

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

Елена Владимировна Королёва
Подписано цифровой подписью:
Елена Владимировна Королёва
Дата: 2024.06.05 14:52:04 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Надежда Александровна Середина
Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середина
Дата: 2024.06.11 14:31:16 +03'00'

**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**
**Документирование хозяйственных операций и учет
активов**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	СПО-Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ

Часов по учебному плану	146
в том числе:	130
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	4
часов на контроль	

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, преподаватель, Л.И.Солдатова

Любовь Ивановна

Солдатова

Подписано цифровой подписью:

Любовь Ивановна Солдатова

Дата: 2024.05.30 14:29:02 +03'00'

Рабочая программа дисциплины

Документирование хозяйственных операций и учет активов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«СПО-Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике»

Протокол от 30.05.2024 г. № 11

Ольга Тихоновна
Обенко

Подписано цифровой
подписью: Ольга Тихоновна
Обенко
Дата: 2024.05.30 14:36:23 +03'00'

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета Экономический факультет, протокол № 3 от 05.06.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	Формирование у будущих специалистов навыков документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации
Задачи: - изучение базовых понятий бухгалтерского учета активов; - знакомство с основами и практикой документирования фактов хозяйственной жизни, формированием рабочего плана счетов; - изучение основ и получение практики учета и проведения денежных средств, основных средств, нематериальных активов, инвестиционных и финансовых вложений, материально-производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и дебиторской и кредиторской задолженности.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК1674479
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
2.2.1	Аудит

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--	--

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Неделя	22			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	66	66	66	66
Практические	64	64	64	64
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	130	130	130	130
Контактная работа	132	132	132	132
Сам. работа	10	10	10	10
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	146	146	146	146

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и учет активов					
1.1	Документирование хозяйственных операций /Тема/	4	0			
1.2	Сущность документирования хозяйственных операций Правила формирования бухгалтерского учетного документа и его обработки Документооборот бухгалтерских учетных документов /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.2	

1.3	Принятие произвольных первичных бухгалтерских документов, первичных унифицированных бухгалтерские документы на любых видах носителей. Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Проведение проверок документов: формально, по существу, арифметически, их таксировка и контировка, исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Организация документооборота и формирование номенклатуры дел, передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив. /Пр/	4	4			
1.4	Изучение 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете». Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, опросу, тестированию /Ср/	4	0,5			
1.5	Рабочий план счетов бухгалтерского учета /Тема/	4	0			
1.6	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению; Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов (автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета) /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.2.		
1.7	Анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Обоснование разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета. /Пр/	4	2	ПК 1.2.		

1.8	Изучение плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению утвержденного приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н., плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методических рекомендаций по его применению утвержденного приказом Минсельхоза РФ № 654 от 13.06.2001 г. Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тестированию. Разработка и составление рабочего плана счетов. /Ср/	4	1	ОК 01. ОК 02. ПК 1.2.		
1.9	Учет денежных средств в кассе /Тема/	4	0			
1.10	Понятие денежных средств и кассовых операций Учет кассовых операций Учет денежных документов Учет переводов в пути. /Лек/	4	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.3. ПК 1.4.		
1.11	Оформление денежных и кассовых документов. Заполнение кассовой книги и отчета кассира. Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Составление регистров бухгалтерского учета. /Пр/	4	8	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.3.		
1.12	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тестированию. Составление бухгалтерских проводок по счету 50 «Касса». Изучение Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210- «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». /Ср/	4	1	ОК 01. ОК 02. ПК 1.3.	Л1.1	
1.13	Учет денежных средств на счетах, открытых в кредитных организациях /Тема/	4	0			
1.14	Учет денежных средств на расчетных счетах Учет денежных средств на специальных счетах Учет операций на валютных счетах Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте /Лек/	4	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.1Л2.2Л3.2	
1.15	Обработка выписок банка. Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах. Учет денежных средств в иностранной валюте в кассе организации и на валютных счетах. Решение задач по учету денежных средств в иностранной валюте. Составление корреспонденции по движению денежных средств на расчетных, специальных, валютных счетах. Составление регистров бухгалтерского учета /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.1Л2.2Л3.2	

1.16	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тести-рованию. Составление бухгалтерских проводок по счету 51 «Расчетные счета», 52 «Валют-ные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути». /Ср/	4	1	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.3.	Л1.1Л2.2Л3.2	
1.17	Учет материально - производственных запасов /Тема/	4	0			
1.18	Сущность, виды и оценка материально-производственных запасов Первичный учет поступления и выбытия материально-производственных запасов Организация складского учета материально-производственных запасов Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов Организация заготовки материально-производственных запасов /Лек/	4	8	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.1Л2.1	
1.19	Проведение учета материально-производственных запасов. Изучение понятия, классифика-ции, оценки материально-производственных запасов, документального оформ-ления поступ-ления и расхода материально-производственных запасов, учета материалов на складе и в бухгалтерии; синтетического учета движения материалов, учета транспортно-заготовительных расходов. Изучение организации складского учета. Решение ситуационных задач по классификации и оценке материально-производственных запасов, списываемых в производство и оставшихся на складе, по распределению транспортно-заготовительных расходов. Составление документов по движению материально-производственных запасов. Составление корреспонденции по операциям движения матери-ально-производственных запасов. /Пр/	4	8	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.1Л2.2Л3.2	
1.20	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тести-рованию. Изучение ФСБУ 5/2019 "Запасы" . /Ср/	4	1	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.1	
1.21	Учет основных средств /Тема/	4	0			

1.22	Понятие, классификация и виды основных средств Порядок оценки, дооценки и переоценки основных средств Учет поступления и выбытия основных средств. Инвентарный учет основных средств Синтетический и аналитический учет основных средств Учет арендованных и сданных в аренду основных средств Учет амортизации основных средств. /Лек/	4	8	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.2	
1.23	Проведение основных средств. Классификация основных средств по видам. Изучение оценки и переоценки основных. Решение задач по оценке и переоценке основных средств. Составление корреспонденции по операциям движения основных средств. Изучение методики начисления амортизации основных средств. Решение задач по начислению амортизации. Составление корреспонденции по начислению амортизации основных средств. Изучение особенности проведения учета арендованных и переданных в аренду основных средств. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.2Л3.2	
1.24	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тестированию. Изучение ФСБУ 6/2020 "Основные средства". /Ср/	4	1	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.1Л2.2Л3.2	
1.25	Учет нематериальных активов /Тема/	4	0			
1.26	Сущность, виды и оценка нематериальных активов Учет поступления и выбытия нематериальных активов Синтетический и аналитический учет нематериальных активов Учет амортизации нематериальных активов. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.1Л2.2	
1.27	Проведение учета нематериальных активов. Изучение видов нематериальных активов, порядка признания объекта нематериальным активом, методов начисления амортизации. Решение ситуационных задач по оценке, учету и амортизации нематериальных активов. Составление корреспонденции по движению нематериальных активов. Составление корреспонденции по амортизации нематериальных активов. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.1Л3.2	
1.28	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тестированию. Изучение 14/2022 "Нематериальные активы". /Ср/	4	0,5	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.1Л2.2Л3.2	
1.29	Учет долгосрочных инвестиций /Тема/	4	0			
1.30	Понятие инвестиционной деятельности и сущность долгосрочных инвестиций Учет долгосрочных инвестиций /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.1Л2.2	

1.31	Проведение учета долгосрочных инвестиций. Решение ситуационных задач по оценке объ-ектов инвестиций. Составление корреспонденции по операциям долгосрочных инвестиций. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.1Л3.1	
1.32	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тестированию. /Ср/	4	0,5	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.2Л3.2	
1.33	Учет финансовых вложений и ценных бумаг /Тема/	4	0			
1.34	Понятие и классификация финансовых вложений. Виды ценных бумаг Оценка финансовых вложений Учет финансовых вложений и ценных бумаг /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.1Л2.2	
1.35	Проведение учета финансовых вложений и ценных бумаг Документальное оформлнение операций финансовых вложений. Изучение особенностей принятия к учету различных ви-дов ценных бумаг. Решение ситуационных задач по учету финансовых вложений. Состав-ление корреспонденции по учету финансовых вложений. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.1Л3.1	
1.36	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, тести-рованию. Изучение ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». /Ср/	4	0,5	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.2Л3.2	
1.37	Учет готовой продукции и ее продажи /Тема/	4	0			
1.38	Характеристика готовой продукции Документальное оформлнение поступления и выбытия готовой продукции Учет готовой продукции Реализация готовой продукции и учет выручки от продажи готовой продукции Учет расходов на продажу продукции /Лек/	4	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.2	
1.39	Проведение учета готовой продукции Изучение характеристики готовой продукции, ее оценки и синтетического учета. Изучение технологии реализации готовой продукции (ра-бот, услуг) и учета выручки от реализации продукции (работ, услуг), учета расходов на продажу. Решение ситуационных задач по оценке продукции. Составление типовой кор-респонденции по операциям движения готовой продукции. Составление первичных до-кументов по поступлению и выбытию готовой продукции. Составление сводных доку-ментов и регистров бухгалтерского учета по движению готовой продукции, ее продаже. Проведение учета финансовых результатов и использования прибыли. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.2Л3.2	

1.40	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, те-стированию. Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации» и 10/99 «Расходы организации» /Ср/	4	1	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.1Л2.2Л3.2	
1.41	Учет дебиторской задолженности /Тема/	4	0			
1.42	Понятие дебиторской задолженности и виды расчетов с дебиторами . Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с работниками организации по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с прочими дебиторами. /Лек/	4	8	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.2	
1.43	Составление и обработка авансовых отчетов подотчетных лиц. Составление регистров бухгалтерского учета по учету расчетов с подотчетными лицами и с работниками органи-зации по прочим операциям, с поставщиками и покупателями. Решение ситуационных задач. Составление корреспонденции по учету расчетов с подотчетными лицами, работ-никами по прочим операциям. Проведение кредитов и займов, учета собственного капи-тала, учета текущих операций и расчетов. /Пр/	4	8	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.1Л3.1	
1.44	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, те-стированию. /Ср/	4	1	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.1Л3.1	
1.45	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Тема/	4	0			
1.46	Система учета затрат производственных затрат и их классификация Учет и оценка незавершенного производства Учет затрат основного производства Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление Особенности учета и распределение затрат вспомогательного производства Учет потерь и непроизводственных расходов Калькуляция себестоимости продукции Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров. /Лек/	4	8	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.2	

1.47	Проведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости. Решение задач по классификации затрат, оценке незавершенного производства, учету затрат основ-ного, вспомогательных, накладных расходов. Решение задач по распределению затрат вспомогательного производства, затрат на обслуживание производства и управление. От-ражение потерь и непроизводственных расходов. Решение задач по исчислению себесто-имости продукции. Составление производственных отчетов, журналов учета затрат. За-несение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры. Составление типовой корреспонденции по учету затрат и выходу про-дукции. Проведение учета труда и заработной платы. /Пр/	4	8	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.2Л2.2Л3.2	
1.48	Подготовка к теоретическим и практическим занятиям, контрольной работе, опросу, те-стированию. Изучение Приказа Минфина России от 06.05.1999 № 33-н. «Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себе-стоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях» /Ср/	4	1	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.4.	Л1.1Л2.2Л3.2	
1.49	Консультации /Тема/	4	0			
1.50	Групповые и индивидуальные консультации /Конс/	4	2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Акатьева М. Д.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2022
Л1.2	Акатьева М. Д.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Оводова Н. Д.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета: учебное пособие : в 2 ч.	Омск: Омский ГАУ, 2019
Л2.2	Оводова Н. Д.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета: учебное пособие : в 2 ч.	Омск: Омский ГАУ, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Солдатова Л. И.	Документирование хозяйственных операций и учет активов: учебно-методическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
ЛЗ.2	Солдатова Л. И.	Документирование хозяйственных операций и учет активов: учебно-методическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.4	Программное обеспечение "Антиплагиат"
6.3.1.5	1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.4	Электронная библиотека академии

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/ТВ Dexp ТВ -70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол однотумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	315э	ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/ТВ Dexp ТВ -70F. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол однотумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды

<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>315э</p>	<p>ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/ТВ Dexp ТВ -70Ф. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол однотумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды</p>
<p>Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47</p>	<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>315э</p>	<p>ПК Dexp Atlas H343 Pentium. Монитор Dexp 23,8 1920*1080. Телевизор LED 65/ DEXP 3840*2160 Smart TV. Кронштейн в/ТВ Dexp ТВ -70Ф. Стулья ученические 50 шт., столы ученические 18 шт., стол однотумбовый 1шт. доска настенная 1шт. Тематические стенды</p>