

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.08.2024 16:50:04

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической  
комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-  
исследовательской работе/Декан

## Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) **Основы менеджмента**

Закреплена за кафедрой	<b>Менеджмент и право</b>
Учебный план	38.03.02_менеджмент_2024-2025_1 курс.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление предпринимательской деятельностью"
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	доцент, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Котлярова Л.Д.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель	Цель дисциплины "Основы менеджмента" формирование у студентов системы знаний основ управления социально-экономическими отношениями, как базу, на которые опирается современный менеджмент, формирование знаний и навыков анализа среды организации и проектировании организационной структуры, распределении ответственности на основе делегирования полномочий, принятии рациональных организационно-управленческих решений.
Задачи:	1. Формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией; 2. Изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента); 3. Овладеть умениями и навыками практического решения управленческих проблем. 4. Изучить основные понятия организационных отношений (делегирование полномочия
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
	Цикл (раздел) ООП: Б1.В1676299
5. Изучить структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности	
6. Осуществлять анализ организации труда персонала, выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1 История управленческой мысли	
2.1.2 Теория организации и организационное поведение	
2.1.3 Деловые коммуникации	
2.1.4 Методы принятия управленческих решений	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1 Управление персоналом организации	
2.2.2 Основы проектного управления	
2.2.3 Организация коммерческой деятельности	
2.2.4 Организация производства	
2.2.5 Финансовый менеджмент	
2.2.6 Производственная практика: Научно-исследовательская работа	
2.2.7 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.8 Управление персоналом организации	

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Курсовое проектирование	1	1	1	1
Консультации	1,7	1,7	1,7	1,7
Итого ауд.	69	69	69	69
Контактная работа	70,7	70,7	70,7	70,7
Сам. работа	73,3	73,3	73,3	73,3
Итого	144	144	144	144

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<b>ПКос-1: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> </ul>

– передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;</li> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключе-вые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>– оценивать и анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– применять технологии управления организацией</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);</li> <li>– приемами изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;</li> <li>– технологиями управления организацией.</li> </ul>

### **ПКос-3: Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов тру-да,</li> <li>- совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;</li> <li>- основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность);</li> <li>– методы определения расчета вакантных должностей (профессий, специальностей)</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, трудовых процессов;</li> <li>–методами анализа использования рабочего времени;</li> <li>– навыками разработки мероприятий по мотивации и стимулированию персонала организации;</li> <li>– навыками распределения полномочий и ответственности</li> </ul>

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>– передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством</li> <li>– методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов тру-да,</li> <li>- совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;</li> <li>- основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность);</li> <li>– методы определения расчета вакантных должностей (профессий, специальностей)</li> </ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;</li> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключе-вые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>– оценивать и анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– применять технологии управления организацией</li> <li>– разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования</li> </ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);</li> <li>– приемами изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;</li> <li>– технологиями управления организацией.</li> </ul>

- навыками анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, трудовых процессов;
- методами анализа использования рабочего времени;
- навыками разработки мероприятий по мотивации и стимулированию персонала организации;
- навыками распределения полномочий и ответственности