

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 06.09.2024 16:37:01

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c8c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ Н.А. Середа

30 августа 2024 года

Фонд
оценочных средств

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев / 1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования / среднего общего образования

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций студентов очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по государственной итоговой аттестации.

Разработчик:

Доцент кафедры бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике, Иванова О.Е.

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 1 от 30 августа 2024 года.

Заведующий кафедрой, Обенко О.Т.

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета, Королева Е.В.
Протокол № 1 от 30 августа 2024 года.

**Паспорт
фонда оценочных средств**

Таблица 1 – Контролируемые дидактические единицы

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции	Оценочные материалы и средства
Подготовка к государственной итоговой аттестации	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет» Вопросы для собеседования при защите ВКР
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	

Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Публичная защита ВКР Выполнение заданий для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет»
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять		

	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в качестве обязательного аттестационного испытания проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» КОД № 1.1

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, и информационные технологии необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности настоящего ФГОС СПО:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической

отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Оценочные материалы и средства для оценки сформированности компетенций

1. Примерные кейсы к заданию по компетенции «Бухгалтерский учет» для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет»

Модуль 1: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля 1 Участнику будет предложен профессиональный кейс (Приложение А), на основании данных которого необходимо:

- сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;
- сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов; затрат; готовой продукции; порасчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;
- произвести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;
- определить финансовый результат деятельности;
- сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3).

- Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:
- учетную политику организации;

- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты;
- учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

Модуль 2: Составление финансовой отчетности и ее анализ

В рамках модуля 2 Участнику будут предложены профессиональные кейсы (приложение Б), по которым необходимо:

- Произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета, учитывая, что основной вид деятельности – производство. Себестоимость – полная;
- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах;
- провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств; анализ ликвидности; анализ платежеспособности; анализа финансовой устойчивости; анализ рентабельности);
- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;
- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности с обоснованием мероприятий для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Исходные данные для модуля являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (дублируются в электронном виде).

В ходе брифинга участники могут задать уточняющиеся вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная

информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно- правовые системы

2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Вопросы для собеседования при защите выпускной квалификационной работы

1. В чем состоит актуальность темы ВКР?
2. Каков объект исследования ВКР?
3. Каков предмет исследования ВКР?
4. Какова проблема исследования по данной теме?
5. Какова цель исследования ВКР?
6. Какие источники информации использовались при выполнении ВКР?
7. Какие методы исследования использовались при выполнении ВКР?
8. Какие теоретические вопросы по данной теме являются дискуссионными?
9. Какие вопросы по данной теме изучены слабо или не изучены совсем?
10. Назовите российских и зарубежных ученых, занимавшихся исследованиями по данной теме?
11. Какие конкретно научные труды вы изучили и проанализировали при выполнении ВКР?
12. Какова степень научной новизны ВКР?
13. В чем состоит практическая значимость темы ВКР?
14. Каковы основные экономические показатели деятельности организации, их динамика и причины изменения?
15. Какие регистры синтетического и аналитического учета применяются в организации?
16. Какая форма организации бухгалтерского учета на предприятии?
17. Какие налоговые льготы предоставлены организации?
18. Какие первичные бухгалтерские документы применяются для отражения фактов хозяйственной жизни?
19. Каков уровень и динамика дебиторской и кредиторской задолженностей в организации?
20. Какие регистры налогового учета применяются в организации?
21. Какие бухгалтерские счета применяются для отражения фактов хозяйственной жизни в организации?
22. Какие аналитические счета открыты для отражения фактов хозяйственной жизни в организации?
23. Какой порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в организации финансовое планирование?
24. Какова ликвидность баланса организации?
25. Каков уровень платежеспособности организации?
26. Какова финансовая устойчивость организации?
27. Каков уровень кредитоспособности организации?
28. Какова деловая активность организации?

29. Каковы финансовые результаты деятельности организации?

30. Каковы основные направления и перспективы развития организации?

Таблица 2 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Студент способен выделить базовые составляющие при выборе способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, но испытывает затруднения в декомпозиции выбранных способов, применительно к различным контекстам	Студент анализирует выбранные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, но допускает неточности в формулировании собственных суждений.	Студент анализирует выбранные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, и информационные технологии необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Студент способен сформулировать и интерпретировать информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности, но испытывает затруднения, с трудом осуществляет поиск и анализ	Студент анализирует в рамках поставленной цели информацию, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности. С небольшими погрешностями решает конкретные задачи.	Студент анализирует в рамках поставленной цели интерпретацию информации, необходимую для выполнения задач профессиональной деятельности. Самостоятельно проводит поиск и анализ.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Студент применяет базовые принципы по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития	Студент способен самостоятельно планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Студент показывает глубокие знания базовых принципов планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Студент владеет основными навыками работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	Студент способен самостоятельно работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Студент показывает глубокие знания работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Студент демонстрирует умения осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, но допускает неточности	Студент демонстрирует умения осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Студент самостоятельно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Студент проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, но испытывает затруднения	Студент владеет методами проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Студент демонстрирует знания гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Студент демонстрирует знания по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, но испытывает затруднения	Студент демонстрирует знания по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, но допускает неточности	Студент демонстрирует знания по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Студент владеет основными навыками и средствами физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Студент способен использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Студент умеет самостоятельно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Студент владеет основными навыками и средствами по пользованию профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, но испытывает затруднения	Студент способен пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, но с небольшими погрешностями	Студент умеет самостоятельно пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Студент владеет основными навыками и средствами обработки первичных бухгалтерских документов	Студент способен обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Студент умеет самостоятельно обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Студент владеет основными навыками по разработке и согласованию с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Студент способен разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Студент умеет самостоятельно разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Студент владеет основными навыками и средствами для проведения учет денежных средств, оформления денежных и кассовых документов;	Студент способен проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Студент умеет самостоятельно проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов	Студент владеет основными навыками по формированию бухгалтерских проводок по учету активов организации	Студент способен формировать бухгалтерские проводки по учету активов	Студент умеет самостоятельно формировать бухгалтерские проводки

бухгалтерского учета	на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Студент владеет основными навыками и средствами по формированию бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Студент способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Студент умеет самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Студент владеет основными навыками по выполнению поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Студент способен выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Студент умеет самостоятельно выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Студент владеет основными навыками по подготовке к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Студент способен проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Студент умеет самостоятельно проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Студент владеет основными навыками отражения в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Студент способен отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Студент умеет самостоятельно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Студент владеет основными навыками проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Студент способен проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Студент умеет самостоятельно проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Студент владеет основными навыками по сбору информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Студент способен осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Студент умеет самостоятельно осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Студент владеет основными навыками контрольных процедур и их документирования, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Студент способен выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам	Студент умеет самостоятельно выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы

		внутреннего контроля	по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Студент владеет основными навыками по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Студент способен формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Студент умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Студент владеет основными навыками оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Студент способен оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Студент умеет самостоятельно оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Студент владеет основными навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Студент способен формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Студент умеет самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Студент владеет основными навыками по оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Студент способен оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Студент умеет самостоятельно оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Студент владеет основными навыками отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Студент способен отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Студент умеет самостоятельно отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Студент владеет основными навыками по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Студент способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Студент умеет самостоятельно составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты	Студент владеет основными навыками составления (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая	Студент способен составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая	Студент умеет самостоятельно составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в

по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Студент владеет основными навыками для проведения контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Студент способен проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Студент умеет самостоятельно проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Студент владеет основными навыками для участия в составлении бизнес-плана	Студент способен принимать участие в составлении бизнес-плана	Студент умеет самостоятельно принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Студент владеет основными навыками для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Студент способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Студент умеет самостоятельно анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Студент владеет основными навыками для проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Студент способен проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Студент умеет самостоятельно проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Критерии оценки:

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» ставится за работу, которая всесторонне и глубоко разработана на основе широкого круга источников информации, имеет основательно изложенную теоретическую главу, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник смог показать глубокое знание вопросов темы, свободно оперировал результатами исследования, вносил обоснованные предложения, во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, свободно отвечал на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится за работу, которая также носит исследовательский

характер, имеет изложенную теоретическую базу, с представлением достаточно подробного анализа и критического разбора практической деятельности, однако при непоследовательном изложении материала, недостаточно содержательных выводах и не вполне обоснованными предложениями. Такая работа может иметь положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию. При ее защите выпускник показывает знание темы, оперирует результатами и выводами, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, которая носит исследовательский характер, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что обучающийся добросовестно ознакомился и проработал основные источники по рассматриваемой теме, правильно раскрыл содержание работы. Работа базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в работе отсутствуют самостоятельные выводы автора по проблематике исследования. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Подведение итогов государственной итоговой аттестации

Все студенты, прошедшие государственную итоговую аттестацию, приглашаются в аудиторию, где работает государственная экзаменационная комиссия.

Председатель ГЭК подводит итоги сдачи демонстрационного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания, опрашивает студентов о наличии не согласных с решением комиссии по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава ГЭК. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Общее подведение итогов государственной аттестации проводится с учетом оценок по пройденным этапам:

ДЭ \ ВКР	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
«отлично»	«отлично»	«хорошо»	«хорошо»	«неудовлетворительно»

«хорошо»	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
«удовлетворительно»	«хорошо»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Подведение итогов работы ГЭК отражается в Протоколах: о пересчете итоговых баллов за сдачу демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в традиционную оценку (Приложение В); по защите выпускной квалификационной работы студента (Приложение Г); о присвоении квалификации студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (Приложение Д).

Кейсы к заданию
по компетенции «Бухгалтерский учет»

Модуль 1: Текущий учет хозяйственных операций и группировка
данных

Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование.

Произвести расчеты по оплате труда.

Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи: а) по учету внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств);

б) по учету денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете)

в) по учету материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход)

г) по учету затрат,

д) по учету готовой продукции (УПД на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю),

е) по учету по расчетам по оплате труда (расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы из кассы),

ж) по учету разных операций организации (кредиты)

Сформировать стоимость объектов внеоборотных активов.

Определить финансовый результат деятельности за отчетный период. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.

Сформировать оборотно-сальдовые ведомости по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91.02 за отчетный период.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАПШИН"
2.	Сокращенное наименование	ООО "ЛАПШИН"
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	350042
4.	Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
5.	Город (волость и т.п.)	г.Краснодар
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул.Колхозная
7.	Дом (владение и т.п.)	5
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1102310004939
11.	Дата регистрации	09.03.2020
Банковские реквизиты		
12.	Наименование банка	КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар
13.	Корр. счет	30101810200000000722
14.	БИК	040349722
15.	Город	г. Краснодар
16.	Расчетный счет	40702810400400000065
17.	Дата открытия	10.03.2020
18.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
19.	ОКПО	68467608
20.	ОГРН	1102310004939
21.	ОКАТО	03401369000
22.	ОКТМО	03701000001
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН	2310148635
24.	КПП	231001001
25.	Дата постановки на учет	09.03.2020

26.	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы №4 по г. Краснодару Платежные реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №4 по г. Краснодару) Банк получателя: Южное ГУ БАНКАРОССИИ ИНН 2311024047 КПП 231101001 БИК 040349001 Номер счета 40101810300000010013
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
27.	Регистрационный номер	033015036904
28.	Дата регистрации	09.03.2020
29.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в Центральном внутригородском округе г.Краснодара
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
30.	Регистрационный номер	230202751123021
31.	Дата регистрации	09.03.2020
32.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал № 2 Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования РФ
Сведения об уставном капитале		
33.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
34.	Размер (в рублях)	10000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
35.	Фамилия	Сидоров
36.	Имя	Евгений
37.	Отчество	Алексеевич

38.	ИНН	233300624440
39.	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
40.	Фамилия	Сидоров
41.	Имя	Евгений
42.	Отчество	Алексеевич
43.	ИНН	233300624440
44.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
45.	Размер доли (в процентах)	50
2		
46.	Фамилия	Астапов
47.	Имя	Андрей
48.	Отчество	Васильевич
49.	ИНН	027501052485
50.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
51.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
52.	Код и наименование вида деятельности	10.73.1 Производство макаронных изделий

* Уставный капитал сформирован полностью. Выписка из Устава

УСТАВ
Общества с ограниченной ответственностью
«Лапшин»(извлечения)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тип организации: Общество с ограниченной ответственностью.
- 1.2. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин». Допустимое сокращенное наименование ООО «Лапшин».
- 1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания общества является осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности для производства продукции в интересах удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
- 2.2. Основным видом деятельности ООО «Лапшин» является производство и продажа макаронных изделий.

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И СПИСОК УЧАСТНИКОВ

- 4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.
- 4.2. Уставный капитал распределяется следующим образом:
 - Сидоров Евгений Алексеевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 5 000 (Пять тысяч) рублей;
 - Астапов Андрей Васильевич — доля составляет 50% уставного капитала на сумму 5 000 (Пять тысяч) рублей;

Организация бухгалтерского учета ООО «Лапшин»:

Положения учетной политики указаны далее. Альтернативные способы ведения учета определяются самостоятельно.

Утвержденный лимит остатка наличных денег в кассе – 100 000 руб.

Заработная плата выдается в кассе организации наличными деньгами по платежной ведомости.

Выплата аванса - 19 число, выплата заработной платы – 2 число.

Подразделения ООО «Лапшин»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Калькуляция изделия «Рожки»

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Норма на 100 кг.
1.	Мука пшеничная в/с	кг	98,9
2.	Вода питьевая	л	24,0
3.	Продукт яичный	кг	2,9
4.	Добавка пищевая	кг	0,5

Основные положения Приказа № 31 от «29» декабря 20__ г. по ООО «Лапшин»

«Об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета на 20__ г.»
Учетная политика Общества разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 02.12.2011;
- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.02.1998. № 34н;
- Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

В учетной политике не раскрываются вопросы оценки статей бухгалтерского баланса и учета активов и обязательств, правила которых однозначно определены в действующих нормативных актах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ и являются обязательными для субъектов хозяйственной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Формирование учетной политики Общества осуществляется исходя из допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

1.2. Учетная политика Общества формируется главным бухгалтером и утверждается приказом генерального директора.

1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет генеральный директор.

1.4. Бухгалтерский учет в Обществе осуществляется главным бухгалтером.

1.5. Главный бухгалтер совместно с руководителем подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых документов.

2. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета

2.1 К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб.

2.2 Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется (определить самостоятельно). Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

2.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб. Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется (определить самостоятельно). Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет (определить самостоятельно). Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

2.4. Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

2.5. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

2.6 Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

2.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Лапшин» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Остатки по счетам на 31.03.2021 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	83050
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70800
	ООО «Сапсан» договор № 1421 от 22.03.2021 г. ИНН/КПП 2311140075/231101001 г.Краснодар, ул. Московская 77 БИК 040349602 Р/с №4070 2810 4300 0001 1371 ОТДЕЛЕНИЕ № 8619 СБЕРБАНКА РОССИИ, Кор/счет 3010 1810 1000 0000 0602	70800
80	Уставный капитал	10000
99	Прибыли и убытки (прибыль)	2250

Информация для учета расчетов по оплате труда

Движение работников организации за апрель 2021 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество иждивенцев	Оклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	14.01.1972	1	65 000	09.03.2020	1
2.	Никитина Елена Петровна	12.02.1977	3	55 000	09.03.2020	2
3.	Диденко Александр Андреевич	23.12.1985	2	50 000	09.03.2020	3
4.	Зоценко Ольга Ивановна	06.05.1968	-	38 000	09.03.2020	4

Информация по персоналу ООО «Лапшин»

№ п/п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Генеральный директор	Сидоров Евгений Алексеевич	233300624440/048-264-77686	26
2.	Администрация	Главный бухгалтер	Никитина Елена Петровна	234906937690/045-409-73558	26
3.	Производственный отдел	Технолог	Диденко Александр Андреевич	231508452451/108-412-95644	20
4.	Производственный отдел	Специалист по обслуживанию производственной линии	Зоценко Ольга Ивановна	234901182799/008-282-12931	20

Данные для начисления оплаты работникам за апрель 2021 г., используя данные об отработанном времени:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во рабочих дней	Фактически отработано	Кол-во дней	Заработная плата за расчетный
-------	------------------------	---------------------	-----------------------	-------------	-------------------------------

		месяце	о		период
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	22	20	Отпуск - 3 дня(с 04.04.2021 г. по 06.04.2021 г.)	Без сохранения оплаты труда
2.	Никитина Елена Петровна	22	22		
3.	Диденко Александр Андреевич	22	17	Временная нетрудоспособ ность (с 13.04 по 19.04)	з/пл за 2019 г. -627 000 руб., отработана но полностью, з/пл за 2020 г. -646 800 руб., отработана но полностью
4.	Зощенко Ольга Ивановна	22	22		

Информация для учета внеоборотных активов

05.04.2021 г.

На основании договора купли-продажи с ООО «КАЗАПАНЕ» № 21 от 05.04.2021 г. ООО

«Лапшин» приобрело Линию для производства макаронных изделий H105LYHID в рассрочку на 10 месяцев.

Договорная стоимость – 5 000 000 руб., включая НДС 20%.

Линия для производства макаронных изделий H105LYHID выпущен Italmac в августе 2020г., паспорт 180248.

Техническая характеристика:

- Максимальная производительность – 30-150 кг в час;
- Потребляемая мощность - 1,5 кВт;
- Электрическое напряжение 380v50hz;
- Занимаемая площадь: (L*W*H): 25*3*2.5m
- Вес 910 кг.

Срок полезного использования – 60 месяцев. Не требует монтажа.

Ежемесячная сумма погашения 500000 руб.

Для доставки станка получен для оплаты и оплачен счет ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" №2075 от 03.04.2021 г. (УПД от 05.04.2021 г. № 2075)

12.04.2021 г.

Принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «ОПТИМУМ» в соответствии с договором № 183 от 14 ноября 2020 г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака, включая пошлины за государственную регистрацию товарного знака и свидетельство на товарный знак, согласно акту приема-передачи выполненных работ № 3 от 12.04.2021 г.

Срок полезного использования товарного знака составляет 10 лет (120 мес.).

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 74 от 03 апреля 2021 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус: 1

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Продавец ООО «КАЗАПАНЕ» (2)
Адрес 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1 (2а)
ИНН/КПП продавца 2311258824 / 231101001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес ООО «КАЗАПАНЕ» (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ЛАПШИН"» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО "ЛАПШИН"» (6)
Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6а)
ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (6б)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1		Линия для производства макаронных изделий Н105LYHID			1	4 166 666,67	4 166 666,67		20%	833 333,33	5000000,00			
Всего к оплате							4 166 666,67		X	833 333,33	5000000,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо Авдеев И.А. (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Счет 74 от 03.04.2021 (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «__» июня 20__г. [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [13]

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
ООО «КАЗАПАНЕ»
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата получения (приемки) «__» _____ 20__г. [16]

Иные сведения о получении, приемке _____ (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [18]

Наименование экономического субъекта - составителя документа
М П. [14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Статус: 1

1 - счет-фактура и
передаточный документ
(акт)
2 - передаточный
документ (акт)

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2а)
ИНН/КПП продавца _____ (26)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес _____ (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель _____ (6)
Адрес _____ (6а)
ИНН/КПП покупателя _____ (66)
Валюта: наименование, код _____ (7)
Руб.

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
		Доставка Линия для производства макаронных изделий Н105LYНID				7000,00	7000,00			1400,00	8400,00			
		Всего к оплате					7000,00	X		1400,00	8400,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ Авдеев И.А. (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ Авдеев И.А. (ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Счет 2075 от 03.04.2021 (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «__» июня 20__ г. [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [13]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата получения (приемки) «__» _____ 20__ г. [16]

Иные сведения о получении, приемке _____ (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [18]

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «ЖелДорЭкспедиция-Юг»

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[14]

Наименование экономического субъекта - составителя документа

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[19]

Поставщик: ООО «КАЗАПАНЕ»
Юр. адрес: 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2311258824	КПП 231101001	Сч. №	40702810101000031955
Получатель ООО «КАЗАПАНЕ»			
Банк получателя ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"		БИК	041806715
		Сч. №	30101810100000000715

СЧЕТ № 74 от «03» апреля 2021 г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Линия для производства макаронных изделий H105LYHID		1	4166666,67	4166666,67
Итого:					4166666,67
В том числе НДС (20%):					833 333,33
Всего к оплате:					5000000,00

Всего наименований 1, на сумму 5000 000,00Пять миллионов руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Поставщик: ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"
Юр. адрес: 344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит «ЗБ»

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 6166068117	КПП 616601001	Сч. №	40702810847010001219
Получатель ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"			
Банк получателя ФИЛИАЛ "ЮЖНЫЙ" ПАО "БАНК УРАЛСИБ"		БИК	040349700
		Сч. №	30101810400000000700

СЧЕТ № 2075 от «03» апреля 2021 г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»
 Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Доставка Линия для производства макаронных изделий H105LYHID			7000,00	7000,00
Итого:					7000,00
В том числе НДС (20%):					1400,00
Всего к оплате:					8400,00

Всего наименований 1, на сумму 8400,00Восемь тысяч
 четыреста руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Бортникова И.С.)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Бортникова И.С.)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Поставщик: ООО «ОПТИМУМ»
Юр. адрес: 622048, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 38, кв. 46

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 6623124968	КПП 662301001	Сч. №	40702810362170001258
Получатель ООО «ОПТИМУМ»			
Банк получателя ПАО КБ «УБРиР»		БИК	046577795
		Сч. №	30101810900000000795

СЧЕТ № 3 от «12» апреля 2021 г.

Плательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака по договору № 183 от 14 ноября 2020 г.			60600,00	60600,00
Итого:					60600,00
Без НДС:					-
Всего к оплате:					60600,00

Всего наименований 1, на сумму 60600,00Шестьдесят тысяч шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Галимов И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Никулина И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Акт о приемке выполненных работ № 3

от «12» апреля 2021 г.

Исполнитель ООО «ОПТИМУМ»
Заказчик ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака по договору № 183 от 14 ноября 2020 г.			60600,00	60600,00
Итого					60600,00
:					
Без налога (НДС)					-
Всего (с учетом НДС)					60600,00

Всего оказано услуг на сумму: Шестьдесят тысяч шестьсот рублей 00коп.,

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____ Галимов И.А.

Заказчик _____

Информация для учета материальных запасов

05.04.2021 г.

От КФХ «Алена» на основании договора 154 от 05.04.2021 г. по товарной накладной №154 (счет-фактуре № 154) от 05.04.2021 г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

05.04.2021 г.

От ООО "Дон-Полимер" на основании договора 1017 от 03.04.2021 г. по УПД № 2981 от 05.04.2021 г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

06.04.2021 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Мука пшеничная в/с	кг	10000
2	Яичный порошок	кг	400
3	Добавка пищевая	кг	50

12.04.2021 г.

Диденко А.А. приобретен у ООО «Бэлэнс» Весы ViBRA AB 323CE стоимостью 32640 руб.(без НДС).

Товарная накладная № 36 от 12.04.2021 г.

14.04.2021 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Ламинированная плёнка	м	200

КФХ «Алена» 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28

организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

структурное подразделение

Вид деятельн

Форма п

о ОКУД

о ОКПО

Коды	
о ОКУД	
о ОКПО	16950790
ости по ОКДП	
о ОКПО	
о ОКПО	16950790
о ОКПО	
номер	154
дата	05.04.2021
номер	
дата	
Вид операции	

Грузополучатель ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Поставщик КФХ «Алена» 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Плательщик ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Основание Договор 154 от 04.04.2021

договор, заказ-наряд

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
154	05.04.2021

Транспортная накладная

Вид операции

Но-мер по порядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Мука пшеничная в/с		кг						20000	23,2	464000	10	46400	510400
2	Молоко сухое цельное		кг						2000	190	380000	10	38000	418000
3	Яичный порошок		кг						750	80	60000	10	6000	66000
4	Добавка пищевая		кг						100	115,6	11560	10	1156	12716
Итого									22850		915560		91156	1007116
Всего по накладной									22850		915560		91156	1007116

Товарная накладная имеет приложение на _____

и содержит _____ Четыре _____ порядковых номеров записей
прописью

_____ Масса груза (нетто) _____
прописью

Всего мест _____ Масса груза (брутто) _____
прописью прописью

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах
прописью

Всего отпущено на сумму
Один миллион семь тысяч сто шестнадцать рублей 00 копеек
прописью

Отпуск груза Генеральный _____ Петров К.И.
разрешил директор _____
должность подпись расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер _____ Сеницина О.В.
подпись расшифровка подписи

Отпуск груза _____
произвел _____
должность подпись расшифровка подписи

М.П. " " _____ 20 года

По доверенности № _____ от _____

выданной _____
кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Груз принял _____
должность подпись расшифровка подписи

Груз получил _____
грузополучатель должность подпись расшифровка подписи

М.П. " " _____ 20 года

**СЧЕТ-ФАКТУРА N 154 от "05" апреля 2021 года (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ N ____ от " __ " _____ (1a)**

Продавец КФХ «АЛЕНА» (2)

Адрес, 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28 (2a)

ИНН/КПП продавца 2331002940 / 233101001 (2б)

Грузоотправитель и его адрес он же КФХ «АЛЕНА», 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28 (3)

Грузополучатель и его адрес ООО "Лапшин", 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)

К платежно-расчетному документу N ____ от ____ - ____ (5)

Покупатель ООО "Лапшин" _____ (6)

Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6a)

ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (6б)

Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 _____ (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
		код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	1a	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
Мука пшеничная в/с	-		кг	20000	23,2	464000	без акциза	10%	46400	510400			
Молоко сухое цельное	-		кг	2000	190	380000	без акциза	10%	38000	418000			
Яичный порошок	-		кг	750	80	60000	без акциза	10%	6000	66000			
Добавка пищевая	-		кг	100	115,6	11560	без акциза	10%	1156	12716			
Всего к оплате						915560,00	X		91156	1007116			

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

Петров

(подпись)

Петров К.И.

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

Синицина

(подпись)

Синицина О.В.

(ф.и.о.)

и содержит Один _____
прописью

порядковых номеров записей

Масса груза (нетто)

прописью

Всего мест _____
прописью

Масса груза (брутто)

прописью

Приложение (паспорта,
сертификаты и т.п.) на _____ листах
прописью

По доверенности

№ _____

от _____

Всего отпущено на сумму

Пятьдесят две тысячи шестьсот сорок рублей 00 копеек

прописью

выданной

кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Отпуск груза
разрешил

Генеральный
директор
должность

подпись

Зайцев О.О.

расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер

подпись

Зайцев О.О.

расшифровка подписи

Отпуск груза
произвел

должность

подпись

Зайцев О.О.

расшифровка подписи

Груз принял

должность

подпись

расшифровка подписи

Груз получил
грузополучатель

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П. " 12 " апреля 2021 года

М.П. ' " _____ 20 года

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № 2981 от 05 апреля 2021 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус: 1

1 - счет-фактура и
передаточный документ
(акт)
2 - передаточный
документ (акт)

Продавец ООО "Дон-Полимер" (2)
Адрес 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.1 «А» офис 1021 (2а)
ИНН/КПП продавца 3666233300/366601001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес ООО "Дон-Полимер" 394036, г. Воронеж, проспект Революции, д.1 «А» офис 1021 (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ЛАПШИН"» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (4)

К платежно-расчетному № _____ от _____ документу (5)
Покупатель ООО "ЛАПШИН"» (6)
Адрес 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 (6а)
ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (6б)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1.		Ламинированная пленка для макаронных изделий		м	300	20	6 000,00		20	1200	7 200,00		Россия	
Всего к оплате							6000,00		X	1200,00	7200,00			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) **Захаров С.Н.** (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) **Сизова Г.В.** (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор 1017 от 03.04.2021 (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «05» апреля 2021 г. [11] Дата получения (приемки) « ____ » _____ 20 ____ г. [16]

Информация для учета затрат и расчетов с поставщиками за услуги

01.04.2021 г.

Получен счет № 18 от 01.04.2021 г. за аренду помещения по договору № 4 от 11.01.2021 г. от МУП ЖКХ «СТАНИЦА».

По аренде помещения (50% офис, 50% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 01.04.2021 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

Поставщик: МУП ЖКХ «СТАНИЦА»
Юр. адрес: 353165, Краснодарский край, Кореновский район, станица Дядьковская, ул. Советская, дом 42

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2335065067	КПП 233501001	Сч. №	40702810330140090598
Получатель МУП ЖКХ «СТАНИЦА»		БИК	046577795
Банк получателя Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 71 от «01» апреля 2021 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За аренду помещения по договору № 4 от 29.01.2021 г.			28000,00	28000,00
Итого:					28000,00
В том числе НДС (20%):					5600,00
Всего к оплате:					33600,00

Всего наименований 1, на сумму 33600,00 Тридцать три тысячи шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Коваленко Н.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Осокина О.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

01.04.2021 г.

Получен счет № 1220/01 от 01.04.2021 г. за водоснабжение по договору № 1 от 09.01.2021г. от ООО "Краснодар Водоканал".

Получен акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.01.2021 г. насумму 12480 руб. (в том числе НДС 20%) от ООО "Краснодар Водоканал".

Тариф потребленной воды, использованной на производство макаронных изделий –1 руб./м³

Поставщик: ООО "Краснодар Водоканал"
Юр. адрес: 350062, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД КРАСНОДАР, УЛИЦА ИМ. КАЛЯЕВА, ДОМ 198

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2308111927	КПП 231101001	Сч. №	40702810826020000940
Получатель ООО "Краснодар Водоканал"		БИК	046015207
Банк получателя Филиал "Ростовский" ОАО "Альфа-банк" г.Ростов -на-Дону		Сч. №	30101810500000000207

СЧЕТ № 1220/01 от «01» апреля 2021 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.01.2021 г.			10400,00	10400,00
Итого:					10400,00
В том числе НДС (20%):					2080,00
Всего к оплате:					12480,00

Всего наименований 1, на сумму 12480,00

Двенадцать тысяч четыреста восемьдесят руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Павлюченко Д.И.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Дмитриева О.В.)
(подпись) (расшифровка подписи)

01.04.2021 г.

Получен счет № 2021-2345 от 01.04.2021 г. за электроснабжение по договору № 2345 от 14.01.2021 г. от ПАО «Кубаньэнерго».

Получен акт, счет-фактура №2021-2345 за электроснабжение по договору №2345 от 14.01.2021 г. 12600 руб. (в том числе НДС 20%) от ПАО «Кубаньэнерго»

Поставщик: ПАО «Кубаньэнерго»
Юр. адрес: 350033, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 2 А

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2309001660	КПП 997650001	Сч. №	40702810330020101989
Получатель ПАО «Кубаньэнерго»		БИК	040349602
Банк получателя Краснодарское отделение № 8619 г. Краснодара		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 2021-2345 от «01» апреля 2021 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За электроснабжение по договору №2345 от 14.01.2021 г.			10500,00	10500,00
Итого:					10500,00
В том числе НДС (20%):					2100,00
Всего к оплате:					12600,00

Всего наименований 1, на сумму 12600,00 Двенадцать тысяч шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Воропаев А.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Ванюшкина О.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Информация для учета готовой продукции и расчетов с покупателями

16.04.2021 г.

Получена из производства на склад готовая продукция

- Рожки арт. 2/2021 по учетной цене 44,30 руб. без НДС - 4800 кг

20.04.2021 г.

Выписан счет №1 ООО «Мистер Макарон»:

- Рожки арт. 2/2021 по продажной цене 53,20 руб. без НДС - 1100 кг, НДС 10%;

Произведена отгрузка по счету №1 ООО «Бакалея», выписана накладная и счет-фактура:

ООО «Мистер Макарон»

350901, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им 40-летия Победы, дом № 35, корпус 3 оф 51ИНН 2311282087 / КПП 231101001

Отделение № 8619 Сбербанка России г. КраснодарБИК
040349602

к/с 30101810100000000602

р/с 40702810230000030565

28.04.2021 г.

Выписан счет №2 ООО «Мистер Макарон»:

- Рожки арт. 2/2021 по продажной цене 53,20 руб. без НДС - 2000 кг, НДС 10%;

Информация для учета денежных средств Кассовые

операции:

05.04.2021 г.

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Диденко А.А. 55000 руб. на приобретение весов лабораторных (Основание: заявление Диденко).

19.04.2021 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142294 на выплату аванса работникам.

19.04.2021 г.

Выплачен аванс из кассы работникам за апрель 2021 г. на основании платежной ведомости от 19.04.2021 г.

29.04.2021 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142295 на выплату заработной платы работникам.

29.04.2021 г.

Выплачена заработная плата работникам за апрель 2021 г. на основании платежной ведомости от 29.04.2021 г.

Кредитные операции:

05.04.2021 г.

Согласно кредитному договору №1074/22 от 02 апреля ООО «Лапшин» получило в банке «Кубань Кредит» кредит на пополнение оборотных средств в сумме 750000 руб. на срок 11 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12% в год. Начисление и уплата процентов производится в конце каждого месяца. Возврат основного долга по кредиту производится по окончании срока договора.

Выписка из графика погашения кредита №1074/22 от 05 апреля 2021 г.

Период	Дата	Взнос	Проценты	Оплата кредита	Остаток задолженности
	05.04.2021				750 000,00
1	05.05.2021	75 680,00	28 946,80	46 733,20	703 266,80
2	05.06.2021	75 680,00	20 808,70	54 871,30	648 395,49
3	05.07.2021	75 680,00	6 590,05	69 089,95	579 305,54
4	05.08.2021	75 680,00	5 507,87	70 172,13	509 133,41
5	05.09.2021	75 680,00	5 174,39	70 505,61	438 627,80
6	05.10.2021	75 680,00	4 313,88	71 366,12	367 261,68
7	05.11.2021	75 680,00	3 732,22	71 947,78	295 313,90
8	05.12.2021	75 680,00	2 904,04	72 775,96	222 537,93
9	05.01.2022	75 680,00	2 261,05	73 418,95	149 118,98
10	05.02.2022	75 680,00	1 514,72	74 165,28	74 953,70
11	05.03.2022	75 700,00	746,30	74 953,70	0
		832 500,00	82 500,00	750 000,00	

Выписка банка с расчетного счета 40702810100250002051
ООО «Лапшин» за апрель 2021 г.

Номер документа/ дата	Код опера ции	БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
Выписка за 01-30 апреля 2021 г.					83050,00
Входящий остаток по счету					
05.04.2021	04		по чеку 0142293	55000,00	
16/05.04.20 21	05		Краткосрочный кредит от Кубань Кредит		750000,00
07.04.2021	03		ООО «МУП ЖКХ «СТАНИЦА» за аренду	33 600,00	
07.04.2021	03		ООО "Краснодар Водоканал" за воду	12480,00	
07.04.2021	03		ПАО «Кубаньэнерго» за электроснабжение	12600 ,00	
19.04.2021	04		по чеку 0142294	??	
48/ 20.04.2021	03	042202824	Оплата от ООО «Мистер Макарон» за отгруженную продукцию по договору № 1 от 12.04.2021 г.		122892,00
20.04.2021	03		Оплата ООО «ЖелДорЭкспедиция-Юг» по счету № 75 от 12.04.2021 г. за доставку	8400,00	
20.04.2021	03		Оплата ООО «Сапсан» по договору № 1421 от 22.03.2021 г.	181900,00	
94/ 29.04.2021	03	048073770	Предоплата от ООО «Мистер Макарон» за отгруженную продукцию по счету № 2 от 28.04.2021 г.		117040,00
29.04.2021	03		Частичная оплата ООО «КАЗАПАНЕ» по счету № 74 от 05.04.2021 г. за фасовочно-упаковочный аппарат	500000,00	
29.04.2021	04		по чеку 0142295	??	
17/ 29.04.2021	02		Комиссия банка за выдачу наличных денег	150,0	
02/ 30.04.2021	02		Ведение счета по договору РКО/2021	4500,00	
.Исходящий остаток					??

* ячейки необходимо рассчитать самостоятельно с учетом ранее заполненных документов и совершенных операций

Кейсы к заданию по компетенции «Бухгалтерский учет» Модуль 2: Составление финансовой отчетности и ее анализ

Участнику необходимо создать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности и предложения по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛЬФА»
2.	Сокращенное наименование	ООО «Альфа»
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	353560
4.	Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
5.	Город (волость и т.п.)	г.Славянск-на-Кубани
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул.Победы
7.	Дом (владение и т.п.)	2Б
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1052327419430
11.	Дата регистрации	24.01.2018
Банковские реквизиты		
12.	Наименование банка	КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНК
13.	Корр. счет	30101810100000000602
14.	БИК	040349602
15.	Город	г. Краснодар
16.	Расчетный счет	40702810930180101410
17.	Дата открытия	02.02.2019
18.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
19.	ОКПО	75879859
20.	ОГРН	1052327419430
21.	ОКАТО	03423000000
22.	ОКТМО	03645101001
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН	2349025226
24.	КПП	237001001
25.	Дата постановки на учет	24.01.2018

26.	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Краснодарскому краю Платежные реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №11 по Краснодарскому краю) Банк получателя: Южное ГУ БАНКА РОССИИ БИК 040349001 Номер счета 40101810300000010013
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
27.	Регистрационный номер	033015036904
28.	Дата регистрации	24.01.2018
29.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ в г.Славянске-на-Кубани Краснодарского края
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
30.	Регистрационный номер	230732237823071
31.	Дата регистрации	24.01.2018
32.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №7 Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения об уставном капитале		
33.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
34.	Размер (в рублях)	100000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
35.	Фамилия	Логинов
36.	Имя	Сергей
37.	Отчество	Ильич
38.	ИНН	234900723131
39.	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
40.	Фамилия	Логинов
41.	Имя	Сергей
42.	Отчество	Ильич
43.	ИНН	234900723131
44.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	100000*
45.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
46.	Код и наименование вида деятельности	46.42.1 Торговля оптовая одеждой

Информация для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности за 20__ год

В рамках модуля Участнику необходимо составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год:

- Произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета, учитывая, что основной вид деятельности – оптовая торговля.
 - Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах.
- Организация является субъектом малого предпринимательства.

Оборотно-сальдовая ведомость за 20__ г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	6 827 295,82				6 827 295,82	
01.01	6 827 295,82				6 827 295,82	
02		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
02.01		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
04			58 883,59		58 883,59	
04.01			58 883,59		58 883,59	
05				7 466,98		7 466,98
08			58 883,59	58 883,59		
08.05			58 883,59	58 883,59		
10	2 033 802,50		324 580,00	256 870,00	2 101 512,50	
10.06	2 033 802,50		324 580,00	256 870,00	2 101 512,50	
19			2 279 878,82	2 279 878,82		
19.03			2 279 878,82	2 279 878,82		
41	9 125 090,32		17 302 096,15	17 915 730,39	8 511 456,08	
41.01	9 125 090,32		17 302 096,15	17 915 730,39	8 511 456,08	
44			4 654 852,32	4 654 852,32		
50	1 949,67		936 988,12	937 007,43	1 930,36	
51	1 594 580,00		43 996 554,08	43 451 095,16	2 140 038,91	
60		36 539 433,33	33 614 152,55	22 324 709,20		25 249 989,98
60.01		38 593 791,33	30 155 802,30	18 917 752,20		27 355 741,23
60.02	2 054 358,00		3 458 350,25	3 406 957,00	2 105 751,25	
62	24 392 389,91		38 015 986,58	36 391 460,50	26 016 915,99	
62.01	27 933 194,91		31 063 924,58	29 486 058,50	29 511 060,99	
62.02		3 540 805,00	6 952 062,00	6 905 402,00		3 494 145,00
66				11 141 700,00		11 141 700,00
68		52 544,00	5 583 683,89	5 654 549,61		123 409,72
68.01			373 824,08	373 824,08		
68.02		52 145,00	4 938 555,82	4 989 356,09		102 945,28
68.04			154 050,00	162 715,44		8 665,44
68.08		399,00	117 254,00	128 654,00		11 799,00
69		101 261,66	1 051 898,05	1 050 105,81		99 469,42
69.01		11 054,54	154 094,00	98 553,62	44 485,84	

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
69.02		77 805,78	704 524,00	747 648,15		120 929,93
69.03		11 212,26	165 035,00	173 318,44		19 495,70
69.11		1 189,08	28 245,05	30 585,61		3 529,64
70		328 981,88	3 727 382,57	3 398 400,69		
71	5 358,98		39 055,64	50 509,60		6 094,98
76		355 178,94	2 081 767,91	2 646 312,40		919 723,43
76.05		234 955,23	923 090,91	1 495 412,06		807 276,38
76.AB		120 223,71	1 158 677,00	1 150 900,33		112 447,04
80		10 000,00				10 000,00
84		5 773 190,64				5 773 190,64
90			28 111 862,58	28 111 862,58		
90.01				28 111 862,58		28 111 862,58
90.02			17 915 730,39		17 915 730,39	
90.03			4 685 310,43		4 685 310,43	
90.08			4 654 852,32		4 654 852,32	
90.09			855 969,44		855 969,44	
91			97 345,00	97 345,00		
91.01				7 251,00		7 251,00
91.02			97 345,00		97 345,00	
91.09				90 094,00		90 094,00
94			7 110,39	7 110,39		
99			243 269,09	855 969,44		612 700,35
Итого	43 980 467,20	43 980 467,20	185 186 230,91	185 186 230,91	45 658 033,25	45 658 033,25

Информация для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности за 22__-20__ гг.

На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения
- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

При проведении анализа отчетности провести:

а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ);

б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ОФР);

в) анализ рентабельности (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, эффективность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, Рентабельность перманентного капитала)

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказов Минфина России
от 05.10.2011 № 124н, от 06.04.2015 № 57н,
от 06.03.2018 № 41н, от 19.04.2019 № 61н)

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2019 г.

Организация <u>ООО «Альфа»</u>	Дата (число, месяц, год)	Форма по ОКУД	Коды		
Идентификационный номер налогоплательщика	по ОКПО	24 03 2020	0710001		
Вид экономической деятельности	ИНН	75879859	2349025226		
<u>Торговля оптовая одеждой</u>	по ОКВЭД 2	46.42.1			
Организационно-правовая форма/форма собственности	по ОКОПФ/ОКФС	12300 16			
<u>ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ / частная</u>	по ОКЕИ	384			
Единица измерения: тыс. руб.					
Местонахождение (адрес) <u>Краснодарский край, г.Славянск-на-Кубани, ул.Победы, 2Б</u>					
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕТ					
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____					

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ОГРНИП	

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На <u>31 декабря</u> 20 <u>19</u> г. ³	На 31 декабря 20 <u>18</u> г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150	6007	6900	
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	Итого по разделу I	1100	6007	6900	
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	11159	10753	
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230	29993	20751	
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1597	3247	
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200	42749	34751	
	БАЛАНС	1600	48756	41651	

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 декабря 20 19 г. ³	На 31 декабря 20 18 г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	10	10	
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	5773	5243	
	Итого по разделу III	1300	5783	5253	
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520	42973	36398	
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500	42973	36398	
	БАЛАНС	1700	48756	41651	

Руководитель _____ Логинов С.И.
 (подпись) (расшифровка подписи)

" 24 " _____ марта 20 20 г.

Отчет о финансовых результатах

за _____ год 20 19 г.

Организация <u>ООО «Альфа»</u>	Дата (число, месяц, год)	Форма по ОКУД 0710002
Идентификационный номер налогоплательщика _____	_____	24 03 2020
Вид экономической деятельности <u>Торговля оптовая одеждой</u>	_____	по ОКПО 75879859
Организационно-правовая форма/форма собственности <u>ОБЩЕСТВО С</u>	_____	ИНН 2349025226
<u>ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ</u> / частная	_____	по ОКВЭД 2 46.42.1
Единица измерения: тыс. руб.	_____	по ОКПФ/ОКФС 12300 16
		по ОКЕИ 384

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За _____ год	
			20 19 г. ³	20 18 г. ⁴
	Выручка ⁵	2110	19018	19456
	Себестоимость продаж	2120	(16845)	(17203)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	2173	2253
	Коммерческие расходы	2210	(817)	(999)
	Управленческие расходы	2220	(1012)	(1035)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	344	219
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	()	()
	Прочие доходы	2340	13	4
	Прочие расходы	2350	(112)	(96)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	245	127
	Налог на прибыль ⁷	2410	49	25
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	(49)	(25)
	отложенный налог на прибыль	2412		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400	196	102

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

«__» _____ 20__ года

по защите выпускной квалификационной работы студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Специальность _____

На тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

Рецензент _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка на _____ страницах
2. Демонстрационные материалы на _____ листах
3. Электронная презентация
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы
5. Рецензия на ВКР _____
6. Справка о проверке на объем правомерных заимствований

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия и инициалы задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия и инициалы задавшего вопрос)

4. _____

(фамилия и инициалы задавшего вопрос)

5. _____

(фамилия и инициалы задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов сформированности компетенций _____

Особые мнения членов комиссии _____

Решение ГЭК:

Признать, что студент _____
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

« _____ » _____ 20__ года

о присвоении квалификации студенту, успешно прошедшему
государственную итоговую аттестацию

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Студент

прошел государственные аттестационные испытания с оценками:

демонстрационный экзамен _____

оценка

дата сдачи

защита ВКР _____

оценка

дата сдачи

Итоговая оценка за государственную итоговую аттестацию _____

Решение ГЭК:

Признать, что студент _____

успешно прошел государственную итоговую аттестацию по специальности

шифр, наименование специальности

Присвоить квалификацию _____

Выдать _____

(диплом о среднем профессиональном образовании/
диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Председатель ГЭК _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)