

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 09.09.2024 16:28:47

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

декан факультета агробизнеса

Татьяна  
Виссарионовна  
на Головкова

Подписано цифровой  
подписью: Татьяна  
Виссарионовна  
Головкова  
Дата: 2024.07.23 15:24:20  
+03'00'

Головкова Т.В.

10 июня 2024 года

**Фонд оценочных средств по дисциплине**

Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области  
цифровой грамотности

Направление подготовки/  
специальность

35.04.04 Агрономия

Направленность (специализация)

« Агрономия»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций студентов направления подготовки 35.04.04 Агрономия по дисциплине Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности

Составитель: доцент

Ирина  
Игоревна  
Величко

Подписано цифровой подписью: Ирина Игоревна Величко  
Дата: 2024.03.19 11:01:11 +03'00'

/ Величко И.И.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики, управления и технологической безопасности, протокол №7 от 19 марта 2024 года

Заведующий кафедрой экономики,  
управления и технологической безопасности

Татьяна  
Максимовна  
Василькова

Подписано цифровой подписью: Татьяна Максимовна Василькова  
Дата: 2024.03.19 17:39:32 +03'00'

Согласовано:  
Председатель методической комиссии  
факультета агробизнеса  
протокол № 5 от 4 июня 2024 года

Алексей  
Николаевич  
Сорокин

Подписано цифровой подписью: Алексей Николаевич Сорокин  
Дата: 2024.06.04 16:11:21 +03'00'

## Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1

Модуль дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Введение в курс. Теоретические основы дисциплины. Критическое мышление. Манипулятивные технологии. Когнитивные искажения	ПКос-4. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	Опрос	10
Медиабезопасность личности. Интернет как зона риска. Информационная гигиена		Защита практических работ ЗПР	6
Тайм-менеджмент в цифровой среде. Деловое письмо. Презентация продукта и самопрезентация. Формирование медиаимиджа		опрос	12
Информационный след. Медийно-информационная грамотность. Видение будущего		Опрос	6

**1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Раздел 1. Критическое мышление. Манипулятивные технологии. Когнитивные искажения  
Таблица 2 – Формируемые компетенции**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
ПКос-4. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	ИД-1. -Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием ИД-2. --Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям ИД-3. --Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности	Опрос

**Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций**

**Опрос по разделу 1 Критическое мышление. Манипулятивные технологии. Когнитивные искажения**

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Понятие общения
2. Поведение субъекта в общении
3. Манипуляции в общении
4. Конфликты – их исходы и способы разрешения
5. Особенности коммуникации с людьми разных возрастов
6. Дискриминация в Интернете
7. Особенности коммуникации с людьми разных возрастов
8. Возрастные особенности в работе по обучению цифровой грамотности населения
9. Эмоции и чувства и их роль в профессиональном общении
10. Индивидуальная, групповая, общественная психология

**Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ПКос-4. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	Знает требования к поиску и обработке информации, необходимой для проведения консультаций в	Знает требования к поиску и обработке информации, необходимой для проведения консультаций, но с неточностями выбирает методы при решении конкретных производственных	Знает требования к поиску и обработке информации, необходимой для проведения консультаций, успешно применяет разные методы при решении конкретных производственных

## Раздел 2. Медиабезопасность личности. Интернет как зона риска. Информационная гигиена

Таблица 4 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
ПКос-4. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	ИД-1. -Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием ИД-2. --Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям ИД-3. --Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности	Защита практических работ ЗПР

### Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

#### Практическая работа по разделу 2 Медиабезопасность личности. Интернет как зона риска. Информационная гигиена

Найдите ответы на вопросы, используя любой поисковый сервер. Результаты работы сохраните в той форме, которая подходит для просмотра (фотографии – графические файлы, ответы на вопросы – текстовые документы). Имена файлов должны быть присвоены в понятной для проверки форме (пример: номер варианта и номер вопроса).

В отдельном документе укажите адреса источника информации. Выполненную работу поместите в общую папку и заархивируйте. Отправьте архив на адрес \*\*\*\*\*@mail.ru

Вариант I.

1. Найдите фотографию Билла Гейтса.
2. Статус и состояние Билл Гейтс заработал благодаря делу всей жизни - созданию программного обеспечения для персональных компьютеров. Гейтс и его друг Пол Аллен (он и сейчас работает в Microsoft) образовали малое предприятие Micro-Soft (впоследствии дефис в названии компании отпал) для того, чтобы торговать собственноручно разработанной версией языка программирования BASIC для полупрофессионального бытового вычислительного устройства Altair 8800. Сколько лет было Биллу Гейтсу, когда появилась компания Microsoft?
3. На фотографии 1978 года они стоят в три ряда - одиннадцать единомышленников, среди них только две девушки. Билл Гейтс и Пол Аллен как раз рядом с девушками. Молодые лица - и такое обилие бород, длинных волос, очков. Сразу видно, на снимке не спортсмены, и не актеры, и не клерки. У всех в глазах некая отстраненность - вот они, первые «чокнутые компьютерщики», или geeks, как их называют в Америке. Найдите эту фотографию.
4. Билл Гейтс написал две книги в 1995 и 1999 годах. В одной из них он изложил свои взгляды на то, в каком направлении движется общество в связи с развитием информационных технологий, а в другой показал, как информационные технологии могут решать бизнесзадачи в совершенно новом ключе. Как назывались эти книги?
5. Доходы от продаж обеих своих книг г-н Гейтс перечисляет в благотворительный фонд. На что направлена деятельность благотворительного фонда?

6. Чем, помимо Microsoft, ещё занимается Билл Гейтс?

Вариант II.

1. В каком году была написана картина Айвазовского «Море. Коктебельская бухта»?
2. Настоящая фамилия Кира Булычева. Найдите фотографию Кира Булычева.
3. В каком году и какую школу окончила Алла Пугачева?
4. Назвать режиссера фильма и год создания ленты «Кошмар на улице Вязов- Дитя снов».
5. В каком году и где родился Мишель Нострадамус?
6. Основатели фирмы Honda и год ее создания.
7. Английский алхимик и философ Роджер Бэкон выделил четыре источника ошибок в умозаключениях: Идолы рода, Идолы пещеры, Идолы театра и .... Какой еще источник ошибок указал Бэкон?

Таблица 5 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ПКос-4. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	Знает требования к безопасным условиям труда в организации, но затрудняется с выбором методов при решении конкретных производственных ситуаций.	Знает требования к безопасным условиям труда в организации, но с неточностями выбирает методы при решении конкретных производственных	Знает требования к безопасным условиям труда в организации, успешно применяет разные методы при решении конкретных производственных

### Раздел 3 Тайм-менеджмент в цифровой среде. Деловое письмо. Презентация продукта и самопрезентация. Формирование медиаимиджа

Таблица 6 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
ПКос-4. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	ИД-1. -Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием ИД-2. --Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям ИД-3. --Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности	опрос

#### Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

1. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.
2. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.
3. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
4. Правила деловой переписки и письменного этикета.
5. Правила делового общения и речевого этикета.
6. Требования к оформлению документации
7. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
8. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
9. Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
10. Критерии отбора и методы структурирования информации.
11. Правила оформления информационно-презентационных материалов.
12. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями

Таблица 7 – **Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ПКос-4. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности, но затрудняется с выбором методов при решении конкретных производственных ситуаций.	Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности, но с неточностями выбирает методы при решении конкретных производственных	Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности, успешно применяет разные методы при решении конкретных производственных

#### **Раздел 4. Информационный след. Медийно-информационная грамотность.**

##### **Видение будущего**

Таблица 8 – **Формируемые компетенции**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
ПКос-4. Способен консультировать граждан в области раз-	ИД-1. -Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим задани-	Опрос

вития цифровой грамотности	ем ИД-2. --Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям ИД-3. --Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности	
----------------------------	--	--

### Оценочные материалы и средства для проверки сформированности компетенций

1. Что такое медийно-информационная грамотность
2. Интернет-сообщения с незнакомых номеров и сайтов (противодействие)
3. Фейки в современном информационном пространстве
4. Минимизация стрессовых ситуаций при работе в цифровом пространстве
5. Информационный стресс
6. Классификация интернет угроз

Таблица 9 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ПКос-4. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности, но затрудняется с выбором методов при решении конкретных производственных ситуаций.	Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности, но с неточностями выбирает методы при решении конкретных производственных	Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности, успешно применяет разные методы при решении конкретных производственных

## 2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Письменные работы студентов по дисциплине «Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области цифровой грамотности» учебным планом не предусмотрены

### 3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

**ПКос-4. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности**



Задания закрытого типа:

**1. Как называется офисный служащий, который поможет гражданам осваивать госуслуги в электронном виде?**

- А) Веб-дизайнер
- +Б) Цифровой куратор
- В) Менеджер
- Г) Охранник

**К основным правилам делового этикета относятся:**

- +А) Быть пунктуальным
- Б) Думай в первую очередь о себе,
- В) Одевайтесь так, как удобно вам
- Г) Разговаривай, как привык

**Алгоритм консультирования клиента:**

- +А) Знакомство, Выслушивание, Анализ проблемы
- Б) Анализ проблемы, Знакомство, Выслушивание
- В) Выслушивание, Знакомство, Анализ проблемы
- Г) Знакомство, Анализ проблемы, Выслушивание

**К основным правилам делового письма относятся:**

- А) Функциональность, Полное повествование, Соответствие ситуации
- +Б) Функциональность, Краткость и ёмкость, Соответствие деловому этикету
- В) Краткость и ёмкость Г) Функциональность

Вопрос:

**1. Правила деловой переписки**

**Правильный ответ:**

достоверности информации в содержании;  
полноты содержания;  
краткое содержание (желательно объемом не более 1 страницы, остальную информацию можно отнести в приложение);  
нейтральный тон;  
отсутствие помарок, исправлений, зачеркиваний;  
использование сленга и просторечий неприемлемо;  
сокращения слов нежелательны;  
отсутствие эмоциональной оценки (только факты).

**2. Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.**

**Правильный ответ:**

В процессе работы на оргтехнике выполнять требования, изложенные в руководстве по его эксплуатации.

С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности, для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера работы на оргтехнике с другой работой.

При работе с оргтехникой запрещается:

- держать воду и другие жидкости в какой-либо таре рядом с оргтехникой;
  - производить чистку оргтехники, находящейся под напряжением;
  - прикасаться мокрыми руками к оргтехнике, находящейся под напряжением;
  - самостоятельно разбирать и собирать оргтехнику, а также включать ее в разобранном виде;
  - отвлекаться на посторонние дела и разговоры.
- Необходимо периодически проветривать помещения, в которых работает оргтехника.

### 3. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг

**Правильный ответ:**

Госуслуги, ПФР, МВД России, Оплата налогов, Оплата ЖКХ

### 4. Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска

**Правильный ответ:**

Наиболее крупные международные поисковые системы: «Google», «Yahoo», «MSN». В русском Интернете это – «Яндекс», «Рамблер», «Апорт».

#### **Требования к оформлению документации**

**Правильный ответ:**

Оформление документов в широком смысле — это соблюдение требований законодательных актов, нормативных документов в процессе составления, подготовки, копирования, согласования, заверения, пересылки документации.

Требования, в соответствии с которыми оформляется документ, устанавливаются на федеральном уровне ГОСТом. Это документ нормативно-технического характера, на основе которого каждая организация, ведомство, учреждение разрабатывает свои нормативные акты, касающиеся оформления документации:

- положения о документообороте;
- инструкции;
- правила;
- регламенты.

#### **Законодательство Российской Федерации о персональных данных.**

**Правильный ответ:**

Федеральный закон РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» вступил в силу 26.01.2007. Этот документ определяет требования по работе с персональными данными (ПДн) российских граждан, обеспечивает защиту их интересов и надлежащий уровень защиты. Собирать, обрабатывать и хранить ПДн людей (сотрудников или клиентов, подписчиков или посетителей сайта) можно (за некоторыми исключениями) только с их согласия.

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе освоения дисциплины, в оценки:

- базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50-64 рейтинговых баллов);
- повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).

## **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине *зачет*.

Фонд оценочных средств для проведения повторной промежуточной аттестации формируется из числа оценочных средств по темам, которые не освоены студентом.

*Примечание:*

Дополнительные контрольные испытания проводятся для студентов, набравших менее **50 баллов** (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»).

**Таблица 10 – Критерии оценки сформированности компетенций**

Код и наименование индикатора достиже-	Критерии оценивания сформиро-
--	-------------------------------

ния компетенции (части компетенции)	ванности компетенции (части компетенции)
	на базовом уровне
	соответствует оценке «зачтено» 50-64% от максимального балла
ПКос-4. Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности	Способен консультировать граждан в области развития цифровой грамотности, но затрудняется с выбором методов при решении конкретных производственных ситуаций