

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 14:37:39
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета агробизнеса

Татьяна Виссарионовна
Головкова

Подписано цифровой
подписью: Татьяна
Виссарионовна Головкова

10 июня 2026 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки	<u>35.03.04 Агрономия</u>
Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность	<u>«Экономика и управление в агрономии»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр по направлению 35.03.04 Агрономия</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций студентов очной формы обучения по производственной практике (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Разработчик:
зав. кафедрой _____

Любовь
Дмитриевна
Котлярова

Подписано цифровой подписью: Любовь Дмитриевна Котлярова
Дата: 2026.03.26 17:11:09 +03'00'

Л.Д. Котлярова

Утвержден на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 8 от 26 марта 2026 года.

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента _____

Любовь
Дмитриевна
Котлярова

Подписано цифровой подписью: Любовь Дмитриевна Котлярова
Дата: 2026.03.26 17:11:25 +03'00'

Л.Д. Котлярова

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса протокол
№5 от 7 апреля 2026 года _____

Алексей
Николаевич
Сорокин

Подписано цифровой подписью: Алексей Николаевич Сорокин

А.Н. Сорокин

**Паспорт
фонда оценочных средств**

Таблица 1

Модуль дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Подготовительный этап	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-10 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; ОПК-11 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ПКос-3 Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике	23
Практический этап		Вопросы для собеседования при защите отчета по практике	23
Аналитический этап		Вопросы для собеседования при защите отчета по практике	23
Отчетный этап		Вопросы для собеседования при защите отчета по практике	23

**1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по профилю профессиональной деятельности)**

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИД-1 _{ук-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2 _{ук-2} Проектирует решения поставленных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 _{ук-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике

	ИД-4 _{ук-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
ОПК-10 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 _{опк-10} Выявляет проблемные ситуации деятельности организации, разрабатывает организационно-управленческие решения ИД-2 _{опк-10} Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений ИД-3 _{опк-10} Содействует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
ОПК-11 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 _{опк-11} Выявляет и оценивает новые рыночные возможности ИД-2 _{опк-11} Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике
ПКос-3 Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	ИД-1 _{пкос-3} Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2 _{пкос-3} Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3 _{пкос-3} Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения	Вопросы для собеседования при защите отчета по практике

Оценочные материалы и средства для оценки сформированности компетенций

Контроль сформированности компетенций осуществляется в ходе собеседования при защите отчета по практике по оценочным средствам, представленным в п.2 фонда оценочных средств

2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Вопросы для собеседования при защите отчета по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходили практику?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация?
4. Какова структура управления организацией?
5. Как осуществляется взаимодействие служб управления персоналом, плановым отделом и структурными подразделениями организации?
6. Как осуществляется регламентация деятельности структурных подразделений?
7. Как осуществляется процесс подбора кадров, какие основные причины текучести кадров?
8. Какая система материального и морального стимулирования персонала разработана в организации?
9. Назовите основные функции аппарата управления предприятия.
10. Назовите профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала).
11. Как осуществляется нормирование труда?

12. Какую систему работы с кадрами использует организация (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом и др.)?
13. Перечислите используемые организацией формы оплаты труда по категориям персонала.
14. Охарактеризуйте систему стратегического управления в организации.
15. Перечислите элементы внешней и внутренней среды организации, оказывающих влияние на деятельность организации;
16. Каковы основные экономические показатели деятельности организации, их динамика и причины изменения?
17. Назовите основные каналы поступления доходов в организации.
18. Сформулируйте основные выводы по характеристике организации.
19. Какова тема индивидуального задания?
20. Сформулируйте основные выводы по теме индивидуального задания.
21. Каковы основные направления и перспективы развития организации?
22. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
23. Какие задания вы выполняли в ходе прохождения практики?

Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1_{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2_{УК-2} Проектирует решения поставленных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, но испытывает затруднения при определении ожидаемых результатов решения выделенных задач, проектирует решения поставленных задач, но затрудняется при выборе оптимального способа решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи проекта заявленного качества, но не успевает за установленное время, допускает ошибки при публичном представлении результатов решения конкретной задачи проекта.	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, но испытывает затруднения при определении ожидаемых результатов решения выделенных задач, Проектирует решения поставленных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта с незначительными ошибками.	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач, проектирует решения поставленных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
ИД-1 _{ОПК-10} Выявляет проблемные ситуации деятельности	Выявляет проблемные ситуации деятельности	Выявляет проблемные ситуации деятельности	Выявляет проблемные ситуации деятельности

ности организации, разрабатывает организационно-управленческие решения ИД-2 _{ОПК-10} Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений ИД-3 _{ОПК-10} Содействует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	организации, но испытывает затруднения при разработке организационно-управленческих решений, с ошибками оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, содействует реализации организационно-управленческих решений, но испытывает затруднения в условиях сложной и динамичной среды.	тельности организации, но испытывает затруднения при разработке организационно-управленческих решений, оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, содействует реализации организационно-управленческих решений, но испытывает затруднения в условиях сложной и динамичной среды.	тельности организации, разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, содействует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
ИД-1 _{ОПК-11} Выявляет и оценивает новые рыночные возможности ИД-2 _{ОПК-11} Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Допускает неточности при выявлении и оценке новых рыночных возможностей, разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, но допускает ошибки в расчетах.	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, но допускает ошибки.	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ИД-1 _{ПКос-3} Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2 _{ПКос-3} Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3 _{ПКос-3} Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения	Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения; описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения при этом испытывает затруднения при создании организационной структуры; определяет задачи персонала структурного подразделения при этом испытывает затруднения при организации работы персонала	Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения; создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; определяет задачи персонала структурного подразделения при этом испытывает затруднения при организации работы персонала	Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения; создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой. Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

– базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);

– повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙПРОМЕ- ЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине зачет с оценкой Повторная промежуточная аттестация по практике проводится с использованием заданий для оценки сформированности компетенций на базовом уровне по всем модулям, входящим в структуру дисциплины за семестр, по итогам которого студент имеет академическую задолженность.

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
	на базовом уровне
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла
ИД-1_{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2_{УК-2} Проектирует решения поставленных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, но испытывает затруднения при определении ожидаемых результатов решения выделенных задач, проектирует решения поставленных задач, но затрудняется при выборе оптимального способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи проекта заявленного качества, но не успевает за установленное время, допускает ошибки при публичном представлении результатов решения конкретной задачи проекта.
ИД-1_{ОПК-10} Выявляет проблемные ситуации деятельности организации, разрабатывает организационно-управленческие решения ИД-2_{ОПК-10} Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений ИД-3_{ОПК-10} Содействует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Выявляет проблемные ситуации деятельности организации, но испытывает затруднения при разработке организационно-управленческие решений, с ошибками оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, содействует реализации организационно-управленческих решений, но испытывает затруднения в условиях сложной и динамичной среды.
ИД-1_{ОПК-11} Выявляет и оценивает новые рыночные возможности ИД-2_{ОПК-11} Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Допускает неточности при выявлении и оценке новых рыночных возможностей, разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, но допускает ошибки в расчетах.
ИД-1_{ПКос-3} Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2_{ПКос-3} Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3_{ПКос-3} Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения	Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения; описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения при этом испытывает затруднения при создании организационной структуры; определяет задачи персонала структурного подразделения при этом испытывает затруднения при организации работы персонала

