

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волынец Михаил Иванович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 13.07.2024 12:48:29

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec588c0c080e37a20c59410e10e181

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

Елена

Владимировна

Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2024.06.05 14:24:23
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Надежда

Александровна

Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2024.06.11 13:41:07 +03'00'

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) Введение в специальность

Закреплена за кафедрой

СПО-Экономика, организация производства и бизнеса

Учебный план

38.02.01_экономика_1 курс_2024-2025_9 кл.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Квалификация

бухгалтер

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

старший преподаватель, Комарова марина Борисовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель	Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков, основанных на полученной информации о профессии бухгалтера, ее роли и месте в системе общественных профессиональных отношений.
Задачи: Освоение знаний о специфике профессии бухгалтер.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	1674519
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы бухгалтерского учета

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	36	36	36	36

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК СОО-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде****Знать:**

вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с группой, коллективом.

Уметь:

эффективно общаться с одноклассниками, преподавателем.

Владеть:

практическими навыками эффективного общения с коллективом, группой, командой.

ОК СОО-02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

способы информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач профессиональной деятельности.

Владеть:

навыками информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК СОО-03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**Знать:**

специфику своей будущей профессии, ее социальную значимость; специфику предпринимательской деятельности.

Уметь:

планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности.

Владеть:
методами планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития.

ОК СОО-07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:
причины возникновения чрезвычайных ситуаций, характерные признаки их появления.

Уметь:
осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.

Владеть:
навыками осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с группой, коллективом.
способы информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.

специфику своей будущей профессии, ее социальную значимость; специфику предпринимательской деятельности.

причины возникновения чрезвычайных ситуаций, характерные признаки их появления.

3.2 Уметь:
эффективно общаться с одноклассниками, преподавателем.

планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач профессиональной деятельности.

планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности.

осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды.

3.3 Владеть:
практическими навыками эффективного общения с коллективом, группой, командой.

навыками информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.

методами планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития.

навыками осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.