

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.08.2024 16:29:06

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa6c272df0610c8c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

декан факультета ветеринарной медицины и
зоотехнии

_____/Горбунова Н.П./

«15» июля 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки	<u>36.03.02. Зоотехния</u>
Профиль подготовки	<u>«Генетика, селекция и биотехнология животных»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

1. Цель воспитательной работы

Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся Академии на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

2. Задачи воспитательной работы

1. Развитие механизмов управления воспитанием в вузе (нормативно-правовой базы, технологий и методов воспитания молодежи, кадрового потенциала, содержания и форм воспитательной работы, мониторинговой деятельности).

2. Приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, актуализация системы базовых ценностей личности.

3. Воспитание положительного отношения к труду, человеку труда, социально значимой целеустремлённости и ответственности в деловых отношениях, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

4. Выявление и поддержка талантливой молодёжи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

5. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.

6. Повышение уровня культуры безопасного поведения.

7. Формирование чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигов героев Отечества.

8. Воспитание у студенческой молодёжи толерантного сознания, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации и народов мира, взаимного уважения, корпоративной культуры, гражданской солидарности.

9. Развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческих способностей (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3. Основные направления воспитательной работы

1. Развитие механизмов управления воспитанием на факультете по направлению подготовки (нормативно-правовой базы, технологий и методов воспитания молодежи, кадрового потенциала, мониторинговой деятельности).

2. Создание условий для адаптации, самоопределения и социализации студентов, в том числе студентов-первокурсников. Социальная работа со студентами.

3. Создание условий для самореализации личности, формирования навыков эффективного поведения студенческой молодёжи на современном рынке труда.

4. Формирование у обучающихся устойчивой установки на ведение здорового образа жизни.

5. Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание обучающихся.

6. Профилактика преступлений и правонарушений, терроризма и экстремизма в студенческой среде.

7. Культурно-творческая деятельность.

4. Формы, средства и методы воспитательной работы

Формы воспитательной работы:

- массовые: флешмобы, праздники, акции и.т.д.
- коллективные: конкурсы, турниры и.т.д.
- индивидуальные: выступления, презентации и.т.д.

Средства воспитательной работы:

Кураторский час, деловая игра, беседы, встречи, вечера, экскурсии, ярмарки, кружки, спортивные секции, физкультурно-массовые и спортивные мероприятия, походы, конференции, конкурсы, олимпиады, библиотечный фонд художественных произведений и др.

Методы воспитательной работы: убеждение, пример, поощрение, взыскание.

Метод убеждения является ведущим методом при взаимодействии педагогических работников с обучающимися.

Пример, как метод воспитания, проявляется при взаимодействии всех участников образовательного процесса.

Поощрение обучающихся на основе оценки внеучебной деятельности осуществляется в соответствии с «Положение о модульно-рейтинговой системе», утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол №6. Поощрение включает: благодарности, почетные грамоты, материальное стимулирование.

Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5. Требования к результатам воспитания

Результатами воспитания должны стать активное участие обучающегося во внеучебной деятельности, способствующей формированию и развитию гармоничной личности, а также формирование и развитие универсальных компетенций

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 ИД-1 ук-1 <u>Знать:</u> -методы критического анализа и оценки современных научных достижений; -основные принципы критического анализа. УК-1.2 ИД-2 ук-1 <u>Уметь:</u> -получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; -собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; -осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. УК-1.3 ИД-3 ук-1 <u>Владеть:</u>

		<p>-исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;</p> <p>-выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения;</p> <p>- демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 ИД-1 ук-2 <u>Знать:</u></p> <p>-методы представления и описания результатов проектной деятельности;</p> <p>-методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;</p> <p>-принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>УК-2.2 ИД-2 ук-2 <u>Уметь:</u></p> <p>- обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов;</p> <p>-проверять и анализировать проектную документацию;</p> <p>-прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области;</p> <p>-выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта;</p> <p>- рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>УК-2.3 ИД-3 ук-2 <u>Владеть:</u></p> <p>-управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности;</p> <p>-распределением заданий и мотиваций к достижению целей;</p> <p>-управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта;</p> <p>-участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области;</p> <p>-организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной</p>

		<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проектированием плана-графика реализации проекта; -определением требований к результатам реализации проекта.
Командная работа и лидерство	<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 ИД-1 ук-3</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -проблемы подбора эффективной команды; -основные условия эффективной командной работы; -основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; -модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; -стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации. <p>УК-3.2 ИД-2 ук-3</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -определять стиль управления и эффективность руководства командой; -вырабатывать командную стратегию; -применять принципы и методы организации командной деятельности; - выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач. <p>УК-3.3 ИД-3 ук-3</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; -созданием команды для выполнения практических задач; -участием в разработке стратегии командной работы; -умением работать в команде.
Коммуникация	<p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 ИД-1 ук-4</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; -коммуникации в профессиональной этике; -факторы улучшения коммуникации в

		<p>организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; -методы исследования коммуникационного потенциала личности; -современные средства информационно-коммуникационных технологий. <p><u>УК-4.2 ИД-2</u> ук-4</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; -исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; -определять внутренние коммуникации в организации. <p><u>УК-4.3 ИД-3</u> ук-4</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -принципами формирования системы коммуникации; -анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; -представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; -технологией построения эффективной коммуникации в организации; -передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; -использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><u>УК-5.1 ИД-1</u> ук-5</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; -основные принципы организации деловых контактов; -методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и

		<p>конфессиональные особенности и народные традиции населения; -основные концепции взаимодействия в организации, особенности дидактического взаимодействия. УК-5.2 ИД-2 ук-5 <u>Уметь:</u> -грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; -соблюдать этические нормы и права человека; -анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.3 ИД-3 ук-5 <u>Владеть:</u> - организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; -преодолением коммуникативных, образовательных, этических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; -выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 ИД-1 ук-6 <u>Знать:</u> -содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. УК-6.2 ИД-2 ук-6 <u>Уметь:</u> -самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурной информацией. УК-6.3 ИД-3 ук-6 <u>Владеть:</u> -приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний.</p>
	<p>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической</p>	<p>УК-7.1 ИД-1 ук-7 <u>Знать:</u> -основные средства и методы</p>

	<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>физического воспитания. УК-7.2 ИД-2 ук-7 <u>Уметь:</u> -подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств. УК-7.3 ИД-3 ук-7 <u>Владеть:</u> - методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 ИД-1 ук-8 <u>Знать:</u> - безопасные и/или комфортные условия труда в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.2 ИД-2 ук-8 <u>Уметь:</u> - выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3 ИД-3 ук-8 <u>Владеть:</u> -осуществлять действия по предотвращению при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов; -навыками участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 ИД-1 ук-9 <u>Знать:</u> -базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-9.2 ИД-2 ук-9</p>

		<p><u>Уметь:</u> -применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; -принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>
Гражданская позиция	<p>УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1 ИД-1 ук-10 <u>Знать:</u> -анализ действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2 ИД-2 ук-10 <u>Уметь:</u> -планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-10.3 ИД-3 ук-10 <u>Владеть:</u> -навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>

6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении.

7. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной по направлению подготовки

Система контроля воспитательной работы предусматривает осуществление мониторинга динамики уровня воспитанности студентов и качества организации процесса воспитания.

Критериями оценки воспитательной работы являются:

1. Наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу на факультете, в том числе инструкций, положений, методических указаний и т.п.

2. Наличие планов и отчетов воспитательной работы на факультетах: индивидуальных планов преподавателей и отчетов, отражающих их внеучебную деятельность со студентами.

3. Наличие организованных на уровне академической группы, кафедры, факультета мероприятий разных направлений: гражданско-патриотического, гражданско-правового, духовно-нравственного, эстетического, профессионально-трудового, экологического, формирования здорового образа жизни, профилактика разного рода зависимостей, антикоррупционного воспитания и т.д.

4. Наличие протоколов заседания коллегиальных органов факультета по вопросам воспитательной работы.

5. Наличие доступных для студентов источников информации, содержащих план мероприятий, расписание работы творческих коллективов, работы спортивных секций и т.д.

6. Наличие кураторов академических групп, материалов их деятельности.

7. Учет правонарушений, профилактическая работа. Наличие системы работы с несовершеннолетними (приказы, распоряжения, акты, журнал индивидуальной работы, письма родителям и др.).

8. Наличие «обратной связи» (проведение опросов студентов, родителей, работодателей).

9. Наличие системы поощрения обучающихся (Благодарственные письма деканата, Доска почета, повышенные стипендии за особые заслуги и т.д.)

10. Участие студентов в коллегиальных и совещательных органах на уровне факультета, академии.

Составитель:

заместитель декана факультета

ветеринарной медицины и зоотехнии _____ / Шастина Е.В./

(подпись)

(Фамилия И.О.)

председатель Студенческого совета ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____/_____/

(подпись)

(Фамилия И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Развитие механизмов управления воспитанием в вузе (нормативно-правовой базы, технологий и методов воспитания молодежи, кадрового потенциала, мониторинговой деятельности).

Мероприятие	Сроки проведения	Организаторы, ответственные	Участники
Участие в подготовке необходимых локальных актов для организации и проведения мероприятий Программы ВР (внесение изменений и дополнений в должностные инструкции преподавателей, в рабочие программы по преподаваемым дисциплинам, разработка и утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, положений о проведении мероприятий, приказов)	В течение всего года	УВиСР, деканат	
Участие в организации повышения квалификации педагогических кадров (в различных формах)	В течение всего года	Ректорат, УВиСР, деканат	
Круглые столы по обмену опытом	В течение года	УВиСР, деканат	
Участие в мастер-классах по психолого-педагогическому мастерству	В течение года	УВиСР, деканат	
Мониторинг состояния педагогической документации (планы и отчеты по ВР, планы работы кураторов, журналы посещения общежитий преподавателями)	В течение года	УВиСР. Деканат	
Мониторинг проведения кураторских часов (по отдельному расписанию)	В течение года	УВиСР. Деканат	

2. Создание условий для адаптации, самоопределения и социализации студентов, в том числе студентов-первокурсников. Социальная работа со студентами.

Мероприятие	Сроки проведения	Организаторы, ответственные	Участники
Закрепление за академическими группами кураторов	Август, 2024 года	Деканат	
Проведение собраний для первокурсников с целью знакомства с правилами проживания в общежитиях, с модульно-рейтинговой оценкой знаний обучающихся, традициями вуза и т.п.	Август-сентябрь 2024 года	Деканат, кураторы	
Проведение общих собраний на курсах. Знакомство с Уставом академии, правилами поведения, правами и обязанностями студентов.	Август – сентябрь, 2024 года	УВиСР, деканат	
Организация заселения студентов в общ.№2,6,ДГТ 25	Август-сентябрь, 2024года	УВиСР, деканат	
Участие в создании «Памятки	К 1	УВиСР,	

первокурсника» в электронной версии.	сентябрю 2024 года	деканат	
Участие в празднике, посвящённому Дню знаний.	1 сентября, 2024 год	УВиСР, деканат	
Организации знакомства первокурсников с библиотекой академии, её фондами, регистрация в электронной библиотеке	Сентябрь – ноябрь, 2024 год	Библиотека, деканат	
Знакомство обучающихся с историей академии, её традициями в музее вуза.	Сентябрь, 2024 года	УВиСР, деканат, кураторы	
Привлечение первокурсников к работе в органах студенческого управления	Сентябрь, 2024 год	Студсовет академии, деканат	
Привлечение первокурсников к занятиям в творческих коллективах и спортивных секциях	Сентябрь 2024 год	УВиСР, кафедра физвоспитани я и спорта, кураторы	
Знакомство студентов с историей поселка Караваево, его трудовыми традициями в Музее трудовой славы п.Караваево	Октябрь- декабрь, 2024 года	Кураторы	
Проведение социально-психологического тестирования первокурсников	Октябрь 2024 года	Психолог, УВиСР, деканат	
Конкурсно - развлекательная программа «Дебют первокурсника»	Ноябрь, 2024 года	УВиСР, Деканат	
Анкетирование студентов	Ноябрь, 2024 год, апрель 2025 год	Психолог, УВиСР, деканат	
Проведение мониторингов успеваемости первокурсников	Январь, 2025 год Июль, 2025 год	Деканат, кураторы	
Участие в мониторинге адаптированности первокурсников.	Февраль, 2025 год	УВиСР, деканат	
Участие в спортивно-развлекательной игре «Гонка за лидером»	Март, 2025 год	УВиСР, спортклуб, деканат	
Организация проведения традиционного вечера факультета ветеринарной медицины и зоотехнии	Апрель, 2025 года	УВиСР, деканат	
Участие в Гала-концерте, посвящённом завершению творческого сезона	Май, 2025 год	УВиСР, деканаты	
Посещение кураторами студенческих общежитий	В течение года согласно графику	Деканат	
Систематическое проведение кураторских часов	Не реже одного раза	Кураторы, деканат	

	в две недели		
Работа стипендиальной комиссии по утверждению размеров стипендий и кандидатур на именные стипендии Президента, Правительства, губернатора Костромской области и т.п.	В течение всего года не реже 1 раза в семестр	УВиСР, деканат	
Обеспечение психолого-педагогической поддержки обучающихся (групповые и индивидуальные беседы)	В течение всего года (в соответствии и с обращениям и и согласно плану работы психолога)	Психолог, деканат	
Формирование базы данных о количестве и составе студенческих семей и наличии в них детей.	В течение всего года	УВиСР Деканат	
Осуществление мер по укреплению молодой семьи как репродуктивной социальной единицы (предоставление отдельной комнаты для проживания в случае, если оба члена семьи являются студентами; покупка новогодних подарков для детей студенческих семей, оказание материальной помощи и др.)	В течение всего года	Проректор АХЧ, УВиСР, деканат	
Информирование студентов, кураторов о мероприятиях сторонних организаций.	В течение года	УВиСР, деканат	
Помощь студентам в подготовке необходимой документации для участия в мероприятиях сторонних организаций	В течение года	УВиСР, деканат	
Развитие устойчивых контактов с представителями с.-х. предприятий и других профильных организаций	В течение года	деканат	
Участие в грантовых проектах и конкурсах	В течение года	УВиСР, деканат	
Участие в работе творческих коллективов (театрального, танцевальных, вокального, оригинального жанра и т.п.)	В течение года	УВиСР, деканат	
Участие в конкурсе стенгазет, видеороликов	В течение года	УВиСР, деканат	
Формирование групп взаимопомощи из числа успешных студентов. Подключение групп к работе с отстающими студентами.	В течение года	Деканат	
Создание на факультете студенческого кураторства из числа студентов старшекурсников (проект «Ступени»)	В течение года	Деканат	
Участие в конкурсе «Студент года»	В течение года	УВиСР, деканат	
Участие в мониторинге успеваемости первокурсников.	В течение года	Деканат, кураторы групп	
Организация социальной и материальной поддержки студентов, находящихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	УВиСР, деканат	

Организация работы по оформлению компенсаций за проездные билеты.	Ежемесячно, в течение года	УВиСР, деканат	
Рейды по общежитиям (с участием студсовета) с целью контроля за выполнением правил проживания в общежитиях	В течение всего года	УВиСР, Деканат, зав.общежитиями	

3. Создание условий для самореализации личности, формирования навыков эффективного поведения студенческой молодежи на современном рынке труда.

Мероприятие	Сроки проведения	Организаторы, ответственные	Участники
Информирование студентов, кураторов о мероприятиях сторонних организаций.	В течение года	УВиСР, деканат	
Помощь студентам в подготовке необходимой документации для участия в мероприятиях сторонних организаций.	В течение года	УВиСР, деканат	
Развитие устойчивых контактов с представителями с.-х. предприятий и других профильных организаций.	В течение года	деканат	
Участие в грантовых проектах и конкурсах.	В течение года	УВиСР, деканат	
Кураторские часы, посвящённые бережному отношению к природе и окружающей среде	В течении года	УВиСР, деканат, кураторы	
Организация экскурсий по изучению родного края	В течение года	Кураторы	
Организация благоустройства и озеленения территории учебного городка	Апрель – Май 2025 год	Коменданты, деканат	
Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов академии	Май, 2025 год	Кафедры, деканат	
Проведение студенческих конференций (вузовских, курсовых, групповых)	В течение года	НИЧ, отдельные кафедры	
Организация деятельности студенческих трудовых отрядов по направлениям обучения	В течение года	ЦСЗУМиТВ, Деканат	
Организация тематических встреч с потенциальными работодателями	В течение года	ЦСЗУМиТВ, деканат, профильные кафедры	
Привлечение профильных специалистов для чтения лекций по дисциплинам	В течение года по согласованию с преподавателями	Деканат, кафедры	
Реализация профориентационного проекта «Агроклассы»	В течение года	УВиСР, деканат	
Проведение на базе академии очно-заочной аграрной школы «Юные хозяева	В течение года	УВиСР, деканат	

Костромской земли» (совместно с Департаментом образования и науки Костромской области.			
Проведение на базе академии очно-заочной аграрной школы «Молодые хозяева Костромской земли» совместно с Департаментом образования и науки Костромской области)	В течение года	УВиСР, деканат	

4. Формирование у обучающихся устойчивой установки на ведение здорового образа жизни.

Мероприятие	Сроки проведения	Организаторы, ответственные	Участники
Организация диспансеризации, профосмотров обучающихся (совместно с ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №2»)	Сентябрь-октябрь (по графику)	УВиСР, деканат	
Участие в спортивно-развлекательной игре «Гонка за лидером»	Март, 2025 год	УВиСР, спортклуб, деканат	
Показ фильмов, направленных на пропаганду здорового образа жизни молодежи, антиалкогольную и антитабачную пропаганду	В течение года	Деканат, кураторы	
Организация встреч студентов с врачами разных специальностей	В течение года	Мед. пункт, деканат	
Привлечение студентов к занятиям в спортивных секциях и кружках.	В течение года	УВиСР, спортклуб, деканат	
Участие в реализации проекта «Паспорт здоровья»	В течение года	УВиСР, деканат	
Организация вакцинации обучающихся (совместно с ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа №2»)	В течение всего года (согласно национальному календарю прививок)	УВиСР, деканат	
Проведение спартакиады по различным видам спорта	В течение всего года	Кафедра физ.воспитания и спорта, деканат	
Участие в универсиадах (ЦФО, вузов Минсельхоза России)	В течение года	Кафедра физ.воспитания и спорта, деканат	
Организация проведения профилактических бесед специалистов Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Костромской области по вопросам профилактики вредных привычек.	В течение всего года	УВиСР, деканат	
Проведение системного мониторинга состояния здоровья обучающихся	В течение всего года	УВиСР,	

		Деканат, психолог	
Организация тематических мероприятий (флешмобов, акций и тп), мотивирующих обучающихся к ведению ЗОЖ	В течение всего года	Студсовет, деканат	
Подготовка и организация сдачи норм ГТО	В течение всего года	Кафедра физической культуры и спорта, деканат	
Мониторинг санитарного состояния общежитий	В течение всего года	АХЧ, УВиСР, Деканат	

5. Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание обучающихся.

Мероприятие	Сроки проведения	Организаторы, ответственные	Участники
Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	Ноябрь, 2024 год	УВиСР, деканат, студсовет	
Мероприятия, посвящённые Дню защитников Отечества (в том числе кураторские тематические часы)	Февраль, 2025 год	УВиСР, деканат, кураторы	
Участие в конференции, посвящённой Дню славянской письменности и культуры	Май, 2025 год	Кафедра философии, истории и гуманитарных дисциплин; кафедра архитектуры и изобразительных дисциплин, деканат	
Тематические мероприятия, посвящённые Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май, 2025 год	УВиСР, деканат, кураторы	
Участие в областной патриотической акции «Дорога к обелиску»	Май, 2025 год	УВиСР, деканат, студсовет	
Участие во Всероссийской акции «Георгиевская лента»	Май, 2025 год	УВиСР, деканат, студсовет	
Участие во Всероссийской патриотической акции «Свеча памяти»	8 мая 2025 год	УВиСР, деканат, студсовет	
Участие в митинге, посвящённом Дню Победы. Возложение венков к памятнику воинам-караваевцам, погибшим в годы ВОВ.	Май, 2025 год	УВиСР, деканат	

Кураторские часы, посвящённые ВОВ	март-май, 2025 год	УВиСР, деканат, кураторы	
Участие в ежегодной научно-практической конференции, посвящённой памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, просветителей славян, приуроченной к Дню славянской письменности.	Май, 2025 год	УВиСР, деканат	
Участие в ежегодном празднике «День дружбы народов»	Май, 2025 год	УВиСР, деканат, кураторы	
Участие во Всероссийских образовательно-просветительских акциях («Исторический диктант», «Тест по истории ВОВ», «Правовой диктант», «Юридический диктант» и др.)	В течение года	УВиСР, деканат	
Проведение вузовских групповых конференций по истории Отечества	В течение года	Кафедра философии, истории и гуманитарных дисциплин, деканат	
Сотрудничество с военными комиссариатами Костромской области по гражданско-патриотическому воспитанию, а также вопросам отсрочки и службы в РА	В течение всего года	Стол военного учета, деканат	
Взаимодействие с национальными диаспорами по проведению праздников, организуемых национальными диаспорами Костромского региона : Мерцишор, Навруз, Праздник виноградной лозы и др.	В течение всего года	УВиСР, Студсовет, деканат	
Организация волонтерской деятельности по различным направлениям: социальное, культурное, донорство, событийное, спортивное, экологическое и т.п.)	В течение всего периода времени по запросам и потребностям организаций и учреждений, нуждающихся в данной помощи.	УВиСР, Студсовет, деканат	
Организация и участие в Днях Донора	В течение года	Деканат, медпункт	
Организация посещения спектаклей театров и филармонии г.Костромы	В течение года	УВиСР, деканат	
Экскурсии в музее истории академии	В течение года	Деканат, кураторы групп	
Кураторские часы, посвящённые изучению традиций многонациональных традиций народов Российской Федерации	В течение года	УВиСР, деканат, кураторы	
Кураторские часы, посвящённые бережному	В течение года	УВиСР,	

отношению к природе и окружающей среде		деканат, кураторы	
Оказание помощи в уборке и благоустройстве территории, организации концертных выступлений, проведении мастер-классов в ГУ «Октябрьский геронтологический центр»	В течение всего года по согласованию с администрацией учреждения	УВиСР Деканат, Студсовет	
Помощь ОКГУ «Костромской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родничок»» (сбор новогодних подарков, канцелярских товаров, организация мастер-классов для детей и т.п.)	В течение всего года по согласованию с администрацией учреждения	УВиСР, Студсовет, деканат	
Взаимодействие со студенческой некоммерческой организацией НКО ТОС «Студенческий городок» и РССМ (в том числе в части развития проектной деятельности и проведении мероприятий).	В течение всего года	УВиСР, студсовет, деканат	

6. Профилактика преступлений и правонарушений, терроризма и экстремизма в студенческой среде.

Мероприятие	Сроки проведения	Организаторы , ответственные	Участники
Проведение общих собраний на курсах. Знакомство с Уставом академии, правилами поведения, правами и обязанностями студентов.	Август – сентябрь 2024 года	УВиСР, деканат	
Проведение лекций, бесед, кураторских часов, посвящённых правилам и нормам поведения.	В течение года	УВиСР, деканаты, кураторы	
Кураторские часы, посвящённые изучению традиций многонациональных традиций народов Российской Федерации	В течение года	УВиСР, деканат, кураторы	
Участие в ежегодном празднике «День дружбы народов»	Май, 2025 год	УВиСР, деканат, кураторы	
Организация тематических лекций (бесед) со специалистами органов УМВД России по Костромской области, территориальными органами ФСБ, прокуратурой Костромской области.	В течение всего года по согласованию	УВиСР, Деканат, кураторы	
Взаимодействие с ГИБДД по профилактике нарушений обучающимися ПДД в качестве водителей и пешеходов	В течение всего года	УВиСР, деканат	
Организация и проведение внутривузовских тематических мероприятий, посвящённых профилактике преступлений и правонарушений, терроризма и экстремизма в студенческой среде (в том числе деловых игр, квест-игр, круглых столов, а также встреч руководства академии с обучающимися и	В течение всего года	УВиСР, Деканат	

т.п.)			
Участие в региональных мероприятиях, способствующих предупреждению фактов терроризма и экстремизма	В течение всего года	УВиСР, Деканат,	
Работа учебно-воспитательных комиссий на факультете	В течение всего года по плану	Деканат	
Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися	В течение всего года (при необходимости)	Деканат, кураторы, УВиСР, зав.общеежитиями	
Организация досуга студентов (работа студенческих научных кружков, творческих коллективов, спортивных секций, клубов по интересам)	В течение всего года	УВиСР, деканат	
Проведение мониторинга состояния дисциплины и порядка в студенческих общежитиях	В течение всего года	УВиСР, проректор АХЧ, деканат	
Функционирование отряда охраны общественного порядка	В течение всего года	УВиСР, деканат	

7. Культурно-творческая деятельность.

Мероприятие	Сроки проведения	Организаторы, ответственные	Участники
Участие в празднике, посвящённом Дню знаний.	1 сентября 2024 год	УВиСР, деканат	
В рамках профориентационной работы проведение мастер-классов на Дне открытых дверей	Ноябрь 2024 год, март 2025 год	Приемная комиссия, УВиСР, деканат	
Конкурс на лучшую Новогоднюю ёлку	Декабрь 2024 год	УВиСР, студсовет, деканат	
Участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна»	Март-апрель 2025 год	УВиСР, деканат	
Организация проведения традиционного вечера факультета ветеринарной медицины и зоотехнии	Апрель, 2025 год	УВиСР, деканат	
Участие в Гала-концерте, посвящённом завершению творческого сезона	Май, 2025 год	УВиСР, деканат	
Участие в ежегодном празднике «День дружбы народов»	Май, 2025 год	УВиСР, деканат, кураторы	
Участие во Всероссийском фестивале студенческого творчества вузов Минсельхоза России	Май-июнь 2025 год	УВиСР, деканат	
Организация посещения спектаклей театров и филармонии г.Костромы	В течение года	УВиСР, деканат	
Экскурсии в музей истории академии	В течение года	Деканат, кураторы групп	
Участие в работе творческих коллективов	В течение	УВиСР,	

(театрального, танцевальных, вокального , оригинального жанра и т.п.)	года	деканат	
Участие в конкурсе стенгазет, видеороликов	В течение года	УВиСР, деканат	
Участие в конкурсе «Студент года »	В течение года	УВиСР, деканат	
Концертные программы в ГУ «Октябрьский геронтологический центр»	Не реже одного раза в год	УВиСР, деканат	
Участие в концертных программах на площадках города	В течение года	УВиСР, деканат	
Участие в творческих конкурсах, фестивалях, выставках	В течение года	УВиСР, деканат	