

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 09.09.2024 16:07:15

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФББОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической  
комиссии

Елена Владимировна  
Королёва

Подписано цифровой  
подписью: Елена Владимировна  
Королёва  
Дата: 2024.06.05 13:48:26 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-  
исследовательской работе/Декан

Надежда  
Александровна  
Середа

Подписано цифровой  
подписью: Надежда  
Александровна Середа  
Дата: 2024.06.11 13:49:47 +03'00'

## Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) Государственные и муниципальные закупки

Закреплена за кафедрой	<b>Финансы и кредит</b>
Учебный план	oz38.03.01_ФиК_2024-2025_4 курс.plx Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Финансы и кредит"
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Программу составил(и):	доцент, кандидат экономических наук, доцент, Дели Анна Сергеевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>Цель</b>	Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является: формирование комплекса знаний и практических навыков осуществления государственных и муниципальных закупок, обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления закупками.
	Задачи: - изучить теоретические и методические аспекты государственных и муниципальных закупок экономического субъекта; - сформировать у обучающегося мышление и навыки, необходимые для осуществления государственных и муниципальных закупок на уровне экономического субъекта; - сформировать навыки практической работы по осуществлению государственных и муниципальных закупок и рекомендаций, направленных на снижение уровня финансовых рисков, повышения эффективности функционирования и улучшение финансового состояния организации.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
	Цикл (раздел) ООП: Б1.В1675559
	<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина Б1.В.24 Государственные и муниципальные закупки относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО
2.1.2	Корпоративные финансы
2.1.3	Финансовый менеджмент
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

<b>Распределение часов дисциплины по семестрам</b>				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>9 (5.1)</b>		Итого	
	11			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	34	34	34	34
Консультации	0,7	0,7	0,7	0,7
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,7	48,7	48,7	48,7
Сам. работа	95,3	95,3	95,3	95,3
Итого	144	144	144	144

<b>4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные гражданско-правовые термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве;</li> <li>- Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</li> <li>- Технологии сбора первичной финансовой информации;</li> <li>- Нормативная база в области финансовой деятельности;</li> <li>- Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;</li> <li>- Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- Основы социологии, психологии;</li> <li>- Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга;</li> <li>- Теоретические и правовые основы контрактной системы, в целях выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- Порядок формирования и обоснования планов закупок; процедуры закупок в электронной системе торгов; порядок проверки качества представленных товаров, работ, услуг в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых;</li> <li>- Порядок организации электронного документооборота в контрактной системе;</li> </ul>	

- Регламент организации проведения закупки, обработки результатов закупки и заключение контракта; порядок проведения оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.
<b>Уметь:</b>
- Анализировать и правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; - Мыслить системно, структурировать информацию; - Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере; - Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации; - Проводить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; составлять закупочную документацию; - Организовать электронный документооборот в контрактной системе государственного органа; - Оформить закупочную документацию; - Документально оформить результаты государственной закупки; - Документально оформить результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений; - Составить план проверки, провести предпроверочный анализ.
<b>Владеть:</b>
- Навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими борьбу с коррупцией; - Навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения - Сбором данных и ведением базы по клиентам в программном комплексе; - Оценкой качества, достаточности и надежности информации по контрагентам; - Составлением аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; - Организацией и поддержанием постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами; - Практическими навыками составления плана закупок; подготовки закупочной документации; осуществления процедур закупок, контроля исполнения государственных контрактов в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; - Практическими навыками составления планов закупок, оформления закупочной документации; навыками документального оформления результатов оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.
<b>ПКос-3: Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</b>
<b>Знать:</b>
- Основные гражданско-правовые термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве; - Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; - Технологии сбора первичной финансовой информации; - Нормативная база в области финансовой деятельности; - Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность; - Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; - Основы социологии, психологии; - Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга; - Теоретические и правовые основы контрактной системы, в целях выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных закупок; - Порядок формирования и обоснования планов закупок; процедуры закупок в электронной системе торгов; порядок проверки качества представленных товаров, работ, услуг в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых; - Порядок организации электронного документооборота в контрактной системе; - Регламент организации проведения закупки, обработки результатов закупки и заключение контракта; порядок проведения оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.
<b>Уметь:</b>
- Анализировать и правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; - Мыслить системно, структурировать информацию; - Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере; - Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации; - Проводить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; составлять закупочную

<p>документацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовать электронный документооборот в контрактной системе государственного органа;</li> <li>- Оформить закупочную документацию;</li> <li>- Документально оформить результаты государственной закупки;</li> <li>- Документально оформить результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений;</li> <li>- Составить план проверки, провести предпрроверочный анализ.</li> </ul>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими борьбу с коррупцией;</li> <li>- Навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения</li> <li>- Сбором данных и ведением базы по клиентам в программном комплексе;</li> <li>- Оценкой качества, достаточности и надежности информации по контрагентам;</li> <li>- Составлением аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами;</li> <li>- Организацией и поддержанием постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами;</li> <li>- Практическими навыками составления плана закупок; подготовки закупочной документации; осуществления процедур закупок, контроля исполнения государственных контрактов в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;</li> <li>- Практическими навыками составления планов закупок, оформления закупочной документации; навыками документального оформления результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.</li> </ul>

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<p><b>3.1 Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные гражданско-правовые термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве;</li> <li>- Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</li> <li>- Технологии сбора первичной финансовой информации;</li> <li>- Нормативная база в области финансовой деятельности;</li> <li>- Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;</li> <li>- Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- Основы социологии, психологии;</li> <li>- Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга;</li> <li>- Теоретические и правовые основы контрактной системы, в целях выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- Порядок формирования и обоснования планов закупок; процедуры закупок в электронной системе торгов; порядок проверки качества представленных товаров, работ, услуг в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых;</li> <li>- Порядок организации электронного документооборота в контрактной системе;</li> <li>- Регламент организации проведения закупки, обработки результатов закупки и заключение контракта; порядок проведения оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные гражданско-правовые термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве;</li> <li>- Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;</li> <li>- Технологии сбора первичной финансовой информации;</li> <li>- Нормативная база в области финансовой деятельности;</li> <li>- Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;</li> <li>- Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- Основы социологии, психологии;</li> <li>- Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга;</li> <li>- Теоретические и правовые основы контрактной системы, в целях выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- Порядок формирования и обоснования планов закупок; процедуры закупок в электронной системе торгов; порядок проверки качества представленных товаров, работ, услуг в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых;</li> <li>- Порядок организации электронного документооборота в контрактной системе;</li> <li>- Регламент организации проведения закупки, обработки результатов закупки и заключение контракта; порядок проведения оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.</li> </ul>
<p><b>3.2 Уметь:</b></p>

- Анализировать и правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;
- Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- Мыслить системно, структурировать информацию;
- Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере;
- Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;
- Проводить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; составлять закупочную документацию;
- Организовать электронный документооборот в контрактной системе государственного органа;
- Оформить закупочную документацию;
- Документально оформить результаты государственной закупки;
- Документально оформить результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений;
- Составить план проверки, провести предпроверочный анализ.

- Анализировать и правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;
- Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- Мыслить системно, структурировать информацию;
- Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере;
- Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;
- Проводить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; составлять закупочную документацию;
- Организовать электронный документооборот в контрактной системе государственного органа;
- Оформить закупочную документацию;
- Документально оформить результаты государственной закупки;
- Документально оформить результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений;
- Составить план проверки, провести предпроверочный анализ.

### **3.3 Владеть:**

- Навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими борьбу с коррупцией;
- Навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения
- Сбором данных и ведением базы по клиентам в программном комплексе;
- Оценкой качества, достаточности и надежности информации по контрагентам;
- Составлением аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами;
- Организацией и поддержанием постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами;
- Практическими навыками составления плана закупок; подготовки закупочной документации; осуществления процедур закупок, контроля исполнения государственных контрактов в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;
- Практическими навыками составления планов закупок, оформления закупочной документации; навыками документального оформления результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.

- Навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими борьбу с коррупцией;
- Навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения
- Сбором данных и ведением базы по клиентам в программном комплексе;
- Оценкой качества, достаточности и надежности информации по контрагентам;
- Составлением аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами;
- Организацией и поддержанием постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами;
- Практическими навыками составления плана закупок; подготовки закупочной документации; осуществления процедур закупок, контроля исполнения государственных контрактов в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;
- Практическими навыками составления планов закупок, оформления закупочной документации; навыками документального оформления результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.