

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.09.2024 13:48:12

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20fec58d577a1b985ee225ea27559d47aa0c272d0010c0c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан архитектурно-строительного
факультета

_____ С.В. Цыбакин

15 мая 2024 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

факультативного блока «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Направление подготовки
/Специальность

08.04.01 Строительство

Направленность (профиль)

«Теория и проектирование зданий и сооружений»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная (очно-заочная)

Срок освоения ОПОП ВО

2 года (2 года 4 месяца)

Караваяево 2024

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по учебной практике факультативного блока «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Разработчик(и) программы:
Заведующий кафедрой
строительных конструкций _____ Гуревич Т.М.

Утвержден на заседании кафедры строительных конструкций,
протокол № 8 от 18.04.2024

Заведующий кафедрой
строительных конструкций _____ Гуревич Т.М.

Согласовано:
Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета

Примакина Е.И. _____
протокол № 5 от 15.05.2024

ПАСПОРТ фонда оценочных средств

Таблица 1

Модуль (раздел) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
<p>1. Подготовительный Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>2. Практический Правила оформления информационно-презентационных материалов. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан.</p> <p>3. Отчетный Подготовка отчета о практической подготовке Публичное представление отчета</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий</p> <p>ПКос-8 Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	Тестовые задания	60

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий</p> <p>ПКос-8. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации</p> <p>ПКос-8.1. Способен к подготовке презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>ПКос-8.2. Способен к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>ПКос-8.3. Способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПКос-8.4. Способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПКос-8.6. Способен к подготовке сводной отчетной информации</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания</p>

Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

Тестовые задания (компьютерное тестирование)

Выберите один правильный ответ

Что собой представляет сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления?

+информация

текст

база данных

свойства

Какая информация существует вне и независимо от человеческого сознания?

+объективная
субъективная
полная
точная

Какая информация, которой достаточно для понимания и принятия решений?

объективная
субъективная
+полная
точная

Какая информация, которая определяется степенью ее близости к реальному состоянию объекта, процесса, явления и т. п.?

объективная
субъективная
полная
+точная

Какая информация, которая отражает истинное положение дел?

+достоверная
актуальная
полезная

Какая информация является важной для настоящего времени, злободневной, насущной?

достоверная
+актуальная
полезная

Какая информация оценивается по тем задачам, которые можно решить с ее помощью?

достоверная
актуальная
+полезная

Что собой представляет процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления?

+информационные технологии
инструментарий информационной технологии
программное обеспечение
системы управления базами данных

Что собой представляет один или несколько взаимосвязанных программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы с которыми позволяет достичь поставленную пользователем цель?

информационные технологии
+инструментарий информационной технологии
программное обеспечение
системы управления базами данных

Как обеспечить в Excel перенос слов в ячейке (разместить текст в ячейке на нескольких строках)?

написать первое слово, нажать клавишу «enter», затем написать второе слово, нажать клавишу «enter» и т. д. высота ячейки будет автоматически расширяться
выполнить команду сервис → язык → расстановка переносов

записать в ячейке все предложение и, не закрывая ее, выполнить команду формат → ячейки. на вкладке «выравнивание» установить флажок «переносить по словам»

+ записать в ячейке все предложение. нажать клавишу «enter». вновь выделить эту ячейку. выполнить команду формат → ячейки и на вкладке «выравнивание» установить флажок «переносить по словам». установить необходимые ширину и высоту ячейки

Как в Excel сделать рамку вокруг выделенной группы ячеек?

для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется инструмент «Прямоугольник» Инструментальной панели «Рисование»

для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется инструмент «Надпись» Инструментальной панели «Рисование»

+ для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется Вкладка «Граница» диалогового окна «Формат ячеек»

для создания рамки вокруг выделенной группы ячеек используется Вкладка «Вид» диалогового окна «Формат ячеек»

Что позволяет в Excel делать команда ФОРМАТ → АВТОФОРМАТ?

вызвать на экран диалоговое окно «Формат ячеек», в котором можно выбрать необходимые параметры форматирования ячеек

эта команда используется для форматирования таблиц только в текстовом редакторе Word

+ окно в котором можно выбрать шаблон типового оформления ячеек

автоматически форматирует выделенную область ячеек в соответствии с установками, заданными «по умолчанию»

Чем отличается в Excel применение клавиш со стрелками от их применения вместе с нажатой клавишей «Ctrl»?

ничем

+ при нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к перемещению курсора в конец (начало) или к первому (последнему) столбцу, в зависимости от выбранного направления стрелки

при нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к выделению группы ячеек в направлении выбранной стрелки

при нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к отмене выделения ячеек в направлении стрелки

Как отменить сделанное выделение ячеек в Excel?

щелкнуть на клавише Esc

выполнить команду Вид → Отменить выделение

щелкнуть правой кнопкой мыши на выделении

+ щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа

Как пропорционально изменить размеры вставленного в Excel рисунка?

выполнить команду Вид → Объект. В открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры вставленного рисунка

выполнить команду Формат → Объект и в открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры рисунка

+ выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсор должен принять вид крестик и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении)

выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсор должен принять вид песочных часов и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении)

Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?

Windows Word

Microsoft Word

Microsoft Excel

+ Microsoft PowerPoint

Назначение программы Microsoft PowerPoint?

для обеспечения правильной работы процессора компьютера

+ для проведения мультимедийных презентаций

для набора и редактирования текста

для работы с таблицами и диаграммами

С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе Microsoft PowerPoint?

+ показ слайдов → начать показ

начать показывать слайды → ок

пуск → начать показ слайдов

файл → начать показ слайдов

Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе Microsoft PowerPoint?

файл → изменить внешнее оформление

+ формат → оформление слайда

правка → вид → изменить внешнее оформление слайда

показ слайдов → изменить шаблон

Какой последовательностью команд можно добиться анимации перехода между слайдами в программе Microsoft PowerPoint?

файл → изменить анимацию переходов

вид → анимация → изменить

+ показ слайдов → эффекты анимации

правильные все ответы а, б и в

Для изменения анимации объектов внутри слайда в программе Microsoft PowerPoint нужно нажать?

+ показ слайдов → настройка анимации

параметры → настройка → анимация

анимация → настройка

настройка → анимация → настройка анимации

Как добавить новый слайд в программе Microsoft PowerPoint?

файл → добавить новый слайд
вид → слайд → добавить новый
слайд → новый
+ вставка → создать слайд

Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?

Tab
Alt + Shift
Enter
+ Esc

В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных?

+ когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определенный период времени
для удобства набора текста
когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере
когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти

С чего всегда начинается создание базы данных?

+ с разработки структуры ее таблиц
с запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных
с создания макета документа
с собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных

Что означает – уникальное поле?

+ поле, значения в котором не могут повторяться
поле, которому присваиваются числовые значения
поле, которое состоит только из цифр
поле, которое имеет как числовые, так и дробные значения

Устройство ввода информации с листа бумаги называется:

- a. Плоттер
- b. Стример
- c. Драйвер
- d. Сканер

Ответ: d

В какой системе счисления работает компьютер?

- a. В двоичной
- b. в шестнадцатеричной
- c. в десятичной
- d. все ответы правильные

Ответ: a

Драйвер - это:

- a. устройство длительного хранения информации
- b. программа, управляющая конкретным внешним устройством
- c. устройство ввода
- d. устройство вывода

Ответ: b

Программа - это:

- a. алгоритм, записанный на языке программирования

- b. набор команд операционной системы компьютера
- c. ориентированный граф, указывающий порядок исполнения команд компьютера
- d. протокол взаимодействия компонентов компьютерной сети

Ответ: a

При подключении компьютера к телефонной сети используется:

- a. модем
- b. факс
- c. сканер
- d. принтер

Ответ: a

Укажите устройство и для ввода, и для вывода информации

- a. дигитайзер
- b. Принтер
- c. Жесткий диск
- d. Сканер

Ответ: d

Какое устройство ПК предназначено для вывода информации?

- a. Процессор
- b. Монитор
- c. Клавиатура
- d. Сканер

Ответ: b

К внешней памяти относятся:

- a. модем, жесткий диск,
- b. сканер, жесткий диск,
- c. жесткий диск, флеш-память,
- d. ОЗУ, флеш-память.

Ответ: c

В состав процессора входят:

- a. устройства записи информации, чтения информации
- b. арифметико-логическое устройство, устройство управления
- c. устройства ввода и вывода информации
- d. устройство для чтения информации

Ответ: b

Перед отключением компьютера информацию можно сохранить

- a. в оперативной памяти
- b. во внешней памяти
- c. в контроллере магнитного диска

Ответ: b

Тип принтеров, при котором изображение создается путем механического давления на бумагу через ленту с красителем -

- a. ударного типа (матричные)
- b. струйные
- c. лазерные
- d. термические

Ответ: а

Мониторы не бывают

- а. монохромных
- б. жидкокристаллических
- с. на основе ЭЛТ
- д. инфракрасных

Ответ: д

При отключении компьютера вся информация стирается

- а. на CD-ROM диске
- б. в оперативной памяти
- с. на гибком диске
- д. на жестком диске

Ответ: б

Считая, что каждый символ кодируется одним байтом, определите, чему равен информационный объем в слове: Квадрат

- а. 54 бит
- б. 56 бит
- с. 88 бит
- д. 7 бит

Ответ: б

Значение выражения $116 + 108 * 102$ в двоичной системе счисления равно:

- а. 101012
- б. 101112
- с. 111012
- д. 110012

Ответ: б

Строки в рабочей книге MS Excel обозначаются:

- а. римскими цифрами
- б. русскими буквами
- с. латинскими буквами
- д. арабскими цифрами

Ответ: д

В ответе укажите номера тех функций, которые относятся к категории статистические:

- а. МИН
- б. МАКС
- с. СУММ
- д. СРЗНАЧ
- е. ЕСЛИ

Ответ: а б д

Стремительное накопление информации в современном обществе потребовало от человека

- а. разрабатывать специальные средства хранения информации
- б. разрабатывать средства обеспечивающие избирательные подход к информации
- с. обеспечивать себя средствами, позволяющими накапливать информацию

Ответ: b

С помощью языка SQL нельзя:

- a. написать исполняемую программу, которая будет осуществлять взаимодействие с БД
- b. задавать права доступа к данным в базах данных
- c. добавить, удалить или изменить данные в базе данных

Ответ: a

Изобретение книгопечатания позволило?

- a. впервые позволило передавать сложную информацию в виде рисунков
- b. оперативно передавать информацию в любые уголки земли
- c. распространять большие объемы информации

Ответ: c

Что, по мнению некоторых экспертов, не входит в состав информационной системы?

- a. технические средства
- b. идеология работы с информацией
- c. методы и технологии работы с информацией
- d. персонал

Ответ: d

Какие возможности открывают информационные системы перед аналитиками?

- a. ориентироваться на запросы и желания потребителей
- b. моделировать варианты деловых отношений
- c. осознанно выбирать стратегию предприятия

Ответ: b

База данных - это:

- a. специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
- b. произвольный набор информации;
- c. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- d. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- e. компьютерная программа, позволяющая в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта.

Ответ: a

В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:

- a. исключительно однородная информация (данные только одного типа);
- b. только текстовая информация;
- c. неоднородная информация (данные разных типов);
- d. только логические величины;
- e. исключительно числовая информация;

Ответ: c

Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- a. прикладного программного обеспечения.
- b. операционной системы;

- с. уникального программного обеспечения;
- d. системного программного обеспечения;
- е. систем программирования;

Ответ: е

Какая наименьшая единица хранения данных БД?

- a. хранимое поле
- b. хранимый файл
- с. ничего из вышеперечисленного
- d. хранимая запись
- е. хранимый байт

Ответ: а

Как называется набор хранимых записей одного типа?

- a. хранимый файл
- b. представление базы данных
- с. ничего из вышеперечисленного
- d. логическая таблица базы данных
- е. физическая таблица базы данных

Ответ: а

Причинами низкой эффективности проектируемых БД могут быть:

- a. количество подготовленных документов
- b. большая длительность процесса структурирования
- с. скорость работы программных средств
- d. скорость заполнения таблиц
- е. недостаточно глубокий анализ требований

Ответ: b, е

Система управления базами данных (СУБД) - это?

- a. это совокупность баз данных
- b. это совокупность нескольких программ, предназначенных для совместного использования БД многими пользователями
- с. состоит из совокупности файлов, расположенных на одной машине
- d. это совокупность языковых и программных средств, предназначенных для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями
- е. это совокупность программных средств, для создания файлов в БД

Ответ: d

База данных — это средство для ...

- a. хранения, поиска и упорядочения данных
- b. поиска данных
- с. хранения данных
- d. сортировки данных
- е. обработки информации

Ответ: а

Основные требования, предъявляемые к базе данных?

- a. адаптивность и расширяемость
- b. восстановление данных после сбоев
- с. распределенная обработка данных
- d. контроль за целостностью данных

е. все ответы

Ответ: е

Что входит в функции СУБД?

- а. создание структуры базы данных
- б. загрузка данных в базу данных
- с. предоставление возможности манипулирования данными
- д. проверка корректности прикладных программ, работающих с базой данных
- е. обеспечение логической и физической независимости данных
- ф. защита логической и физической целостности базы данных
- г. управление полномочиями пользователей на доступ к базе данных

Ответ: а б с е ф г

Основные средства СУБД для работы пользователя с базой данных:

- а. язык запросов
- б. графический интерфейс
- с. алгоритмический язык Паскаль
- д. разрабатываемые пользователем программы

Ответ: а б

Что дает логическая и физическая независимость данных?

- а. изменение прикладных программ не приводит к изменению физического представления базы данных
- б. изменение программ СУБД не приводит к изменению физического представления данных
- с. изменение физического представления данных не приводят к изменению прикладных программ

Ответ: а с

При каких условиях система меняет данные в базе данных?

- а. по завершению транзакции
- б. по оператору commit
- с. по указанию администратора
- д. по оператору модификации данных

Ответ: а б

Формы аттестации по итогам практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и его публичного представления. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

К отчетным документам о прохождении ознакомительной практики относятся:

– отчет о прохождении ознакомительной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Отчет заверяется подписью научного руководителя и руководителя практики.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. План ознакомительной практики.
3. Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

4. Основная часть, содержащая:

- описание структуры факультета и кафедры;
- анализ существующей научной информации по предполагаемой теме исследования;

5. Заключение, включающее:

- индивидуальные выводы о результатах прохождения ознакомительной практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета о практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Liberation Serif, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 7-10 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде ответственному за проведение ознакомительной практики преподавателю.

При оценке работы в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы (посещение базы работ и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Для оценивания практики применяется рейтинговая оценка (табл. 3).

Таблица 3

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	35
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	20
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	5
Отчет по итогам практики	20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации</p> <p>ПКос-8.1. Способен к подготовке презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>ПКос-8.2. Способен к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>ПКос-8.3. Способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПКос-8.4. Способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПКос-8.6. Способен к подготовке сводной отчетной информации</p>	<p>студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с замечаниями по содержанию и оформлению, студент освоил базовые приемы обработки и представления информации, использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации, способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, но испытывает незначительные затруднения.</p> <p>После исправления замечаний студент может проходить дальнейшее</p>	<p>студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с некоторыми замечаниями по содержанию и оформлению, студент с достаточной долей самостоятельности применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации; способен к участию в подготовке презентационных материалов для про-</p>	<p>студент выполнил программу практики, отчет по практике подготовлен в соответствии с требованиями по оформлению и содержанию, студент с высокой долей самостоятельности применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации; использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации; способен к участию в подготовке презентационных</p>

	<p>обучение по программе</p>	<p>ведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием, к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий; способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к подготовке сводной отчетной информации</p>	<p>материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием, к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий; способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; способен к подготовке сводной отчетной информации</p>
--	------------------------------	---	---

2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине **зачет с оценкой**.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенций считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенций считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине **зачет с оценкой**.

Повторная промежуточная аттестация по дисциплине проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру практики за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

Оценочные материалы и средства для проведения повторной промежуточной аттестации выбираются из числа оценочных средств по модулям (разделам), которые не освоены студентом.

Примечание:

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций по повторной промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с замечаниями

<p>ОПК-2.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации</p> <p>ПКос-8.1. Способен к подготовке презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>ПКос-8.2. Способен к подготовке оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий</p> <p>ПКос-8.3. Способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПКос-8.4. Способен к выполнению технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p> <p>ПКос-8.6. Способен к подготовке сводной отчетной информации</p>	<p>по содержанию и оформлению и подлежит исправлению, студент освоил базовые приемы обработки и представления информации, использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации, способен к организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности, но испытывает незначительные затруднения.</p> <p>После исправления замечаний студент может проходить дальнейшее обучение по программе</p>
--	--