

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2025.05.14 14:11:51  
Уникальный программный ключ:  
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Архитектурно-строительный факультет

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
методической  
комиссии

Елена  
Ивановна  
Примакина

Подписано цифровой  
подписью: Елена  
Ивановна Примакина  
Дата: 2025.05.14  
13:17:57 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научно-  
исследовательской  
работе/Декан

Сергей  
Валерьевич  
Цыбакин

Подписано цифровой  
подписью: Сергей  
Валерьевич Цыбакин  
Дата: 2025.05.14 14:11:51  
+03'00'

**КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ  
ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
(ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)**  
**Учебная практика**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки /  
Специальность

08.04.01 Строительство

Направленность (профиль) /  
Специализация

Теория и проектирование зданий и сооружений

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года,4 месяцев

Общая  
Часов по учебному  
в том числе:  
аудиторные занятия  
самостоятельная работа

13.ЕД.

36

36

0

**Программу составил(и):**

ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Примакина Елена Ивановна		ктн	доцент	СК	

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

08.04.01 Строительство

утверждённого учёным советом вуза от 19.02.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**«Строительные конструкции»**

Протокол от 15.04.2025 г. № 8

Заведующий кафедрой Примакина Елена Ивановна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Архитектурно-строительный факультет, протокол №5 от 14.05.2025

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цели:

формирование навыков, необходимых консультанту в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Задачи:

систематизировать знания и приобрести навыки использования информационно-коммуникационных технологий при организации мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.03
-------------------	--------

### **2.1.0 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Психология. Социальные коммуникации

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

### **2.2.0 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)**

Отраслевые базы данных и информационные системы

Квалификационный экзамен по профессии "Консультант в области развития цифровой грамотности

Административно-правовая деятельность в строительстве и ЖКХ

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОПК-2 Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий**

**Знать:**

программное обеспечение для создания презентаций

**Уметь:**

подготавливать презентации; оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам

**Владеть:**

владеть навыками создания презентаций

**ПКос-8 Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан**

**Знать:**

порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности

**Уметь:**

обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; регистрировать участников мероприятия; осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками подготовки к проведению мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан

**УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии

**Уметь:**

собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий

**Владеть:**

навыками сбора и анализа информации по вопросам информационно-коммуникационных технологий

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)				Итого
	Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	
Практические	36	36	36	36	
Итого ауд.	36	36	36	36	
Контактная работа	36	36	36	36	
Итого	36	36	36	36	

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный					
1.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте /Тема/	2	0			
1.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте /Пр/	2	2	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 2. Практический					
2.1	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Тема/	2	0			
2.2	Правила оформления информационно-презентационных материалов /Пр/	2	8	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.3	Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности /Тема/	2	0			
2.4	Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности /Пр/	2	8	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.5	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности /Тема/	2	0			
2.6	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности /Пр/	2	6	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
2.7	Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан /Тема/	2	0			
2.8	Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности граждан /Пр/	2	8	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	
	Раздел 3. Отчетный					
3.1	Подготовка отчета о практической подготовке Публичное представление отчета /Тема/	2	0			
3.2	Подготовка отчета о практической подготовке Публичное представление отчета /Пр/	2	4	УК-4 ОПК-2 ПКос-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Захахатнов В.Г., Попов В.М.	Технические средства автоматизации: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2020
Л1.2	Федотова Е. Л.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
Л1.3	Тюрин И. В.	Вычислительная техника и информационные технологии: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024

**6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – СтандартныйRussian Edition. 250-499
6.3.1.5	1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений
6.3.1.6	Информационная система поддержки образовательного процесса

**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.3.2.1	Электронная библиотека академии
6.3.2.2	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.6	Национальная электронная библиотека
6.3.2.7	СПС КонсультантПлюс

**7.ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

<b>Название</b>	<b>Описание</b>
Интерактивная имитационная технология обучения (неигровая)	Использование неигровых элементов технологии обучения деятельности: использование метода анализа конкретных ситуаций (кейс-технология).

**8. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

<b>№ ауд.</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование и ПО</b>	<b>Адрес</b>	<b>Вид</b>
34-01	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	8 компьютеров для студентов; мультимедийное оборудование: компьютер, телевизор, колонки; доска 3-х элементная магнитно-меловая; специализированная мебель: 8 парт, 16 стульев, стол кафедральный преподавателя, стул преподавателя	Корпус архитектурно-строительного факультета Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.20	Пр

34-01	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9 компьютеров для студентов; мультимедийное оборудование: компьютер, телевизор, колонки; доска 3-х элементная магнитно-меловая; специализированная мебель: 8 парт, 16 стульев, стол кафедральный преподавателя, стул преподавателя	Корпус архитектурно-строительного факультета Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.20	Зачёт СОц
-------	--	--	--	--------------