

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Геннадьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.06.2025 10:28:23

Уникальный программный ключ:

40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
декан электроэнергетического факультета

_____ /Н.А. Климов/

11 июня 2025 года

**Фонд оценочных средств по дисциплине
Организация трудовой деятельности по консультированию граждан
в области цифровой грамотности**

Направление подготовки	<u>35.04.06 Агрономия</u>
Направленность (профиль)	<u>Электротехнологии и электрооборудование</u> <u>в сельском хозяйстве</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

Караваево 2025

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности».

Разработчик:

доцент кафедры экономики, управления
и техносферной безопасности Величко И.И.

Утвержден на заседании кафедры экономики, управления
и техносферной безопасности, протокол №8 от 10 апреля 2025 года.

Заведующий кафедрой Василькова Т.М.

Согласовано:

Председатель методической комиссии электроэнергетического факультета
протокол №5 от «10» июня 2025 года.

Яблоков А.С.

Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1

Модуль дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Введение в курс. Теоретические основы дисциплины. Критическое мышление. Манипулятивные технологии. Когнитивные искажения		Опрос	10
Медиабезопасность личности. Интернет как зона риска. Информационная гигиена	ПКос-3. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	Защита практических работ ЗПР	6
Тайм-менеджмент в цифровой среде. Деловое письмо. Презентация продукта и самопрезентация. Формирование медиаимиджа		опрос	12
Информационный след. Медийно-информационная грамотность. Видение будущего		Опрос	6

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Раздел 1. Критическое мышление. Манипулятивные технологии.
Когнитивные искажения**

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
ПКос-3. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	ИД-1.1ПКос-3. Проводит непосредственный прием обращений граждан ИД-1.3 ПКос-3 Умеет проводить поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием ИД-1.4 ПКос-3 Проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций	Опрос

Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

Опрос по разделу 1 Критическое мышление. Манипулятивные технологии.

Когнитивные искажения

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие общения
2. Поведение субъекта в общении
3. Манипуляции в общении
4. Конфликты – их исходы и способы разрешения
5. Особенности коммуникации с людьми разных возрастов
6. Дискrimинация в Интернете
7. Особенности коммуникации с людьми разных возрастов
8. Возрастные особенности в работе по обучению цифровой грамотности населения
9. Эмоции и чувства и их роль в профессиональном общении
10. Индивидуальная, групповая, общественная психология

Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «зачтено» 50-100% от максимального балла
ИД-1.1ПКос-3. Проводит непосредственный прием обращений граждан	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, знает, как правильно провести прием обращений граждан
ИД-1.3 ПКос-3 Умеет проводить поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, умеет проводить поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с заданием
ИД-1.4 ПКос-3 Проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, правильно проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций

Раздел 2. Медиабезопасность личности. Интернет как зона риска.
Информационная гигиена

Таблица 4 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
ПКос-3. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	ИД-1.3 ПКос-3 Умеет проводить поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием ИД-1.4 ПКос-3 Проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций ИД-3.1 ПКос-3 Готовит презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием	Защита практических работ ЗПР

Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

Практическая работа по разделу 2 Медиабезопасность личности.
Интернет как зона риска. Информационная гигиена

Найдите ответы на вопросы, используя любой поисковый сервер. Результаты работы сохраните в той форме, которая подходит для просмотра (фотографии – графические файлы, ответы на вопросы – текстовые документы). Имена файлов должны быть присвоены в понятной для проверки форме (пример: номер варианта и номер вопроса).

В отдельном документе укажите адреса источника информации. Выполненную работу поместите в общую папку и заархивируйте. Отправьте архив на адрес *****@mail.ru

Вариант I.

1. Найдите фотографию Билла Гейтса.
2. Статус и состояние Билл Гейтс заработал благодаря делу всей жизни - созданию программного обеспечения для персональных компьютеров. Гейтс и его друг Пол Аллен (он и сейчас работает в Microsoft) образовали малое предприятие Micro-Soft (впоследствии дефис в названии компании отпал) для того, чтобы торговать собственноручно разработанной версией языка программирования BASIC для полулюбительского бытового вычислительного устройства Altair 8800. Сколько лет было Биллу Гейтсу, когда появилась компания Microsoft?

3. На фотографии 1978 года они стоят в три ряда - одиннадцать единомышленников, среди них только две девушки. Билл Гейтс и Пол Аллен как раз рядом с девушками. Молодые лица - и такое обилие бород, длинных волос, очков. Сразу видно, на снимке не спортсмены, и не актеры, и не клерки. У всех в глазах некая отстраненность - вот они, первые «чокнутые компьютерщики», или geeks, как их называют в Америке. Найдите эту фотографию.

4. Билл Гейтс написал две книги в 1995 и 1999 годах. В одной из них он изложил свои взгляды на то, в каком направлении движется общество в связи с развитием информа-

ционных технологий, а в другой показал, как информационные технологии могут решать бизнесзадачи в совершенно новом ключе. Как назывались эти книги?

5. Доходы от продаж обеих своих книг г-н Гейтс перечисляет в благотворительный фонд. На что направлена деятельность благотворительного фонда?

6. Чем, помимо Microsoft, ещё занимается Билл Гейтс?

Вариант II.

1. В каком году была написана картина Айвазовского «Море. Коктебельская бухта»?

2. Настоящая фамилия Кира Булычева. Найдите фотографию Кира Булычева.

3. В каком году и какую школу окончила Алла Пугачева?

4. Назвать режиссера фильма и год создания ленты «Кошмар на улице Вязов- Дистя снов».

5. В каком году и где родился Мишель Нострадамус?

6. Основатели фирмы Honda и год ее создания.

7. Английский алхимик и философ Роджер Бэкон выделил четыре источника ошибок в умозаключениях: Идолы рода, Идолы пещеры, Идолы театра и Какой еще источник ошибок указал Бэкон?

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «зачтено» 50-100% от максимального балла
ИД-1.3 ПКос-3 Умеет проводить поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, умеет проводить поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с заданием
ИД-1.4 ПКос-3 Проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, правильно проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций
ИД-3.1 ПКос-3 Готовит презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, умеет готовить презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием

Раздел 3 Тайм-менеджмент в цифровой среде. Деловое письмо. Презентация продукта и самопрезентация. Формирование медиаимиджа

Таблица 6 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
ПКос-3. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	ИД-1.4 ПКос-3 Проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций ИД-3.1 ПКос-3 Готовит презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием	Опрос

Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

1. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.
2. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.
3. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска.
4. Правила деловой переписки и письменного этикета.
5. Правила делового общения и речевого этикета.
6. Требования к оформлению документации.
7. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
8. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
9. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
10. Критерии отбора и методы структурирования информации.
11. Правила оформления информационно-презентационных материалов.
12. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями.

Таблица 7 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «зачтено» 50-100% от максимального балла
ИД-1.4 ПКос-3 Проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, правильно проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций
ИД-3.1 ПКос-3 Готовит презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, умеет готовить презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием

**Раздел 4. Информационный след. Медийно-информационная грамотность.
Видение будущего**

Таблица 8 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
ПКос-3. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	ИД-1.3 ПКос-3 Умеет проводить поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием ИД-1.4 ПКос-3 Проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций ИД-3.1 ПКос-3 Готовит презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием ИД-3.3 ПКос-3 Организует групповые и массовые мероприятия по развитию цифровой грамотности ИД-3.5 ПКос-3 Готовит сводную отчетную информацию	Опрос

**Оценочные материалы и средства
для проверки сформированности компетенций**

1. Что такое медийно-информационная грамотность?
2. Интернет-сообщения с незнакомых номеров и сайтов (противодействие).
3. Фейки в современном информационном пространстве.
4. Минимизация стрессовых ситуаций при работе в цифровом пространстве.
5. Информационный стресс.
6. Классификация интернет-угроз.

Таблица 9 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «зачтено» 50-100% от максимального балла
ИД-1.3 ПКос-3 Умеет проводить поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, умеет проводить поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с заданием
ИД-1.4 ПКос-3 Проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, правильно проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций
ИД-3.1 ПКос-3 Готовит презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, умеет готовить презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием
ИД-3.3 ПКос-3 Организует групповые и массовые мероприятия по развитию цифровой грамотности	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, знает, как правильно организовать групповые и массовые мероприятия по развитию цифровой грамотности
ИД-3.5 ПКос-3 Готовит сводную отчетную информацию	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, умеет готовить сводную отчетную информацию

2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Письменные работы студентов по дисциплине «Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности» учебным планом не предусмотрены

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

ПКос-3. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности

Задания закрытого типа:

1. Как называется офисный служащий, который поможет гражданам осваивать госуслуги в электронном виде?

А) Веб-дизайнер

+Б) Цифровой куратор

В) Менеджер

Г) Охранник

К основным правилам делового этикета относятся:

- +А) Быть пунктуальным
- Б) Думай в первую очередь о себе,
- В) Одевайтесь так, как удобно вам
- Г) Разговаривай, как привык

Алгоритм консультирования клиента:

- +А) Знакомство, Выслушивание, Анализ проблемы
- Б) Анализ проблемы, Знакомство, Выслушивание
- В) Выслушивание, Знакомство, Анализ проблемы
- Г) Знакомство, Анализ проблемы, Выслушивание

К основным правилам делового письма относится:

- А) Функциональность, Полное повествование, Соответствие ситуации
- +Б) Функциональность, Краткость и ёмкость, Соответствие деловому этикету
- В) Краткость и ёмкость Г) Функциональность

Вопрос:

1. Правила деловой переписки

Правильный ответ:

достоверности информации в содержании;
полноты содержания;
краткое содержание (желательно объемом не более 1 страницы, остальную информацию можно отнести в приложение);
нейтральный тон;
отсутствие помарок, исправлений, зачеркиваний;
использование сленга и просторечий неприемлемо;
сокращения слов нежелательны;
отсутствие эмоциональной оценки (только факты).

2. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.

Правильный ответ:

В процессе работы на оргтехнике выполнять требования, изложенные в руководстве по его эксплуатации.

С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности, для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера работы на оргтехнике с другой работой.

При работе с оргтехникой запрещается:

- держать воду и другие жидкости в какой-либо таре рядом с оргтехникой;
- производить чистку оргтехники, находящейся под напряжением;
- прикасаться мокрыми руками к оргтехнике, находящейся под напряжением;
- самостоятельно разбирать и собирать оргтехнику, а также включать ее в разобранном виде;
- отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

Необходимо периодически проветривать помещения, в которых работает оргтехника.

3. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг

Правильный ответ:

Госуслуги, ПФР, МВД России, Оплата налогов, Оплата ЖКХ

4. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска

Правильный ответ:

Наиболее крупные международные поисковые системы: «Google», «Yahoo», «MSN». В русском Интернете это – «Яндекс», «Рамблер», «Апорт».

Требования к оформлению документации

Правильный ответ:

Оформление документов в широком смысле — это соблюдение требований законодательных актов, нормативных документов в процессе составления, подготовки, копирования, согласования, заверения, пересылки документации.

Требования, в соответствии с которыми оформляется документ, устанавливаются на федеральном уровне ГОСТом. Это документ нормативно-технического характера, на основе которого каждая организация, ведомство, учреждение разрабатывает свои нормативные акты, касающиеся оформления документации:

- положения о документообороте;
- инструкции;
- правила;
- регламенты.

Законодательство Российской Федерации о персональных данных.

Правильный ответ:

Федеральный закон РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» вступил в силу 26.01.2007. Этот документ определяет требования по работе с персональными данными (ПДн) российских граждан, обеспечивает защиту их интересов и надлежащий уровень защиты. Собирать, обрабатывать и хранить ПДн людей (сотрудников или клиентов, подписчиков или посетителей сайта) можно (за некоторыми исключениями) только с их согласия.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки: базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценке «зачтено» (50-100 рейтинговых баллов).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

Фонд оценочных средств для проведения повторной промежуточной аттестации формируется из числа оценочных средств по темам, которые не освоены студентом.

Примечание:

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

Таблица 10 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	соответствует оценке «зачтено» 50-100% от максимального балла
ИД-1.1ПКос-3. Проводит непосредственный прием обращений граждан	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, знает как правильно провести прием обращений граждан
ИД-1.3 ПКос-3 Умеет проводить поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, умеет проводить поиск и обработку информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с заданием
ИД-1.4 ПКос-3 Проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, правильно проводит визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций
ИД-3.1 ПКос-3 Готовит презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, умеет готовить презентационные материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием
ИД-3.3 ПКос-3 Организует групповые и массовые мероприятия по развитию цифровой грамотности	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, знает как правильно организовать групповые и массовые мероприятия по развитию цифровой грамотности
ИД-3.5 ПКос-3 Готовит сводную отчетную информацию	Студент принимает активное участие в ходе проведения лабораторного занятия, правильно отвечает на поставленные вопросы, умеет готовить сводную отчетную информацию