

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Ректор  
Дата подписи: 2024.06.04 11:19:00  
Уникальный программный ключ:  
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
методической  
комиссии

Елена  
Владимировна  
Королёва

Подписано цифровой  
подписью: Елена  
Владимировна Королёва  
Дата: 2025.06.04 11:18:31  
+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-  
исследовательской  
работе/Декан

Надежда  
Александровна  
Середа

Подписано цифровой  
подписью: Надежда  
Александровна Середа  
Дата: 2025.06.11 11:19:00  
+03'00'

## БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Русский язык

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки / 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Специальность

Направленность (профиль) /  
Специализация

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП ВО 2 года,10 месяцев

Общая 0 3.ЕД.

Часов по учебному  
в том числе:  
аудиторные занятия 72  
самостоятельная работа 62  
часов на контроль 4  
6

**Программу составил(и):**

ФИО	Уч.звание	Степень	Должность	Кафедра	Подпись
Березовская Елена Николаевна	нет	нет	преподаватель	ИнЯз	

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

утвержденногого учёным советом вуза от 19.02.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**«СПО-Иностранные языки и русский язык как иностранный»**

Протокол от 03.04.2025 г. № 8

Заведующий кафедрой Попутникова Людмила Андреевна

Рассмотрено на заседании методической комиссии. Экономический факультет, протокол №3 от 04.06.2025

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цели:

Сформировать у студентов знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Совершенствование общеучебных умений и навыков: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических.
2. Формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций: языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой.
3. Совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях.
4. Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации, готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

Цикл (раздел) ОП: СОО.01

**2.1.0 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Русский язык(школьный курс)

**2.2.0 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)**

Подготовка выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к демонстрационному экзамену

Проведение демонстрационного экзамена

Производственная (преддипломная) практика

Налоги и налогообложение

География

Физика

История России

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Основы финансовой грамотности

Основы бережливого производства

Физическая культура

Физическая культура

Статистика

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

#### ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

##### Знать:

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

##### Уметь:

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

##### Владеть:

способностью организовывать работу коллектива и команды; способностью взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

#### ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

##### Знать:

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

##### Уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

##### Владеть:

навыком грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

#### ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

##### Знать:

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

##### Уметь:

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

##### Владеть:

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)				Итого
	Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	
Лекции	30	30	30	30	
Практические	32	32	32	32	
Итого ауд.	62	62	62	62	
Контактная работа	62	62	62	62	
Сам. работа	4	4	4	4	
Часы на контроль	6	6	6	6	
Итого	72	72	72	72	

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.					
1.1	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе /Тема/	1	0			
1.2	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
1.3	1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики /Тема/	1	0			
1.4	1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
1.5	1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
1.6	Тема 1.3. Язык как система знаков /Тема/	1	0			
1.7	Тема 1.3. Язык как система знаков /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
1.8	Тема 1.3. Язык как система знаков /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
	Раздел 2. Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография					
2.1	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия /Тема/	1	0			
2.2	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия /Лек/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.3	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия /Пр/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.4	Тема 2.2. Морфемика и словообразование /Тема/	1	0			
2.5	Тема 2.2. Морфемика и словообразование /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	

2.6	Тема 2.2. Морфемика и словообразование /Пр/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.7	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. /Тема/	1	0			
2.8	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.9	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. /Пр/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.10	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. /Тема/	1	0			
2.11	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.12	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. /Пр/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.13	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. /Тема/	1	0			
2.14	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. /Лек/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.15	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.16	Тема 2.6. Местоимение как часть речи. /Тема/	1	0			
2.17	Тема 2.6. Местоимение как часть речи. /Лек/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.18	Тема 2.6. Местоимение как часть речи. /Пр/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.19	Тема 2.7. Глагол как часть речи. /Тема/	1	0			
2.20	Тема 2.7. Глагол как часть речи. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.21	Тема 2.7. Глагол как часть речи. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.22	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола /Тема/	1	0			
2.23	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.24	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	

2.25	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. /Тема/	1	0			
2.26	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. /Лек/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
2.27	/Экзамен/	1	2			
	Раздел 3. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация					
3.1	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. /Тема/	1	0			
3.2	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
3.3	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
3.4	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. /Тема/	1	0			
3.5	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
3.6	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
3.7	Тема 3.3. Сложное предложение /Тема/	1	0			
3.8	Тема 3.3. Сложное предложение /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
3.9	Тема 3.3. Сложное предложение /Пр/	1	4	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
3.10	/Экзамен/	1	2			
	Раздел 4. Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. (4)					
4.1	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. /Тема/	1	0			
4.2	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
4.3	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. /Пр/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
4.4	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. /Тема/	1	0			

4.5	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. /Лек/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
4.6	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
4.7	Тема 4.4. Деловой стиль /Тема/	1	0			
4.8	Тема 4.4. Деловой стиль /Лек/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
4.9	Тема 4.4. Деловой стиль /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
4.10	Тема 4.4. Деловой стиль /Ср/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
4.11	1 Тема 4.3. Научный стиль. /Тема/	1	0			
4.12	1 Тема 4.3. Научный стиль. /Лек/	1	1	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
4.13	Тема 4.3. Научный стиль. /Пр/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
4.14	Тема 4.3. Научный стиль. /Ср/	1	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2	
4.15	/Экзамен/	1	2			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В.	Русский язык. 10 - 11 классы: учебник	Москва: Русское слово - учебник, 2012
Л1.2	Греков В.Ф., Крючков С.Е.	Русский язык. 10-11 классы: учебник	Москва: Просвещение, 2012
Л1.3	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В.	Русский язык. 10-11 класс.: учебник для общеобраз. учреждений	Москва: Русское слово - учебник, 2013
Л1.4	Гольцова Н. Г., Шамшин И. В.	Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень : в 2 ч.	Москва: Русское слово - учебник, 2020
Л1.5	Гольцова Н. Г., Шамшин И. В.	Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень : в 2 ч.	Москва: Русское слово - учебник, 2020

Л1.6	Гольцова Н. Г., Шамшин И. В.	Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень : в 2 ч.	Москва: Русское слово - учебник, 2020
------	---------------------------------	---	--

## 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Русский язык СПО
Э2	

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – СтандартныйRussian Edition. 250-499
6.3.1.2	Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License
6.3.1.3	Информационная система поддержки образовательного процесса
6.3.1.4	Windows 7 Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека
6.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.5	Электронная библиотека академии

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Название	Описание
Технология модульного обучения, технология поэтапного формирования компетенций	Обучение на основе выделения структурной единицы технологии обучения - модуля, который предстает логически завершенной частью содержания учебной дисциплины и включает в себя познавательные и профессиональные аспекты, усвоение которых оценивается с помощью соответствующей формы контроля знаний, умений, навыков. В результате овладения обучающимся модулем формируются логически связанные знания, умения, навыки. Объединение тем в модуль определяется общностью целей и задач, в то же время модуль должен соответствовать целям и задачам формирования планируемых компетенций и быть частью целостного процесса их формирования.
Технология проблемного обучения	Формирование проблемного восприятия учебной задачи и создание условий для поиска разрешения проблемы студентами. Опора на восприятие изучаемого материала как «через призму проблем», активизирующее психические познавательные процессы, на формирование умений находить способы разрешения проблем.
Технология личностно-ориентированного (развивающего) обучения	Обучение в рамках личностного подхода, при котором развитие личности рассматривается как цель, результат и главный критерий эффективности процесса обучения.
Технология информационно-коммуникативного обучения.	Обучение с опорой на работу обучающегося с информацией в условиях реализации адаптивных схем коммуникации педагога и обучающегося.
Технология объяснительно-иллюстративного обучения	Объяснение с использованием иллюстраций, которое создает условия для репродуктивного усвоения учащимися знаний, умений и навыков. Обучение на основе реализации принципа наглядности с опорой на поэтапное формирование образного мышления.

## 8. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Вид
--------	------------	-------------------	-------	-----

351	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр
351	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр
347	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	Специализированная мебель: столы ученические 13 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 27 шт., доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр
347	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: столы ученические 13 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 27 шт., доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр
358	Учебные аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Пр

358	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel Pentium G2130/4gB/500gB/DBD-RWNGA. Столы компьютерные КРТ 1.04.15-01 правый - 11 шт. Телевизор Philips - плазменная панель. Столы ученические - 4 шт., 20 стульев, доска ученическая	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Ср
531	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийное и компьютерное оборудование: G620/2GB/1TB, проектор Benq	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Лек
150	Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	9 парт, 19 стульев, 1 стол преподавателя, доска, демонстрационные стенды - 5 штук, стенд почвенных образцов 5 штук, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (теодолит, нивелир, рулетка металлическая, транспортир геодезический, картографический материал), наглядные пособия по древестно - кустарниковым культурам.	Главный учебный корпус с пятью подвалами и девятью пристройками Костромская обл, Костромской р-н, п Караваево, ул Учебный городок, д 34	Ср