

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 27.08.2024 13:16:38

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

Факультет агробизнеса

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской
работе/Декан

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПО
НАПРАВЛЕННОСТИ "ЭКОНОМИКА И
УПРАВЛЕНИЕ В АГРОНОМИИ"
Бухгалтерский учет в растениеводстве
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	46
аудиторные занятия	61,4
самостоятельная работа	

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, доцент, Павлова Ксения Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в растениеводстве

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699)

составлена на основании учебного плана:

35.03.04 Агрономия

утвержденного учёным советом вуза от 20.03.2024 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике»

Протокол от 30.05.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Обенко Ольга Тихоновна

Рассмотрено на заседании Методической комиссии факультета Факультет агробизнеса, протокол № 5 от 04.06.2024 0:00:00

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель	формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.
Задачи: – изучить предмет, методы, способы и приемы ведения бухгалтерского учета и умение их применения в будущей профессиональной деятельности; – знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности; – сформировать экономическое мышление, общекультурные личностные качества.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.031674113	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
2.1.1	Экономика и организация предприятий АПК		
2.1.2	Бизнес планирование		

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--	--

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	Итого			
	УП	РП	УП	РП
8 (4.2)				
Неделя	12 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	34	34	34	34
Консультации	0,6	0,6	0,6	0,6
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46,6	46,6	46,6	46,6
Сам. работа	61,4	61,4	61,4	61,4
Итого	108	108	108	108

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета					
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Тема/	8	0			
1.2	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Лек/	8	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
1.3	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Пр/	8	6	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	

1.4	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Ср/	8	8	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
	Раздел 2. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта					
2.1	Учет денежных средств /Тема/	8	0			
2.2	Учет денежных средств /Лек/	8	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.3	Учет денежных средств /Пр/	8	4	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.4	Учет денежных средств /Ср/	8	8	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.5	Учет расчетов и текущих обязательств /Тема/	8	0			
2.6	Учет расчетов и текущих обязательств /Лек/	8	2	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.7	Учет расчетов и текущих обязательств /Пр/	8	4	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.8	Учет расчетов и текущих обязательств /Ср/	8	8	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.9	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом /Тема/	8	0			
2.10	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом /Лек/	8	2	УК-1 ПКос -2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.11	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом /Пр/	8	4	УК-1 ПКос -2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.12	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом /Ср/	8	8	УК-1 ПКос -2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.13	Учет материально-производственных запасов /Тема/	8	0			
2.14	Учет материально-производственных запасов /Лек/	8	2	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.15	Учет материально-производственных запасов /Пр/	8	8	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.16	Учет материально-производственных запасов /Ср/	8	10	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.17	Учет основных средств и нематериальных активов /Тема/	8	0			

2.18	Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	8	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.19	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	8	2	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.20	Учет основных средств и нематериальных активов /Ср/	8	8	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.21	Организация учета затрат на производство продукции растениеводства /Тема/	8	0			
2.22	Организация учета затрат на производство продукции растениеводства /Лек/	8	3	УК-1 ПКос -2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.23	Организация учета затрат на производство продукции растениеводства /Пр/	8	6	УК-1 ПКос -2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.24	Организация учета затрат на производство продукции растениеводства /Ср/	8	11,4	УК-1 ПКос -2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	
2.25	Организация учета затрат на производство продукции растениеводства /Конс/	8	0,6	УК-1 ПКос -2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Елищур М. Ю., Носова О. М., Фролова М. В.	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник	Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
Л1.2	Миршук Т. В.	Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023
Л1.3	Лобачева И. П.	Бухгалтерский учет в растениеводстве: рабочая тетрадь для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) «Экономика и управление в агрономии» очной и заочной формы обучения	Караваево: Костромская ГСХА, 2021
Л1.4	Костюкова Е. И. [и др.]	Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л1.5	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2022
Л1.6	Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К°, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Бухгалтерский учет в растениеводстве
----	--------------------------------------

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499
6.3.1.4	Программное обеспечение "Антиплагиат"
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочная Правовая система "КонсультантПлюс"
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.4	Электронная библиотека академии

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебный корпус факультета механизации сельского хозяйства Костромская обл., Костромской р-н., п. Караваево, ул. Учебный городок, д.35	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	405	Компьютер, монитор, проектор, экран, доска, специализированная мебель
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Компьютерный класс для дисциплин: Введение в профессиональную деятельность,	340	Оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения. Количество парт 9 шт., количество стульев 18 шт., доска ученическая 1 шт., стол офисный 1 шт., вешалка 1 шт.
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Компьютерный класс для дисциплин: обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов	340	Оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения. Количество парт 9 шт., количество стульев 18 шт., доска ученическая 1 шт., стол офисный 1 шт., вешалка 1 шт.
Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройкам Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	255	9 парт, 18 стульев, 1 стол преподавателя, доска, наглядные пособия 6 шт оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения