

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Волховов Михаил Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2026.06.09 10:32:11  
Уникальный программный ключ:  
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
методической  
комиссии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научно-  
исследовательской  
работе/Декан

Алексей Николаевич  
Сорокин

Подписано цифровой подписью:  
Алексей Николаевич Сорокин  
Дата: 2026.06.09 10:32:11 +03'00'

Сергей Владимирович  
Иванов

Подписано цифровой подписью:  
Сергей Владимирович Иванов  
Дата: 2026.06.09 16:02:38 +03'00'

## Иностранный язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки /  
Специальность  
Направленность (профиль) /  
Специализация

4.1.1. Общее земледелие и растениеводство

Квалификация выпускника

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года, 0 месяцев

Общая 4 З.ЕД.

Часов по учебному

в том числе:

144

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

112

<b>Программу составил(и):</b>					
ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Попутникова Людмила Андреевна	доцент	кандидат исторических наук	заведующий кафедрой	ИнЯз	
Красильщик Елена Александровна	нет	кандидат филологических наук	доцент	ИнЯз	
Гнутова Ирина Ивановна	нет	кандидат филологических наук	доцент	ИнЯз	

#### Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

составлена на основании учебного плана:

4.1.1. Общее земледелие и растениеводство

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«»

Протокол от 12.03.2026 г. № 7

Заведующий кафедрой Попутникова Людмила Андреевна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров , протокол №6 от 09.06.2026

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Цели:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения в различных сферах научной деятельности.

### Задачи:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере научной и профессиональной деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления аспирантами научной и профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией и направлениями научной деятельности с использованием иностранного языка;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях научного и профессионального общения;
- развитие умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП:

2.1

### 2.1.0 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Иностранный язык – уровень специалитета (магистратуры):

**Знания:** способов совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня, норм межкультурного общения и этикета обмена информацией на профессиональном уровне; лексики профессиональной сферы; лексико-грамматических явлений, характерных для языка специальности; правил составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; основ публичной речи; структуры сообщений, докладов, презентаций;

**Умения:** совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, работать со словарями по специальности; читать и переводить литературу по специальности; вести беседу на профессиональные темы; делать презентации (в т.ч. с использованием мультимедийных средств); принимать участие в деловых встречах и дискуссиях; вести деловую переписку; писать аннотации и реферировать статьи на профессиональные темы;

**Навыки:** владения иностранным языком как средством делового общения, чтения специальной литературы с целью получения информации; навыками монологической и диалогической речи в различных ситуациях делового общения; перевода литературы по специальности; реферирования, аннотирования, составления резюме и других приёмов смысловой компрессии прочитанных текстов; основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**К4 Способен общаться с коллегами, с широким ученым сообществом и обществом в целом, вести научный диалог (дискуссию) в области научной специализации обучения на темы, связанные со своей сферой профессиональных знаний в области сельскохозяйственных наук**

#### Знать:

- не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности для возможности участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- основные грамматические и синтаксические конструкции и закономерности иностранного языка; порядок слов простого предложения, сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное предложения, союзы и относительные местоимения; употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах, согласование времен, функции инфинитива;
- синтаксические конструкции;
- атрибутивные комплексы;
- современные методы и технологии научной коммуникации на иностранном языке.

#### Уметь:

- свободно читать оригинальную литературу на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний;
- делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с научной работой аспиранта;
- общаться с коллегами, с широким ученым сообществом и обществом в целом на темы, связанные со своей сферой профессиональных знаний производства и совершенствования строительных материалов и изделий.

#### Владеть:

- навыками оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода или резюме;
- навыками работы в составе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач с использованием знаний иностранного языка;
- навыками ведения научного диалога (дискуссии) в области научной специализации и обучения на темы, связанные со своей сферой профессиональных знаний производства и совершенствования строительных материалов и изделий.

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	10		7 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16	32	32
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	56	56	56	56	112	112
Итого	72	72	72	72	144	144

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1 «О себе»					
1.1	«О себе. Моя семья» /Тема/	1	0			
1.2	«О себе. Моя семья» /Пр/	1	4	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	
1.3	«О себе. Моя семья» /Ср/	1	14	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	
1.4	«Моя учеба в академии (предыдущие ступени). Поступление и учеба в аспирантуре. Мой рабочий день» /Тема/	1	0			
1.5	«Моя учеба в академии (предыдущие ступени). Поступление и учеба в аспирантуре. Мой рабочий день» /Пр/	1	4	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	
1.6	«Моя учеба в академии (предыдущие ступени). Поступление и учеба в аспирантуре. Мой рабочий день» /Ср/	1	14	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Модуль 2 «Научные знания: теория и практика»					
2.1	«Что есть наука?» /Тема/	1	0			
2.2	«Что есть наука?» /Пр/	1	4	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	
2.3	«Что есть наука?» /Ср/	1	14	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	
2.4	«Научные исследования: теоретический и прикладной характер. Их значимость в обществе» /Тема/	1	0			
2.5	«Научные исследования: теоретический и прикладной характер. Их значимость в обществе» /Пр/	1	4	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	

2.6	«Научные исследования: теоретический и прикладной характер. Их значимость в обществе» /Ср/	1	14	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Модуль 3 «Я и моя научная работа»					
3.1	«Моя научная работа: направление деятельности, цели и задачи, методы и ожидаемые результаты» /Тема/	2	0			
3.2	«Моя научная работа: направление деятельности, цели и задачи, методы и ожидаемые результаты» /Пр/	2	4	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	
3.3	«Моя научная работа: направление деятельности, цели и задачи, методы и ожидаемые результаты» /Ср/	2	14	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	
3.4	«Научное чтение» /Тема/	2	0			
3.5	«Научное чтение» /Пр/	2	4	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	
3.6	«Научное чтение» /Ср/	2	14	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	
3.7	«Научные публикации» Аннотирование и реферирование научных текстов: Перевод и реферирование научных текстов. Перевод и реферирование философских и обще- и узко-научных текстов. Перевод и реферирование энциклопедических статей. /Тема/	2	0			
3.8	«Научные публикации» Аннотирование и реферирование научных текстов: Перевод и реферирование научных текстов. Перевод и реферирование философских и обще- и узко-научных текстов. Перевод и реферирование энциклопедических статей. /Пр/	2	4	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3	

3.9	«Научные публикации» Аннотирование и реферирование научных текстов: Перевод и реферирование научных текстов. Перевод и реферирование философских и обще- и узко-научных текстов. Перевод и реферирование энциклопедических статей. /Ср/	2	18	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3
3.10	«Научные презентации» /Тема/	2	0		
3.11	«Научные презентации» /Пр/	2	4	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3
3.12	«Научные презентации» /Ср/	2	10	К4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Э1 Э2 Э3

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков	Иностранный язык (немецкий): учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы аспирантов направления подготовки 38.06.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2017
Л1.2	Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков	Иностранный язык (французский): учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы аспирантов направления подготовки 38.06.01 «Экономика»,	Караваево: Костромская ГСХА, 2017
Л1.3	Костромская ГСХА. Кафедра иностранные языки и русский язык как иностранный	Грамматика немецкого языка: учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2020
Л1.4	Красильщик Е. А.	Английский язык. Практическая грамматика: учебно-методическое пособие для аспирантов и студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры, всех специальностей и направлений подготовки очной, очно-заочной и заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021

Л1.5	Петровская Е. В.	Немецкий язык для профессионального общения. Автосервис = Deutsch für den Beruf. Autoservice: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019
Л1.6	Водопьянова Т. А., сост.	Иностранный язык (немецкий). Обучение речевому общению: учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов всех специальностей и направлений подготовки	Караваево: Костромская ГСХА, 2020
Л1.7	Евдокимова-Царенко Э. П.	Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л1.8	Красильщик Е. А.	Английский язык. Практическая грамматика: учебно-методическое пособие для аспирантов и студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры, всех специальностей и направлений подготовки очной, очно-заочной и заочной форм обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.9	Снегова Э. И.	Немецкий язык: лексико-грамматический тренинг: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023
Л1.10	Аристова В. Н., Бартенева И. Ю.	Французский язык (B2–C1): учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2023

### **6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**

Э1	Иностранный язык (немецкий)
Э2	Иностранный язык (английский)
Э3	Иностранный язык (французский)

### **6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.4	Программное обеспечение "Антиплагиат"
6.3.1.5	Информационная система поддержки образовательного процесса

### **6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.3.2.1	Электронная библиотека академии
6.3.2.2	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

<b>Название</b>	<b>Описание</b>
Технология программированного обучения	Создание условий для приобретения знаний, умений и навыков обучающимся за счет пошагового алгоритма усвоения материала, может осуществляться с помощью обучающей программы. Обучение на основе пошагового алгоритма деятельности, разработанного на основе представлений педагога о психических познавательных процессах, способных привести к планируемым результатам обучения.
Интерактивная имитационная технология обучения (неигровая)	Использование неигровых элементов технологии обучения деятельности: использование метода анализа конкретных ситуаций (кейс-технология).

<b>8. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>				
<b>№ ауд.</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование и ПО</b>	<b>Адрес</b>	<b>Вид</b>
351	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр
358	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр
347	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические 13 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 27 шт., доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр
340	Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 340, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 9 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Ср
255	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9 парт, 18 стульев, 1 стол преподавателя, доска, наглядные пособия 6 шт оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Зачёт