

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Волховов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2025 12:58:45
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
Инженерно-технологический факультет

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии

Михаил
Александрович
Трофимов

Подписано цифровой
подписью: Михаил
Александрович Трофимов
Дата: 2025.12.09 12:58:45
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Мария
Александровна
Иванова

Подписано цифровой
подписью: Мария
Александровна Иванова
Дата: 2025.12.23 13:00:13 +03'00'

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ
Русский язык

Профессия	<u>23.01.17 МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ</u>
Квалификация	<u>мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ППКРС	<u>1 год 10 месяцев</u>
На базе	<u>основное общее образование</u>

Программу составил(и):

нет, нет, преподаватель, Григорьева Ольга Леонидовна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ (приказ Минпросвещения России от 16.08.2024 г. № 580)

составлена на основании учебного плана:

23.01.17 МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ

утвержденного учёным советом вуза от 22.10.2025 протокол № 9

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 20.11.2025 г. № 3

Зав. кафедрой Попутникова Людмила Андреевна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии "Инженерно-технологический факультет", протокол № 10 от 09.12.2025 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Сформировать у студентов знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Задачи: 1. Совершенствование общеучебных умений и навыков: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических.
 2. Формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций: языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой.
 3. Совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях.
 4. Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации, готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОУП1699967
-------------------	------------

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
-----	---

2.1.1	Русский язык(школьный курс) Основы проектной деятельности Иностранный язык
-------	--

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде****Знать:**

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Уметь:

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Владеть:

способностью организовывать работу коллектива и команды; способностью взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**Знать:**

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Владеть:

навыком грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**Знать:**

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

Владеть:

практическими навыками использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)				Итого
Неделя	16 5/6				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	
Лекции	32	32	32	32	
Практические	40	40	40	40	
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	12	12	
Итого ауд.	72	72	72	72	
Контактная работа	72	72	72	72	
Часы на контроль	6	6	6	6	
Итого	78	78	78	78	

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.					
1.1	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе /Тема/	1	0			
1.2	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
1.3	1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики /Тема/	1	0			
1.4	1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
1.5	1.2 Происхождение русского	1	1	ОК 04.	Л1.1 Л1.2	

	языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики /Пр/			ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
1.6	Тема 1.3. Язык как система знаков /Тема/	1	0			
1.7	Тема 1.3. Язык как система знаков /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
1.8	Тема 1.3. Язык как система знаков /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
1.9	Тема 1.3. Язык как система знаков /Экзамен/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел 2. Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография					
2.1	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия /Тема/	1	0			
2.2	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.3	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.4	Тема 2.2. Морфемика и словообразование /Тема/	1	0			
2.5	Тема 2.2. Морфемика и словообразование /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.6	Тема 2.2. Морфемика и словообразование /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.7	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. /Тема/	1	0			
2.8	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	

				ОК 09.	Л1.5 Э1 Э2	
2.9	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. /Пр/	1	4	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.10	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. /Тема/	1	0			
2.11	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.12	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.13	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. /Тема/	1	0			
2.14	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. /Лек/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.15	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.16	Тема 2.6. Местоимение как часть речи. /Тема/	1	0			
2.17	Тема 2.6. Местоимение как часть речи. /Лек/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.18	Тема 2.6. Местоимение как часть речи. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.19	Тема 2.7. Глагол как часть речи. /Тема/	1	0			
2.20	Тема 2.7. Глагол как часть речи. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.21	Тема 2.7. Глагол как часть речи. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	

2.22	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола /Тема/	1	0			
2.23	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.24	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.25	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. /Тема/	1	0			
2.26	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
2.27	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. /Экзамен/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел 3. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация					
3.1	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. /Тема/	1	0			
3.2	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
3.3	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
3.4	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. /Тема/	1	0			
3.5	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
3.6	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
3.7	Тема 3.3. Сложное предложение /Тема/	1	0			

3.8	Тема 3.3. Сложное предложение /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
3.9	Тема 3.3. Сложное предложение /Пр/	1	4	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
3.10	Тема 3.3. Сложное предложение /Экзамен/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел 4. Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. (4)					
4.1	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. /Тема/	1	0			
4.2	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
4.3	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. /Пр/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
4.4	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. /Тема/	1	0			
4.5	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
4.6	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
4.7	Тема 4.4. Деловой стиль /Тема/	1	0			
4.8	Тема 4.4. Деловой стиль /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	
4.9	Тема 4.4. Деловой стиль /Пр/	1	4	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	

4.10	1	Тема 4.3. Научный стиль. /Тема/	1	0		
4.11		Тема 4.3. Научный стиль. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2
4.12		Тема 4.3. Научный стиль. /Экзамен/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В.	Русский язык. 10 - 11 классы: учебник	Москва: Русское слово - учебник, 2012
Л1.2	Греков В.Ф., Крючков С.Е.	Русский язык. 10-11 классы: учебник	Москва: Просвещение, 2012
Л1.3	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В.	Русский язык. 10-11 класс.: учебник для общеобраз. учреждений	Москва: Русское слово - учебник, 2013
Л1.4	Гольцова Н. Г., Шамшин И. В.	Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень : в 2 ч.	Москва: Русское слово - учебник, 2020
Л1.5	Гольцова Н. Г., Шамшин И. В.	Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень : в 2 ч.	Москва: Русское слово - учебник, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Русский язык СПО
Э2	

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Информационная система поддержки образовательного процесса
6.3.1.4	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека
6.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.5	Электронная библиотека академии

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	351	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	351	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	347	Специализированная мебель: столы ученические 13 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 27 шт., доска ученическая
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	347	Специализированная мебель: столы ученические 13 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 27 шт., доска ученическая

<p>Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34</p>	<p>Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>358</p>	<p>Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая</p>
<p>Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34</p>	<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>358</p>	<p>Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая</p>
<p>Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34</p>	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>531</p>	<p>Мультимедийное и компьютерное оборудование: G620/2GB/1TB, проектор Benq</p>
<p>Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34</p>	<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>150</p>	<p>9 парт, 19 стульев, 1 стол преподавателя, доска, демонстрационные стенды - 5 штук, стенд почвенных образцов 5 штук, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (теодолит, нивелир, рулетка металлическая, транспортер геодезический, картографический материал), наглядные пособия по древестно-кустарниковым культурам.</p>