

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2025
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Декан архитектурно-строительного
факультета

_____/Цыбакин С.В./
14 мая 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике
(факультативного блока «Консультант в области развития цифровой
грамотности населения (цифровой куратор)»)

Направление	<u>08.03.01 Строительство</u>
подготовки/Специальность	
Направленность (профиль)	<u>«Промышленное и гражданское строительство»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная/очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года/4 года 6 месяцев</u>

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по учебной практике (факультативного блока «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»)

Разработчик

доцент кафедры строительных конструкций

Примакина Е.И. _____

Утвержден на заседании кафедры строительных конструкций,
протокол № 8 от 15.04.2025

И.о. заведующего кафедрой Примакина Е.И. _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии

архитектурно-строительного факультета

Примакина Е.И. _____

протокол № 5 от 14.05.2025 года

**Паспорт
фонда оценочных средств**

Таблица 1

Модуль (раздел) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Раздел 1 – Подготовительный	ПКос-3 Способен выполнять ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно- коммуникационных технологий	Тестовые вопросы	30
Раздел 2 – Практический			
Раздел 3 – Отчетный		Собеседование	32 вопроса

**1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Оценочные материалы и средства
ПКос-3 Способен выполнять ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно- коммуникационных технологий	Раздел 1. Подготовительный	
	ПКос-3.1 Работа на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя ПКос-3.2 Использование средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных ПКос-3.6 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.	Тестовые вопросы
	Раздел 2. Практический	
	ПКос-3.3 Проводить объяснения, консультирование граждан в том числе с ограниченными возможностями, возрастными и индивидуальными особенностями, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) ПКос-3.4 Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий	Тестовые вопросы

	ПКос-3.5 Оформление документации о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами	
	Раздел 3. Отчетный	
	ПКос -3.1 Работа на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя ПКос- 3.2 Использование средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных ПКос- 3.3 Проводить объяснения, консультирование граждан в том числе с ограниченными возможностями, возрастными и индивидуальными особенностями, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) ПКос 3.4 Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий ПКос 3.5 Оформление документации о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами ПКос 3.6 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.	Контрольные вопросы для собеседования при защите практических заданий и отчета по практике

2. Оценочные материалы

Тестовые вопросы:

1. Что из перечисленного нельзя отнести к вредным факторам при осуществлении трудовой деятельности за персональным компьютером?

высокая нагрузка на органы зрения
 нагрузки, связанные с длительным сидячим положением
 +удар током
 перегрузка суставов кистей рук.

2. Документ – это...

носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.
 информация, зафиксированная любым способом на любом носителе
 +зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами,
 зафиксированная информация, созданная юридическими или физическими лицами.
 позволяющими ее идентифицировать.

3. Документооборот – это...

+движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки

вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и некоммерческой деятельности

это система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

4. Как должна выглядеть подпись в письме?

её может не быть.

подписи нет, но всегда надо присылать «С уважением, ...».

+должность, рабочий и личный телефон, e-mail, сайт компании

ну конечно же в подписи должны быть указаны все должности, ученые степени и личные награды!

5. Под электронной цифровой подписью понимается:

средство защиты от подделок или потери данных в рукописных документах.

+реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи.

традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения

6. Целью Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ является:

контроль за обработкой персональных данных операторами персональных данных

+обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его

персональных данных

соответствия законодательства РФ в сфере персональных данных Конвенции Совета Европы от 1981года

7. Что такое персональные данные?

+любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

информация о частной жизни физического лица, доступ к которой он решил ограничить

сведения о религиозных убеждениях, политических взглядов, расовой и национальной принадлежности субъекта персональных данных

Любые сведения независимо от формы их представления

8. Что такое биометрические персональные данные?

+сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных

сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность

9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых...

невозможно распространять персональные данные

невозможно выполнять сбор персональных данных

выполняется уничтожение персональных данных в информационной системе

+становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

10. Перед кем оператор персональных данных несет ответственность?

+перед субъектом персональных данных

перед Роскомнадзором

перед вышестоящей организацией

11. Направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления – это...

+обращение гражданина
предложение
жалоба
заявление

12. Какое устройство не находится в системном блоке?

процессор
жесткий диск
+веб-камера
видеокарта

13. Какое устройство находится в системном блоке?

веб-камера
клавиатура
+процессор
тачпад

14. Как называется разъем для установки центрального процессора на материнскую плату?

+сокет
ядро
кэш

15. Как называется быстрое запоминающее устройство не очень большого объема, непосредственно связанное с процессором и предназначенное для записи, считывания и хранения

+Оперативная память
Постоянная память
Кэш-память
Внешняя память

16. Что обозначают следующие значки?



текст



таблица



музыка

+файлы
папки
ссылки
ярлыки

17. Что обозначают следующие значки?



фото



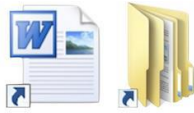
фильмы



документы

файлы
+папки
ссылки
ярлыки

18. Что обозначают следующие значки?



файлы
папки
ссылки
+ярлыки

19. Какому типу файлов соответствуют расширения .jpg, .jpeg, .png?

+изображения
аудиофайлы
видео
архив

20. Какому типу файлов соответствуют расширения .mp4, .mpeg, .avi?

изображения
аудиофайлы
+видео
архив

21. Какому типу файлов соответствуют расширения .zip, .rar?

изображения
аудиофайлы
видео
+архив

22. Какое сочетание горячих клавиш в Windows позволяет повторить действие?

+CTRL+Y

CTRL+A

ALT+F4

CTRL+SHIFT+ESC

23. Какое сочетание горячих клавиш в Windows позволяет открыть диспетчер задач?

CTRL+Y

CTRL+A

ALT+F4

+CTRL+SHIFT+ESC

24. Какое сочетание горячих клавиш в Windows позволяет выбрать все элементы в документе или окне?

CTRL+Y

+CTRL+A

ALT+F4

CTRL+SHIFT+ESC

25. Какое сочетание горячих клавиш в Windows позволяет закрыть активный элемент или выйти из активного приложения?

CTRL+Y

CTRL+A

+ALT+F4

CTRL+SHIFT+ESC

26. Какое расширение по умолчанию имеют файлы документов, сделанные в

программе Microsoft Excel?

.doc, .docx
+.xls, .xlsx
.ppt, .pptx
.pdf

27. Какой из нижеприведенных адресов ячеек является правильным для Microsoft Excel?

+J12
BW\$57
C48R6
R[-19]C[4]

28. Как запустить показ слайдов презентации Power Point с текущего слайда?

+клавиша shift + F5
клавиша F5
клавиша shift
клавиша shift + F3

29. Как заполнить несколько ячеек в таблице Microsoft Excel одинаковыми данными наиболее рационально?

заполнить вручную каждую ячейку
заполнить первую ячейку, скопировать ее содержимое в буфер обмена, вставить эти данные во все последующие ячейки, которые необходимо заполнить
+заполнить первую ячейку, навести курсор в правый нижний угол ячейки на жирный квадратик и потянуть за него в сторону, захватывая все ячейки, которые необходимо заполнить одинаковыми данными

никак

30. Что такое кэш браузера?

+буфер между браузером и интернетом, в котором сохраняются посещённые пользователем страницы
служебные файлы, хранящие настройки сайтов, которые пользователи посещали

Вопросы для собеседования

1. Из какого меню запускается установка пакетов?
2. Электронные таблицы. Назначение и основные функции табличных процессоров.
3. Вербальные средства, что это?
4. Что входит в пакет прикладных программ?
5. Текстовые редакторы и процессоры и издательские системы. Назначение и основные функции. Примеры. Особенности
6. Конфликты в работе и формы их проявления. Основные способы регулирования деловых конфликтов и споров.
7. Что такое Драйвер и какую функцию он выполняет?

8. Понятие файловой системы ОС. Структура файловой системы на примере "Проводника" (иерархическая). Директория. Файл. Разновидности (типы) файлов. Понятие имени файла и спецификации файла. Атрибуты файла, каталога.

9. Барьеры делового общения

10. Назовите задачи решаемые использованием прикладных программ?

11. Понятие операционной системы (ОС). Эволюция развития ОС (этапы и краткая характеристика ОС). Объяснить особенности функционирования однопользовательских, однозадачных, многопользовательских, многозадачных ОС, пакетного режима работы и режима реального времени; смысл терминов разделения ресурсов, параллельного выполнения заданий.

12. Что такое охрана труда?

13. Перечислите основные этапы установки программного обеспечения.

14. Понятие об информационном моделировании. Моделирование как метод решения прикладных зада. Виды моделей (вербальные, математические, информационные)-определения, примеры.

15. Какие обязанности по соблюдению требований охраны труда возлагаются на работника организации?

16. Какие бывают виды лицензионного программного обеспечения и чем они отличаются?

17. Какое наказание следует за нарушение лицензионного соглашения при работе с программным обеспечением?

18. Схема классификации компьютеров, исходя из их производительности, размеров и функционального назначения (супер-, большие, мини-, микро-, многопользовательские, встроенные, рабочие станции, персональные). Характеристика каждого класса.

19. Техника публичного выступления, как проводится?

20. Какие средства используются для контроля трафика сети?

21. Защита информации в Интернет. Понятие о шифровании информации (симметричные и несимметричные криптографические процессы). Понятие электронной подписи. Сертификация дат, WEB-узлов.

22. Что Вы знаете о Технике ведения спора. Методы аргументации в споре.

23. Программное обеспечение используемое для тестирования скорости сети.

24. Компьютерные вирусы. Понятие. Разновидности компьютерных вирусов. Меры защиты от компьютерных вирусов.

25. Расскажите об общих мероприятиях по предупреждению электротравматизма

26. Основные настройки необходимые выполнить в Браузере для комфортной работы пользователя.

27. Понятие о реляционной модели баз данных. Функциональное назначение запроса - объекта СУБД Access. Особенности формирования запроса и возможности его сохранения и повторного использования.

28. Что вы знаете об огнетушащих веществах и материалах, их свойствах и применении?

29. Как осуществляется настройка сети Wi-Fi

30. Понятие базы данных, системы управления базами данных. Общее представление об иерархической модели баз данных и сетевой модели баз данных.

31. Какая помощь оказывается при поражении электротоком

32. Способы защиты от хищения интернет трафика.

Формы аттестации по итогам практики

2.3. Подготовительный этап

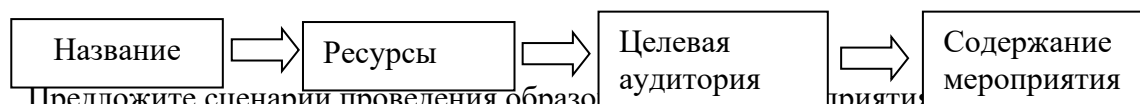
До начала прохождения практики студент должен прослушать инструктаж по охране труда, усвоить основные моменты техники безопасности на рабочем месте и поставить подпись в журнале регистрации проведения инструктажа. Студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда, до практики не допускаются.

2.4. Практический этап

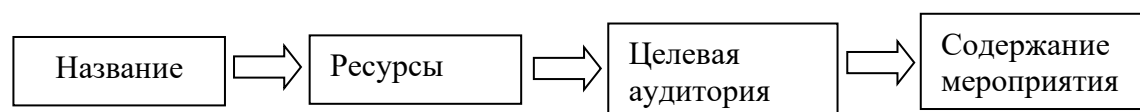
Данный этап включает выполнение практических заданий под контролем преподавателя и выполнение самостоятельных работ. Практика проводится в компьютерном классе архитектурно-строительного факультета 34-01.

Типовые задания:

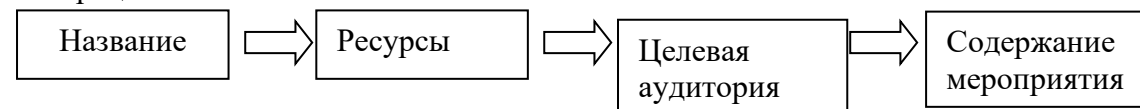
1. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Установка приложения на смартфон под управлением операционной системы Android».



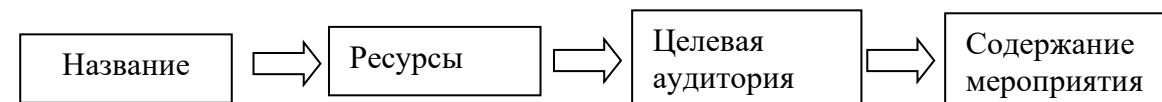
2. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Установка приложения на смартфон под управлением операционной системы IOS».



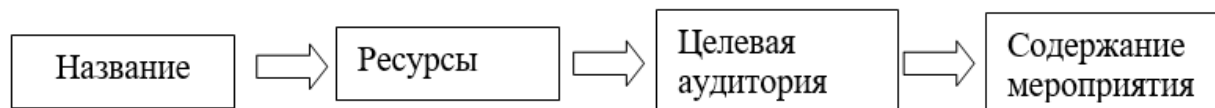
3. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Установка приложения на персональный компьютер под управлением операционной системой Windows».



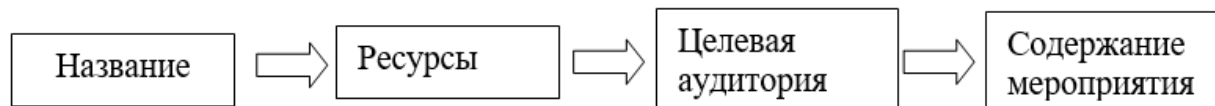
4. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Получение доступа к электронной медицинской карте онлайн на портале Mos.ru».



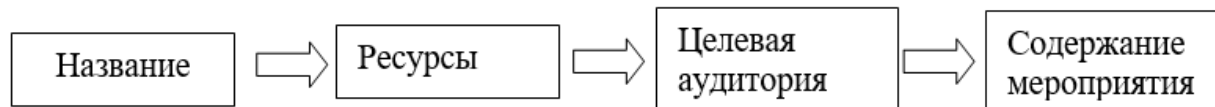
5. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Запись на прием к врачу на портале Mos.ru».



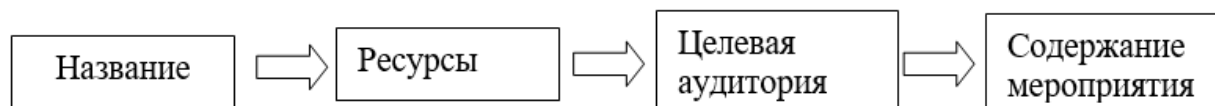
6. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Получение единого читательского билета на портале Mos.ru».



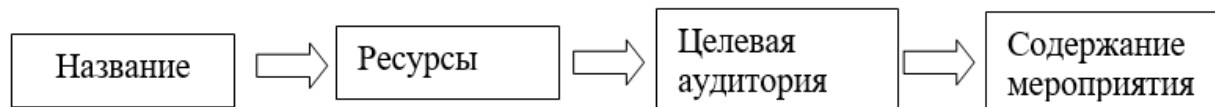
7. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Подача заявления на оформление загранпаспорта на портале Госуслуги».



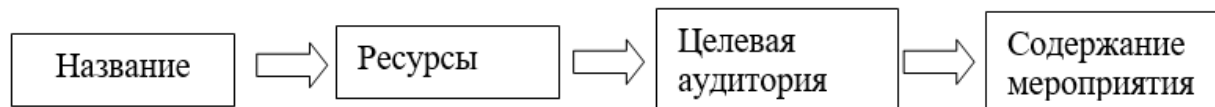
8. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Подача заявления на справку об отсутствии судимости на портале Госуслуги».



9. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Работа с каталогом услуг на портале Госуслуги».



10. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия (по схеме) на тему «Получение выписки из электронной трудовой книжки на портале Госуслуги».



11. Заполните таблицу сервисов для организации онлайн-консультаций, которые может использовать цифровой куратор в своей работе.

Название сервиса	Особенности сервиса	Минимальные требования для использования сервиса
------------------	---------------------	--

12. Заполните таблицу сервисов для организации онлайн-консультаций, которые может использовать цифровой куратор в своей работе.

Название сервиса	Особенности сервиса	Минимальные требования для использования сервиса
------------------	---------------------	--

13. Заполните таблицу поисковых сервисов при работе в сети Интернет.

Название сервиса	Особенности сервиса	Правила и условия использования сервиса
------------------	---------------------	---

14. Заполните таблицу федеральных и региональных сервисов по оказанию электронных услуг для населения

Название сервиса	Особенности сервиса	Правила и условия использования сервиса
------------------	---------------------	---

15. Заполните таблицу сервисов по предоставлению различных транспортных услуг в Вашем городе (карты, отслеживание транспорта, такси).

Название сервиса	Особенности сервиса	Правила и условия использования сервиса
------------------	---------------------	---

16. Заполните таблицу информацией о популярных Интернет-магазинах и маркетплейсах, которые можно предложить для совершения онлайн-покупок.

Название сервиса	Особенности сервиса	Правила и условия использования сервиса
------------------	---------------------	---

17. Заполните таблицу, перечислив основные приложения для мобильных устройств, которые можно порекомендовать для расширения функционала и эффективной работы на смартфоне/планшете.

Название сервиса	Особенности приложения	Краткое описание приложения
------------------	------------------------	-----------------------------

18. Заполните таблицу, перечислив облачные сервисы для хранения или резервного копирования файлов.

Название сервиса	Ссылка на сервис	Правила и ограничения сервиса
------------------	------------------	-------------------------------

19. Заполните таблицу, перечислив сервисы для общения и онлайн-встреч.

Название сервиса	Ссылка на сервис	Правила и ограничения сервиса
------------------	------------------	-------------------------------

20. Заполните таблицу информацией о сервисах и порталах для обучения.

Название сервиса	Ссылка на сервис	Правила и ограничения сервиса
------------------	------------------	-------------------------------

21. Перечислите информационные ресурсы в сети Интернет, которые позволяют получить информацию или совершить онлайн покупку билетов на культурные мероприятия.

Название сервиса	Ссылка на сервис	Правила и ограничения сервиса
------------------	------------------	-------------------------------

Каждый студент во время практики должен самостоятельно выполнить определенный объем всех видов работ.

2.5. Отчетный этап

Подготовка отчета о практике выполняется в течение периода проведения практики. Содержание отчета о практике согласовывается с руководителем практики от кафедры и научным руководителем студента. Подготовленный отчет необходимо защитить, ответив на вопросы комиссии.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и его публичного представления. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

К отчетным документам о прохождении учебной практики относятся:

- отчет о прохождении учебной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В отчет входит пояснительная записка, описывающая выполненные работы. Учебная практика заканчивается сдачей зачета с оценкой. Результаты практики оцениваются *удовлетворительно, хорошо, отлично*. Неудовлетворительная оценка влечет за собой повторное прохождение практики.

К защите отчетов о практике допускаются студенты после выполнения всех обязательных требований по прохождению практики.

Учебный рейтинг студента по результатам прохождения учебной практики (Положение о модульно-рейтинговой системе).

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 35
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 20
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	0-100

Таблица 4 – Критерии оценки сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции (части компетенции)	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)		
	на базовом уровне	на повышенном уровне	
	соответствует оценке «удовлетворительно» 50-64% от максимального балла	соответствует оценке «хорошо» 65-85% от максимального балла	соответствует оценке «отлично» 86-100% от максимального балла
<p>ПКос -3.1 Работа на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя</p> <p>ПКос- 3.2 Использование средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных</p> <p>ПКос- 3.3 Проводить объяснения, консультирование граждан в том числе с ограниченными возможностями, возрастными и индивидуальными особенностями, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</p> <p>ПКос 3.4 Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий</p> <p>ПКос 3.5 Оформление документации о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами</p> <p>ПКос 3.6 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с замечаниями по содержанию и оформлению и подлежит исправлению, студент испытывает затруднения при ответах на вопросы собеседования. После исправления замечаний студент может проходить дальнейшее обучение по программе</p>	<p>студент выполнил программу практики, но отчет по практике подготовлен с некоторыми замечаниями по содержанию и оформлению, затрудняется с ответами на некоторые вопросы собеседования, студент достаточно уверенно работает с поисковыми системами, использует средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов. Достаточно уверенно объясняет процедуры работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов,</p>	<p>студент выполнил программу практики, отчет по практике подготовлен без замечаний, уверенно отвечает на вопросы собеседования, студент уверенно работает с поисковыми системами, использует средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов. Уверенно объясняет процедуры работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей.</p>

		мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей.	
--	--	---	--