


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2024 16:53:30
Уникальный программный ключ:
40a6db1879d6a9ee29ec8e0ffb2f95e4614a0998

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Декан экономического факультета

Надежда Александровна Середа  Подписано цифровой подписью: Надежда Александровна Середа
Дата: 2024.06.11 15:49:51 +03'00'

11 июня 2024 года

Фонд оценочных средств по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев /1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования / среднего общего образования

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по производственной практике по производственному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике Иванова О.Е.

Оксана Евгеньевна
Иванова

Подписано цифровой подписью:
Оксана Евгеньевна Иванова
Дата: 2024.05.30 14:40:45 +03'00'

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 11 от 30 мая 2024 года.

Заведующий кафедрой
Обенко О.Т.

Ольга Тихоновна
Обенко

Подписано цифровой подписью:
Ольга Тихоновна Обенко
Дата: 2024.05.30 09:48:22 +03'00'

Согласовано:

Председатель методической комиссии экономического факультета
Королева Е.В.
Протокол № 3 от 05 июня 2024 года.

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2024.06.05 15:45:31
+03'00'

**Паспорт
фонда оценочных средств**

направление подготовки: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов
с бюджетом и внебюджетными фондами

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Контролируемые компетенции (или их части) | Наименование оценочных средств | Форма контроля |
|-------|--------------------------|---|---|--|
| 1 | Подготовительный | ОК 01 ОК 02. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. | Типовое задание | Проверка записей в журнале регистрации инструктажа |
| 2 | Производственный | | Типовое задание | Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики |
| 3 | Аналитический | | Типовое задание Индивидуальное задание | Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики |
| 4 | Отчетный | | Собеседование | Защита отчета о практической подготовке при реализации производственной практики |

1. Контролируемые компетенции (или их части):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Оценочные материалы

2.1. Типовые задания:

1 Ознакомиться с историей возникновения экономического субъекта и его учредительными документами; изучить организационно-управленческую структуру экономического субъекта;

- 2 Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- 3 Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- 4 Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- 5 Оформить платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

2.2. Вопросы для собеседования:

- 1 Какие виды деятельности осуществляет организация?
- 2 Какими нормативными документами регулируется ведение бухгалтерского учета в организации?
- 3 Какой бухгалтерской документацией оформляются факты хозяйственной жизни, связанные с видами профессиональной деятельности, изученными в ходе практики?
- 4 На каких бухгалтерских счетах осуществляют учет расчетов по налогам и сборам, страховых взносов во внебюджетные фонды?
- 5 Какие особенности синтетического и аналитического учета были отмечены при прохождении практики?
- 6 По каким видам федеральных налогов проходят расчеты в организации?
- 7 По каким видам региональных налогов проходят расчеты в организации?
- 8 По каким видам местных налогов проходят расчеты в организации?
- 9 На каком режиме налогообложения находится организация?
- 10 Какие регистры налогового учета используются в организации?
- 11 Налогоплательщиком каких налогов является организация?
- 12 Какие страховые взносы во внебюджетные фонды и в каком размере уплачивает организация?
- 13 Какие виды отчетности по налогам и сборам предоставляет организация?
- 14 Какие рекомендации могут быть предложены для совершенствования учетного процесса?

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Показатель | Критерии оценивания |
|--|---------------------|
| Соблюдение графика прохождения практики | от 0 до 10 |
| Выполнение программы практики | от 0 до 25 |
| Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений | от 0 до 10 |
| Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики | от 0 до 5 |
| Отчет по итогам практики | от 0 до 20 |
| Характеристика (отзыв) руководителя практики | от 0 до 10 |
| Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза | 0 или 5 |
| Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики | от 0 до 15 |
| УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ | 0-100 |

4. Шкала оценивания выполнения программы

Оценка выполнения программы производственной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;
65-85 – «хорошо»;
50-64 – «удовлетворительно»;
25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);
0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).