

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Управление закупочной деятельностью рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и право**

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе: 36
аудиторные занятия 143,5
самостоятельная работа

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Котлярова Любовь Дмитриевна _____

Рабочая программа дисциплины

Управление закупочной деятельностью

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Корпоративный менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 21.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и право»

Протокол от 27.04.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета Экономический факультет, протокол № 3 от 05.06.2024
0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	является формирование у студентов системы знаний о философии и концепции управления закупками в процессе обеспечения предприятия ресурсами, как о наборе эффективных современных инструментов и методов, необходимых для функционирования торгового предприятия в условиях высокой конкуренции, и как о важной части системы управления на предприятии
Задачи:	<p>- получение студентами представления о закупочной деятельности как о процессе со-здания надежной системы поставки материалов в организацию с максимально возможной экономической эффективностью, позволяющем обеспечивать высокую конкурентоспо-собность предприятия на рынке;</p> <p>- получение студентами представления об основных принципах и методах, использу-емых в закупочной деятельности;</p> <p>- получение знаний об основных принципах разработки систем закупочной деятель-ности на предприятии;</p> <p>- умение решать основные задачи закупочной деятельности: подготовка закупочной документации, выбор поставщика, интеграции и координации процесса закупки с транс-портировкой, складированием, сбытом;</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В1675630
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Принятие управленческих решений
2.1.2	Управление персоналом
2.1.3	Экономический анализ деятельности организации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКос-1: Способен осуществлять проверку качества представленных товаров, работ, услуг	
Знать:	
– порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	
Уметь:	
– привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственных и муниципальных закупок;	
Владеть:	
результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	
– навыками составления и оформления по результатам проверки документа	
– приемами осуществления порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации	
– правилами заключения договоров (контрактов)	
– основами методики осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	
– основами методики осуществления проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении)	

ПКос-2: Способен осуществлять разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере отдела государственных и муниципальных закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупок – особенности составления закупочной документации
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> – производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам – производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> – владеть методами осуществления подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензи-онной работы – навыками составления и оформления по результатам проверки документа – приемами осуществления порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none"> – порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) – методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере отдела государственных и муниципальных закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупок – особенности составления закупочной документации
3.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> – привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственных и муниципальных закупок; – особенности составления закупочной документации предусмотренных контрактом, условиям контракта – составлять и оформлять по результатам проверки документ – производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам – производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
3.3	Владеть:
	<ul style="list-style-type: none"> – основами методики осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – основами методики осуществления проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – навыками составления и оформления по результатам проверки документа – приемами осуществления порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации – правилами заключения договоров (контрактов) – владеть методами осуществления подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензи-онной работы – навыками составления и оформления по результатам проверки документа – приемами осуществления порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10

Практические	26	26	26	26
Консультации	0,5	0,5	0,5	0,5
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,5	36,5	36,5	36,5
Сам. работа	143,5	143,5	143,5	143,5
Итого	180	180	180	180

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	--------------------------	------------

УП: оз38.04.02_магистр_менеджмент_2024-2025.plx

	Раздел 1. Система закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в России					
1.1	Система закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в России. /Тема/	4	0			
1.2	Система закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в России. /Лек/	4	1	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.3	Система закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в России. /Пр/	4	4	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.4	Система закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в России. /Ср/	4	20	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.5	Организация планирования закупок. Участники закупок. Особенности процедур закупок. Разработка документации процедур закупок. /Тема/	4	0			
1.6	Организация планирования закупок. Участники закупок. Особенности процедур закупок. Разработка документации процедур закупок. /Лек/	4	2	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.7	Организация планирования закупок. Участники закупок. Особенности процедур закупок. Разработка документации процедур закупок. /Пр/	4	6	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.8	Организация планирования закупок. Участники закупок. Особенности процедур закупок. Разработка документации процедур закупок. /Ср/	4	20,5	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.9	Особенности действий участников процесса при закрытых и открытых торгах. /Тема/	4	0			
1.10	Особенности действий участников процесса при закрытых и открытых торгах /Лек/	4	2	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.11	Особенности действий участников процесса при закрытых и открытых торгах /Пр/	4	4	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.12	Особенности действий участников процесса при закрытых и открытых торгах /Ср/	4	20	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	

1.13	Закупки у единственного поставщика /Тема/	4	0			
1.14	Закупки у единственного поставщика /Лек/	4	1	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.15	Закупки у единственного поставщика /Пр/	4	2	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.16	Закупки у единственного поставщика /Ср/	4	17	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.17	Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок /Тема/	4	0			
1.18	Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок /Лек/	4	1	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.19	Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок /Пр/	4	3	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	

УП: oz38.04.02_магистр_менеджмент_2024-2025.plx

1.20	Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок /Ср/	4	18	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
	Раздел 2. Правовые основы управления закупочной деятельностью					
2.1	Обеспечение защиты прав и интересов участников закупок /Тема/	4	0			
2.2	Обеспечение защиты прав и интересов участников закупок /Пр/	4	2	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
2.3	Обеспечение защиты прав и интересов участников закупок /Лек/	4	1	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
2.4	Обеспечение защиты прав и интересов участников закупок /Ср/	4	17	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
2.5	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта для обеспечения государственных или муниципальных нужд /Тема/	4	0			
2.6	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта для обеспечения государственных или муниципальных нужд /Лек/	4	1	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
2.7	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта для обеспечения государственных или муниципальных нужд /Пр/	4	3	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
2.8	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта для обеспечения государственных или муниципальных нужд /Ср/	4	16	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
2.9	Законодательство РФ о контрактной системе /Тема/	4	0			
2.10	Законодательство РФ о контрактной системе /Пр/	4	2	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
2.11	Законодательство РФ о контрактной системе /Лек/	4	1	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
2.12	Законодательство РФ о контрактной системе /Ср/	4	15	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	
2.13	Консультации /Конс/	4	0,5	ПКос-2 ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Котлярова Л. Д.	Управление закупочной деятельностью: учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов направлениям подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративный менеджмент», очной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2022
Л1.2	Григорян Т. Р.	Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография	Москва: Дашков и К°, 2021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956		

УП: oz38.04.02_магистр_менеджмент_2024-2025.plx

6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License		
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499		
6.3.1.4	Программное обеспечение "Антиплагиат"		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"		
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		
6.3.2.4	Электронная библиотека академии		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	103	Мультимедийное оборудование: Компьютер DNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55” (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт., столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	103	Мультимедийное оборудование: Компьютер рDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55” (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт., столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты

<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>103</p>	<p>Мультимедийное оборудование: КомпьютерDNS (Home) на базе процессора IntelCorexxx 1 шт., телевизор LED55” (139 см) DEXPF55D7100K [FHD,1920*1080] 1 шт., столы ученические 16 шт., стулья ученические 44 шт., доска настенная 3-эл. немагнитная ДН-33М. Учебно-информационные плакаты</p>
---	---	------------	--

УП: oz38.04.02_магистр_менеджмент_2024-2025.plx

<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>220э</p>	<p>Компьютер DEPO Racex 140 SSE i5_ 2400/4GDDR 1333/T750G/DVD-RW/450W/CAR3WS 9 ед. Монитор 19” SamsungB 1930 NWNKF 9 шт. Столы ученические 14 шт., стулья ученические 24шт.</p>
---	--	-------------	---