

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Геннадьевич

Должность: Ректор

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

Дата подписания: 30.07.2025 15:51:58

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уникальный программный ключ:

40a6db1879d6a9ee29ec8e0ff02f95e4614a0998

Кафедра: Экономика, управление и техносферная безопасность

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-  
технологического факультета

\_\_\_\_\_ /М.А. Иванова/

«14» мая 2025 г.

Фонд  
оценочных средств по дисциплине  
(междисциплинарный курс)

**Организация подразделения по техническому обслуживанию и  
ремонту автомобилей**

Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация	специалист
Форма обучения	очная
Срок освоения ППССЗ	3 года 10 месяцев
На базе	основного общего образования

Караваево 2025

Фонд оценочных средств, предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компонентов обучающихся по ППССЗ (СПО) специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Разработчик:

доцент Масленникова С.А. \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры экономики, управления и техносферной безопасности, протокол № 8 от «10» апреля 2025 года

Заведующий кафедрой Василькова Т.М. \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
инженерно-технологического факультета протокол № 5 от 13.05.2025 года

Трофимов М.А.

Результаты освоения междисциплинарного курса  
**МДК.02.01 – Организация подразделения по техническому обслуживанию и  
ремонту автомобилей**  
ППССЗ (СПО)

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

<b>Коды компетенций по ФГОС</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Результат освоения</b>
<b>Общие компетенции</b>		
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности развития.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Умение планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и

		своевременность оформления первичных документов; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Умение обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Умение анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; проводить расчет экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств.
<b>Личностные результаты</b>		
ЛР-15	Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	демонстрация умения открытости к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР-20	Способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории	демонстрация способности к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

#### **Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:**

*иметь практический опыт:*

- планирования и организации работ производственного поста, участка (ПО-1);
- проверки качества выполняемых работ (ПО-2);
- оценки экономической эффективности производственной деятельности (ПО-3);
- обеспечения безопасности труда на производственном участке (ПО-4);
- знать:

- действующие законы и иные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность (3-1);
  - положения действующей системы менеджмента качества (3-2);;
  - методы нормирования и формы оплаты труда (3-3);
  - основы управленческого учёта (3-4);
  - основные технико-экономические показатели производственной деятельности (3-5);
  - порядок разработки и оформления технической документации (3-6);
  - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды (3-7);
  - периодичность и правила оформления инструктажа (3-8);
- уметь:
- планировать работу участка по установленным срокам (У-1);
  - осуществлять руководство работой производственного участка (У-2);
  - своевременно подготавливать производство (У-3);
  - обеспечивать рациональную расстановку рабочих (У-4);
  - контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения (У-5);
  - проверять качество выполненных работ (У-6);
  - осуществлять производственный инструктаж рабочих (У-7);
  - анализировать результаты производственной деятельности участка (У-8);
  - обеспечивать правильность и своевременных оформления первичных документов (У-9);
  - организовывать работу по повышению квалификации рабочих (У-10);
  - рассчитывать технико-экономические показатели производственной деятельности (У-11);

#### **Личностные результаты освоения дисциплины**

ЛР-15 - Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР-20 - Способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

**Паспорт  
Фонда оценочных средств**

ППССЗ (СПО)

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

МДК.02.01 – Организация подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции	Кол-во тестов	Другие оценочные средства	
				Вид	Кол-во
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1 Производственное предприятие – основа экономики	ОК-1;3;4 ПО-3; 3-1;У-2;11	10	Вопросы для собеседования	5
2	Тема 2 Типология предпринимательства	ОК-1;3;4; ПО-1;3 3-1;2;4 У-1;2;8;11	10	Вопросы для собеседования	5
3	Тема 3 Основные и оборотные средства	ОК-1;3;4; 3-5 У-1;3;5;11	25	Вопросы для собеседования	9
4	Тема 4 Капитальные вложения и их эффективность	ОК-1;3;4; ПО-1;3 3-2;5; У-3;8;11	25	Вопросы для собеседования	4
5	Тема 5 Издержки производства	ОК-1;3;4; ПО-1;3 3-2;5; У-3;8;11	22	Вопросы для собеседования	4
6	Тема 6 Ценообразование	ОК-2;4; ПО-1;3 3-4;5;6; У-8;11	15	Вопросы для собеседования	3
7	Тема 7 Прибыль и рентабельность	ОК-1;3;4; ПО-1; 3-4;5;6; У-8;11	10	Вопросы для собеседования	4
8	Тема 8 Оценка эффективности хозяйственной деятельности	ОК-3,4 ПО-1-3 3-2,4;5;6; У-8;11		Вопросы для собеседования	5
9	Тема 9 Организация производственного процесса	ОК-1;3;4; ПО-1-4; 3-1;5;7; У-1;2;4;5;6 ЛР-15 ЛР-20	26	Вопросы для собеседования	7
	Тема 10	ОК-1;3;4;	-	Вопросы для	4

	Организационно-техническая подготовка производства	ПО-1-4; 3-1;5;7; У-1;2;4;5;6		собеседования	
	Тема 11 Организация вспомогательных и обслуживающих процессов	ОК-3,4 ПО-1-4; 3-1;5;7; У-1;2;4;5;6	-	Вопросы для собеседования	4
	Тема 12 Планирование деятельности коллектива исполнителей	ОК-3,4 ПО-1; 3-1;4; У-1;4;8;9	10	Вопросы для собеседования	5
	Тема 13 Нормирование труда	ОК-3 ПО-1-3 3-3;4;7; У-1;4;7 ЛР-15 ЛР-20	20	Вопросы для собеседования	4
	Тема 14 Организация рабочих мест	ОК-3,4 ПО-3,4 3-2;4;7; У-1;4 ЛР-15 ЛР-20	12	Вопросы для собеседования	4
	Тема 15 Организация оплаты труда	ОК-3,4 3-3;4;7; У-2 ЛР-15 ЛР-20	15	Вопросы для собеседования	8
	Тема 16 Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	ОК-3,4; ПО-1-4 3-2;6;7; У-1-11;	20	Вопросы для собеседования	4
	Тема 17 Анализ результатов производственной деятельности участка	ОК-1,4; ПО-1;3; 3-4;5; У-8;11;	15	Вопросы для собеседования	7
	Тема 18 Документы - как источник первичной информации	ОК-1,4; 3-4;6;8; У-2;6;7;9	-	Вопросы для собеседования	4
	Тема 19 Теоретические основы управления коллективом	ОК-1	12	Вопросы для собеседования	5
	Тема 20 Служба управления коллективом исполнителей	ПО-1;3,4 3-4; У-2	12	Вопросы для собеседования	6

	Тема 21 Основные методы управления коллективом	ОК-4 ПО-1;2; 3-4; У-2;	12	Вопросы для собеседования	6
	Тема 22 Информация и коммуникация в управлении коллективом	ОК-3 ПО-1;2 ЛР-15 ЛР-20	10	Вопросы для собеседования	6
	Тема 23 Принятие и реализация управленческих решений	ОК-3 ПО-1;2 3-2; У-2;10 ЛР-15 ЛР-20	12	Вопросы для собеседования	6
	Тема 24 Деловая оценка коллектива исполнителей	ОК-1 ПО-3 3-2; У-2;10	10	Вопросы для собеседования	6
	Тема 25 Управление деловой карьерой коллектива исполнителей	ОК-4 ПО-3 У-2;10	10	Вопросы для собеседования	5
	Тема 26 Профессиональное развитие коллектива	ОК-3 У-2; ЛР-15 ЛР-20	10	Вопросы для собеседования	6

## **Методика проведения контроля по проверке базовых знаний Критерии выставления оценки при собеседовании**

**3 балла** – оценка «отлично» выставляется студенту, который:

глубоко и прочно усвоил программный материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией;

**2 балла** – оценка «хорошо», выставляется студенту, который:

твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

**1 балл** – оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который:

не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями.

**0 баллов** – оценка «неудовлетворительно», выставляется студенту, который: имеет серьезные пробелы в знании учебного материала, допускает принципиальные ошибки.

### **Критерии оценки по тестированию**

**5 баллов** – оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно и корректно решено 95-100 % тестовых заданий;

**4 балла** – оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно и корректно решено 80 -94 % тестовых заданий;

**3 балла** – оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно и корректно решено от 50 до 79 % тестовых заданий;

**0 балла** – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно и корректно решены от 0 до 49 % тестовых заданий.

## **Тема 1 Производственное предприятие — основа экономики**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Изложите основные задачи производственного предприятия.
2. Каковы характерные признаки предприятия.
3. Каковы условия эффективного функционирования предпринимательской деятельности.
4. Дайте определение понятия «предприниматель».
5. По каким признакам классифицируются предприятия

### **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

**Определение предпринимательской деятельности содержится**

в Налоговом кодексе РФ;

+ в Гражданском кодексе;

в Трудовом кодексе;

в Предпринимательском кодексе.

**Предпринимательской не признаётся деятельность:**

производственных кооперативов;

крестьянских хозяйств;

унитарных предприятий;

+личных подсобных хозяйств.

**С какого момента коммерческая организация может заниматься предпринимательской деятельностью?**

- +с момента государственной регистрации;
- с момента открытия расчётного счёта в банке;
- с момента полного формирования уставного капитала;
- с момента утверждения устава организации.

**Предпринимательство подразумевает:**

- + осуществление любого вида хозяйственной деятельности, разрешённой законом;
- обязательное образование юридического лица;
- частичную экономическую свободу;
- использование только собственного труда.

**Основным определяющим фактором деятельности для предпринимателя является:**

- товар;
- +прибыль;
- деньги;
- творчество.

**Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли называется:**

- сектор экономики
- отрасль
- +предприятие
- структурное подразделение

**Документы, определяющие внешнее правовое поле деятельности предприятия:**

- Трудовой кодекс РФ
- +Гражданский кодекс РФ
- Устав предприятия
- Коллективный договор

**Инициативная самостоятельная деятельность юридических лиц или граждан, направленная на получение прибыли, - это:**

- некоммерческая деятельность
- научно-исследовательская деятельность
- благотворительная деятельность.
- +предпринимательская деятельность

**Предприятие является созданным с момента:**

- утверждения устава предприятия всеми участниками;
- +государственной регистрации и занесения в реестр юридических лиц;
- полной оплаты уставного капитала;
- начала выпуска продукции (работ, услуг);

**Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельностью?**

- самостоятельность субъектов в рамках правовых норм;
- +творческий потенциал;
- экономическая заинтересованность;
- получение прибыли.

## **Тема 2 Типология предпринимательства**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

- 1.На какие виды подразделяется предпринимательская деятельность?
2. Что общего и в чём различие производственного и коммерческого предпринимательства?
- 3.В чём заключается сущность консультационного предпринимательства?
4. Какие существуют виды финансового предпринимательства?
5. Какой вид предпринимательства наиболее распространён в России и почему?

### **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

#### **Наиболее активно развивается в России предпринимательство:**

производственное;  
+коммерческое;  
финансовое;  
консультационное.

#### **К производственному предпринимательству относится:**

+инновационная деятельность;  
торгово-закупочная деятельность;  
выявление проблемы, диагностика;  
финансово-кредитная деятельность.

#### **К коммерческому предпринимательству относится:**

инновационная деятельность;  
+торгово-закупочная деятельность;  
выявление проблемы, диагностика;  
финансово-кредитная деятельность.

#### **К финансовому предпринимательству относится:**

инновационная деятельность;  
торгово-закупочная деятельность;  
выявление проблемы, диагностика;  
+финансово-кредитная деятельность.

#### **К консультационному предпринимательству относится:**

инновационная деятельность;  
торгово-закупочная деятельность;  
+выявление проблемы, диагностика;  
финансово-кредитная деятельность.

#### **Страховое предпринимательство относится :**

к производственному предпринимательству;  
к коммерческому предпринимательству;  
+ к финансовому предпринимательству;  
к консультационному предпринимательству.

#### **Аудиторское предпринимательство относится :**

к производственному предпринимательству;  
к коммерческому предпринимательству;  
+к финансовому предпринимательству;  
к консультационному предпринимательству

#### **Внедрение информационных технологий относится :**

к производственному предпринимательству;  
к коммерческому предпринимательству;  
к финансовому предпринимательству;  
+ к консультационному предпринимательству.

**Грузовые перевозки относятся**

- к производственному предпринимательству;
- + к коммерческому предпринимательству;
- к финансовому предпринимательству;
- к консультационному предпринимательству

**Ремонт автомобилей относятся**

- к производственному предпринимательству;
- + к коммерческому предпринимательству;
- к финансовому предпринимательству;
- к консультационному предпринимательству

### **Тема 3 Основные и оборотные средства**

**Контрольные вопросы для собеседования**

1. Какой экономический смысл вкладывается в понятие «основные средства», способы их оценки?
2. Что такое амортизация основных средств?
3. Что такое воспроизводство основных средств?
4. Какие показатели рассчитываются для характеристики состояния и воспроизводства основных средств?
5. Какие показатели рассчитываются для оценки эффективности использования основных средств?
6. Что относится к оборотным средствам сервисных предприятий?
7. Какова классификация оборотных средств?
8. Из чего состоит норматив материально-производственных запасов?
9. В чём выражается эффект от улучшения использования оборотных средств?

### **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

**К основным средствам предприятия относятся:**

предметы и средства труда в основном производстве  
производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, молодняк животных и скот на откорме, расходы будущих периодов независимо от срока эксплуатации  
+предметы и средства труда, которые участвуют в процессе производства многократно, не меняют своей вещественно-натуральной формы, могут выполнять одни и те же функции в течение всех производственных циклов, переносят свою стоимость на вновь созданный продукт по частям

предметы и средства труда, задействованные в основном производстве

**Основные средства после переоценки учитываются:**

по ликвидационной стоимости  
+по восстановительной стоимости  
по остаточной стоимости  
по полной первоначальной стоимости

**К производственным основным средствам предприятия относятся:**

основные средства по остаточной стоимости  
основные средства, списанные в течение текущего года  
+основные средства, участвующие в технологических процессах по производству продукции  
основные средства, приобретённые в текущем году

**Основные средства подвергаются износу:**

только моральному

только физическому  
ликвидационному  
+физическому и моральному

**Остаточная стоимость – это:**

разница между первоначальной балансовой и восстановительной стоимостью  
+разница между первоначальной балансовой стоимостью и амортизацией, начисленной за период службы

отношение амортизации к первоначальной балансовой стоимости  
отношение восстановительной стоимости к амортизации

**Восстановительная стоимость образуется при:**

ремонте основных средств  
покупке новых основных средств  
амортизации основных средств  
+переоценке основных средств

**Стоимость зданий и сооружений входит в состав:**

активной части основных средств  
+пассивной части основных средств  
оборотных средств  
средств обращения

**Наиболее ликвидной частью основных средств являются:**

+машины и оборудование  
ценные бумаги  
земельные участки и объекты природопользования  
здания и сооружения

**Оборотные средства производства – это:**

+предметы и средства труда, которые участвуют в производстве один раз или короткий период времени, как правило, меняют свою вещественно-натуральную форму, и переносят свою стоимость на продукцию за один производственный цикл;  
предметы и средства труда в основном производстве;

предметы и средства труда, которые участвуют в процессе производства многократно, не меняют своей вещественно-натуральной формы, могут выполнять одни и те же функции в течение всех производственных циклов, переносят свою стоимость на вновь созданный продукт по частям;

предметы и средства труда во вспомогательном и обслуживающем производстве;

**В состав оборотных производственных средств предприятия входят:**

предметы и средства труда, которые участвуют в процессе производства многократно, не меняют своей вещественно-натуральной формы, могут выполнять одни и те же функции в течение всех производственных циклов, переносят свою стоимость на вновь созданный продукт по частям;

прибыль предприятия, задолженность поставщикам, кредиты банков;

+производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, молодняк животных и скот на откорме, расходы будущих периодов;

станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;

**Стоимость оборотных фондов:**

+полностью включается в стоимость созданной продукции (услуги)

авансируется в затраты по обеспечению потребностей покупателей в готовой продукции предприятия

частично включается в стоимость созданной продукции (услуги)

не включается в стоимость созданной продукции (услуги)

**Выражение  $C=Ц+Т+М$  (где Ц – цена приобретения, Т – транспортные расходы, М – затраты на монтаж) отражает следующий вид денежной оценки основных средств:**

+ первоначальная стоимость  
восстановительная стоимость  
ликвидационная стоимость  
остаточная стоимость

**Амортизация основных средств – это:**

ликвидационная стоимость основных средств  
активная часть основных средств

+ денежная форма переноса части стоимости основных средств на вновь созданный продукт  
остаточная стоимость основных средств

**Выделите определение, характеризующее физический износ рода:**

+ постепенная утрата основными средствами своей первоначальной стоимости в результате разрушения материала, из которого они изготовлены

постепенная утрата основными средствами своей остаточной стоимости

постепенная утрата основными средствами своей первоначальной стоимости в результате их удешевления из-за совершенствования техники и технологии в отрасли машиностроения  
уменьшение стоимости машин и оборудования при создании новых более производительных машин

**Выделите определение, характеризующее моральный износ первого рода:**

постепенная утрата основными средствами своей первоначальной стоимости в результате разрушения материала, из которого они изготовлены

постепенная утрата основными средствами своей остаточной стоимости

+ постепенная утрата основными средствами своей первоначальной стоимости в результате их удешевления из-за совершенствования техники и технологии в отрасли машиностроения  
уменьшение стоимости машин и оборудования при создании новых более производительных машин

**Выделите определение, характеризующее моральный износ второго рода:**

постепенная утрата основными средствами своей первоначальной стоимости в результате разрушения материала, из которого они изготовлены

постепенная утрата основными средствами своей остаточной стоимости

постепенная утрата основными средствами своей первоначальной стоимости в результате их удешевления из-за совершенствования техники и технологии в отрасли машиностроения

+ уменьшение стоимости машин и оборудования при создании новых более производительных машин

**Норма амортизационных отчислений ( $H_a$ ) определяются по формуле (где  $BC$  – балансовая стоимость основных средств;  $T$  – нормативный срок эксплуатации (амортизационный срок);  $A$  – годовая сумма амортизации):**

$$H_a = \frac{BC}{T}$$

$$+ H_a = \frac{BC}{T} \cdot 100\%$$

$$H_a = \frac{A}{BC} \cdot 100\%$$

$$H_a = \frac{BC}{A} \cdot 100\%$$

**Эффективность использования основных производственных средств характеризует показатель:**

+ фондоотдача

фондооснащенность

фондообеспеченность

фондооруженность

**Фондооружённость – это:**

отношение площади производственного участка к стоимости основных средств

отношение числа среднегодовых работников к стоимости основных средств

+стоимость основных средств в расчёте на 1 среднегодового работника

стоимость основных средств в расчёте на 1 метр производственного участка

**Фондообеспеченность – это:**

отношение площади производственного участка к стоимости основных средств

стоимость основных средств в расчёте на 1 среднегодового работника

отношение числа среднегодовых работников к стоимости основных средств

+стоимость основных средств в расчёте на 1 метр производственного участка

**Эффективность использования оборотных средств характеризуется показателями:**

уровень отдачи оборотных средств

прибыль, рентабельность производства

+коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств

фондоотдача, фондоёмкость продукции

**Эффективность использования основных средств характеризуется показателями:**

уровень отдачи оборотных средств

прибыль, рентабельность производства

коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств

+фондоотдача, фондоёмкость продукции

**Коэффициент обновления основных средств – это:**

стоимость приобретенных основных средств

+отношение стоимости введенных за год основных средств к их стоимости на конец года

отношение стоимости оборотных средств к стоимости основных средств

отношение стоимости основных средств к стоимости оборотных средств

**Коэффициент выбытия основных средств – это:**

+отношение стоимости выбывших в течение года основных средств к их стоимости на начало года

отношение стоимости введенных за год основных средств к их стоимости на конец года

разница между стоимостью введенных и выбывших основных средств в течение года

отношение стоимости выбывших основных средств к стоимости введенных основных средств в течение года

**Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (Коб) определяется по формуле (где  $OB_{ce}$  – среднегодовая стоимость оборотных средств;  $DB$  – денежная выручка от реализации продукции, работ и услуг):**

$$K_{ob} = \frac{DB}{12} \quad K_{ob} = \frac{OB_{ce}}{12} \quad + \quad K_{ob} = \frac{DB}{OB_{ce}} \quad K_{ob} = \frac{OB_{ce}}{DB}$$

## Тема 4 Капитальные вложения и их эффективность

### Контрольные вопросы для собеседования

1. Существует ли разница между понятием «капитальные вложения» и «инвестиции»?
2. Назовите виды инвестиций.
3. Назовите направления использования инвестиций.
4. Какие показатели используются для оценки эффективности капитальных вложений?

## **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

### **Капитальные вложения – это:**

- +общая сумма денежных средств, направленных на воспроизводство, расширение и модернизацию основных средств предприятия
- сумма денежных средств, направленных на производство валовой продукции
- общая сумма текущих расходов действующего производства
- сумма денежных средств, направленных на увеличение производства валовой продукции и возмещение утраченной стоимости основных средств предприятия

### **Удельные капиталовложения – это:**

- себестоимость единицы продукции
- отношение прироста прибыли к капиталовложениям, вызвавшим этот прирост
- +капиталовложения на единицу производства (производимой продукции, услуг, производственной мощности)
- общая сумма капитальных вложений

### **Инвестиции в производство предполагают:**

- +затраты на приобретение машин и оборудования
- текущие затраты на производство
- затраты на оплату труда
- затраты на уплату налогов

### **Собственными средствами, направляемыми на финансирование капитальных вложений, являются:**

- кредиты банка
- бюджетные ассигнования
- +прибыль
- уставный капитал

### **Собственными средствами, направляемыми на финансирование капитальных вложений, являются:**

- кредиты банка
- бюджетные ассигнования
- +амortизация
- уставный капитал

### **Привлеченными средствами предприятия, направляемыми для финансирования капитальных вложений, являются:**

- оборотные средства
- амортизационные отчисления
- +взносы учредителей
- кредит банка

### **Заемными средствами предприятия, направляемыми для финансирования капитальных вложений, являются:**

- оборотные средства
- амортизационные отчисления
- взносы учредителей
- +кредит банка

### **При принятии экономических решений об инвестициях в производство предприятия должны принимать во внимание:**

- +реальную процентную ставку банка
- кредитные ресурсы банка
- реальную ставку процента за вычетом номинальной
- номинальную ставку за вычетом реальной

### **Отношение прироста прибыли к вызвавшим этот прирост капиталовложениям – это:**

уровень рентабельности  
фондоотдача  
+коэффициент общей экономической эффективности капитальных вложений  
(капиталоотдача)

срок окупаемости капитальных вложений

**Сравнительная оценка эффективности вариантов капитальных вложений проводится:**

+по минимуму приведенных затрат  
по минимуму эксплуатационных издержек  
по разнице капитальных вложений  
по минимуму капитальных вложений

**Срок окупаемости дополнительных капитальных вложений (Т) определяется по формуле (где:  $KB_1$ ,  $KB_0$  – капитальные вложения в проектном и в исходном варианте;  $\mathcal{E}_e$  – годовая экономия;  $E_H$  – нормативный коэффициент использования капитальных вложений).**

$$T = \frac{KB_1}{E_H}$$

$$T = \frac{KB_1 - KB_0}{\mathcal{E}_e}$$

$$T = \frac{KB_1 - KB_0}{E_H}$$

$$T = \frac{KB_0}{\mathcal{E}_e}$$

**Процесс постепенного, поступательного совершенствования средств производства, технологии и организации на основе широкого использования достижений науки и техники называется:**

технический прогресс  
механизация и автоматизация производства  
научно-техническая революция  
+научно-технический прогресс

**Процесс коренного качественного преобразования производительных сил, качественный скачок в структуре и динамике развития производительных сил называется:**

технический прогресс  
механизация и автоматизация производства  
+научно-техническая революция  
научно-технический прогресс

**Совокупность машин, последовательно выполняющих все рабочие процессы по производству продукции, называется:**

силовое оборудование  
основные производственные средства  
+система машин  
материально-техническая база

**К энергетическим ресурсам относятся:**

мощность электрических двигателей и электроустановок  
тракторы, с.-х. машины, комбайны  
мощность двигателей тракторов, автомобилей, комбайнов  
+мощность механических, электрических двигателей и электроустановок, численность рабочего скота в пересчете на механическую силу

**Уровень механизации производственных процессов в предприятии определяется:**

снижением удельных капитальных вложений

+отношением объема механизированных работ к общему объему работ

снижением эксплуатационных затрат

отношением объема механизированных работ к производственной площади

**Количество энергетических мощностей, приходящихся на единицу площади – это:**

фондооруженность труда

+энергообеспеченность

трудоемкость;

энерговооруженность труда

**Под энерговооруженностью понимают:**

энергетические мощности, приходящиеся на 100 га посевной площади

+энергетические мощности, приходящиеся на 1 работника

мощность электродвигателей в расчете на 1 работника

количество электроэнергии, потребленной на производственные нужды в расчете на единицу производственной площади

**Замена ручного труда механизированным является экономически целесообразной:**

если производительность механизированного труда выше производительности ручного труда

если оплата 1 часа механизированного труда меньше оплаты 1 часа ручного труда

если оплата труда механизатора меньше оплаты труда работника ручного труда

+если издержки на механизированный труд ниже издержек на ручной труд в расчете на единицу работы (производства)

**Степень использования машины, агрегата, это:**

фактическая производительность машины

+отношение фактической производительности машины к номинальной

отношение номинальной производительности машины к фактической

себестоимость 1 часа работы машины

**Единицей измерения количества затраченного труда является:**

число работников

+человеко-часы

число обслуживающего персонала

продолжительность рабочего дня

**Разница между приведенными затратами представляет собой:**

годовую экономию

+годовой экономический эффект

валовой доход

прибыль

**Годовая экономия – это:**

разница между приведёнными затратами

+разница между эксплуатационными издержками

разница между валовым доходом и себестоимостью реализованной продукции

разница между валовым доходом и прибылью от реализации продукции

**Приведённые затраты ( $\Pi_3$ ) определяются по формуле (где  $I_3$  – эксплуатационные издержки;  $KB$  – капитальные вложения;  $E_H$  – нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений):**

$$\Pi_3 = I_3 - E_H KB$$

$$+ \Pi_3 = I_3 + E_H KB$$

$$\Pi_3 = KB - E_H I_3$$

$$ПЗ = KB + E_H I_3$$

## Тема 5 Издержки производства

### Контрольные вопросы для собеседования

1. Приведите классификацию издержек.
2. Перечислите виды себестоимости.
3. Каким образом показатели себестоимости связаны с другими экономическими показателями?
4. Какие существуют резервы снижения издержек?

### Тестовые задания для контроля текущих знаний

#### **Издержки – это затраты предприятия:**

- +на использованные средства и факторы производства
- на приобретение средств и факторов производства
- на воспроизведение морального износа факторов производства
- на все приобретенные и использованные средства и факторы производства

#### **Расходы – это затраты предприятия:**

- на использованные средства и факторы производства
- +на приобретение средств и факторов производства
- на социальную инфраструктуру предприятия
- на оставшиеся после использования средства и факторы производства

#### **Постоянными издержками называются:**

- +издержки, величина которых не меняется при изменении объемов производства
- издержки, величина которых изменяется в зависимости от изменения объемов производства
- издержки денежных средств на производство продукции
- издержки, которые предприятие оплачивает постоянно в течение года

#### **К постоянным издержкам в сельскохозяйственном предприятии относятся:**

- затраты на топливо
- затраты на запчасти
- +амortизация
- затраты на сырье

#### **К переменным издержкам в сельскохозяйственном предприятии относятся:**

- амортизация
- арендная плата
- страхование имущества
- +затраты на ремонт и ТО техники

#### **Объем реализации, при котором доходы обеспечивают возмещение всех затрат, но не дают возможности получать прибыль называется:**

- маржинальный доход
- +точка безубыточности
- уровень специализации
- размер предприятия

#### **Система расчета материально-денежных затрат на производство единицы продукции называется:**

- прогнозированием
- инвестированием
- +калькуляцией
- планированием

#### **В состав эксплуатационных издержек входят:**

+затраты на оплату труда с отчислениями, амортизация, топливо-смазочные материалы, затраты на ремонт, техническое обслуживание и хранение техники

затраты на приобретение машин и механизмов

затраты на организацию производства и управление

затраты на реализацию машин и оборудования

**Сумма затрат на производство продукции представляет собой:**

полную себестоимость

технологическую себестоимость

+производственную себестоимость

эксплуатационную себестоимость

**Сумма затрат на производство и реализацию продукции представляет собой:**

+полную себестоимость

технологическую себестоимость

производственную себестоимость

эксплуатационную себестоимость

**Полная (коммерческая) себестоимость продукции отражает:**

затраты на реализацию

затраты на производство

затраты на производство минус затраты на реализацию

+затраты на производство и реализацию

**Плановая себестоимость включает:**

фактические затраты на производство продукции

+нормативы затрат на производство продукции

фактические затраты за 9 месяцев и нормативы затрат за 3 месяца

нормативы затрат на корма и оплату труда

**Провизорная себестоимость включает:**

фактические затраты на производство продукции

нормативы затрат на производство продукции

+фактические затраты за 9 месяцев и нормативы затрат за 3 месяца

нормативы затрат на корма и оплату труда

**Затраты на топливно-смазочные материалы относятся:**

к постоянным издержкам

к постоянным и переменным издержкам

+к переменным издержкам

не относятся к издержкам

**Затраты на сырье относятся:**

к постоянным издержкам

к постоянным и переменным издержкам

+к переменным издержкам

не относятся к издержкам

**Затраты на запасные части относятся:**

к постоянным издержкам

к постоянным и переменным издержкам

+к переменным издержкам

не относятся к издержкам

**Затраты на оплату труда основного производственного персонала относятся:**

к постоянным издержкам

к постоянным и переменным издержкам

+к переменным издержкам

не относятся к издержкам

**Затраты на страхование имущества:**

+к постоянным издержкам

к постоянным и переменным издержкам  
к переменным издержкам  
не относятся к издержкам

**Амортизация основных средств относится:**

+к постоянным издержкам  
к постоянным и переменным издержкам

к переменным издержкам  
не относятся к издержкам

**Затраты на аренду имущества:**

+к постоянным издержкам  
к постоянным и переменным издержкам  
к переменным издержкам  
не относятся к издержкам

**Амортизация основных средств относится к :**

+постоянным издержкам  
внешним издержкам  
смешанным издержкам  
переменным издержкам

**Для снижения размера постоянных издержек на единицу работы при использовании технических средств следует:**

+стремиться к полной загрузке машины  
стремиться к уменьшению загрузки (наработка) на машину  
увеличивать абсолютный размер постоянных издержек на машину  
увеличить количество машин

## Тема 6 Ценообразование

### Контрольные вопросы для собеседования

1. Какие функции выполняет цена в рыночной экономике?
2. Назовите виды цен.
3. Какие цели преследует ценовая политика организации?
4. Каковы особенности ценообразования на услуги автосервиса?

### Тестовые задания для контроля текущих знаний

**Перечислите функции цен:**

сансирующая  
+измерительная (учётная)  
+стимулирующая  
+распределительная

**Механизм ценообразования – это:**

+способ формирования новых цен и изменения действующих метод учета цен  
способ регулирования цен  
способ анализа цен

**Цена на товар, установленная ниже издержек производства или ниже цены на рынке, называется:**

+демпинговая  
трансфертная  
регулируемая  
гарантированная

**Экономически обоснованная цена должна быть:**

ниже себестоимости продукции  
равна себестоимости продукции  
не сопоставляется с себестоимостью  
+ выше себестоимости продукции

**Повышение общего уровня цен на товары и услуги называется:**

+инфляция  
дотация  
дефляция  
субсидия

**В рыночной экономике цены регулируются государством:**

+по отдельным видам продукции  
полностью  
не регулируются  
по сезонам производства

**Сопоставимые цены – это:**

цены, применяемые для расчетов между двумя продавцами  
цены на одинаковые по качеству товары  
цены, применяемые для калькуляции себестоимости  
+условные единые цены для анализа динамики объемов производства

**Свободные рыночные цены формируются:**

независимо от спроса  
+под действием спроса и предложения  
независимо от предложения  
под действием государственных органов

**Цена 1 кВт·ч электроэнергии называется:**

сметная стоимость  
+тариф  
договорная цена  
закупочная цена

**Предприятия технического сервиса производят и реализуют:**

кредитные ресурсы  
продукцию  
экономические механизмы  
+услуги

**Торговая наценка включает:**

только издержки обращения  
только прибыль торгующей организации  
только затраты на приобретение товаров  
+издержки обращения и прибыль продавца

**Издержки обращения включают:**

+складские расходы  
затраты на производство товаров  
затраты на рекламу  
торговые скидки

**Стимулирующие скидки применяют для:**

+ побуждения покупателя к приобретению товаров  
снижения спроса на товар  
возмещения не полученных услуг  
выравнивания спроса и предложения

**Компенсирующие скидки применяют для:**

побуждения покупателя к приобретению товаров  
снижения спроса на товар

+возмещения не полученных услуг  
выравнивания спроса и предложения

**При продаже технических средств с доставкой их покупателю используют:**

+наценки франко-потребитель  
складские наценки  
внутрисистемные наценки  
транзитные наценки

## **Тема 7 Прибыль и рентабельность**

**Контрольные вопросы для собеседования**

- 1.Какие факторы влияют на размер прибыли?
- 2.Что такое чистая прибыль
- 3.Назовите направления распределения прибыли.
4. Назовите виды рентабельности.

### **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

**Отношение прибыли, полученной от реализации, к полной себестоимости продукции, выраженное в процентах, характеризует:**

доходность продаж  
норму рентабельности  
+уровень рентабельности  
рентабельность инвестиций

**Валовой продукцией предприятия является:**

вся произведенная в течение года продукция, включая незавершенное производство и затраты под производство будущих периодов  
вся произведенная в течение года продукция  
вся реализованная в течение года продукция

+вся произведенная в течение года продукция за вычетом незавершенного производства

**Уровень товарности – это процентное отношение**

+реализованной продукции к произведенной  
произведенной продукции к реализованной  
основной продукции к валовой  
основной продукции к дополнительной

**Предприятию следует производить такой объем продукции, при котором:**

прибыль меньше убытков  
+максимизируется прибыль  
за счет прибыли возмещаются постоянные и переменные издержки  
прибыль превышает убытки

**Фонд накопления может формироваться предприятием из:**

кредитов  
социального налога  
производственных запасов  
+чистой прибыли

**Фонд потребления может формироваться предприятием из:**

социального налога  
стоимости валовой продукции  
+чистой прибыли  
натуральной оплаты труда

**Прибыль от реализации продукции – это:**

разница между денежной выручкой и производственной себестоимостью товарной продукции

разница между денежной выручкой и материальными затратами на производство товарной продукции

разница между денежной выручкой и оплатой труда

+разница между денежной выручкой, налогом на добавленную стоимость, акцизным сбором и полной себестоимостью товарной продукции

**Чистая прибыль предприятия образуется:**

из валовой прибыли после осуществления платежей в бюджет, создания резервного фонда и фонда накопления

из валовой прибыли после осуществления платежей в бюджет и создания резервного фонда

+из валовой прибыли после осуществления платежей в бюджет, не вошедших в себестоимость продукции

из прибыли от реализации продукции вычета затрат на производство

**Прирост производства валовой, товарной продукции, расширение основного и оборотного капитала, рост производительности труда свидетельствуют:**

об убыточности производства

о простом воспроизведстве

+о расширенном воспроизведстве

об отсутствии воспроизведения

**Норма воспроизведения – это:**

отношение плановой прибыли к фактической

+отношение прибыли от продаж к фонду накопления

отношение фонду накопления к сумме основных и оборотных средств

отношение суммы основных и оборотных средств к прибыли от продаж

**Методика проведения промежуточного контроля**

Параметры методики	Значение параметра
Количество оценок	три
Названия оценок	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Пороги оценок	см. критерии оценок
Предел длительности всего контроля	45 минут
Последовательность выбора разделов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	25

**Тема 8 Оценка предпринимательского риска****Контрольные вопросы для собеседования**

1. Что такое предпринимательский риск?
2. Какие существуют виды предпринимательского риска?
3. Какие методы применяются для оценки предпринимательского риска?
4. Какие виды риска формируют факторы внешней среды?
5. Какие виды риска формируют факторы внутренней среды?

**Тестовые задания для контроля текущих знаний****Инвестиционный риск - это:**

риск инвестора в недополучении прибыли;

полное отсутствие прибыли на вложенные средства;  
+ потеря вложенных инвестиций.

**Внутренние причины риска – это:**

неправильно выявленный спрос на продукцию;  
неэффективная реклама;  
несовершенная организация сбыта продукции;  
+ все ответы верны.

**Какой вид риска не относится к внешней причине риска:**

снижение платёжеспособности покупателей;  
повышение налога;  
демография;  
+ снижение конкурентоспособности продукции.

**Какой вид риска относится к внутренней причине риска:**

снижение платёжеспособности покупателей;  
повышение налога;  
демография;  
+ снижение конкурентоспособности продукции.

**От деятельности предпринимателя зависят риски:**

+экономические  
политические  
природные  
техногенные.

**Какие методы оценки риска применяются наиболее часто:**

статистические;  
+аналитические;  
аналогий;  
экспертных оценок.

**Вариантами снижения риска являются:**

страхование;  
резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов;  
распределение риска между участниками инвестиционного проекта;  
+ все ответы верны.

**Несоответствие технологических процессов современным требованиям относится:**

к финансовому риску  
к экономическому риску  
+ к техническому риску  
к социальному риску

**Недостающая квалификация рабочих относится:**

к экологическому риску  
к экономическому риску  
к техническому риску  
+ к социальному риску

**Недостаток оборотного капитала относится:**

к экологическому риску  
+ к экономическому риску  
к техническому риску  
к социальному риску

**Тема 9 Оценка эффективности хозяйственной деятельности**

**Контрольные вопросы для собеседования**

1. Назовите факторы, влияющие на эффективную деятельность организации.
2. Что включают в себя производственно-технические факторы?
3. Что относится к субъективным факторам?
4. Назовите показатели оценки хозяйственной деятельности.

## **Тема 10 Основы организации производственного процесса**

1. Дайте понятие производственного процесса.
2. Как классифицируют производственные процессы?
3. Назовите принципы организации производственного процесса.
4. Назовите признаки единичного производства.
5. Назовите признаки серийного производства.
6. Назовите признаки массового производства.
7. Какие элементы составляют производственный цикл.

### **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

**Уровень организации производственных процессов относится к фактору:**

социальному

техническому

экономическому

организационному

**При организации производственного процесса равная пропускная способность взаимосвязанных рабочих мест означает соблюдение принципа:**

+пропорциональности

параллельности

непрерывности

ритмичности

**При организации производственного процесса одновременное выполнение различных операций означает соблюдение принципа:**

пропорциональности

+параллельности

непрерывности

ритмичности

**При организации производственного процесса сокращение до минимума перерывов означает соблюдение принципа:**

пропорциональности

параллельности

+непрерывности

ритмичности

**При организации производственного процесса равномерные во времени объемы производства, отсутствие «авралов» в работе означают соблюдение принципа:**

пропорциональности

параллельности

непрерывности

+ритмичности

**При организации производственного процесса соблюдение кратчайшего пути движения предмета труда от одной операции к другой означает соблюдение принципа:**

+прямоточности

гибкости

непрерывности

ритмичности

**При организации производственного процесса быстрый переход на новую**

**технологию, выпуск новой продукции означают соблюдение принципа прямоточности  
непрерывности  
ритмичности  
+гибкости**

**Если взаимосвязанные между собой рабочие места не равны по производительности в единицу времени, то не соблюдается принцип:**  
+пропорциональности  
параллельности  
непрерывности  
ритмичности

**Если в процессе производства имеют место значительные перерывы, не предусмотренные технологией, то не соблюдается принцип:**  
+непрерывности  
пропорциональности  
параллельности  
ритмичности

**По роли в общем процессе производства отдельные производственные процессы подразделяются на:**  
+основные, вспомогательные, обслуживающие  
ручные, механизированные, автоматизированные  
трудовые, естественные  
единичные серийные, массовые

**По участию работников производственные процессы подразделяются на:**  
трудовые, естественные  
+ручные, механизированные, автоматизированные  
основные, вспомогательные, обслуживающие  
единичные серийные, массовые

**Признаками массового производства являются:**  
узкая специализация работников, использование специального оборудования, широкая возможность механизации и автоматизации производства;  
узкая специализация работников, использование специального оборудования, высокая доля ручного труда;  
узкая специализация работников, использование универсального оборудования, широкая возможность механизации и автоматизации производства;  
узкая специализация работников, использование универсального оборудования, высокая доля ручного труда;

**Признаками единичного производства являются:**  
широкая специализация работников, использование универсального оборудования, высокая доля ручного труда;  
широкая специализация работников, использование специального оборудования, высокая доля ручного труда;  
широкая специализация работников, использование специального оборудования, широкая возможность механизации и автоматизации производства;  
широкая специализация работников, использование универсального оборудования, широкая возможность механизации и автоматизации производства;

**Наименьшая длительность производственного цикла наблюдается при:**  
+массовом производстве  
серийном производстве  
единичном производстве  
смешанном производстве

**Наибольшая длительность производственного цикла наблюдается при:** массовом производстве  
серийном производстве  
+единичном производстве  
смешанном производстве

**Если партия включает 4 изделия и 3 операции с длительностью 10, 5 и 7 мин., то длительность производственного цикла при использовании последовательного вида движения предметов труда составляет:**

+88 мин.

52 мин.

58 мин.

34 мин.

**Решающим фактором производственного процесса являются:**

+рабочая сила, материальные активы, финансовые активы

нематериальные и материальные активы

рабочая сила и финансовые активы

нематериальные активы и рабочая сила

**Видами производственных процессов являются:**

Технические и технологические

+Основные, вспомогательные и обслуживающие

Основные и вспомогательные

Основные и обслуживающие

**Производственный процесс, в ходе которого происходит изменение форм, размеров, свойств, внутренней структуры предметов труда является:**

обслуживающим

вспомогательным

естественным

+основным

**Особенностью организации массового производства является:**

большой удельный вес рабочих средней квалификации

+минимальная длительность производственного цикла

использование универсального оборудования

максимальная длительность производственного цикла

**Особенностью организации единичного производства является:**

+высокая трудоемкость изделий и длительный цикл их изготовления

низкая трудоемкость изделий и длительный цикл их изготовления

высокая трудоемкость изделий и короткий цикл их изготовления

низкая трудоемкость и короткий цикл их изготовления

**Типы организации производства:**

+Массовое, серийное, единичное

вспомогательное, основное, обслуживающее

автоматизированное, механизированное, ручное

поточное, непрерывное

**Производственный процесс – это**

+совокупность отдельных процессов труда, направленных на превращение сырья и материалов в готовую продукцию

совокупность отдельных рабочих мест, расположенных по ходу технологического процесса, направленных на превращение сырья и материалов в готовую продукцию

совокупность производственных участков, где происходит превращение сырья и материалов в готовую продукцию

совокупность процессов труда и производственных участков

**Операция – это**

часть процесса труда или производства, выполняемая на отдельном участке  
часть предприятия, в которой протекает законченный процесс производства  
часть цеха, в которой осуществляется стадия производственного процесса  
+часть процесса труда или производства, выполняемая на отдельном рабочем месте

**Характеристика производства, выделяемая по признакам широты номенклатуры, регулярности объема выпуска изделий, трудоемкостью операций и длительностью производственного цикла называется**

организацией производства  
производственным процессом  
типов производств  
+производственной мощностью

**В каком типе производства рабочие места оснащены универсальным оборудованием, разнообразной технологической оснасткой и инвентарем:**

серийном  
массовым  
+единичном  
поточном

## **Тема 11 Организационно-техническая подготовка производства**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Содержание и основные этапы технологической подготовки производства.
2. Содержание и основные этапы организационной подготовки производства.
3. Показатели технологической подготовки производства.
4. Показатели организационной подготовки производства.

## **Тема 12 Организация вспомогательных и обслуживающих процессов**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Значение и задачи организации вспомогательных и обслуживающих процессов.
2. Организация инструментального хозяйства.
4. Классификация складского хозяйства.
5. Транспортное обслуживание сервисных предприятий

## **Тема 13 Планирование деятельности коллектива исполнителей**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Дайте характеристику основным элементам планирования.
2. Какова роль бизнес-планирование.
3. Какая информация необходима для формирования плана.
4. Каковы принципы построения бизнес-плана.
5. Какова роль раздела «Производственный план» в бизнес-плане.

### **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

**Определение целей и задач предприятия на определенную перспективу, разработка методов их достижения, определение ресурсного обеспечения называется:**

учетом  
анализом  
+планированием  
управлением

**Укажите какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка:**

- слабо используется;
- границы планирования не ограничены;
- +роль планирования возрастает;
- связано только с определением производственной программы и дохода.

**Методология планирование на предприятии охватывает:**

- совокупность научных принципов, методов разработки плана;
- общие закономерности, теоретические выводы;
- +совокупность основных принципов, методов, системы показателей необходимых для выполнения плана

**Целью перспективного планирования является:**

- +разработка основных направлений развития предприятия на долгосрочную перспективу
- достижение согласованности в работе всех внутрихозяйственных подразделений
- определение основных производственных показателей предприятия и его подразделений на предстоящий год

обоснование целесообразности и реализуемости проекта

**Целью текущего планирования является:**

- обоснование целесообразности и реализуемости проекта
- +определение основных производственных показателей предприятия или производственного участка на предстоящий год
- разработка основных направлений развития предприятия на долгосрочную перспективу
- достижение согласованности в работе всех внутрихозяйственных подразделений

**Целью разработки бизнес-плана является:**

- +обоснование целесообразности проекта, ресурсообеспеченности, возможности сбыта продукции (услуг) и получения прибыли
- обоснование затрат на производство продукции или оказание услуг и получения прибыли на предстоящий год
- обоснование объема производства продукции (услуг) и их сбыта на перспективу
- достижение согласованности в работе всех внутрихозяйственных подразделений.

**Бизнес-план не разрабатывается**

- предприниматель;
- +банк;
- инвестор;
- независимая организация.

**Презентация бизнес-плана это –**

- процедура аудита бизнес-плана с внешними инвесторами;
- +краткое изложение основных положений бизнес - плана потенциальным инвесторам;
- начало переговоров с потенциальным инвестором;
- обсуждение производственного плана с потенциальным инвестором.

**Точка безубыточности является связывающим в определённый период:**

- цену продукта;
- переменной составляющей себестоимость единицы продукции;
- постоянных издержек;
- +все ответы верны.

**Что из перечисленного не должно быть в разделе бизнес-плана «Маркетинг»:**

- описание конкурентов;
- описание целевого рынка потребителей;
- ценовая политика;
- + кадровый состав фирмы.

## **Тема 14 Нормирование труда**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Назовите основные задачи нормирования труда.
2. Как классифицируются затраты рабочего времени?
3. Какие существуют методы определения норм выработки (времени).
4. Какие особенности нормирования ремонтных работ.

### **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

#### **Оперативное время смены включает:**

+основное и вспомогательное время;  
основное, вспомогательное и подготовительно-заключительное время;  
основное, вспомогательное время и время обслуживания;  
основное, вспомогательное время и время перерывов.

#### **Нормативный годовой фонд времени работника – это:**

нормативное количество месяцев работы в году;  
количество часов, фактически отработанных работником в течение года;  
+нормативное количество часов работы в году;  
количество дней, фактически отработанных работником в течение года.

#### **Время работы в течение смены складывается из:**

подготовительно-заключительного и оперативного времени;  
подготовительно-заключительного, оперативного времени, перерывов и простоев;  
подготовительно-заключительного, оперативного и основного времени.  
+подготовительно-заключительного, оперативного и времени обслуживания;

#### **Общее время смены состоит из:**

+подготовительно-заключительного, оперативного времени, времени обслуживания,  
перерывов и простоев  
подготовительно-заключительного и оперативного времени  
подготовительно-заключительного, оперативного и основного времени  
подготовительно-заключительного, оперативного и времени обслуживания

#### **К нерегламентированным перерывам в работе в течение смены относятся:**

+простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам, из-за  
нарушения трудовой дисциплины;  
простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам; перерывы на  
отдых и личные надобности;  
перерывы на отдых и личные надобности; технологические перерывы

#### **К регламентированным перерывам в работе в течение смены относятся:**

простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам, из-за нарушения  
трудовой дисциплины;  
+перерывы на отдых и личные надобности, технологические перерывы;  
простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам;  
простои по техническим, организационным, метеорологическим причинам;

#### **Часть времени смены, в течение которого происходит непосредственное целенаправленное воздействие на предмет труда, называется:**

+основное время;  
вспомогательное время;  
время обслуживания;  
подготовительно-заключительное время.

#### **Часть времени смены, которая требуется для осуществления основной работы, последовательно с ней чередуется, называется:**

основное время;  
+вспомогательное время;

время обслуживания;  
подготовительно-заключительное время.

**Часть времени смены, которая требуется для поддержания рабочего места и оборудования в нужном состоянии называется:**

основное время;  
вспомогательное время;  
+время обслуживания;  
подготовительно-заключительное время.

**Часть времени смены, которая требуется для подготовки к работе, уборки рабочего места по окончании работы называется:**

основное время;  
вспомогательное время;  
время обслуживания.  
+подготовительно-заключительное время;

**Норма выработки - это**

+объем работ, который должен быть выполнен за единицу времени;  
количество объектов, которые обслуживаются одним исполнителем;  
величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ (производства единицы продукции);  
количество работников, необходимых для обслуживания одного объекта.

**Норма времени – это**

объем работ, который должен быть выполнен за единицу времени;  
количество объектов, которые обслуживаются одним исполнителем;  
+величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ (производства единицы продукции);  
количество работников, необходимых для обслуживания одного объекта.

**Норма численности - это**

объем работ, который должен быть выполнен за единицу времени;  
количество объектов, которые обслуживаются одним исполнителем;  
величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ (производства единицы продукции);  
+количество работников, необходимых для обслуживания одного объекта,

**Норма обслуживания – это**

+количество объектов, которые обслуживаются одним исполнителем;  
величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения определенного объема работ (производства единицы продукции);  
объем работ, который должен быть выполнен за единицу времени;  
количество работников, необходимых для обслуживания одного объекта.

**Основные методы визуального изучения рабочего времени смены следующие:**

самофотография, видеосъемка;  
+фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж;  
моментные наблюдения, видеосъемка;  
фотохронометраж, осциллографирование.

**Под фотографией рабочего дня понимают:**

+последовательную фиксацию затрат рабочего времени по укрупненным элементам, как правило в течение всей смены (рабочего дня);  
вид наблюдения, при котором изучают многократно повторяющиеся элементы операции, которые могут быть расчленены до приемов, действий, движений;  
комбинированный вид наблюдения, представляющий собой сочетание фотографии и хронометража;  
расчет затрат труда по типовым нормам и нормативам.

**Под хронометражем понимают:**

последовательную фиксацию затрат рабочего времени по укрупненным элементам, как правило в течение всей смены (рабочего дня);  
комбинированный вид наблюдения, представляющий собой сочетание фотографии и хронометража;  
+вид наблюдения, при котором изучают многократно повторяющиеся элементы операции, которые могут быть расчленены до приемов, действий, движений;  
расчет затрат труда по типовым нормам и нормативам.

**Под фотохронометражом понимают:**

расчет затрат труда по типовым нормам и нормативам;  
+комбинированный вид наблюдения, представляющий собой сочетание фотографии и хронометража;  
последовательную фиксацию затрат рабочего времени по укрупненным элементам, как правило в течение всей смены (рабочего дня);  
вид наблюдения, при котором изучают многократно повторяющиеся элементы операции, которые могут быть расчленены до приемов, действий, движений.

**Основная цель фотографии рабочего времени:**

составление баланса рабочего времени смены;  
+выявление степени использования рабочего времени, причин потерь;  
определение нормативной продолжительности выполнения операции и отдельных ее частей;  
расчет количества работников, необходимого для выполнения всего объема работ.

**Основная цель хронометража:**

состав баланса рабочего времени;  
выявление степени использования рабочего времени, причин потерь;  
+определение нормативной продолжительности выполнения операции и отдельных ее частей;  
расчет количества работников, необходимого для выполнения всего объема работ.

## Тема 15. Организация рабочих мест

**Контрольные вопросы для собеседования**

1. Что понимают под рабочим местом?
2. Классификация рабочих мест.
3. Какие требования предъявляются к организации рабочего места?
4. Виды обслуживания рабочих мест.

**Тестовые задания для контроля текущих знаний**

**Ограниченнное пространство, оснащенное необходимыми средствами производства, на котором совершается трудовая деятельность одного или нескольких работников — это:**

производственная зона  
производственная площадь  
+рабочее место  
производственное помещение

**Основой для организации рабочего место является:**

+специализация  
концентрация  
кооперация.

**При планировке рабочего места учитываются действия закономерностей:**

+эргономики  
экономики

управления  
организации

**По количеству исполнителей рабочие места классифицируют на:**

+индивидуальные и коллективные  
стационарные и мобильные  
универсальные и специализированные  
ручные, машинные, автоматизированные

**По возможности перемещения в пространстве рабочие места классифицируют на:**

индивидуальные и коллективные  
+стационарные и мобильные  
универсальные и специализированные  
ручные, машинные, автоматизированные

**По уровню специализации исполнителей рабочие места классифицируют на:**

индивидуальные и коллективные  
+универсальные и специализированные  
стационарные и мобильные  
ручные, машинные, автоматизированные

**По уровню механизации труда рабочие места классифицируют на: универсальные и специализированные**

индивидуальные и коллективные;  
стационарные и мобильные;  
+ручные, машинные;  
автоматизированные.

**Обеспечение рабочего места всем необходимым для высокопроизводительной работы — это:**

+оснащение рабочего места;  
планировка рабочего места;  
обслуживание рабочего места;  
аттестация рабочего места.

**Обеспечение удобства работы, рациональное размещение оборудования, других средств производства и предметов труда на рабочем месте — это:**

оснащение рабочего места;  
обслуживание рабочего места;  
аттестация рабочего места;  
+планировка рабочего места.

**Бесперебойное обеспечение рабочего места материалами, заготовками, инструментом, технической документацией и др. - это:**

оснащение рабочего места;  
+обслуживание рабочего места;  
планировка рабочего места;  
аттестация рабочего места.

**Оценка рабочего места на его соответствие технико-технологическим, организационно-экономическим параметрам, требованиям условий труда и техники безопасности — это:**

+аттестация рабочего места  
оснащение рабочего места  
планировка рабочего места  
обслуживание рабочего места.

**Санитарными нормами предусмотрена производственная площадь на одного рабочего:**

10 кв.м.      6 кв.м.      + 4,5 кв.м.      2 кв.м.

## **Тема 16 Организация оплаты труда**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Назовите основные принципы оплаты труда.
2. Перечислите формы оплаты труда.
3. Какие системы оплаты труда используются на предприятиях АПК?
4. Назовите нетарифные системы оплаты труда.
5. Каковы особенности оплаты труда работников ремонтного производства.
6. Каковы особенности оплаты труда работников автотранспорта.
7. Назовите основные формы оплаты труда руководителей и специалистов предприятий.
8. По каким критериям производится тарификация труда?

### **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

#### **Организация оплаты труда на предприятии предполагает:**

+определение форм, видов и систем оплаты труда, выработку критериев и размеров доплат и обоснование показателей премирования;  
установление норм труда, определение размера минимальной заработной платы, обоснование показателей премирования;  
определение размера минимальной заработной платы, выработку критериев и размеров доплат и обоснование показателей премирования;  
установление должностных обязанностей, должностных окладов, минимального размера оплаты труда.

#### **Государственное регулирование оплаты труда заключается:**

в установлении тарифных ставок, должностных окладов и размеров материального стимулирования;  
в установлении разряда работы, тарифных коэффициентов, источников средств на оплату труда, налоговом регулировании;  
в установлении норм труда, размеров материального стимулирования, компенсационных выплат и премий;  
+в установлении минимального размера оплаты труда, процедуры разработки и заключения коллективных договоров и трудовых соглашений, налоговом регулировании.

#### **Тарифная система оплаты труда состоит из следующих элементов:**

тарифная сетка, тарифная ставка первого разряда;  
+тарифная сетка, тарифная ставка первого разряда, тарифно-квалификационный справочник, система районных и отраслевых коэффициентов;  
тарифная сетка, тарифная ставка первого разряда, система районных и отраслевых коэффициентов;  
разряды работ, тарифно-квалификационный справочник.

#### **Тарифный коэффициент — это:**

+соотношение тарифной ставки по соответствующему разряду тарифной сетки и ставки по первому разряду;  
размер оплаты труда по первому разряду тарифной сетки;  
размер оплаты труда за единицу выполненной работы;  
размер повышения оплаты труда в районах с неблагоприятными природно-климатическими условиями

#### **Назначение тарифно-квалификационных справочников:**

дифференциация заработной платы с учетом сложности труда и квалификации рабочих;  
определение величины тарифной ставки по профессиям и разрядам;  
+установление разрядов по видам работ;

определение соотношения величины тарифной ставки данного разряда к ставке первого разряда.

**Основные формы заработной платы:**

+сдельная и повременная;  
сдельно-премиальная и повременно-премиальная;  
прямая и прогрессивная;  
индивидуальная и коллективная.

**Сдельная расценка оплаты труда – это:**

размер оплаты труда за единицу времени;  
+ размер оплаты труда за единицу выполненной работы;  
размер оплаты труда по первому разряду тарифной сетки;  
размер оплаты труда за объём работы выполненной в срок.

**Размер сдельно-премиальной расценки по оплате труда рассчитывается в зависимости:**

от часовой тарифной ставки, часовой нормы выработки, и размера премии;  
от объема фактически выполненной работы и часовой тарифной ставки;  
+от объема фактически выполненной работы и нормы выработки и премии;  
от часовой тарифной ставки и размера премии.

**Сдельная форма оплаты труда характеризуется зависимостью оплаты:**

от количества отработанного времени;  
от качества произведенной продукции;  
от должностного оклада;  
+от количества произведенной продукции или выполненной работы.

**При использовании аккордной системы оплаты труда стимулируется:**

+экономия времени при выполнении определенного задания;  
улучшение качества продукции;  
увеличение объема производства продукции;  
экономия фонда заработной платы.

**При использовании сдельной системы оплаты труда стимулируется:**  
улучшение качества продукции;

+увеличение объема производства продукции;  
экономия времени при выполнении определенного задания;  
экономия фонда заработной платы.

**Фонд оплаты труда работников определяется исходя из:**

+трудоемкости различных видов, часовых тарифных ставок по видам работ, установленной величины доплат и премий;  
общей трудоемкости работ, часовой тарифной ставки по первому разряду;  
трудоемкости различных видов работ часовых тарифных ставок по видам работ;  
общей трудоемкости работ, часовой тарифной ставки по первому разряду, установленной величины доплат и премий.

**Основной тарифный фонд оплаты труда работников определяется исходя**

из трудоемкости различных видов работ часовых тарифных ставок по видам работ;  
из общей трудоемкости работ, часовой тарифной ставки по первому разряду;  
+из трудоемкости различных видов, часовых тарифных ставок по видам работ, установленной величины доплат и премий;  
из общей трудоемкости работ, часовой тарифной ставки по первому разряду, установленной величины доплат и премий.

**Увеличив зарплату рабочим на 20%, администрация предприятия сократила количество рабочих мест на 10%. При этом его расходы на оплату труда:**

не изменились  
увеличились на 10%

уменьшились на 20%

+увеличились на 8%

**Тарифная ставка оплаты труда – это:**

+размер оплаты труда различных групп и категорий работников за единицу рабочего времени;

размер оплаты труда по первому разряду тарифной сетки;

коэффициент, показывающий во сколько раз оплата труда по соответствующему разряду тарифной сетки больше оплаты по первому разряду;

размер оплаты труда за единицу выполненной работы.

## **Тема 18. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Как рассчитать количество ремонтов и ТО и затрат труда на их выполнение?
2. Как рассчитать затраты на ремонт и ТО?
3. Что такое условный ремонт?
4. Как рассчитывается себестоимость 1 условного ремонта?

### **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

**+Норматив затрат на ТО, ремонт и хранение грузовых автомобилей устанавливается:**

в руб. на 1000 км пробега автомобиля по маркам автомобилей;

в % от балансовой стоимости автомобиля;

в руб. на 1 автомобиль данной марки;

в % от балансовой стоимости автомобиля на 1000 км пробега.

**Прямые затраты на содержание и эксплуатацию грузовых автомобилей включают:**

+фонд оплаты труда водителей, затраты на топливо и смазочные материалы, амортизация автомобилей, затраты на ТО и ремонт автомобилей;

фонд оплаты труда водителей и инженерно-технических работников, затраты на топливо и смазочные материалы, амортизация автомобилей, затраты на ТО и ремонт автомобилей;

фонд оплаты труда водителей, затраты на содержание здания и оборудования автогаража;

фонд оплаты труда водителей и инженерно-технических работников, затраты на содержание здания и оборудования автогаража.

**В косвенные на выполнение грузовых автоперевозок включаются:**

+фонд оплаты труда инженерно-технических работников, затраты на содержание здания и оборудования автогаража;

фонд оплаты труда водителей и инженерно-технических работников, амортизация автомобилей, затраты на ТО и ремонт автомобилей;

фонд оплаты труда водителей, затраты на содержание здания автогаража;

фонд оплаты труда водителей и инженерно-технических работников, затраты на содержание здания автогаража.

**+Себестоимость одного тонно-километра определяется отношением:**

суммы затрат на эксплуатацию автомобилей к грузообороту;

суммы затрат на эксплуатацию автомобилей к общему пробегу;

суммы затрат на эксплуатацию автомобилей к пробегу с грузом;

суммы затрат на эксплуатацию автомобилей к общей массе перевезенного груза.

**При оценке эффективности различных мероприятий по совершенствованию использования грузового автотранспорта сравнивают:**

+затраты на содержание и эксплуатацию грузовых автомобилей, грузооборот, капитальные вложения;

затраты на содержание и эксплуатацию грузовых автомобилей, капитальные вложения;

затраты на содержание и эксплуатацию грузовых автомобилей, затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;

затраты на содержание и эксплуатацию грузовых автомобилей, грузооборот.

**Плановое количество ТО по автомобилям определенной марки зависит от:**

+среднегодового пробега, количества автомобилей данной марки, периодичности ТО, планового количества текущих и капитальных ремонтов;

среднегодового пробега, количества автомобилей данной марки, планового количества текущих и капитальных ремонтов;

количества автомобилей данной марки, периодичности ТО, планового количества текущих и капитальных ремонтов;

среднегодового пробега, количества автомобилей данной марки, периодичности ТО;

**Плановая трудоемкость технических обслуживаний и ремонтов тракторов зависит от:**

+планового количества технических обслуживаний и ремонтов автомобилей, нормативов трудоемкости ремонтных воздействий;

нормативов трудоемкости ремонтных воздействий, количества работников ремонтной мастерской;

среднегодового количества автомобилей, количества работников ремонтной мастерской;

планового количества технических обслуживаний и ремонтов автомобилей, количества работников ремонтной мастерской;

**+Количество работников ремонтной мастерской определяется исходя из:**

общей трудоемкости работ ремонтной мастерской, нормативного годового фонда времени одного рабочего, коэффициента, учитывающего потери рабочего времени по организационным, техническим и другим причинам;

среднегодового количества тракторов, общей трудоемкости работ ремонтной мастерской;

общей трудоемкости работ ремонтной мастерской; нормативного годового фонда времени одного рабочего;

общей трудоемкости работ ремонтной мастерской, среднегодового количества тракторов, планового количества технических обслуживаний и ремонтов;

**Годовая программа ремонтов в ремонтно-обслуживающем производстве, выраженная в условных ремонтах ( $N_{yp}$ ), определяется следующим образом:**

$T_p$  - общая трудоемкость работ по ТО и ремонту, чел.-ч

$T_{yp}$  - трудоемкость одного условного ремонта, чел.-ч

$K_p$  - среднегодовое количество рабочих, чел.

$$+ N_{yp} = \frac{T_p}{T_{yp}} \quad N_{yp} = \frac{T_{yp}}{T_p} \quad N_{yp} = \frac{T_p}{K_p} \quad N_{yp} = \frac{K_p}{T_{yp}}$$

**Основной тарифный фонд оплаты труда работников ремонтной мастерской определяется исходя из:**

+трудоемкости различных видов работ ремонтной мастерской, часовых тарифных ставок по видам работ;

общей трудоемкости работ ремонтной мастерской, часовой тарифной ставки по первому разряду;

трудоемкости различных видов работ ремонтной мастерской, часовых тарифных ставок по видам работ, установленной величины доплат и премий;

общей трудоемкости работ ремонтной мастерской, часовой тарифной ставки по первому разряду, установленной величины доплат и премий;

**Фонд оплаты труда работников ремонтной мастерской определяется исходя из:**

+трудоемкости различных видов работ ремонтной мастерской, часовых тарифных ставок по видам работ, установленной величины доплат и премий;

общей трудоемкости работ ремонтной мастерской, часовой тарифной ставки по первому разряду;

трудоемкости различных видов работ ремонтной мастерской, часовых тарифных ставок по видам работ;

общей трудоемкости работ ремонтной мастерской, часовой тарифной ставки по первому разряду, установленной величины доплат и премий;

**Планирование потребности в топливо-смазочных материалах на ТО и ремонт автомобилей осуществляется исходя из:**

- +программы ТО и ремонтов; нормативов потребности в ТСМ на ТО и ремонт;
- среднегодового количества автомобилей, планового объема работ, нормативов потребности в ТСМ на ТО и ремонт;
- среднегодового количества автомобилей, планового объема работ, программы ТО и ремонтов;
- программы ТО и ремонтов; нормативов потребности в ТСМ на ТО и ремонт; планового объема работ;

**Затраты денежных средств на техническое обслуживание, ремонт и хранение тракторов планируют в зависимости от:**

- +планового объема работ и норматива денежных средств на 1000 км. пробега;
- планового объема работ и норматива денежных средств на один автомобиль;
- планового объема работ и норматива денежных средств на один км;
- планового объема работ и норматива денежных средств на один ремонт;

**В прямые затраты на ТО и ремонт включаются:**

- +фонд оплаты труда рабочих ремонтной мастерской; затраты на содержание оборудования ремонтной мастерской;
- фонд оплаты труда рабочих и аппарата управления ремонтной мастерской, затраты на содержание оборудования ремонтной мастерской;
- фонд оплаты аппарата управления ремонтной мастерской; затраты на содержание оборудования ремонтной мастерской;
- фонд оплаты аппарата управления ремонтной мастерской; затраты на содержание здания и оборудования ремонтной мастерской;

**В общепроизводственные расходы ремонтной мастерской включаются:**

- +фонд оплаты аппарата управления ремонтной мастерской, затраты на содержание здания ремонтной мастерской;
- фонд оплаты труда рабочих и аппарата управления ремонтной мастерской, затраты на содержание здания ремонтной мастерской;
- фонд оплаты рабочих ремонтной мастерской, затраты на содержание здания ремонтной мастерской;
- фонд оплаты аппарата управления ремонтной мастерской, затраты на содержание здания и оборудования ремонтной мастерской;

**Себестоимость одного условного ремонта определяется как отношение:**

- +суммы затрат на ремонт, техническое обслуживание и хранение техники к количеству условных ремонтов;
- суммы затрат на ремонт, техническое обслуживание и хранение техники к трудоемкости ремонтов;
- суммы затрат на ремонт, техническое обслуживание и хранение техники к общему количеству капитальных и текущих ремонтов;
- суммы затрат на ремонт, техническое обслуживание и хранение техники к количеству технических обслуживаний;

**Расценка за пользование местом в ремонтной мастерской определяется делением:**

+суммы затрат на проведение ремонтов на планируемое количество часов пребывания машин в мастерской;

суммы затрат на содержание мастерской на трудоемкость ремонтных работ;

суммы затрат на содержание мастерской на производственную площадь мастерской;

суммы затрат на содержание мастерской на планируемое количество работников;

**Комплексная расчетная цена на услуги рабочих ремонтной мастерской определяется путем деления:**

+общей суммы годовых затрат мастерской без затрат на ее содержание на общую трудоемкость ремонтных работ;

общей суммы годовых затрат мастерской без затрат на ее содержание на количество работников мастерской;

общей суммы годовых затрат мастерской без затрат на ее содержание на производственную площадь мастерской;

общей суммы годовых затрат мастерской без затрат на ее содержание на количество условных ремонтов;

**При оценке экономической эффективности различных организационных и технологических методов проведения ремонта по каждому из вариантов сравнивают:**

+затраты на содержание и эксплуатацию техники, объем выполненных техникой работ, капитальные вложения в РОБ;

затраты на проведение ремонта, капитальные вложения в РОБ;

затраты на проведение ремонта, затраты на содержание и эксплуатацию техники, капитальные вложения в РОБ;

затраты на проведение ремонта, объем выполненных техникой работ, капитальные вложения в РОБ;

## **Тема 17 Анализ результатов производственной деятельности**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Каковы основные цели и задачи анализа хозяйственной деятельности?

2. По каким признакам классифицируется анализ хозяйственной деятельности?

3. Какие показатели используются для анализа производства и реализации продукции?

4. Какие показатели характеризуют использование сельскохозяйственной техники?

5. Какие показатели характеризуют финансовое положение предприятия?

6. Что такое платежеспособность предприятия?

7. Как оценить уровень деловой активности предприятия?

### **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

**Предметом экономического анализа являются:**

+причинно-следственные связи экономических явлений и процессов на макроэкономическом уровне;

хозяйственные процессы на уровне предприятия, их социально-экономическая эффективность, экономические результаты хозяйственной деятельности;

разные общественно-экономические явления на уровне отрасли;

внешняя среда функционирования предприятия;

**Непременными условиями использования метода сравнения является :**

равность показателей;

+сопоставимость показателей;

результативность показателей;

объективность показателей.

**Балансовый метод анализа используется для:**

характеристики состояния и развития сложного массового явления;  
определения типичного уровня показателя в расчете на единицу совокупности;  
прямого подсчета влияния изменения каждого фактора на изменение обобщающегося показателя;  
+изучения соотношения двух групп взаимосвязанных показателей итоги которых должны быть равны между собой.

**Какой метод анализа предпочтительнее использовать при изучении динамики производства и реализации продукции:**

балансовый;  
индексный;  
эlimинирования;  
+сравнения.

**При анализе прибыли в предприятии используют методы:**

+цепных подстановок;  
балансовый;  
базовый;  
метод средних величин.

**Главной целью анализа производственно-хозяйственной деятельности является:**

оценка динамики производства продукции;  
+повышение эффективности производства;  
оценка финансового состояния;  
поиск резервов производства;

**К резервам увеличения объёма реализации продукции относится:**

обеспеченность сырьём и материалами;  
обеспеченность производственными ресурсами;  
эффективность использования ресурсов;  
+все ответы верны

**Анализ технико-организационного производства производится прежде всего в интересах:**

рабочих;  
менеджеров среднего звена;  
администрации организации;  
+все ответы верны.

**К группам показателей технико-организационного анализа не относятся показатели:**

организации труда;  
+производительности труда работников управления;  
стоимости нового оборудования;  
оплаты труда рабочих.

**Что не относится к учётным источникам:**

бухгалтерский учёт и отчётность;  
+материалы ревизий и аудита;  
статистический отчёт и отчётность  
оперативный учёт и отчётность

**Относительные величины измеряются:**

в килограммах, тоннах;  
в тонно-километрах, гектарах;  
+в процентах, коэффициентах;

**Оценочным показателем эффективности кадровой политики является:**

коэффициент оборота по приёму;  
коэффициент постоянства кадров;  
коэффициент текучести кадров

+все ответы верны.

**По полноте и содержанию изучаемых вопросов выделяют анализ:**

годовой, квартальный, месячный;

+тематический, комплексный;

систематический, локальный, выборочный;

оперативный, текущий, перспективный.

**По функциям управления анализ делится на:**

годовой, квартальный, месячный;

тематический, комплексный;

систематический, локальный, выборочный;

+оперативный, текущий, перспективный.

**По срокам составления различают анализ:**

+годовой, квартальный, месячный;

тематический, комплексный;

систематический, локальный, выборочный;

оперативный, текущий, перспективный.

## **Тема 18 Документы – как источник первичной информации**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Какую роль играет документационное обеспечение в управлении?
2. Какова классификация управленческих документов?
3. Какие формы документов применяются при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта?
4. Какие существуют правила оформления документов?

## **Тема 19**

### **Теоретические основы управления коллективом**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Какой вклад внесла системология в теорию управления?
2. Какую роль играет кибернетика в развитии управленческой науки?
3. Какие периоды выделяются в развитии управленческой мысли?
4. В чем заключается сущность системы Ф. Тейлора?
5. Какова роль взглядов и идей Богданова А.А в теории управления?

### **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

**Управление – это:**

+целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей

специфический вид деятельности по определению целей организации деятельность людей  
процесс воздействия на окружающих

**Под субъектом управления понимается:**

физическое лицо

юридическое лицо

+физическое и юридическое лицо, от которого исходит управленческое воздействие  
сотрудник организации

**Под объектом управления понимается:**

физические и юридические лица

социальные службы

социально-экономические системы

руководитель организации

+физическое и юридическое лицо, на которого исходит управленческое воздействие

**Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется:**

процессом управления

+методологией теории управления

целью теории управления

закономерностями теории управления

целью теории управления

**Какие подходы выделяют к определению теории управления?**

+ситуационный, деятельный

целеполагающий, управленческий

познавательный, целенаправленный

**Пионером системологии, науки о наиболее общих свойствах любых систем, является австрийский биолог:**

+Л. Берталанфи

Р. Эшби

Р. Акоф

Д. Экман.

**Определенный состав и соотношение элементов, взаимосвязанных друг с другом, представляют собой:**

интеграцию

систему

иерархию

+структуру.

**Совокупность зависимостей свойств одного элемента системы от свойств другого элемента представляет собой:**

подсистему

надсистему

иерархию

+связь.

**Соотношение элементов в системе от высшего уровня к низшему представляет:**

+иерархичность

нелинейность

интегративность

синергичность.

**Этот характер связи между элементами в системе выражает определенную реакцию объекта управления:**

прямой

косвенный

+обратный

односторонний.

**Главной целью производственного предприятия в управленческих процессах является:**

+развитие производства

производство товаров

снижение затрат

получение прибыли.

**Предметом науки управления является совокупность следующих отношений, возникающих между работниками коллектива в процессе целенаправленной деятельности:**

экономических

производственных  
коммерческих  
+управленческих.

## **Тема 20. Служба управления коллективом исполнителей**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Дайте характеристику основных законов функционирования предприятия.
2. Опишите характерные особенности основных типов структуры управления.
3. Какие мероприятия необходимы для совершенствования структуры управления?
4. В чем заключается взаимосвязь общих функций управления?
5. Какова роль планирования в управленческих процессах?
6. Как соотносятся и чем различаются планирование и прогнозирование?

### **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

**Свойство системы, благодаря которому она приобретает новое качество:**

иерархичность  
нелинейность  
+интегративность  
синергичность.

**Методологической основой управления является отрасль знания:**

системология  
синергетика  
+кибернетика  
эргономика.

**Принцип управления коллективом исполнителей, который обеспечивает единство усилий в достижении общей цели предприятия, это:**

принцип согласованности  
принцип системности  
+принцип корпоративности  
принцип плановости.

**Представители классического менеджмента в числе своих идей не предлагали:**

систематическое и правильное применение материального стимулирования  
рациональное распределение должностных функций между менеджерами  
установление жесткого контроля над функциональными действиями работников  
+выдвижение и продвижение персонала по профессионально-должностной лестнице.

**Предметом науки управления является совокупность следующих отношений, возникающих между работниками коллектива в процессе целенаправленной деятельности:**

экономических  
производственных  
коммерческих  
+управленческих.

**Закон наименьших, согласно которому устойчивость системы определяется наиболее слабым элементом, сформулировал в своем труде «Тектология или всеобщая организационная наука»:**

Добрынин В.В.  
+Богданов А.А.  
Бурдянский И.М.  
Керженцев П.М.

**Главным представителем направления «человеческих ресурсов» в менеджменте является:**

Мак-Кинзи  
+Мак-Грегор  
Мак-Дональд  
Арджирис.

**Признак предприятия, который предполагает наличие определенных границ, отделяющих одно предприятие от другого и внешней среды, называется**  
согласованность  
+обособленность  
ограниченность  
замкнутость.

**Согласование всех внутренних процессов на основе саморегуляции осуществляется благодаря такому признаку предприятия, как**  
сложенность  
регулируемость  
+самостоятельность  
согласованность.

**Установление и сохранение необходимого соотношения между элементами предприятия осуществляется благодаря такому закону, как:**  
+закон пропорциональности  
закон дополнения  
закон композиции  
закон синергии.

**Важным законом функционирования предприятия, который определяет характер и направленность взаимодействия его работников, является:**  
закон пропорциональности  
закон дополнения  
+закон композиции  
закон синергии.

**К основным функциям управления не относится следующая функция:**  
планирование  
организация  
+руководство  
координация.

**Тактические планы разрабатывают управленческие работники, которые называются:**  
лайн-менеджеры  
супервайзоры  
+мидл-менеджеры  
топ-менеджеры.

## **Тема 21 Основные методы управления коллективом**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Какое воздействие на объект предполагают методы управления?
2. Опишите основные разновидности организационного воздействия.
3. Какой вид планирования и почему ограничивал экономическую самостоятельность?
4. Каковы характерные особенности экономических методов управления?
5. Назовите основные аспекты проявления социально-психологического климата.
6. Какие факторы влияют на социально-психологический климат?

## **Тестовые задания для контроля текущих знаний**

**Способ воздействия управляющей подсистемы на управляемую, для достижения поставленных целей называется:**

+метод управления  
организационная форма  
мотивация  
управленческое воздействие

**Методы прямого воздействия, носящие директивный, обязательный характер называются:**

организационно-экономические  
+организационно-административные  
социально-психологические  
социально-экономические

**К административным методам управления, имеющим волевой характер воздействия, не относятся:**

директивы  
приказы  
распоряжения  
+указы.

**Метод управления, который учитывает конкретные условия и является более гибкой формой организационного воздействия, называется:**

регламентирование  
+нормирование  
конструирование  
инструктирование.

**Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:**

+мотивацией  
стимулированием  
побуждением  
управлением

**Какая функция устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины?**

функция организации  
+функция контроля  
функция координации  
ни одна из функций

**Обеспечение взаимодействия и согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними является главной задачей функции:**

планирования  
мотивации  
контроля  
+координации

**«...» - основной элемент социальных систем, который имеет собственную эффективность и наибольший диапазон выхода из ситуации:**

метод  
+человек  
анализ  
социальный механизм

**Формально организаций складываются на основе:**

дружеских отношений  
формальных отношений  
+должностных отношений  
социальных отношений

**Функция управления, которая ориентирует работников на выполнение производственных заданий, называется:**

организация  
мотивация  
+планирование  
координация.

**Функция управления, которая обеспечивает процесс согласования решений и действий управленческого и производственного персонала, называется:**

+координация  
организация  
мотивация  
контроль.

**Функция управления, которая предшествует проведению необходимых регулирующих действий в управленческом процессе:**

организация  
координация  
+контроль  
мотивация.

**Используемый в управленческой практике вид планирования, который обеспечивает достижение необходимых изменений в деятельности с учетом потенциала предприятия:**

+стратегическое планирование  
ситуационное планирование  
скользящее планирование  
сетевое планирование.

## **Тема 22. Информация и коммуникация в управлении коллективом**

Контролируемые компетенции (или их части):

-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5).

**Контрольные вопросы для собеседования:**

1. Какую роль играет информация в управленческих процессах?
2. Какие основные требования предъявляются к информации?
3. Какая форма коммуникации несет наибольший объем информации?
4. Что относится к элементам невербальной коммуникации?
5. По каким словам трудно определить ведущую модальность?
6. В каких организациях используются открытые коммуникационные сети?

## **Тестовые задания для текущего контроля знаний**

**Наименее дорогим видом управленческой информации является:**

первичная  
+вторичная  
собранная в ходе анкетирования  
собранная в ходе тестирования.

**Для эффективного управления работниками организации важно, чтобы информация была:**

свежая  
+адресная  
краткая  
запоминаемая.

**В процессе сбора первичной информации используются различные способы, самым дорогостоящим из которых является:**

наблюдение  
эксперимент  
+обследование  
имитация.

**Наибольший объем информации передается в процессе общения с помощью следующей формы коммуникации:**

вербальная  
+невербальная  
письменная  
техническая.

**Для эффективного управления в крупных организациях необходимо применять коммуникационную сеть следующего типа:**

звезда  
круг  
+шпора  
колесо.

**Для успешной коммуникации в деловой беседе визуальную модальность собеседника можно определить по следующему словесному индикатору:**

+представьте  
подумайте  
послушайте  
вспомните.

**Способ устранения информационного искажения, который предполагает подтверждение правильности сообщения из нескольких независимых источников, называется:**

синхронизация  
+верификация  
избыточность  
выпрямление коммуникаций.

**Совокупность всех технических средств сбора, обработки, хранения и передачи информации является следующим элементом информационной системы управления:**

информационные ресурсы  
+материальные ресурсы  
человеческие ресурсы  
каналы циркулирования информации.

**В организациях с благоприятным социально-психологическим климатом используется коммуникационная сеть этого типа:**

круг  
+колесо  
звезда  
шпора.

**Для эффективного управления в небольших предприятиях применяется коммуникационная сеть следующего типа:**

+звезда  
круг  
шпора  
колесо.

## **Тема 23 Принятие и реализация управленческих решений**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Что понимается под управленческим решением?
2. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
3. Какова последовательность принятия управленческого решения?
4. Что необходимо использовать для выбора нескольких вариантов решения?
5. Использование какого требования позволяет принять лучшее решение?
6. В чем преимущества и недостатки индивидуального принятия решений

### **Тестовые задания для текущего контроля знаний**

**Последовательность действий субъекта управления, направленная на разрешение проблем организации и заключающая в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения называется:**

планирование

контроль

+процесс принятия решений

Согласование

**Процесс принятия решений начинается с:**

сбора информации о ситуации

анализа внешней среды

+выявления проблемы

формулирования целей

определения лица, ответственного за принятие решений

**Лицо, осуществляющее управленческую функцию, называется:**

лидер

специалист

+руководитель

служащий

**Для принятия управленческих решений в производственной деятельности в первую очередь используется этот вид информации:**

+вторичная

первичная

аналитическая

системная.

**Управленческое решение, принимаемое на основе анализа альтернативных вариантов, учитывает следующее требование:**

согласованность

реальность

обоснованность

+эффективность.

**Для регулирования определенных ситуаций в организациях используются следующие управленческие решения функционального назначения:**

организационные

мотивирующие

+координирующие

контролирующие.

**В процессе принятия управленческого решения для выбора нескольких альтернативных вариантов используется:**

метод исключения

метод аналогий

+ведущий критерий отбора

дополнительный критерий отбора.

**Метод коллективного принятия управленческого решения, при котором обсуждение проблемы проводится до полного согласия всех участников:**

европейская модель

+японская модель

мозговая атака

метод Дельфи.

**Методы принятия управленческих решений, связанные с широким использованием экспертных оценок, разработки сценариев, ситуационных моделей, — это методы...**

+эвристические

математические

графические

оптимизации.

**Какая из предложенных ниже последовательностей шагов, предпочтительней при принятии управленческого решения:**

анализ альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив, согласование выбранной альтернативы с коллективом

анализ альтернатив, обсуждение альтернатив в коллективе, выбор альтернативы

разработка альтернатив, анализ альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив

формулировка проблемы, выбор приемлемой альтернативы, обсуждение выбранной альтернативы

+формулировка проблемы, разработка альтернатив, выбор наилучшей из альтернатив

**При либеральном стиле руководства:**

работники вольны сами принимать решения

власть сконцентрирована в руках единоличного руководителя

руководитель стремится принимать решения, согласуя их с мнениями и потребностями работников

+работники не могут положиться на компетенцию руководителя

**Для планирования рабочего времени менеджера используется следующий метод:**

метод «Дельфи»

метод сценариев

+метод «Альпы»

метод «дерева целей»

**Принцип рационального использования времени В. Парето предполагает выполнение в первую очередь:**

наиболее сложных дел

+наиболее важных дел

наиболее срочных дел

наиболее ответственных дел.

## **Тема 24 Профессиональная оценка членов коллектива**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. При каком стиле управления используется его партисипативная разновидность?
2. Назовите преимущества, которые даёт систематическая оценка членов коллектива.
3. Виды и функции профессиональной оценки членов коллектива.
4. Дайте сравнительную характеристику разных методов оценки членов коллектива.
5. Какие типы аттестации членов коллектива вам известны?
6. Перечислите функции аттестации, требования к организации аттестационного процесса.

## **Тестовые задания для текущего контроля знаний**

**Благодаря активизации этого признака достигается коллективный результат, который существенно превышает сумму усилий каждого члена коллектива в отдельности:**

наличие общей цели

психологическая совместимость

+синергичность взаимодействия

постоянство взаимодействия.

**В процессе аттестации кадров необходимо пренебрегать следующим параметром оценки работника:**

+личностные особенности

результаты работы

отношение к работе

творческий потенциал.

**Этот метод, который используется как дополнительный инструмент на определенном этапе подбора кадров, называется:**

метод интервью

метод отборочного теста

+метод экспертных оценок

метод сценариев.

**Значительное негативное влияние на нормальное функционирование коллектива оказывают межличностные конфликты, основной причиной которых является столкновение:**

+материальных интересов

характеров

личных взглядов

моральных ценностей.

**Устойчивая манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, позволяющая, оказывать на них влияние и побуждать их к достижению целей организации это:**

мотивация

+стиль руководства

структура управления

нет верного ответа

**Стиль, при котором руководитель предпочитает воздействовать на людей приказом:**

либеральный

демократический

+директивный

комбинированный

**Стиль, при котором отсутствует размах в деятельности, безынициативность и постоянное ожидание указаний сверху, нежелание принимать на себя ответственность:**

+ либеральный

демократический

директивный

нет верного ответа

**Стиль, при котором руководитель расположен к делегированию полномочий, предоставляет подчиненным принимать участие в реализации фирменных идей это:**

либеральный

директивный

+демократический

нет верного ответа

**Цели и задачи организации, общие условия труда, личность сотрудника, личность руководителя, размер группы, структура группы это:**

основные элементы культуры организации

предмет оценки

субъект оценки

+факторы, определяющие стиль руководства

**Относительная характеристика результативность деятельности конкретной управляющей системы, отражающейся в различных показателях как объекта управления, так и собственной управленческой деятельности – это:**

управленческое решение

коммуникации

+эффективность управления

нет верного ответа

## **Тема 25 Управление деловой карьерой коллектива исполнителей**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Какие виды деловой карьеры вам известны?

2. Назовите мотивы и этапы деловой карьеры.

3. Раскройте суть и формы горизонтальной карьеры.

4. Раскройте сущность понятия «управление деловой карьерой».

5. Какие требования необходимо учитывать для формирования оптимального коллектива?

### **Тестовые задания для текущего контроля знаний**

**Система отношений менеджера к окружающей действительности является следующим важным элементом личности:**

+направленность личности

возможности личности

эмоциональные особенности

интеллектуальные особенности.

**Успешная деятельность менеджера в значительной степени определяется такими качествами, как целеустремленность, ответственность и оптимизм, которые относятся к следующей группе:**

деловые

волевые

+поведенческие

интеллектуальные.

**Успешная деятельность менеджера в значительной степени определяется такими качествами, как аккуратность, пунктуальность и оперативность, которые относятся к следующей группе:**

моральные

+деловые

волевые

поведенческие.

**Эта разновидность стиля управления предполагает, что менеджер полностью доверяет своим подчиненным, используя все конструктивные предложения:**

консультативная

бюрократическая

попустительская

+партиципативная.

**Стиль управления, который используется при выполнении простых видов деятельности, ориентированной на количественные показатели:**

+авторитарный  
либеральный  
демократический  
бюрократический.

**Этот стиль управления используется при выполнении сложных видов деятельности, ориентированных на качественные показатели:**

авторитарный  
либеральный  
+демократический  
бюрократический.

**Этот вариант карьеры означает продвижение работника по разным подразделениям одного иерархического уровня:**

вертикальная карьера  
+горизонтальная карьера  
профессиональная карьера  
должностная карьера.

**В соответствии с этим типом карьеры (по Драйверу) работник продвигается по ступеням иерархии в результате освоения определенных видов деятельности:**

затухающая  
+спиральная  
монотонная  
стабилизационная.

**В этом варианте карьеры (по Драйверу) продвижение работника происходит стихийно, без видимой логики:**

монотонная  
стабилизационная  
+мимолетная  
затухающая.

## **Тема 26. Управление конфликтами в коллективе**

### **Вопросы для собеседования:**

1. Понятие и основные классификационные признаки конфликтов.
2. Назовите основные причины межличностных конфликтов?
3. Приведите характеристику типов людей, трудных в общении.
4. Какие этапы включает процесс развития конфликта?
5. С чем связаны стили конфликтного поведения?
6. Какие основные способы регулирования конфликтов используются в управлении?

### **Тестовые задания для текущего контроля знаний**

#### **Укажите типы конфликтов по содержанию:**

межличностный  
между личностью и группой  
между группами  
+все ответы верны.

**Значительное негативное влияние на нормальное функционирование коллектива оказывают межличностные конфликты, основной причиной которых является столкновение:**

+материальных интересов  
характеров

личных взглядов  
моральных ценностей.

**Один из способов разрешения конфликтов в коллективе, при котором достигается временное согласие, называется:**

+компромисс  
сглаживание  
принуждение  
конфронтация.

**Эскалация конфликта происходит на следующей стадии обострения противоборства:**  
латентная  
+открытая  
начальная  
конечная.

**Стратегия разрешения конфликта, которая заключается в стремлении добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другого, называется:**

+напористость  
компромисс  
доминирование  
уклонение.

**Приспособление предполагает использование следующего стиля конфликтного поведения, который называется:**

приспособление  
интеграция  
+кооперация  
сотрудничество.

**По масштабу конфликты бывают:**

слепыми и рациональными  
+общими и парциальными  
горизонтальные и вертикальные  
скрытые и открытые.

**По степени осмыслиения конфликты бывают:**

+ слепыми и рациональными  
общими и парциальными  
горизонтальные и вертикальные  
скрытые и открытые.

**По внешнему проявлению конфликты бывают:**

слепыми и рациональными  
общими и парциальными  
горизонтальные и вертикальные  
+скрытые и открытые.

**По организационному уровню конфликты бывают:**

слепыми и рациональными  
общими и парциальными  
+горизонтальные и вертикальные  
скрытые и открытые.

## **Тема Профессиональное развитие коллектива**

### **Контрольные вопросы для собеседования**

1. Какова роль профессионального обучения в управлении коллективом современного предприятия? Как профессиональное обучение влияет на коллектив, его сотрудников, общество в целом?

2. Чем определяется содержание программы и выбор методов профессионального обучения? Каковы наиболее распространённые методы обучения?
3. Какие методы наиболее эффективны для обучения поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе)?
4. Какие методы наиболее эффективны для обучения техническим приёмам?
5. Как оценить эффективность программы профессионального обучения.

#### **Методика проведения промежуточного контроля**

Параметры методики	Значение параметра
Количество оценок	три
Названия оценок	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Пороги оценок	см. критерии оценок
Предел длительности всего контроля	45 минут
Последовательность выбора разделов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	25

#### **Промежуточная аттестация знаний по дисциплине в форме экзамена**

Проводится в конце семестра учебный рейтинг студента по модулю (в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе») переводится в оценку традиционной шкалы «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода:

- 86-100 баллов – «отлично»;
- 65-85 баллов – «хорошо»;
- 50-64 баллов – «удовлетворительно»;
- 25-49 баллов – «неудовлетворительно» с возможностью прохождения дополнительных контрольных испытаний (не более двух) или перехода на индивидуальный график обучения по данной дисциплине (модуль частично не освоен);
- 0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен);

#### **Дополнительные контрольные испытания**

для студентов, набравших менее 50 баллов (в соответствии с Положением «О модульно-рейтинговой системе»), формируются из числа оценочных средств по темам, которые не освоены студентом.