

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2024 15:02:50
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

Елена Владимировна Королёва
Подписано цифровой подписью:
Елена Владимировна Королёва
Дата: 2024.08.30 14:37:33 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

Надежда Александровна Середа
Подписано цифровой подписью:
Надежда Александровна Середа
Дата: 2024.08.30 14:37:57 +03'00'

БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Индивидуальный проект

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **СПО-Экономика, организация производства и бизнеса**
Квалификация **бухгалтер**
Форма обучения **очная**
Общая **0 ЗЕТ**
трудоемкость

Часов по учебному плану	32
в том числе:	
аудиторные занятия	0
самостоятельная работа	0

Программу составил(и):

Доцент, Кандидат экономичнских наук, доцент, Роскова Ольга Анатольевна

Ольга Анатольевна
Роскова

Подписано цифровой
подписью: Ольга Анатольевна
Роскова
Дата: 2024.08.30 14:36:39 +03'00'

Рабочая программа дисциплины

Индивидуальный проект

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«СПО-Экономика, организация производства и бизнеса»

Протокол от 30.08.2024 г. № 1

Зав. кафедрой Королева Наталия Леонидовна

Наталия Леонидовна
Королева

Подписано цифровой подписью:
Наталия Леонидовна Королева
Дата: 2024.08.30 14:37:08 +03'00'

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета Экономический факультет, протокол № 1 от 30.08.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Создавать условия и способствовать повышению личной уверенности в решении профессиональных задач при применении полученных знаний а будущей трудовой деятельности

Задачи: Обучение студентов:

- планированию деятельности предприятия
- эффективным приемам сбора, обработки и анализа информации
- формирование позитивного отношения к работе (инициатива, энтузиазм и выполнение работы в срок)
- способам и формам написания отчета и подготовки презентации результатов деятельности

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Производственная практика по ПМ.03

2.2.2 Производственная практика по ПМ.02

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОК СОО-01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей

вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам

развивать способности самостоятельного решения задач в профессиональной деятельности; обосновывать постановку цели, ориентироваться в общих профессиональных проблемах, давать объективную оценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач

применять методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей

выбирать эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач

ОК СОО-02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

навыками систематизации и интерпретации полученной информации в ходе профессиональной деятельности в

методами информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности

способы систематизации и интерпретации полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач профессиональной деятельности

способы информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать

ОК СОО-03:Планировать и реализовывать собственное профессиональной и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

принятия решений по совершенствованию собственной деятельности и личностного развития

способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы

объективно оценить качество результатов собственной деятельности и самообразования

организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры

приемы и способы самообразования для решения сложных и нестандартных проблем в области профессиональной

принципы и методы саморазвития и самообразования

ОК СОО-04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

навыками использования рациональных приемов организации деятельности коллег для эффективного выполнения коллективного проекта или задания команды и оценки результатов деятельности
работать в коллективе и команде
практическими навыками эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами
методы взаимодействия в коллективе и команде, рациональные приемы организации деятельности
вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими
эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК СОО-07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения причины возникновения чрезвычайных ситуаций, характерные признаки их появления
приемы эффективных действий в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера
осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды
оценивать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека
осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

Распределение часов дисциплины по семестрам						
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)			Итого
	17		22			
Неделя	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Индивидуальный проект	16	16	16	1	32	32
Итого	16	16	16	1	32	32

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Индивидуальный					
1.1	Введение в индивидуальное проектирование /Тема/	1	0			
1.2	Введение в индивидуальное проектирование /ИП/	1	2	ОК СОО-01 ОК СОО-02 ОК СОО-03 ОК СОО-04 ОК СОО-07	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.3	Типология и классификация проектов /Тема/	1	0			
1.4	Типология и классификация проектов /ИП/	1	6	ОК СОО-01 ОК СОО-02 ОК СОО-03 ОК СОО-04 ОК СОО-07	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	

1.5	Основные этапы работы над	1	0		
1.6	Основные этапы работы над проектом /ИП/	1	8	ОК СОО-01 ОК СОО-02 ОК СОО-03 ОК СОО-04 ОК СОО-07	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6
1.7	Основные методы поиска,	2	0		
1.8	Основные методы поиска, обработки и накопления информации /ИП/	2	10	ОК СОО-01 ОК СОО-02 ОК СОО-03 ОК СОО-04 ОК СОО-07	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6
1.9	Подготовка и оформление	2	0		
1.10	Подготовка и оформление проекта /ИП/	2	6	ОК СОО-01 ОК СОО-02 ОК СОО-03 ОК СОО-04 ОК СОО-07	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бочарова Т. А.	Основы экономики и финансовой грамотности: учебно-методическое пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2018
Л1.2	Хомутова Л. А.	Основы экономики: рабочая тетрадь для контактной и самостоятельной работы студентов специальности 35.02.15 Кинология очной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.3	Овчаренко Н. А.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник	Москва: Дашков и К, 2020
Л1.4	Г. П. Журавлева	Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Мезоэкономика. Экономика трансформаций: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022
Л1.5	Г. П. Журавлева	Экономическая теория. Микроэкономика- 1,2. Мезоэкономика: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022
Л1.6	Николаева И. П.	Экономическая теория: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std	Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic	Open License
6.3.1.3	SunRav TestOfficePro	
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Russian Edition. 250-499
6.3.1.5	Программное обеспечение "Антиплагиат"	
6.3.1.6	1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.5	Реферативная база данных AGRIS
6.3.2.6	Электронная библиотека академии

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	214э	Компьютер IntelPentiumG2130/4gB/500g B/VGAint/450W/ Клавиатура/Мышь/Монитор 8 шт. Столы ученические 8 шт. Стулья ученические 32 шт. Доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	214э	Компьютер IntelPentiumG2130/4gB/500g B/VGAint/450W/ Клавиатура/Мышь/Монитор 8 шт. Столы ученические 8 шт. Стулья ученические 32 шт. Доска настенная 1шт. Тематические стенды
Учебно-лабораторный корпус экономического факультета Российская Федерация, Костромская область, Костромской муниципальный район, Караваевское сельское поселение, п. Караваево, ул. Учебный городок, д. 47	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	222э	Системный блок InteroCPU DCE5300/G31M- ES2L/DDR-II 1Gb/HDD 160 Gb/350W 8 шт. Монитор19” Samsung 923NW KBD Black 8 шт. Компьютер Cel 2,0/1024mB/250gB/FDD/DVD -RW/VGA int/TFT 1 шт. Столы ученические 11шт. Стулья ученические 15 шт.