

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2024 16:45:04

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b993ea227ea27558d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕ-  
ДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»

Кафедра менеджмента и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Середа Н.А. /

11 июня 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Управление предпринимательской деятельностью</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Караваево 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по государственной итоговой аттестации

Разработчик:  
Заведующий кафедрой  
менеджмента и права \_\_\_\_\_ Л.Д. Котлярова

Утвержден на заседании кафедры менеджмента и права,  
протокол №11 от 27.04.2024 г.

Заведующий кафедрой  
менеджмент и права \_\_\_\_\_ Л.Д. Котлярова

Согласовано:  
Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В. \_\_\_\_\_  
Протокол № 3 от 05.06.2024

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

Таблица 1

Модуль дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Подготовка к сдаче и сдача государственного итогового экзамена	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Вопросы экзаменационного билета	25
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Практико-ориентированные задания	25
	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональ-</p>	Тестирование	400

	<p>ной сферах</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства;</p> <p>ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p> <p>ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала</p> <p>ПКос-4 Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики</p> <p>ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку</p>		
<p>Подготовка к процедуре защиты и процедура защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализо-</p>	<p>Вопросы для собеседования при защите ВКР</p>	<p>30</p>

	<p>вызывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-4 Способен выяв-</p>		
--	--	--	--

	<p>лять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p> <p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства;</p> <p>ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p> <p>ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала</p> <p>ПКос-4 Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики</p> <p>ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку</p>		
--	---	--	--

**1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ПРОЦЕССЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование	Код и наименование индикатора достиже-	Оценочные ма-
--------------------	--	---------------

компетенции	ния компетенции (части компетенции)	териалы и средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИД-2 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи ИД-3 <sub>УК-1</sub> Планирует возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Вопросы для собеседования при защите ВКР
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИД-2 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск и критический анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи ИД-3 <sub>УК-1</sub> Планирует возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Вопросы экзаменационного билета Практико-ориентированные задания
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 <sub>УК-3</sub> Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе ИД-3 <sub>УК-3</sub> Предвидит возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4 <sub>УК-3</sub> Взаимодействует с другими членами команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей	Вопросы экзаменационного билета Практико-ориентированные задания
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения ИД-4 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессио-	Вопросы экзаменационного билета Практико-ориентированные задания Вопросы для собеседования при защите ВКР

	нальных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Находит и использует необходимую для саморазвития и социального взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИД-2 <sub>УК-5</sub> Проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения ИД-3 <sub>УК-5</sub> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Вопросы экзаменационного билета Практико-ориентированные задания
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИД-3 <sub>УК-6</sub> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД-4 <sub>УК-6</sub> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Вопросы экзаменационного билета Практико-ориентированные задания Вопросы для собеседования при защите ВКР
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-7</sub> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2 <sub>УК-7</sub> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникнове-	ИД-1 <sub>УК-8</sub> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты ИД-2 <sub>УК-8</sub> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте ИД-3 <sub>УК-8</sub> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте ИД-4 <sub>УК-8</sub> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных	



нии чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой ИД-2 <sub>УК-9</sub> Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИД-3 <sub>УК-9</sub> Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития ИД-2 <sub>УК-10</sub> Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики ИД-3 <sub>УК-10</sub> Обосновывает принятие экономических решений, использует экономические инструменты и методы при выполнении конкретных задач и достижения поставленных целей	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2 <sub>УК-11</sub> Применяет на практике антикоррупционное законодательство и дает правовую оценку коррупционному поведению ИД-3 <sub>УК-11</sub> Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Вопросы экзаменационного билета Практико-ориентированные задания Вопросы для собеседования при защите ВКР
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений	Вопросы для собеседования при защите ВКР
ОПК-3 Способен раз-	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Выявляет проблемные ситуации	Вопросы для со-

<p>рабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>деятельности организации, разрабатывает организационно-управленческие решения ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений ИД-3<sub>ОПК-3</sub> Содействует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>	<p>беседования при защите ВКР</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> Выявляет и оценивает новые рыночные возможности ИД-2<sub>ОПК-4</sub> Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Вопросы для собеседования при защите ВКР</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub> Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ИД-2<sub>ОПК-5</sub> Использует при решении профессиональных задач методы управления и интеллектуального анализа крупных массивов данных</p>	<p>Вопросы для собеседования при защите ВКР</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub> Понимает принципы работы современных информационных технологий ИД-2<sub>ОПК-6</sub> Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>ИД-1<sub>ПКос-1</sub> Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности ИД-2<sub>ПКос-1</sub> Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации ИД-3<sub>ПКос-1</sub> Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей</p>	<p>Вопросы экзаменационного билета Практико-ориентированные задания Вопросы для собеседования при защите ВКР</p>
<p>ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонал</p>	<p>ИД-1<sub>ПКос-2</sub> Использует внутренние и внешние источники информации для поиска, привлечения, подбора и отбора персонала ИД-2<sub>ПКос-2</sub> Выбирает и результативно использует методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала</p>	<p>Вопросы экзаменационного билета Практико-ориентированные задания Вопросы для со-</p>

		беседования при защите ВКР
ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала	Вопросы экзаменационного билета Практико-ориентированные задания Вопросы для собеседования при защите ВКР
ПКос-4 Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики	ИД-1 <sub>ПКос-4</sub> Оценивает эффективность и удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой ИД-2 <sub>ПКос-4</sub> Разрабатывает предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики ИД-3 <sub>ПКос-4</sub> Осуществляет внедрение корпоративных социальных программ и реализацию корпоративной социальной политики	Вопросы экзаменационного билета Практико-ориентированные задания при защите ВКР
ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	ИД-1 <sub>ПКос-5</sub> Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов ИД-2 <sub>ПКос-5</sub> Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск	Вопросы экзаменационного билета Практико-ориентированные задания при защите ВКР

## **Оценочные материалы и средства для оценки сформированности компетенций**

### **1. Вопросы для государственного итогового экзамена**

#### **«Управление персоналом организации»**

1. Деловая оценка персонала. Основные методы оценки.
2. Регламентация управления и организация труда
3. Предмет, цель, задачи, основные понятия курса «Управление персоналом организации».
4. Технология отбора, подбора и найма персонала
5. Методы управления персоналом
6. Мотивация и стимулирование труда персонала
7. Кадровая политика и стратегия управления персоналом

#### **Теория организаций и организационное поведение**

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
2. Основные типы организационных теорий.
3. Формирование группового поведения в организации. Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию.
4. Управление изменениями в организации и причины сопротивления изменениям.
5. Понятие и сущность организаций, их классификация. Отличие коммерческих от некоммерческих организаций.

#### **«Основы менеджмента»**

1. Менеджмент как современная теория управления социально-экономическими системами.
2. Роль менеджера в системе управления.
3. Функции менеджмента и их классификация
4. Мотивация деятельности в менеджменте.
5. Факторы внутренней и внешней среды организации, влияющие на ее деятельность.

6. Конфликты. Виды конфликтов и методы их разрешения.
7. Организация труда в системе менеджмента. Основные виды организационных структур управления.
8. Управленческие решения в организации. Этапы подготовки и принятия решения.

### **«Маркетинг»**

1. Теоретические основы маркетинга.
2. Система маркетинговой информации и маркетинговые исследования.
3. Сегментация рынка. Способы сегментации рынка.
4. Товарная политика в системе маркетинга.
5. Ценовая политика. Механизм реализации ценовой политики.

### **Деловые коммуникации**

1. Понятие деловой коммуникации. Основные характеристики деловой коммуникации.
2. Вербальные средства коммуникации.
3. Невербальные коммуникации. Основные невербальные средства общения.
4. Деловые беседы. Методы и формы их проведения.
5. Деловые переговоры, Модели и стили переговоров. Виды переговоров.

### **«Финансовый менеджмент»**

1. Оценка денежных потоков. Учет фактора времени в управлении финансами.
2. Цена основных источников капитала, средневзвешенная и предельная цена.
3. Расчет критического объема продаж и запас финансовой прочности. Оценка операционного лeverиджа.
4. Оценка финансового лeverиджа (эффект финансового рычага).
5. Управление денежными средствами и их эквивалентами.

## 2. Примерные практико-ориентированные задания

### Дисциплина «Управление персоналом организации»

#### Вопросы к итоговому государственному экзамену

#### «Маркетинг»

##### Задание 1

1. Каналы сбыта продукции предприятия характеризуются данными:  
канал нулевого уровня:

- расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией, собственной розничной торговой сети составляют 172 тыс. руб.; издержки обращения (оптово-сбытовые и розничные) составляют 89 тыс. руб.; прибыль от реализации товаров составляет 512 тыс. руб.;
- одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей): издержки обращения (оптово-сбытовые, транспортные) составляет 61 тыс. руб.; прибыль составляет 350 тыс. руб.;
- двухуровневый канал (производитель продает товар оптовому посреднику): издержки обращения (сбытовые) составляет 62 тыс. руб.; прибыль составляет 125 тыс. руб.

Определить, пользуясь критерием эффективности, какой канал товародвижения будет наиболее выгодным.

##### Задание 2

Затраты на производство товара составляли 3000 руб./шт. Цена продаж – 4000 руб./шт. Оборот составлял 20 продаж в день. Новая цена составила 5000 руб./шт., в результате чего объем продаж сократился до 10 шт./день.

1. Рассчитать старый и новый объемы продаж товара в стоимостных величинах.
2. Определить старую и новую прибыль на единицу товара.
3. Вычислить старую и новую дневную прибыль от продажи всего количества товара.

##### Задание 3

Годовая потребность в определенном виде сырья определяющая объем его закупки составляет 1000 тыс. руб. Размер текущих затрат по размещению

заказа, доставке товара и их хранению в расчете на одну поставляемую партию составляет 12 тыс. руб., размер текущих затрат по хранению ед. товара составляет 6000 раз в год.

Требуется рассчитать оптимальный объем партии поставки.

#### *Задание 4*

Для повышения эффективности работы и конкурентоспособности предприятия руководство кондитерского магазина «София» приняло решение о проведении маркетингового исследования. Цель исследования: выявить предпочтения покупателей по группе конфет, глазированных шоколадной глазурью.

Требуется определить:

- Какой тип исследования и почему был наиболее уместен в данной ситуации: полевые, кабинетные?
- Какие рекомендации по методам сбора и обработки информации Вы могли бы предложить в соответствии с выбранным типом исследований?
- Прогноз объема продажи шоколадных конфет в 2022 году, если за последние три года продажа составила 90, 91, 92 тыс. руб.

### **Деловые коммуникации**

#### *Задание 1*

Сотрудница организации работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее коллега с другого отдела спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждают. Я делаю свою работу». Тогда коллега поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Сотрудница задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда

считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме в организацию мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

На основе анализа ситуации определить:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

### *Задание 2.*

*Кейс. Опоздание.* Вас недавно назначили руководителем коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8-15 вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас. Как Вы начнете беседу при встрече?

1. Независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснений об опозданиях на работу.
2. Извинитесь перед ним и начнете беседу.
3. Поздоровайтесь, объясните причину своего опоздания и спросите его: «Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?»
4. Отмените беседу и перенесете ее на другое время.
5. Свой вариант.

### *Задание 3.*

*Кейс. Накануне.* Руководитель организации поручает своему заместителю подготовить заседание коллегии по вопросу, который тот курирует. Накануне заседания руководитель резко критикует проделанную работу и требует внести кардинальные изменения в повестку дня, круг приглашенных лиц и т. д.

Оцените ситуацию и дайте прогноз. Что можно посоветовать действующим лицам?



**Задание 4.**

Кейс. Анализ ситуации. Вы – руководитель. В деловой коммуникации при обсуждении позиций, касающихся решения проблемы, Вы обнаружили рассогласование поступающих от партнера вербальных и невербальных сигналов информации. Выражая словесно (вербально) готовность к компромиссному решению деловой проблемы, он бросает на Вас случайный презрительный взгляд. Какие сигналы вербальные или невербальные, Вы выберете в качестве коммуникативных ориентиров в дальнейшем общении с ним? Что Вам следует предпринять для нейтрализации возникшего дискомфортного фона общения? Дайте обоснование своей коммуникационной ориентации.

**«Управление персоналом организации»****Задание 1**

На основе имеющихся исходных данных:

Организационно-управленческие виды работ	Количество действий по выполнению работ, ед.	Время, необходимое для выполнения действий, час.
1.Кадровое делопроизводство	550	1
2.Разработка документов	3500	0,5
3.Расчет потребности в персонале	320	3

Годовой фонд времени одного сотрудника (согласно трудового договора) – 1920 ч. Коэффициент, учитывающий затраты времени на дополнительные работы, 1,3. Коэффициент, учитывающий затраты времени на отдых сотрудников, - 1,12. Коэффициент перерасчета явочной численности в списочную – 1,1.

Требуется рассчитать потребность административно-управленческого персонала, используя метод Розенкранца.

*Задание 2*

Население трудоспособного возраста составляет 75 млн. чел., в том числе неработающие инвалиды 1 и 2 групп – 1,3 млн. чел., работающие подростки – 0,1 млн. чел., работающие пенсионеры – 3,5 млн. чел.

Определить численность трудовых ресурсов.

*Задание 3*

В 2022 году в регионе естественный уровень безработицы составлял 7%, а фактический уровень – 10%. Пользуясь законом Оукена, определить величину отставания объема ВВП (ВВП – валовый национальный продукт) в процентах.

Если номинальный ВВП в том же году равнялся 60 млрд. руб.

Определить какой объем продукции был потерян из-за безработицы

*Задание 4*

На основе имеющихся исходных данных представленных в таблице

Показатель	Предприятие №1	Предприятие № 2
Отработано всеми работниками за год, тыс. чел.-дней	44,800	36,900
Среднегодовая численность работников, чел.	176	149

Требуется определить, в каком предприятии выше коэффициент использования годового фонда рабочего времени.

*Задание 5*

На основе имеющихся исходных данных представленных в таблице

Показатели	Данные по конкретному виду работы
Трудоемкость изделия, ч:	
Изделие 1	0,9
Изделие 2	0,7
Производственная программа, шт.	
Изделие 1	1400
Изделие 2	1800
Время для изменения остатка незавершенного производства, ч	
Изделие 1	140
Изделие 2	180
Планируемый процент выполнения	104

норм, %	
Полезный фонд времени одного работника, ч	432,5

Рассчитать численность производственного персонала для конкретного вида работы, используя метод трудоемкости.

## **Теория организаций и организационное поведение**

### *Задание 1*

Организация занимается выращиванием плодово-ягодных культур. Закупив линию по переработке и консервации свежих фруктов, организация осуществляет производство новых видов продукции: яблочного сока, джема из яблок и вишни, сока из вишни и яблок, варенья из вишни, виноградного сока и сока смородины черной и красной, джемов смородины и вишни. В свою очередь она владеет сильной торговой маркой на рынке джемов и соков, осваивает новые рынки.

Определить вид стратегии, какое будущее, она обеспечит организации

### *Задание 2*

Требуется определить какие типы реагирования организации на изменения внешней и внутренней среды являются основными.

1. Хаотическое реагирование на постоянные изменения во внешней среде.

2. Планирование (управление организационным поведением) в узком смысле: предвидение новых осложнений во внешних условиях деятельности организации и разработка заранее стратегий ответных действий (исходное предложение: новая стратегия должна основываться на использовании имеющихся сильных и нивелировании слабых сторон организации).

3. Управление стратегическими возможностями: выявление внутреннего потенциала людей и организации для адаптации в быстроменяющейся среде (прогнозируются не только будущие проблемы и

пути их решения, но и уровень профессиональной компетенции, необходимый персоналу организации для успеха в будущем).

4. Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени: разработка реализации постоянно корректируемой программы.

Каким образом должен быть построен процесс управления ОП, чтобы кратчайшим путем приходиться к желаемому результату в любом вопросе при возникшей проблеме вместе с персоналом? Прокомментируйте ответ

### *Задание 3*

На предприятии производят 2 вида продукции: «А» и «Б». В отчетном году объем выпуска продукции «А» составил 8000 ед., продукции «Б» – 8500 ед.

При этом затраты труда на выпуск продукции «А» составили 300 чел.- час, на выпуск продукции «Б» – 520 чел.- час (количество среднегодовых работников, производящих каждый продукт, соответственно составило 12 и 16 человек). В отчетном году цена реализации единицы продукции «А» достигла 1000 руб., продукции «Б» – 1120 руб.

Требуется определить:

- а) производительность труда по каждому виду продукции в натуральной и стоимостной форме.
- б) при производстве какого вида продукции, труд работников используется более эффективно.

### *Задание 4*

ОАО «ГАЛИЧ-ЛЕН» планирует производить строительный утеплитель: нетканое полотно 0,67 млн. м и межвенцовый утеплитель 0,22 млн. м. в год.

Требуется разработать стратегическую программу производства строительных утеплителей на 2023-2027 гг. Решение задачи оформить в таблице.

Наименование продукции	Годы				
	2023	2024	2025	2026	2027
Нетканое полотно млн. м <sup>2</sup>	0,67				
Межвенцовый утеплитель млн. м <sup>2</sup>	0,22				



отношению к общим запасам и степень извлечения)

15. Миграция населения
16. Местные органы управления
17. Демографическая обстановка
18. Правительственные органы
19. Построение системы управления на предприятии
20. Контакты с агентствами по оказанию маркетинговых услуг

### «Основы менеджмента»

#### Задание 1

На основе исходных данных: в последней графе таблицы определите, в рамках какой функции управления принимается указанное управленческое решение: планирования, организация, мотивация или контроль. Решение оформить в таблице.

Управленческое решение	Функция управления
Изменение структуры предприятия из-за изменений во внешней среде	
Определение цели предприятия	
Изучение изменений, происходящих во внешнем окружении, и их влияние на перспективы развития предприятия	
Проектирование организационной структуры управления	
Изучение потребностей подчиненных и ожидаемого ими вознаграждения за работу	
Выявление причин невыполнения целей предприятия и внесение корректировки в систему управления	
Выявление причин неудовлетворенности работой и разработка способов их устранения	
Разработка способов измерения результатов работы	
Осуществление вознаграждения за работу	
Выбор стратегии и тактики для достижения поставленных целей	
Распределение обязанностей между руководителями на различных уровнях управления	
Определение миссии и природы бизнеса	
Оценка результатов работы для осуществления вознаграждения исполнителей	
Подтверждение результатов в достижении целей	

предприятия	
Изучение степени удовлетворения потребностей подчиненных в ходе деятельности, направленной на достижение целей предприятия	

### *Задание 2*

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю, просит принять меры.

Определить какое управленческое решение должен принять руководитель по данной ситуации.

### *Задание 3*

В подчинении менеджера работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также премиальные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника, используя теорию Маслоу.

### *Задание 4*

Организация занимается производством картофеля. Денежная выручка от реализации картофеля составила 87239 тыс. руб., полная себестоимость реализованного картофеля составила 55216 тыс. руб., объем продаж равен 85524 ц.

Требуется рассчитать сколько составит прибыль в расчете на один центнер картофеля?

### *Задание 5*

Организация является акционерным обществом.

В состав органов управления третьего уровня входят:

– планово-экономический отдел;

- бухгалтерия;
- юридическая служба;
- жилищно-коммунальное хозяйство имеет в своем составе котельную, столовую, общежитие для семейных, строительную бригаду;
- отдел снабжения и сбыта;
- отдел маркетинга;
- диспетчерскую службу;
- отдел кадров.

В состав органов управления второго и первого уровня входят:

1) Цех растениеводства. В его состав входят 3 тракторно-полеводческих бригады, одна бригада овощеводческая и одна бригада по кормопроизводству. Кроме того, в цехе имеется 2 склада минеральных удобрений, два овощехранилища, зерновой склад.

2) Цех животноводства. В составе цеха входит молочный животноводческий комплекс. Две бригады по обслуживанию молодняка крупного рогатого скота, отдел по механизации трудоемких процессов в животноводстве, отдел ветеринарного обслуживания, свиноводческая ферма, бригада по приготовлению кормов.

3) Цех механизации. В состав цеха входит автогараж, ремонтно-механическая мастерская, склад хранения запасных частей, машинный двор.

Вычертить организационную структуру сельскохозяйственного предприятия.

### **«Финансовый менеджмент»**

#### *Задание 1*

Выручка от продажи продукции составила 2000 тыс. руб., переменные затраты – 1300 тыс. руб., постоянные – 400 тыс. руб.

Требуется рассчитать силу операционного рычага.

#### *Задание 2*



В организации получена прибыль в размере 40 тыс. руб. в 30 случаях, в размере 110 тыс. руб. – в 45 случаях, в размере 83 тыс. руб. – в 60 случаях.

Определить уровень финансового риска по показателям колеблемости результата. Решение задачи оформить в таблице.

№ п/п	$n_i$	$x_i - X$	$(x_i - X)^2$	$(x_i - X)^2 \cdot n_i$	G	V
1						
2						
3						

### Задание 3

В организации постоянные издержки по производству хлеба Дарницкого составили 2623,4 тыс. руб., совокупные издержки – 51781,3 тыс. руб., денежная выручка 65544,12 тыс. руб. и объем продаж хлеба Дарницкого составил 82757,73ц.

Определить уровень безубыточности для реализации хлеба Дарницкого.

### Задание 4

При продаже 5000 шт. изделий была получена выручка 3000 тыс. руб. Себестоимость единицы проданной продукции составила 500 руб. При этом в структуре себестоимости затраты на материалы, оплату труда производственных рабочих, электроэнергию на производственные нужды, ГСМ составили 65%.

Рассчитать минимальный объем продаж, запас финансовой прочности, используя графический и аналитический способы.

### Задание 4

Полная себестоимость реализованного зерна составила 68114 тыс. руб., субсидии на зерно составили – 1731 тыс. руб., объем продаж зерна составил – 122143 ц.

Требуется рассчитать сколько составит полная себестоимость 1 ц реализованного зерна без учета субсидий и с учетом субсидий?

### Задание 5

Полная себестоимость реализованного зерна составила 68114 тыс. руб., субсидии на зерно составили – 1731 тыс. руб., объем продаж зерна составил – 122143 ц.

Требуется рассчитать сколько составит полная себестоимость 1 ц реализованного зерна без учета субсидий и с учетом субсидий?

## **2 ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

### **Вопросы для собеседования при защите выпускной квалификационной работы**

1. В чем состоит актуальность темы ВКР?
2. Каков объект исследования ВКР?
3. Каков предмет исследования ВКР?
4. Какова проблема исследования по данной теме?
5. Какова цель исследования ВКР?
6. Какие источники информации использовались при выполнении ВКР?
7. Какие методы исследования использовались при выполнении ВКР?
8. Какие теоретические вопросы по данной теме являются дискуссионными?
9. Какие вопросы по данной теме изучены слабо или не изучены совсем?
10. Назовите российских и зарубежных ученых, занимавшихся исследованиями по данной теме?
11. Какие конкретно научные труды вы изучили и проанализировали при выполнении ВКР?
12. Какова степень научной новизны ВКР?
13. В чем состоит практическая значимость темы ВКР?
14. Каковы основные экономические показатели деятельности организации, их динамика и причины изменения?
15. Какова система материального и морального стимулирования персонала разработана в организации?
16. Как осуществляется регламентация деятельности структурных подразделений организации?
17. Как осуществляется процесс подбора кадров, какие основные причины текучести кадров?
18. Какую систему работы с кадрами использует организация (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом и др.)?
13. Перечислите используемые организацией формы оплаты труда по категориям персонала.
14. Охарактеризуйте систему стратегического управления в организации.

15. Перечислите элементы внешней и внутренней среды организации, оказывающих влияние на деятельность организации;
17. Назовите основные каналы поступления доходов в организацию.
18. Сформулируйте основные выводы по характеристике организации.
19. Каковы основные направления и перспективы развития организации?
20. Проанализируйте систему материального и нематериального стимулирования труда персонала.
21. Как осуществляется организация производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения
22. Как поддерживается и на каком уровне находится корпоративная культура организации?
23. Каков социально-психологического климат в трудовом коллективе?
24. Проанализируйте организационную структуру предприятия.
25. Как осуществляется стратегическое планирование на предприятии?
26. Как организовано управление качеством продукции?
27. Как осуществляются закупки в организации
28. Каковы финансовые результаты деятельности организации?
29. Каковы основные направления и перспективы развития организации?
30. Каким образом можно повысить экономическую эффективность деятельности организации.

Таблица 3 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи ИД-2 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного подхода ИД-3 <sub>УК-1</sub> Формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии	Анализирует проблемную ситуацию, но допускает неточности при декомпозиции ее на отдельные задачи, разрабатывает стратегию решения задачи, но испытывает затруднения при ее аргументации, предлагает возможные варианты решения задачи, но затрудняется в построении сценариев реализации стратегии.	Анализирует проблемную ситуацию, но допускает погрешности при декомпозиции ее на отдельные задачи, разрабатывает стратегию решения задачи, аргументирует стратегию решения задачи, формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии, но допускает погрешности при формулировке сценариев.	Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения задачи на основе системного подхода, формирует возможные варианты решения задач, строит сценарии реализации стратегии.
ИД-1 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты	Осуществляет разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, но испытывает затруднения при	Осуществляет разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы% демонстрирует навыки по раз-	Осуществляет разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы% демонстрирует навыки по раз-

<p>и возможные сферы их применения;</p> <p>ИД-2<sub>УК-2</sub> Разрабатывает план реализации проекта с учетом вероятных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>ИД-3<sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИД-4<sub>УК-2</sub> Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>обосновании ожидаемых результатов;</p> <p>демонстрирует навыки по разработке плана реализации проекта, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, при этом допускает неточности в расчете корректировок плана реализации проекта, допускает погрешности при оценке качества проекта.</p>	<p>работке плана реализации проекта, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, допускает погрешности при уточнении зоны ответственности участников проекта, показывает знания процедуры и механизмы оценки качества проекта.</p>	<p>работке плана реализации проекта, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта.</p>
<p>ИД-1<sub>УК-3</sub> Выработывает стратегию командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2<sub>УК-3</sub> Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>ИД-3<sub>УК-3</sub> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД-4<sub>УК-3</sub> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Демонстрирует качества командной работы; участвует в организации работы команды; показывает умения разрешения конфликтов при деловом общении, делегирует полномочия членам команды, участвует в распределении поручений, обсуждении результатов работы.</p>	<p>Участвует в реализации стратегии командной работы; организует работу команды, демонстрирует навыки разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении; создает рабочую атмосферу, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Реализует стратегию командной работы; организует и корректирует работу команды; демонстрирует навыки разрешения конфликтов при деловом общении; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует обсуждение результатов работы, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей иностранном языке</p> <p>ИД-4<sub>УК-4</sub> Создает различные академические или профессиональные тексты на ино-</p>	<p>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию, испытывает затруднения с созданием документации и профессиональных текстов на иностранном языке, участвует в обсуждении результатов исследо-</p>	<p>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию, испытывает погрешности при создании документации и профессиональных текстов на иностранном языке, участвует в обсужде-</p>	<p>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; составляет типовую деловую документацию на иностранном языке;</p>

<p>странном языке ИД-5<sub>УК-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке. ИД-6<sub>УК-4</sub> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>вательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке.</p>	<p>результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке; демонстрирует отдельные навыки по представлению результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке</p>	<p>организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке; представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
<p>ИД-1<sub>УК-5</sub> Демонстрирует понимание особенностей различных культур ИД-2<sub>УК-5</sub> Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур</p>	<p>Демонстрирует понимание различных культур, но затрудняется выделить специфические особенности культур, выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общие характеристики различных культур</p>	<p>Демонстрирует понимание особенностей различных культур, выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общие характеристики различных культур</p>	<p>Демонстрирует понимание особенностей различных культур, выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур</p>
<p>ИД-1<sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует. ИД-2<sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты личностного роста, образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>	<p>Оценивает свои ресурсы и их пределы, но использует их не оптимально; определяет приоритеты личностного роста, но испытывает затруднения со способами совершенствования деятельности на основе самооценки</p>	<p>Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует; определяет приоритеты личностного роста, образовательные потребности, но испытывает затруднения со способами совершенствования деятельности на основе самооценки</p>	<p>Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует; определяет приоритеты личностного роста, образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>
<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub> Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ИД-2<sub>ОПК-1</sub> Применяет современные практики решения профессиональных задач в управленческой сфере</p>	<p>Осуществляет постановку профессиональных практических и (или) исследовательских задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческих наук, но испытывает затруднения при применении современных практик решения профессиональных задач в управленческой сфере;</p>	<p>Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической организационной и управленческих наук; применяет современные практики решения профессиональных задач в управленческой сфере, допуская при этом неточности.</p>	<p>Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической организационной и управленческих наук; применяет современные практики решения профессиональных задач в управленческой сфере.</p>
<p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub> Применяет современные техники и методики</p>	<p>Применяет современные техники и</p>	<p>Применяет современные техники и</p>	<p>Применяет современные техники и</p>

<p>сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы ИД-2<sub>ОПК-2</sub> Проводит анализ и проектирование процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы</p>	<p>методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, допускает при этом неточности при проведении анализа и проектирования процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы</p>	<p>методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа; проводит анализ и проектирование процессов управления на основе современных информационных технологий, допускает при этом неточности при использовании интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы; проводит анализ и проектирование процессов управления на основе современных информационных технологий, включая современные цифровые системы и методы</p>
<p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub> Объективно оценивает динамичную, кросс-культурную среду принятия и реализации управленческих решений ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Формулирует и обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p>	<p>Объективно оценивает динамичную, кросс-культурную среду принятия и реализации управленческих решений, но испытывает затруднения при формулировке и обосновании организационно-управленческие решения, допускает при этом неточности при определении процесса их реализации и прогнозов оценки результативности</p>	<p>Объективно оценивает динамичную, кросс-культурную среду принятия и реализации управленческих решений, формулирует и обосновывает организационно-управленческие решения, при определении процесса их реализации и прогнозов оценки результативности допускает неточности</p>	<p>Объективно оценивает динамичную, кросс-культурную среду принятия и реализации управленческих решений, формулирует и обосновывает организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p>
<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью ИД-2<sub>ОПК-4</sub> Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегию развития инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации</p>	<p>Владеет современными практиками управления, лидерскими навыками, но испытывает затруднения при использовании коммуникативных навыков при руководстве проектной и процессной деятельностью, допускает неточности при оценке новых рыночных возможностей, при разработке стратегии развития инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации</p>	<p>Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью, выявляет и оценивает новые рыночные возможности, но допускает неточности при разработке стратегии развития инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации</p>	<p>Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью, выявляет и оценивает новые рыночные возможности, уверенно разрабатывает стратегию развития инновационных направлений деятельности и бизнес-моделей организации</p>
<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub> Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях ИД-2<sub>ОПК-5</sub> Выполняет научно-</p>	<p>Обобщает научные исследования в менеджменте и смежных областях, но испытывает затрудне-</p>	<p>Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях;</p>	<p>Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях;</p>

исследовательские работы и проекты	ния при их критической оценке; выполняет научно-исследовательские работы и проекты, допускает при этом неточности в интерпретировании результатов исследования	выполняет научно-исследовательские работы и проекты, допускает при этом неточности в интерпретировании результатов исследования	выполняет научно-исследовательские работы и проекты
ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Производит проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта ИД-3 <sub>ПКос-1</sub> Готовит документы по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг	Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, но допускает неточности при формулировке базовых понятий регулирующих деятельность в сфере закупок, испытывает затруднения при поиске и анализе информации проверки соответствия фактов и данных при предоставлении результатов, предусмотренных контрактом, превышая установленное время при подготовке документов по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг	Знаком с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующих деятельность в сфере закупок, осуществляет поиск и анализ информации проверки соответствия фактов и данных при предоставлении результатов, предусмотренных контрактом, но допускает неточности при подготовке документов по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг	Владеет нормативной базой регулирующей деятельность в сфере закупок, осуществляет поиск и анализирует информацию для проверки соответствия фактов и данных при предоставлении результатов, предусмотренных контрактом, по результатам проверки качества представленных товаров, работ, услуг готовит документы
ИД-1 <sub>ПКос-2</sub> Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2 <sub>ПКос-2</sub> Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3 <sub>ПКос-2</sub> Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения	Разрабатывает планы, и процедуры управления персоналом структурного подразделения, но допускает неточности при создании и описании организационной структуры, целей, задач, функций структурного подразделения, испытывает затруднения при определении задач и организации работ персонала структурного подразделения	Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения, создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения, но допускает погрешности при определении задач и организации работ персонала структурного подразделения	Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения, создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения, определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения
ИД-1 <sub>ПКос-3</sub> Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками ИД-2 <sub>ПКос-3</sub> Планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Разрабатывает корпоративные нормативные документы деятельности организации по управлению рисками; но допускает неточности при планировании дея-	Разрабатывает корпоративные нормативные документы деятельности организации по управлению рисками; планирует деятельность по управлению рисками	Разрабатывает корпоративные нормативные документы деятельности организации по управлению рисками; планирует деятельность по управлению рисками

ИД-3 <sub>ПКос-3</sub> Организует и координирует интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками	тельности по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, формирует оперативный и тактический план работ по управлению рисками, испытывает затруднения при организации и координации интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	в соответствии со стратегическими целями организации, но допускает неточности при организации и координации интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	в соответствии со стратегическими целями организации, организует и координирует интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками
ИД-1 <sub>ПКос-4</sub> Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка ИД-2 <sub>ПКос-4</sub> Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики ИД-3 <sub>ПКос-4</sub> Осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ	Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка, но допускает неточности при разработке основных положений стратегии развития организации, технологической и инновационной политики, испытывает при этом затруднения при осуществлении стратегического управления процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ	Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка, разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики, осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, испытывает при этом затруднения при бюджетировании и мониторинге выполнения проектов и программ	Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка, разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики, осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ

### **3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Окончательные результаты обучения (формирования компетенций) определяются посредством перевода баллов, набранных студентом в процессе итоговой аттестации, в оценки:

- базовый уровень сформированности компетенции считается достигнутым если результат обучения соответствует оценке «удовлетворительно» (50 до 64 рейтинговых баллов);
- повышенный уровень сформированности компетенции считается достигнутым, если результат обучения соответствует оценкам «хорошо» (65-85 рейтинговых баллов) и «отлично» (86-100 рейтинговых баллов).