

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонков Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2026.06.03 11:35:54
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
методической
комиссии

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2026.06.03 11:35:54
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2026.06.10 11:36:40
+03'00'

Автоматизация бизнес-процессов предприятия
рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки /	
Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль) /	
Специализация	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года, 6 месяцев</u>

Общая	<u>6 З.ЕД.</u>
Часов по учебному	
в том числе:	<u>216</u>
аудиторные занятия	<u>38</u>
самостоятельная работа	<u>178</u>

Программу составил(и):					
ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Обенко Ольга Тихоновна	доцент	кандидат экономическ их наук	заведующий кафедрой	БУиИС	

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Финансы и кредит"
утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«»

Протокол от 29.04.2026 г. № 8

Заведующий кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Экономический факультет, протокол №3 от 03.06.2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:

- формирование у обучающихся базовых знаний и практических навыков в области информационных систем, применяемых в деятельности современного предприятия, а также автоматизации бизнес-процессов предприятий на платформе «1С:Предприятие 8».

Задачи:

- ознакомление с концепциями, функциями, направлениями автоматизации бизнес-процессов в деятельности современного предприятия;
- изучение основных теоретико-прикладных подходов к эксплуатации прикладных решений, разработанных на базе «1С:Предприятие 8»;
- формирование комплексного понимания базовых принципов функционирования «1С:ERP Управление предприятием 2»;
- формирование практических навыков работы с «1С:ERP Управление предприятием 2»;
- формирование навыков работы по финансовому анализу экономического субъекта, осуществлению бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте с использованием современных информационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1.0	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Информационные технологии и базы данных в цифровой экономике		
Экономика организаций		
Информатика и цифровые технологии		

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Знать:

Правила организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правила осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Уметь:

Организовать и проводить работу по финансовому анализу экономического субъекта
Осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Владеть:

Правилами организации и проведения работы по финансовому анализу экономического субъекта
Правилами осуществления и бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	17 4/6		20 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	20	20	38	38
В том числе в форме прак.подготовки	18	18			18	18
Итого ауд.	18	18	20	20	38	38
Контактная работа	18	18	20	20	38	38
Сам. работа	90	90	88	88	178	178
Итого	108	108	108	108	216	216

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Автоматизация бизнес-процессов предприятия					
1.1	Автоматизированные системы управления. Требования к ИС управления предприятием Классы ИС управления предприятием /Тема/	7	0			
1.2	Базовые функции современных автоматизированных систем управления предприятием. Основные требования, предъявляемые к ИСУП. Изучение типовых классов информационных систем управления предприятием /Пр/	7	9	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

1.3	Самостоятельное изучение материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	7	45	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.4	Концепция прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием» /Тема/	7	0			
1.5	Пр Общие сведения о прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием 2.0» 2.2. Архитектура прикладного решения /Пр/	7	9	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
1.6	Самостоятельное изучение материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	7	45	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 2. Прикладные решения в отечественной ERP-системе					
2.1	Практическое применение ERP-систем для управления предприятием /Тема/	8	0			
2.2	Бюджетирование Регламентированный учет /Пр/	8	10	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.3	Самостоятельное изучение материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	8	44	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.4	Управление финансами предприятия в «1С:ERP Управление предприятием 2» /Тема/	8	0			
2.5	Управление продажами Управление взаимоотношениями с клиентами правление закупками Управление складом и запасами /Пр/	8	10	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

2.6	Самостоятельное изучение материала электронным изданиям, Интернет-ресурсам. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к промежуточной аттестации. /Ср/	8	44	ПКос-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
-----	---	---	----	--------	----------------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Калянов Г.Н.	Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов: учеб. пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2006
Л1.2	Лобачева И. П.	Автоматизация бизнес-процессов предприятия: учебно-методическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.3	Лобачева И. П.	Автоматизация бизнес-процессов предприятия: учебно-методическое пособие для контактной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.4	Информационная система поддержки образовательного процесса

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека академии
6.3.2.2	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Название	Описание
Технология модульного обучения, технология поэтапного формирования компетенций	Обучение на основе выделения структурной единицы технологии обучения - модуля, который предстает логически завершенной частью содержания учебной дисциплины и включает в себя познавательные и профессиональные аспекты, усвоение которых оценивается с помощью соответствующей формы контроля знаний, умений, навыков. В результате овладения обучающимся модулем формируются логически связанные знания, умения, навыки. Объединение тем в модуль определяется общностью целей и задач,

	в то же время модуль должен соответствовать целям и задачам формирования планируемых компетенций и быть частью целостного процесса их формирования.
Технология личностно-ориентированного (развивающего) обучения	Обучение в рамках личностного подхода, при котором развитие личности рассматривается как цель, результат и главный критерий эффективности процесса обучения.
Технология информационно-коммуникативного обучения.	Обучение с опорой на работу обучающегося с информацией в условиях реализации адаптивных схем коммуникации педагога и обучающегося.

8. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Вид
257	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Электронный читальный зал, оснащенный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютеры 16 шт с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	
405э	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Компьютер Celeron 2.2/1G/40Gb, проектор MitsubishiDLP2500 1шт., документальная камера Aver Vision 1шт., колонки MicroLabSolo 1шт., телевизор 4шт. Samsung29D4R00065A Стулья ученические 68 шт., столы ученические 33шт., доска настенная 1шт., экран настенный 1шт	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	
211э	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Компьютер IntelPentiumG3260/4gB/500gB/V GAint/450W/Монитор Philips 21,5” 223 10 шт., компьютер Intel 2.53/256 Мб/40/17” – 2 шт. Стол преподавателя 1шт., столы ученические 17 шт., стулья ученические 35 шт., доска настенная 1шт. Плакаты по тематике дисциплин «Информатика», «Информатика и информационное обеспечение», «Программирование»	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Пр
211э	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Стол преподавателя 1шт., столы ученические 17 шт., стулья ученические 35 шт., доска настенная 1шт. Плакаты по тематике дисциплин «Информатика», «Информатика и информационное обеспечение», «Программирование»	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Ср

203э	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Системный блок Pentium G4600 (3.6GHz) /4gBDDR4/500Gb/400 WinWin/kb+m 10 шт. Монитор 21,5” Philips 226/V4LSB1920*1080 TN LED16:9 5ms VGA DVI-D10M:1 170/16 12 шт. Компьютер Gel 2,0/1024mB/250gB/FDD/DVD-RW/VGA int/TFT 19”/key/mouse 2 шт. Стол преподавателя 1 шт., столы ученические 17 шт., стулья ученические 35 шт., доска настенная 1шт., Тематические стенды 1 шт.	Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	
------	--	---	--	--