

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и право**

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: 32
аудиторные занятия 75,2
самостоятельная работа

Программу составил(и):

доцент, кандидат политических наук, доцент, Смирнов Сергей Владимирович _____

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699)

составлена на основании учебного плана:

35.03.04 Агрономия

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и право»

Протокол от 27.04.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Котлярова Любовь Дмитриевна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета , протокол № 5 от 04.06.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Задачи: ознакомление с понятийно терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности; рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструмент для решения практических ситуаций	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	1674220
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	История России
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
2.2.1	История России

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<p><i>Знать:</i> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p><i>Уметь:</i> Проектирует решения поставленных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Владеть:</i> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
<p><i>Знать:</i> Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией; со способами профилактики и формирования нетерпимого отношения к этим явлениям</p> <p><i>Уметь:</i> Применяет на практике антикоррупционное и антитеррористическое законодательство и дает правовую оценку соответствующему поведению</p> <p><i>Владеть:</i> Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму коррупции</p>	

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности**Знать:**

основные гражданско-правовые термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве

Уметь:

анализировать и правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в законодательстве

Владеть:

навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими решение профессиональных задач

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Консультации	0,8	0,8	0,8	0,8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,8	32,8	32,8	32,8
Сам. работа	75,2	75,2	75,2	75,2
Итого	108	108	108	108

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Правоведение					
1.1	Государство и право, их роль в жизни общества /Тема/	5	0			
1.2	Государство и право, их роль в жизни общества /Лек/	5	4	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.3	Государство и право, их роль в жизни общества /Пр/	5	4	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.4	Государство и право, их роль в жизни общества /Ср/	5	19	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.5	Гражданско-правовые отношения /Тема/	5	0			
1.6	Гражданско-правовые отношения /Лек/	5	4	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.7	Гражданско-правовые отношения /Пр/	5	4	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.8	Гражданско-правовые отношения /Ср/	5	18,2	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.9	Основы трудового законодательства /Тема/	5	0			
1.10	Основы трудового законодательства /Лек/	5	4	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	

1.11	Основы трудового законодательства /Пр/	5	4	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.12	Основы трудового законодательства /Ср/	5	19	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.13	Основы административного и уголовного права /Тема/	5	0			
1.14	Основы административного и уголовного права /Лек/	5	4	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.15	Основы административного и уголовного права /Пр/	5	4	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.16	Основы административного и уголовного права /Ср/	5	19	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	
1.17	Консультация /Конс/	5	0,8	УК-2 ОПК-2 УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Высшая школа экономики	Правоведение для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015
Л1.2	Кольшко М. П.	Правоведение: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки (специальностей) очной и заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Правоведение
----	--------------

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.4	Программное обеспечение "Антиплагиат"

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека академии
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.4	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
--	-----------------------------	---	--

Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	100	Столы ученические 2-местные 10 шт.; стулья 21 шт.; Доска аудиторная ДА-23з (100*300); учебно-информационные плакаты
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	100	Столы ученические 2-местные 10 шт.; стулья 21 шт.; Доска аудиторная ДА-23з (100*300); учебно-информационные плакаты
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	100	Столы ученические 2-местные 10 шт.; стулья 21 шт.; Доска аудиторная ДА-23з (100*300); учебно-информационные плакаты
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	101	Столы ученические 11 шт., стулья ученические 26 шт., доска настенная 3-эл. магнитная ДН-32М, тематические стенды 2 шт., учебно-информационные плакаты