

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 06.09.2024 16:52:12

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

Елена Владимировна Королёва
Подписано цифровой подписью:
Елена Владимировна Королёва
Дата: 2024.06.05 12:41:03 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Надежда Александровна Середа
Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2024.06.11 11:05:23 +03'00'

Автоматизация бизнес-процессов предприятия
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике**

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216
в том числе:	76
аудиторные занятия	140
самостоятельная работа	

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, зав.кафедрой, Обенко Ольга Тихоновна

Ольга Тихоновна
Обенко

Подписано цифровой
подписью: Ольга Тихоновна
Обенко
Дата: 2024.05.30 16:01:54
+03'00'

Рабочая программа дисциплины

Автоматизация бизнес-процессов предприятия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Учетно-аналитические системы и аудит в цифровой экономике"

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике»

Протокол от 30.05.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Ольга Тихоновна
Обенко

Подписано цифровой подписью:
Ольга Тихоновна Обенко
Дата: 2024.05.30 16:02:26 +03'00'

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета , протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	- формирование у обучающихся базовых знаний и практических навыков в области информационных систем, применяемых в деятельности современного предприятия, а также автоматизации бизнес-процессов предприятий на платформе «1С:Предприятие 8».
Задачи: – ознакомление с концепциями, функциями, направлениями автоматизации бизнес-процессов в деятельности современного предприятия; – изучение основных теоретико-прикладных подходов к эксплуатации при-кладных решений, разработанных на базе «1С:Предприятие 8»; – формирование комплексного понимания базовых принципов функционирования «1С:ERP Управление предприятием 2»; – формирование практических навыков работы с «1С:ERP Управление предприятием 2»; – формирование навыков работы по финансовому анализу экономического субъекта, осуществлению бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте с использованием современных информационных систем.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		1676071
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Менеджмент	
2.1.2	Финансы	
2.1.3	Экономика организаций	
2.1.4	Организация и планирование производства	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как	
2.2.1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКос-1	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
<i>Знать:</i> Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта Правила осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	
<i>Уметь:</i> Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	
<i>Владеть:</i> Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта Правилами осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	
<i>Знать:</i> Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта Правила осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	
<i>Уметь:</i> Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	

Владеть:

Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правилами осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Знать:

Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правила осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Уметь:

Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта
Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Владеть:

Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правилами осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Знать:

Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правила осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Уметь:

Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта
Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Владеть:

Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правилами осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Распределение часов дисциплины по семестрам						
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Неделя	20 2/6		17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	40	40	36	36	76	76
В том числе в форме практ.подготовк и	40	40	36	36	76	76
Итого ауд.	40	40	36	36	76	76
Контактная работа	40	40	36	36	76	76
Сам. работа	68	68	72	72	140	140
Итого	108	108	108	108	216	216

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Автоматизация бизнес-процессов предприятия					

1.1	Автоматизированные системы управления. Требования к ИС управления предприятием Классы ИС управления предприятием /Тема/	6	0			
1.2	Базовые функции современных автоматизированных систем управления предприятием. Основные требования, предъявляемые к ИСП. Изучение типовых классов информационных систем управления предприятием /Пр/	6	20	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.3	Самостоятельное изучение материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	6	32	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.4	Концепция прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием» /Тема/	6	0			
1.5	Пр Общие сведения о прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием 2.0» 2.2. Архитектура прикладного решения /Пр/	6	20	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.6	Самостоятельное изучение материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	6	36	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 2. Прикладные решения в отечественной ERP-системе					
2.1	Практическое применение ERP-систем для управления предприятием /Тема/	7	0			
2.2	Бюджетирование Регламентированный учет /Пр/	7	18	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.3	Самостоятельное изучение материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	7	36	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.4	Управление финансами предприятия в «1С:ERP Управление предприятием 2» /Тема/	7	0			
2.5	Управление продажами Управление взаимоотношениями с клиентами правление закупками Управление складом и запасами /Пр/	7	18	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.6	Самостоятельное изучение материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	7	36	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Калянов Г.Н.	Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов: учеб. пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2006
Л1.2	Лобачева И. П.	Автоматизация бизнес-процессов предприятия: учебно-методическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.3	Лобачева И. П.	Автоматизация бизнес-процессов предприятия: учебно-методическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений
6.3.1.2	Программное обеспечение "Антиплагиат"
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.5	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.5	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.6	Электронная библиотека академии

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	257	Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	257	Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	309э	Тематические стенды. Стулья ученические 24 шт., столы ученические 12 шт., доска настенная 1 шт