

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 13.09.2024 12:48:29

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee221e979559845a8d274d0010c0a81

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии

Елена Владимировна
Королёва

Подписано цифровой подписью:
Елена Владимировна Королёва
Дата: 2024.06.05 14:29:52 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе/Декан

Надежда
Александровна Середа

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2024.06.11 13:47:01 +03'00'

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Закреплена за кафедрой	СПО-Иностранные языки и русский язык как иностранный
Учебный план	38.02.01_экономика_1-2 курсы_2024-2025_11 кл.rlx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	нет, нет, преподаватель, Алиева Ангелина Абулфатовна; доцент, кандидат филологических наук, преподаватель, Гнутова Ирина Ивановна; нет, кандидат педагогических наук, преподаватель, Заикина Ольга владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель	владеть знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка.
Задачи:	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ1674562
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	СОО.01.04 Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Неделя		Неделя		Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32		42		24	24	22	22	120	46
Консультации	2		2		2	2	2	2	8	4
Итого ауд.	32		42		24	24	22	22	120	46
Контактная работа	34		44		26	26	24	24	128	50
Сам. работа	16		22		10	10	4	4	52	14
Часы на контроль	4	4	4	4	4	4	6	6	18	18
Итого	54	4	70	4	40	40	34	34	198	82

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать: способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Уметь: планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач профессиональной деятельности;

Владеть: способами поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знать: правила ведения профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Владеть: методами ведения профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.1	Знать: способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; правила ведения профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
3.2	Уметь: планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач профессиональной деятельности; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
3.3	Владеть: способы поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; методами ведения профессиональной документацией на государственном и иностранном