

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 13.09.2024 12:48:29

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2024.08.30 14:24:27
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Надежда
Александровна Серёда

Подписано цифровой подписью:
Надежда Александровна Серёда
Дата: 2024.08.30 14:26:45 +03'00'

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) **Бизнес-планирование**

Закреплена за кафедрой	СПО-Экономика, организация производства и бизнеса
Учебный план	38.02.01_экономика_1 курс_2024-2025_9 кл.rlx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	Кандидат экономических наук, Доцент, Фадеева Галина Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель	Формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия
Задачи: освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием; освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования; овладение методиками разработки основных разделов бизнес-плана	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП1674521
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.2	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	26	26
Практические	24	24	24	24
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	8	8	8	8
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	62	62	62	62

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

Владеть:

актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации

Владеть:

навыками определения этапов решения задачи

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
Знать:
основы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
Уметь:
планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие
Владеть:
навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития

ПК 4.5.: Принимать участие в составлении бизнес-плана;
Знать:
методику и предназначение разработки бизнес-плана
Уметь:
эффективно взаимодействовать с членами команды при разработке и реализации проектов организации, быть нацеленным на достижение поставленных задач
Владеть:
навыками вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
основы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
методику и предназначение разработки бизнес-плана
3.2 Уметь:
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации
планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие
эффективно взаимодействовать с членами команды при разработке и реализации проектов организации, быть нацеленным на достижение поставленных задач
3.3 Владеть:
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
навыками определения этапов решения задачи
навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
навыками вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)