении транспортное средство. Выручка от его реализации составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС 20%).

Кроме того, ООО «Планета» продало акции другой организации на сумму 1 000 000 руб.

В течение отчетного года ООО «Планета» перечислило поставщикам за сырье и материалы денежные средства в общей сумме 118 000 руб. (в том числе НДС 20%).

В 2016 г. ООО «Планета» приобрело новое производственное оборудование на сумму 1 180 000 руб. (в том числе НДС 20%).

Общая сумма денежных средств, выданных за год из кассы на оплату труда сотрудников, с учетом НДФЛ составила 500 000 руб.

В течение года были выданы сотрудникам организации материальная помощь и другие выплаты (не включаемые в фонд оплаты труда) в общей сумме 50 000 руб.

Сумма налоговых платежей и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, перечисленных в бюджет в 2016г., составила 300 000 руб., из них налог на прибыль – 110 000 руб., страховые взносы – 130 000 руб., иные налоги и сборы – 60 000 руб.

В этом же году ООО «Планета» предоставило долгосрочный заем другой организации в размере 200 000 руб.

Испытывая временный недостаток денежных средств, ООО «Планета» получило в 2016г. заем у своего делового партнера в размере 400 000 руб.

Кроме того, организация получила и вернула в 2016г. кредит, взятый в банке. Сумма кредита составила 280 000 руб.

Требуется составить отчет о движении денежных средств.

Таблица 7 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла
ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, но испыты- вает затруднения в процессе форми- рования информа- ции в системе бух- галтерского учета.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планирует процесс формиро- вания информации в системе бухгал- терского учета, но с определенными погрешностями.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планиру- ет процесс форми- рования информа- ции в системе бух- галтерского учета.
ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> . Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательство м Российской Федерации.	владеет материа- лом по теме, но ис- пытывает затруд- нения в процессе формирования бух- галтерской (финан- совой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Феде- рации.	владеет материа- лом по теме, фор- мирует бухгалтер- скую (финансо- вую) отчетность в соответствии с законодательство м Российской Фе- дерации, допускает погрешности.	владеет материа- лом по теме, фор- мирует бухгалтер- скую (финансо- вую) отчетность в соответствии с законодательство м Российской Фе- дерации.
ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> . Орга- низует делопро- изводство в бух- галтерской служ- бе и обеспечивает сохранность бух- галтерской (фи- нансовой) отчет- ности.	владеет материа- лом, но испытыва- ет затруднения при организации дело- производства в бухгалтерской службе.	демонстрирует зна- ние федерального законодательства в области бухгал- терского учета, ор- ганизует делопро- изводство в бухгалтерской службе и обеспечивает со- хранность бухгал- терской (финансо- вой) отчетности, допуская погреш- ности.	демонстрирует знание федераль- ного законодатель- ства в области бух- галтерского учета, организует дело- производство в бухгалтерской службе и обеспечивает со- хранность бухгал- терской (финансо- вой) отчетности.

## Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### Вопросы для опроса:

1. Состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Назначение и целевая направленность пояснений.
3. Техника составления каждого из разделов, включенных в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Таблица 8 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, но с определенными погрешностями.	владеет материалом по теме, организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.
ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> . Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в процессе формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	владеет материалом по теме, формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускает погрешности.	владеет материалом по теме, формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> . Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	владеет материалом, но испытывает затруднения при организации делопроизводства в бухгалтерской службе.	демонстрирует знание федерального законодательства в области бухгалтерского учета, организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает со-	демонстрирует знание федерального законодательства в области бухгалтерского учета, организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает со-

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла
		хранность бухгал- терской (финансо- вой) отчетности, допуская погреш- ности.	хранность бухгал- терской (финансо- вой) отчетности.

### Тема 7. Консолидированная бухгалтерская отчетность.

#### Вопросы для опроса:

1. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике.
2. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.
3. Состав и структура консолидированной отчетности.
4. Принципы, процедуры и методы консолидации.

Таблица 9 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла
ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, но испы- тывает затруднения в процессе форми- рования информа- ции в системе бух- галтерского учета.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планирует процесс форми- рования информации в системе бухгал- терского учета, но с определенными погрешностями.	владеет материа- лом по теме, орга- низует и планиру- ет процесс форми- рования информа- ции в системе бух- галтерского учета.
ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> . Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с	владеет материа- лом по теме, но испы- тывает затруд- нения в процессе формирования бух- галтерской (финан- совой) отчетности	владеет материа- лом по теме, фор- мирует бухгалтер- скую (финансо- вую) отчетность в соответствии с законодательство	владеет материа- лом по теме, фор- мирует бухгалтер- скую (финансо- вую) отчетность в соответствии с законодательство

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла
законодательство м Российской Федерации.	в соответствии с законодательством Российской Феде- рации.	м Российской Фе- дерации, допускает погрешности.	м Российской Фе- дерации.
ИД-З <sub>ПКос-3</sub> . Орга- низирует делопро- изводство в бух- галтерской служ- бе и обеспечивает сохранность бух- галтерской (фи- нансовой) отчет- ности.	владеет материа- лом, но испытыва- ет затруднения при организации дело- производства в бухгалтерской службе.	демонстрирует зна- ние федерального законодательства в области бухгал- терского учета, ор- ганизует делопро- изводство в бухгалтерской службе и обеспечивает со- хранность бухгал- терской (финансо- вой) отчетности, допуская погреш- ности.	демонстрирует знание федераль- ного законодатель- ства в области бух- галтерского учета, организует дело- производство в бухгалтерской службе и обеспечивает со- хранность бухгал- терской (финансо- вой) отчетности.

**Комплекс тестовых заданий  
по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

*Выберите один правильный вариант*

**Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной**

+ внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности

внутренней бухгалтерской отчетности

статистической отчетности

оперативной отчетности

**Качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими – это**

уместность

+ нейтральность

существенность

полнота

**Под отчетным годом понимается**

+ календарный год

период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности

период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности

период в 52 недели

**Для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете, предназначен учет**

управленческий

камеральный

+оперативно-технический

бухгалтерский

**Количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, составляет**

0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных

5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных

+5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных

не определяется

**Финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей**

+нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе

которая подтверждена независимым аудитором

информация о стоимости чистых активов

информация об организации

**Дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности – это**

дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации

дата ее получения налоговым органом

+дата ее одобрения высшим органом управления организацией

дата отправки отчетности

**Бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной, если она**

не содержит существенных ошибок и искажений

включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»

+сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету

подтверждена аудиторским заключением

**Годовая бухгалтерская отчетность должна представляться пользователям**

+ в течение 90 дней после окончания отчетного года

в течение 30 дней по окончании отчетного года

не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года

к 1 апреля после окончания отчетного года

**Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается**

+ период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно

период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно

12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица

с 1 октября по 31 декабря отчетного года

**Показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию содержится в**

Отчете о движении денежных средств

+Отчете о финансовых результатах

Отчете об изменениях капитала

Бухгалтерском балансе

**В бухгалтерской отчетности события после отчетной даты отражаются**

путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках

путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала  
+ путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности

по решению организации

**Событие после отчетной даты – это**

+ событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год

событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года

событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года

событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой составления бухгалтерской отчетности за отчетный год

**Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется в**

бухгалтерском балансе

отчете о финансовых результатах

+ пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

отчете об изменениях капитала

**К условному факту хозяйственной деятельности относится**

снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату

+ выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили

непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты

все перечисленное

**Особенности формирования бухгалтерской отчетности определяет**

величина уставного капитала организации

+ организационно-правовая форма организации

стоимость чистых активов на конец отчетного года

собственник организации

**Бухгалтерская отчетность составляется, принимая во внимание**

ранее применявшиеся формы отчетности

+ рекомендуемые формы отчетности

международные формы отчетности

нормативные документы

**Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является**

+ последний день отчетного периода

первый день следующего отчетного периода

дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду

1 января следующего года

**В бухгалтерскую отчетность включаются**

результаты хозяйственных операций, полученные на отчетную дату  
остатки по счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и результаты хозяйственных операций, относящихся к последующим отчетным периодам  
+ имущество, обязательства и капитал организации на отчетную дату, а также информация о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности

имущество и обязательства организации

**Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье**

+ «Доходы будущих периодов»;  
«Резервы предстоящих расходов»;  
«Добавочный капитал»

**Сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам отражается в разделе бухгалтерского баланса**

«Капитал и резервы»;  
«Оборотные активы»;  
+ «Внеоборотные активы»

**Бухгалтерский баланс организации характеризует**

финансовый результат деятельности организации за отчетный период  
+ финансовое положение организации на отчетную дату  
изменение величины чистых активов за отчетный период

**Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:**

баланс-брутто  
+ баланс-нетто  
сальдовый баланс

**Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:**

на конец отчетного года  
за весь период деятельности  
+ на отчетную дату

**Амортизируемое имущество отражается в бухгалтерском балансе по стоимости**

справедливой  
+ остаточной  
восстановительной

**Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются в бухгалтерском балансе в оценке**

по номинальной стоимости  
по цене возможной продажи  
+ по цене приобретения

**Задолженность по полученным организацией кредитам и займам отражается в бухгалтерском балансе**

в сумме подлежащих получению займов и кредитов, в соответствии с договорами  
+ в сумме фактически полученных займов и кредитов с учетом причитающихся по состоянию на отчетную дату процентов к уплате

в сумме, включающей фактически полученные средства и проценты к уплате за весь период действия договоров займа и кредитных договоров

**Отражать в бухгалтерском балансе «свернутый» остаток по счетам допускается для счетов:**

97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Доходы будущих периодов»

76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

+09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»

**Задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость отражается в статье бухгалтерского баланса**

+Дебиторская задолженность

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

Прочие оборотные активы

**Рекомендуемая приказом Минфина России типовая форма бухгалтерского баланса – это**

оборотно-сальдовый баланс

+ сальдовый баланс

шахматный баланс

**Как определяется в годовом бухгалтерском балансе показатель дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, если организацией начислен резерв по сомнительным долгам?**

исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва

исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета

+исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва

**В бухгалтерском балансе сопоставляются:**

активы и обязательства

активы, пассивы и собственный капитал

+активы, обязательства и собственный капитал

**С помощью бухгалтерского баланса реализуется принцип**

последовательности применения учетной политики

+имущественной обособленности

двойной записи

**Российская типовая форма бухгалтерского баланса предполагает расположение активов**

по убыванию ликвидности (от более ликвидных статей к менее ликвидным)

+по возрастанию ликвидности (от менее ликвидных статей к более ликвидным)

по убыванию ликвидности в I разделе баланса и по возрастанию – во II разделе

**Особенностью сводного баланса является**

+включение в баланс данных об активах и обязательствах подразделений организации, выделенных на отдельные балансы

включение в баланс данных об активах и обязательствах организаций, имеющих подразделения (активы), контролируемые совместно с данной организацией

составление его в валюте, отличной от валюты Российской Федерации

**Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать: выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками**

+инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы

выверка расчетов с покупателями и заказчиками  
инвентаризация имущества организации в натуре

**Остаток по балансовому счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» включается в состав статьи бухгалтерского баланса**

«Прочие оборотные активы»

«Незавершенное строительство»

+«Запасы»

**Остаток начисленного резерва на оплату предстоящих отпусков сотрудников отражается по статье баланса**

«Расходы будущих периодов»

+«Резервы предстоящих расходов»

«Затраты в незавершенном производстве»

**Источником информации для определения показателя «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах являются**

данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»

данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»

+данные аналитического учета по счету 91/1 «Прочие доходы»

**В отчете о финансовых результатах выручка организации от продажи товаров (продукции, работ, услуг) за отчетный период отражается**

в сумме, сложившейся по кредиту счета 90/1 «Выручка»

+в оценке нетто, за исключением НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей

в оценке, предусмотренной учетной политикой организации

**При продаже прочего имущества по строке «Прочие доходы» в отчете финансовых результатах отражается:**

прибыль или убыток от продажи имущества

остаточная стоимость имущества

+выручка от продажи имущества за минусом налога на добавленную стоимость

**Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке**

проценты к получению

+доходы от участия в других организациях

прочие операционные доходы

**Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о финансовых результатах отражаются по строке**

+проценты к уплате

прочие расходы

прочие операционные расходы

**Величина базовой прибыли (убытка) на одну акцию определяется как отношение прибыли (убытка) до налогообложения отчетного периода к**

средневзвешенному количеству обыкновенных акций

отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных и привилегированных акций

+отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении

**Отчет о финансовых результатах не содержит характеристики**

начисленных за отчетный период сумм отложенных налоговых активов и обяза-

тельств

+изменения собственного капитала организации за отчетный период  
размера прибыли (убытка) прошлых лет, выявленной в отчетном году

**Продолжите фразу «Показатели отчета о финансовых результатах формируются на основе...»**

концепции поддержания физического капитала, содержащейся в международных стандартах финансовой отчетности

+данных о доходах и расходах, признаваемых в бухгалтерском учете

данных о доходах и расходах, признаваемых для целей налогообложения прибыли

**Отчет о финансовых результатах не включает показатели**

доходы и расходы по обычным видам деятельности

прочие доходы и расходы

+доходы и расходы по текущей деятельности

**В отчет о финансовых результатах включается**

+текущий налог на прибыль

условный расход по налогу на прибыль

налог на добавленную стоимость

**Выручка-нетто от продажи товаров, (продукции, работ, услуг) признается для целей составления отчета о финансовых результатах в сумме, определяемой исходя из**

сумм, фактически полученных организацией в оплату проданных товаров, продукции, работ, услуг

+факта отгрузки (продажи), условий хозяйственных договоров (в части перехода права собственности) и положений учетной политики в части определения выручки для целей налогообложения

в зависимости от даты отгрузки товаров, продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам

**Отчет о финансовых результатах и бухгалтерский баланс связывает показатель**

+отложенные налоговые активы и обязательства

выручка-нетто от продажи товаров, продукции, работ, услуг

прибыль (убыток) до налогообложения

**Величина коммерческих расходов организации отражается в**

бухгалтерском балансе

+отчете о финансовых результатах

пояснениях к бухгалтерскому балансу

**Показатель коммерческих расходов торговой организации, отражаемый по строке «Коммерческие расходы» отчета о финансовых результатах равен**

+обороту по дебету счета 90/2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 44 «Расходы на продажу»

обороту по дебету счета 90/2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 26 «Общехозяйственные расходы»

обороту по дебету счета 90/2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

**Прибыль, полученная организацией от участия в совместной деятельности, признается**

доходом от обычных видов деятельности

операционным доходом

+прочим доходом

**Отчет о финансовых результатах входит в состав**

промежуточной бухгалтерской отчетности

годовой бухгалтерской отчетности

+промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности

**Отчет о движении денежных средств характеризует**

изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом

+изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности

изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности

**Поступление денежных средств от продажи готовой продукции относится к деятельности**

+текущей

финансовой

инвестиционной

**Поступление денежных средств от продажи основных средств относится к деятельности**

текущей

финансовой

+инвестиционной

**Выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов относится к деятельности**

текущей

финансовой

+инвестиционной

**В международной практике применяются методы составления отчета о движении денежных средств**

одноступенчатый и многоступенчатый

кассовый и начисления

+прямой и косвенный

**Прямым методом отчет о движении денежных средств составляется**

+на основании данных о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств

на основании данных бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала

на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

**При косвенном методе отчет о движении денежных средств составляется на основании данных**

о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств

бухгалтерского баланса и Главной книги

+бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним

**В отчет о движении денежных средств включаются виды деятельности**

уставная деятельность и прочая деятельность

текущая деятельность и чрезвычайная деятельность

+текущая, инвестиционная и финансовая деятельность

**Текущая деятельность – это**

+основная, направленная на получение дохода деятельность, а также иная деятельность организации, которая не относится к инвестиционной и финансовой деятельности

деятельность, связанная с теми видами хозяйственных операций, которые приносят наибольший доход по сравнению с другими операциями

деятельность, определяемая денежными потоками, связанными с приобретением и выбытием внеоборотных активов

**Инвестиционная деятельность – это**

деятельность, связанная с привлечением долгосрочных источников средств от внешних кредиторов и заимодавцев

+деятельность, связанная с приобретением (созданием) основных средств, нематериальных и других внеоборотных активов, осуществлением долгосрочных финансовых вложений, а также реализацией указанных видов внеоборотных активов  
капитальные вложения в строительство объектов недвижимости

**Финансовая деятельность – это**

+деятельность, приводящая к изменению величины и состава собственного капитала организации, заемных средств

деятельность организации, связанная с осуществлением краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений

деятельность, приводящая к изменениям в заемном капитале организации в результате привлечения и возврата средств (за исключением кредиторской задолженности)

**Статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом**

чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности

+остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода

поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг

**К финансовой деятельности не относятся**

проценты по долгосрочным кредитам банков

погашение обязательств по финансовой аренде

+использование денежных средств на оплату труда

**Остаток денежных средств на конец периода в Отчете о движении денежных средств**

никогда не совпадает с данными баланса на конец отчетного периода

+всегда совпадает с данными баланса на конец отчетного периода

может как совпадать, так и не совпадать с данными баланса на конец отчетного периода

**Деятельность в отчете о движении денежных средств не классифицируется как**

финансовая

+предпринимательская

текущая

инвестиционная

**Основная цель пояснительной записки к бухгалтерской отчетности**

привести дополнительные данные о наиболее важных показателях бухгалтерской отчетности

+расширить возможности пользователей отчетности по ее применению для принятия управленческих и инвестиционных решений

обеспечить выполнение требования сопоставимости данных отчетности

**Пояснительная записка не предназначена для**

разграничения данных, включаемых в бухгалтерскую отчетность, между установленными законом формами бухгалтерской отчетности и текстовыми комментариями (расшифровками)

детализации данных, содержащихся в установленных законом формах бухгалтерской отчетности

+раскрытия информации о денежных потоках по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности

**В пояснительную записку только акционерных обществ должен включаться раздел**

события после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности

государственная помощь

+информация о связанных сторонах

**В пояснительной записки могут не приводиться показатели**

+базовая и разводненная прибыль на акцию

объем операций с аффилированными лицами

показатели, характеризующие распределение чистой прибыли

**Объем пояснительной записки**

должен составлять 3-5 страниц

должен составлять не менее 20 страниц

+не регламентирован.

**Учетная политика в пояснительной записке раскрывается**

в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа

+ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами

путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год

**События, произошедшие после отчетной даты раскрываются организацией**

непосредственно в формах бухгалтерской отчетности путем корректировки соответствующих показателей

только в пояснительной записке

+в бухгалтерской отчетности или в пояснительной записке по усмотрению организации

**В пояснительной записке информация представляется в**

+ любой удобной форме

текстовой форме

виде графиков и диаграмм

**Операционный или географический сегмент является отчетным, если**

+выручка сегмента от продажи внешним покупателям составляет не менее 10 % суммы выручки организации

обязательства сегмента составляют не менее 10% суммарных обязательств всех сегментов

выручка сегмента от продажи другим сегментам составляет не менее 10 % общей суммы выручки (внешней и внутренней) всех сегментов

**Перечень отчетных сегментов организации**

+устанавливается организацией самостоятельно, исходя из ее организационной и управленческой структуры

устанавливают налоговые органы

устанавливает Министерство финансов РФ

**Считается достаточным количество выделенных отчетных сегментов для представления информации по сегментам в бухгалтерской отчетности, если на отчетные сегменты, выделенные при подготовке бухгалтерской отчетности, приходится**

не менее 50 % выручки организации

+не менее 75 % выручки организации

100 % выручки организации

**Первичным признается раскрытие информации по географическим сегментам, если риски и прибыли организации определяются главным образом**

различиями в производимых товарах, работах, услугах

+различиями в регионах деятельности

местом нахождения (регионом деятельности) покупателей продукции (работ, услуг) организации

**Основное назначение информации по сегментам заключается в**

представлении информации внешним пользователям по видам производимой продукции и географии ее продаж

+обеспечении заинтересованных пользователей информацией, позволяющей лучше оценивать деятельность организации, перспективы ее развития, подверженность рискам неполучения прибыли;

представлении руководству организации обоснования для поощрения наиболее отличившихся сотрудников по отдельным направлениям и регионам деятельности

**Операционный или географический сегмент считается отчетным, если**

значительная величина его выручки получена от продажи внешним покупателям, исключая дочерние и зависимые общества

+финансовый результат деятельности данного сегмента (прибыль или убыток) составляет не менее 10 процентов суммарной прибыли (убытка) всех сегментов

активы данного сегмента составляют не менее 5 процентов суммарных активов всех сегментов

**Могут ли в качестве географических сегментов рассматриваться регионы Российской Федерации?**

+могут

не могут

могут при условии, что численность населения в регионе превышает 10 млн. человек

**Величина статьи «Деловая репутация дочерних обществ» в сводном (консолидированном) бухгалтерском балансе определяется как разница между**

+ балансовой оценкой у головной организации финансовых вложений в дочернее общество и стоимостной оценкой доли участия головной организации в уставном капитале дочернего общества;

общей величиной финансовых вложений головной организации и величиной уставного капитала дочернего общества

балансовой оценкой долгосрочных финансовых вложений головной организации и величиной уставного капитала дочернего общества

**В сводный (консолидированный) отчет о прибылях и убытках группы при объединении бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ не включаются доходы и расходы**

внереализационные

+любые доходы и расходы, возникающие в результате операций между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами одной головной организации

прочие доходы и расходы

**Бухгалтерская отчетность дочернего общества может не включаться в сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность, если**

доля головной организации в уставном капитале дочернего общества превышает 50 %

головная организация имеет возможность определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с договором

+головная организация приобрела более 50% доли в уставном капитале дочернего общества на краткосрочный период с целью последующей перепродажи

**Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность включает**

+сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках

сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств

отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций»

**Сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность подписывает**

+руководитель и главный бухгалтер головной организации

руководитель головной организации

руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые

**Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется**

в налоговые органы

в налоговые органы и организации статистики

+учредителям (участникам) головной организации

**В консолидированном бухгалтерском балансе статья «Доля меньшинства» располагается**

в составе финансовых вложений

+за итогом раздела «Капитал и резервы»

за итогом раздела «Внеоборотные активы»

**Доля меньшинства для составления консолидированного отчета о прибылях и убытках определяется**

+исходя из величины нераспределенной прибыли (убытка) за отчетный период и не принадлежащий головной организации доли в уставном капитале дочернего общества

исходя из величины прибыли (убытка) до налогообложения за отчетный период и не принадлежащий головной организации доли в уставном капитале дочернего общества

исходя из величины прибыли (убытка) от продаж за отчетный период и не принадлежащей головной организации доли в уставном капитале дочернего общества

**Доля меньшинства в консолидированном бухгалтерском балансе возникает**

+при приобретении менее 100% капитала дочернего общества

при приобретении 100 % капитала дочернего общества

при приобретении от 20 до 50 % капитала общества

**Сводная бухгалтерская отчетность отличается от консолидированной**  
нет отличий

сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ

+сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ

**Доля участия головной организации в уставном капитале (голосующих акциях) другой организации является основанием для признания последней в качестве дочернего общества**

10-70 %

20-50 %

75-100 %

+50-100 %

**Индивидуальная отчетность организаций подлежит включению в консолидированную отчетность**

всех дочерних организаций

+дочерних организаций, доли в которых приобретены головной организацией на срок, превышающий один год

всех дочерних и зависимых обществ

**Показатель доли меньшинства в уставном капитале отражается**

+в консолидированном бухгалтерском балансе

в консолидированном бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках

в консолидированном отчете о прибылях и убытках

**Головная организация для составления консолидированной бухгалтерской отчетности может использовать типовые формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках**

+может

не может

может, с согласия дочерних организаций

**Показатель «Доля меньшинства» не отражается в консолидированной бухгалтерской отчетности, если**

головная организация обладает более чем 75 процентами уставного капитала (голосующих акций) дочернего общества

+если головная организация обладает 100 процентами уставного капитала (голосующих акций) дочернего общества

если головная организация обладает более чем 50 процентами уставного капитала (голосующих акций) дочернего общества

**В консолидированной отчетности раскрывается информация по операциям между организациями, входящими в группу взаимозависимых экономических субъектов, кроме информации о следующих операциях**

+головной организации с дочерними обществами и между дочерними обществами, входящими в одну и ту же группу взаимосвязанных организаций

головной организации с ее аффилированными лицами

раскрываются все операций без исключений

**Отчетность, составляемая органом исполнительной власти в результате суммирования показателей бухгалтерской отчетности подведомственных предприятий и организаций, называется**  
 +сводной  
 консолидированной  
 статистической

Таблица 10 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, но с определенными погрешностями.	владеет материалом по теме, организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.
ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> . Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в процессе формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	владеет материалом по теме, формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускает погрешности.	владеет материалом по теме, формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> . Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	владеет материалом, но испытывает затруднения при организации делопроизводства в бухгалтерской службе.	демонстрирует знание федерального законодательства в области бухгалтерского учета, организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансо-	демонстрирует знание федерального законодательства в области бухгалтерского учета, организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансо-

Код и наименование индикатора дос- тижения компе- тенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовле- творительно» 50-64% от макси- мального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от макси- мального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от макси- мального балла
		вой) отчетности, допуская погреш- ности.	вой) отчетности.

## 2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Письменные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### **ПКос-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность**

##### **Задания закрытого типа**

##### **Выберите один правильный вариант ответа:**

1. *Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается*  
+ период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря  
текущего года включительно

период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря  
следующего года включительно

12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица  
с 1 октября по 31 декабря отчетного года

##### **Выберите один правильный вариант ответа:**

2. *Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является*  
+ последний день отчетного периода

первый день следующего отчетного периода

дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному  
периоду

1 января следующего года

##### **Выберите один правильный вариант ответа:**

3. *Количественное значение критерия существенности информации, содержащейся*  
*в бухгалтерской отчетности, составляет*

0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных

5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных

+5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных

не определяется

##### **Выберите один правильный вариант ответа:**

4. *Показатель строки 1150 «Основные средства» рассчитайте по формуле*

Дебетовое сальдо счета 01 – Кредитовое сальдо счета 02

Дебетовое сальдо счета 08 + Дебетовое сальдо счета 01 – Кредитовое сальдо счета 02

+Дебетовое сальдо счета 07 + Дебетовое сальдо счета 08 + Дебетовое сальдо счета 01 – Кредитовое сальдо счета 02

Дебетовое сальдо счета 07 + Дебетовое сальдо счета 08 + Дебетовое сальдо счета 04 – Кредитовое сальдо счета 05

**Выберите один правильный вариант ответа:**

5. Показатель строки 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты» рассчитайте по формуле:

Дебетовое сальдо счета 50 + Дебетовое сальдо счета 51

Дебетовое сальдо счета 50 + Дебетовое сальдо счета 51 + Дебетовое сальдо счета 52

+Дебетовое сальдо счета 50 + Дебетовое сальдо счета 51 + Дебетовое сальдо счета 52 + Дебетовое сальдо счета 57

Дебетовое сальдо счета 50 + Дебетовое сальдо счета 51 + Дебетовое сальдо счета 52 + Дебетовое сальдо счета 57 + Дебетовое сальдо счета 58

**Задания открытого типа**

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

6. Назовите формы и виды бухгалтерской отчетности.

Правильный ответ:

Бухгалтерская отчетность – это совокупность данных, отражающих результаты деятельности предприятия за конкретный период. Отчетность строится на основе данных бухгалтерского учета. Цель бухгалтерской отчетности – предоставление информации собственникам компании, инвесторам и государственным органам. Для бухгалтерской отчетности установлены определенные требования.

Выделяют следующие виды бухгалтерской отчетности:

- Статистическую — для органов статистики. Ее непредставление в установленный срок грозит компании штрафом.
- Управленческую. Используется руководством компании для контроля, управления и повышения эффективности работы предприятия. Для подготовки управленческой отчетности применяются специфические методы учета.
- Непосредственно бухгалтерскую отчетность как систему данных об имущественном и финансовом положении предприятия и результатах хозяйственной деятельности за период (месяц, квартал, год).

Регламентирует порядок составления и формы бухгалтерской отчетности приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н.

Формы бухгалтерской отчетности следующие:

- ✓ Бухгалтерский баланс. Показывает размер активов и обязательств компании.
- ✓ Отчет о финансовых результатах. Демонстрирует доходы и расходы компании, а также окончательный финансовый результат (прибыль или убыток).
- ✓ Отчет об изменениях капитала. Характеризует движение капитала фирмы за отчетный период.
- ✓ Отчет о движении денежных средств. Включает информацию об их источниках и использовании.
- ✓ Отчет о целевом использовании средств. Заполняется, как правило, некоммерческими организациями для предоставления информации о взносах и прочих безвозмездных поступлениях.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

7. На кого возложена обязанность по составлению бухгалтерской отчетности?

Правильный ответ:

Составление бухгалтерской отчетности и представление ее в контролирующие органы – неперемное условие для тех экономических субъектов, которые в соответствии с законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ должны вести бухгалтерский учет.

А вести его обязаны практически все организации независимо от масштабов деятельности, организационно-правовой формы собственности и выбранного режима налогообложения.

Несдача и несвоевременная сдача любых отчетов чревата печальными последствиями. Так, если предприятие забудет сдать формы бухгалтерской отчетности в инспекцию, то на саму организацию будет наложен штраф в размере 200 руб. за каждую форму, а на должностных лиц — от 300 до 500 руб.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

8. Как дата регистрации влияет на обязанность представить бухгалтерскую отчетность в контролирующие органы?

Правильный ответ:

В общем случае отчетным периодом для бухгалтерской отчетности является календарный год — с 1 января по 31 декабря. Данный период будет несколько отличаться у компаний, зарегистрировавшихся или реорганизующихся/ликвидирующихся в течение года.

Важной датой для вновь созданных юридических лиц является 30 сентября:

- Если регистрация произошла до этой даты, то отчитаться придется уже за текущий год. Отчетным для новичка станет период с момента регистрации по 31 декабря. Сдать бухотчетность в налоговую инспекцию и Росстат придется до 31 марта года, следующего за годом создания.
- Если внесение записи в ЕГРЮЛ произошло после 30 сентября, то отчетным для такой организации станет период с момента регистрации по 31 декабря следующего года. Таким образом, представить бухгалтерскую отчетность в контролирующие органы нужно будет только через год после создания, но также до 31 марта.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

9. Кто сдает упрощенную бухгалтерскую отчетность?

Правильный ответ:

Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ для некоторых организаций предусмотрено право применения упрощенных способов ведения бухучета, а также составления упрощенной бухгалтерской отчетности. В п. 4 ст. 6 этого закона перечислены такие субъекты:

- организации, относящиеся к малым по объему предпринимательства;
- некоммерческие структуры, созданные в соответствии с законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- участники проекта «Сколково», подчиняющиеся закону «Об инновационном центре «Сколково» от 28.09.2010 № 244-ФЗ.

Чтобы определить, относится ли организация к малым, нужно соотнести ее показатели с требованиями закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Кроме того, желающим упростить свой бухгалтерский учет следует проверить, не подпадают ли они под ограничения, установленные п. 5 ст. 6 закона № 402-ФЗ.

Этот пункт запрещает применять упрощенные учет и отчетность, например, госорганizations, субъектам, подпадающим под обязательный аудит, некоторым юридическим структурам.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

10. Каков состав упрощенной бухгалтерской отчетности?

Правильный ответ:

Начнем с того, что в силу п. 1 ст. 14 закона № 402-ФЗ бухгалтерская отчетность состоит:

- из баланса;
- отчета о финансовых результатах;
- приложений к ним.

Приложениями, в свою очередь, являются (пп. 2, 4 приказа Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н):

- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- отчет о целевом использовании средств;
- пояснения к отчетности.

Отметим, что для некоммерческих организаций отчет о целевом использовании средств обозначается как форма обязательной годовой бухгалтерской отчетности наряду с балансом (п. 2 ст. 14 закона № 402-ФЗ). Заполнять этот отчет должны не только НКО, но и прочие компании, если они получали целевые средства.

Что касается тех, кто применяет упрощенные правила, в приказе № 66н есть особые послабления. В обязательных формах можно указывать укрупненные показатели, объединяемые по группам. Такими формами являются:

- баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет о целевом использовании средств.

Для этих трех отчетов законодатели привели сокращенные формы в упомянутом приказе № 66н, найти их можно в приложении 5. У имеющих право на упрощение отчетности есть возможность выбрать, применять приведенные в приказе формы либо разработать их самостоятельно.

Согласно подп. «б» п. 6 приказа № 66н в приложениях к основным формам необходимо указывать только те данные, которые могут повлиять на мнение пользователей отчетности о результатах работы организации или ее финансовом состоянии. Соответственно, если такой важной информации нет, то заполнять приложения необязательно. Это подтверждает и п. 17 информации Минфина РФ № ПЗ-3/2015.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

11. Где отражается задолженность подотчетных лиц в балансе?

Правильный ответ:

В бухгалтерском балансе задолженность по подотчетным суммам, как и всякая иная задолженность, отражается либо в активе баланса (если она дебиторская), либо в его пассиве (если она кредиторская). Сворачивать такое сальдо нельзя.

То есть в активе баланса отображайте дебетовое сальдо, если работник не отчитался по выданной сумме, а в пассиве сумму, которую сотрудник излишне израсходовал из собственных средств.

Срок погашения задолженности по подотчетным суммам, как правило, не превышает года, поэтому обычно она учитывается как краткосрочная, попадающая в баланс в строки:

- 1230 «Дебиторская задолженность» - в активе;
- 1520 «Кредиторская задолженность» - в пассиве.

В упрощенной форме баланса дебетовое сальдо по счету 71 попадет в строку «Финансовые и другие оборотные активы», а кредитовое – в строку «Кредиторская задолженность».

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

12. По каким строкам баланса смотреть валюту баланса?

Правильный ответ:

Действующая в настоящее время форма баланса утверждена приказом Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 № 66н (в редакции от 19.04.2019).

Согласно приложению 4 к приказу №66н валюта баланса в бухгалтерском балансе показывается в строках с названием «Баланс» и кодировкой:

- 1600 — это валюта баланса по активам;
- 1700 — это валюта баланса по пассивам.

Строка 1600 представляет собой сумму итоговых данных по разделам «Внеоборотные активы» и «Оборотные активы». Строка 1700 — такой же итог по разделам «Капитал и резервы», «Долгосрочные обязательства» и «Краткосрочные обязательства».



**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

13. При какой валюте баланса следует проводить обязательный аудит?

Правильный ответ:

Числовые критерии отчетности, по которым определяют, подлежит или не подлежит предприятие обязательному аудиту, представлены в ст. 5 закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ.

В соответствии с этими критериями делать аудит отчетности обязательно, если сумма всех активов (а это валюта баланса по строке 1600) составляет более 400 млн. руб. на конец года, завершившегося перед отчетным.

В бухгалтерском балансе обязательна к заполнению строка для указания, подлежит отчетность обязательному аудиту или нет. Если да, нужно указывать сведения об аудиторе. И в этом случае обязательной частью отчетности будет аудиторское заключение.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

14. Как в бухгалтерском балансе отражаются основные средства?

Правильный ответ:

В бухучете к числу основных средств относят активы стоимостью свыше утвержденной предприятием со сроком службы более года. Напомним, до конца 2021 года стоимость активов в бухучете не могла превышать 40 000 руб. Однако с 2022 года организация самостоятельно устанавливает лимит стоимости основных средств. Это закреплено в новом ФСБУ 6/2000 "Основные средства".

В налоговом учете стоимость ОС не изменилась и равна так же 100 000 руб.

В бухгалтерском балансе основные средства отражают в объеме их стоимости, уменьшенной на сумму амортизации (т. е. по остаточной стоимости).

Стоимость основных фондов по балансу – строка 1150 – берется как разница между сальдо, имеющим место на конец отчетного периода по дебету счета 01, и сальдо по кредиту счета 02.

В случае проведения дооборудования (реконструкции, частичного списания) основных средств, приводящих к изменению первоначальной стоимости, эта информация находит отражение в приложениях к балансу. То же касается и случая проведения переоценки имущества, производимой путем индексирования восстановительной стоимости активов либо же путем непосредственного пересчета до фактической рыночной стоимости. Возникающие разницы относятся на добавочный капитал.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

15. Как в бухгалтерском балансе формируется статья «Запасы»?

Правильный ответ:

Для статьи «Запасы» сумма формируется путем сложения остатков по счетам 10, 11 (оба счета за вычетом резерва, учтенного на счете 14), 15, 16, 20, 21, 23, 28, 29, 41 (за вычетом счета 42, если учет товаров ведется с наценкой), 43, 44, 45, 46, 97.

**Дайте развернутый ответ на вопрос:**

16. Как в бухгалтерском балансе формируется статья «Дебиторская задолженность»?

Правильный ответ:

Для статьи «Дебиторская задолженность» суммируются дебетовые остатки по счетам 60, 62 (оба счета за вычетом резервов, сформированных на счете 63), 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73 (за вычетом данных, учтенных по статье «Финансовые вложения»), 75, 76.

17. Как в бухгалтерском балансе формируется статья «Денежные средства и денежные эквиваленты»?

Правильный ответ:

Для статьи «Денежные средства и денежные эквиваленты» сумма получается сложением остатков по счетам 50, 51, 52, 55 (за исключением депозитов), 57.

18. Как формируется статья «Заемные средства»?

Правильный ответ:

Для статьи «Заемные средства» в разделе «Долгосрочные обязательства» из остатков на счете 67 выбирается долгосрочная (с оставшимся сроком погашения более 12 месяцев) задолженность по кредитам и займам.

Для статьи «Заемные средства» в разделе «Краткосрочные обязательства» суммируются остатки по счету 66, проценты по долгосрочным заемным средствам, учтенные в остатках на счете 67, и та задолженность по долгосрочным кредитам и займам (счет 67), которая на момент составления отчета стала краткосрочной (до ее погашения осталось менее 12 месяцев).

19. Как в бухгалтерском балансе формируется статья «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»?

Правильный ответ:

Для статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в годовой бухгалтерский баланс попадает сальдо по счету 84, а при составлении промежуточной отчетности складываются два остатка: по счету 84 (финансовый результат предшествующих лет) и 99 (финансовый результат текущего периода отчетного года), при этом сумма может формироваться как путем сложения, так и путем вычитания.

20. Перечислите основные требования к заполнению отчета о финансовых результатах.

Правильный ответ:

**Отчет о финансовых результатах**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Указывается отчетный период

Показатели приводятся в тысячах рублей (без десятичных знаков)

Заполняются данные за отчетный период и аналогичный период предыдущего года

Доходы и расходы представляются развернуто (взаимозачет можно проводить лишь в том случае, когда это предусмотрено законодательством по бухучету)

Вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках

В тех строках, для которых нет данных, необходимо поставить прочерки

Для заполнения формы за отчетный год потребуются оборотно-сальдовые ведомости за этот период

- общая по всем счетам
- по субсчету «Прочие доходы» к счету 91 «Прочие доходы и расходы»
- по субсчету «Прочие расходы» к счету 91 «Прочие доходы и расходы»

Показатель	Наименование показателя	Код	За 20__ г.		За 20__ г.	
			г.	г.	г.	г.
Выручка <sup>3</sup>		2110				
Себестоимость продаж		2120	(	)	(	)
Валовая прибыль (убыток)		2100				
Коммерческие расходы		2210	(	)	(	)
Управленческие расходы		2220	(	)	(	)
Прибыль (убыток) от продаж		2200				
Доходы от участия в других организациях		2310				
Прочие доходы		2320				
Прочие расходы		2330	(	)	(	)
Прочие доходы		2340				
Прочие расходы до налогообложения		2350	(	)	(	)
Прибыль (убыток) до налогообложения		2300				
Текущий налог на прибыль в т. ч. постоянное налоговое обязательство (расходы)		2410	(	)	(	)
Уменьшение отложенных налоговых обязательств (расходы)		2421				
Увеличение отложенных налоговых обязательств		2430				
Уменьшение отложенных налоговых активов		2450				
Прочие		2480				
Чистая прибыль (убыток)		2400				

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

#### 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру дисциплины за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

Таблица 11 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	на базовом уровне
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> . Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета.
ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> . Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	владеет материалом по теме, но испытывает затруднения в процессе формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> . Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	владеет материалом, но испытывает затруднения при организации делопроизводства в бухгалтерской службе.